



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

---

# Sistemul Informatic Unic Integrat al ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

*Aplicație de raportare pentru medicii de familie*

*Manual de utilizare*

---

Versiune document: 4.4 RELEASED  
Creat: 06.08.2007  
Ultima actualizare: 01.11.2014

## CONTROLUL DOCUMENTELOR

### Istoric Modificări

Nr crt.	Data	Versiune	Justificare modificare	Autor
1	06.08.2007	0.1 DRAFT	Structura documentului	Ioana CRASOVSCI
2	11.10.2007	1.0 RELEASED	Versiunea inițială	Simona Buzatu
3	25.07.2008	1.1 RELEASED	Versiune actualizată	Simona Buzatu
4	30.09.2008	1.2 RELEASED	Versiune actualizată	Simona Buzatu
5	20.01.2009	1.3 RELEASED	Versiune actualizată	Simona Buzatu
6	11.11.2010	2.0 RELEASED	Versiune actualizată	Simona Buzatu
7	24.05.2011	2.1 RELEASED	Versiune actualizată	Simona Buzatu
8	25.01.2012	2.5 RELEASED	Versiune actualizată	Simona Buzatu
9	18.05.2012	3.0 RELEASED	Versiune actualizată cu Prescripția Electronică	Ovidiu Maierean
10	05.07.2012	3.1 RELEASED	Versiune actualizată cu Prescripția Electronică	Ovidiu Maierean
11	14.09.2012	3.5 RELEASED	Versiunea actualizată + Prescripție Electronică + eCard	Ovidiu Maierean
12	05.09.2013	4.0 RELEASED	Versiune actualizată + DES	Ioana Lazar
13	24.10.2013	4.1 RELEASED	Versiune actualizată + DES	Ioana Lazar
14	06.02.2014	4.2 RELEASED	Versiune actualizată + DES	Ioana Lazar
15	28.02.2014	4.2 RELEASED	Versiune actualizată + DES	Ovidiu Maierean
16	31.03.2014	4.3 RELEASED	Versiune actualizată + DES	Ovidiu Maierean

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

17	01.11.2014	4.4 RELEASED	Versiune actualizată + Factură Electronică	Ovidiu Maierean
----	------------	--------------	---	-----------------

## Revizii

Nr crt.	Data	Versiune	Nume revizor	Poziție
1	06.08.2007	0.1 DRAFT	Ioana CRASOVSCI	Analist - programator
2	11.10.2007	1.0 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
3	25.07.2008	1.1 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
4	30.09.2008	1.2 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
5	20.01.2009	1.3 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
6	11.11.2010	2.0 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
7	24.05.2011	2.1 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
8	25.01.2012	2.5 RELEASED	Simona Buzatu	Consultant implementare
9	18.05.2012	3.0 RELEASED	Ovidiu Maierean	Consultant implementare
10	05.07.2012	3.1 RELEASED	Ovidiu Maierean	Consultant implementare
11	14.09.2012	3.5 RELEASED	Ovidiu Maierean	Consultant implementare
12	05.09.2013	4.0 RELEASED	Ioana Lazar	Consultant implementare
13	24.10.2013	4.1 RELEASED	Ioana Lazar	Consultant implementare
14	06.02.2014	4.2 RELEASED	Ioana Lazar	Consultant implementare
15	28.02.2014	4.2 RELEASED	Ovidiu Maierean	Consultant implementare
16	31.03.2014	4.3 RELEASED	Ovidiu Maierean	Consultant implementare
17	01.11.2014	4.4 RELEASED	Ovidiu Maierean	Consultant implementare



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

### Lista de distribuție

Nr exemplar	Data	Versiune	Nume	Poziție/Locație



## Cuprins

<b>CONTROLUL DOCUMENTELOR .....</b>	<b>2</b>
ISTORIC MODIFICĂRI.....	2
REVIZII .....	3
LISTA DE DISTRIBUȚIE .....	4
<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>21</b>
OBIECTIV DOCUMENT.....	21
APLICABILITATE.....	21
<b>TERMENI UTILIZAȚI .....</b>	<b>21</b>
<b>ELEMENTE COMUNE .....</b>	<b>22</b>
FERESTRE.....	22
<i>Bara de titlu .....</i>	22
<i>Închiderea ferestrei.....</i>	22
<i>Repoziționarea ferestrei .....</i>	23
MODIFICAREA DATEI.....	23
LISTE .....	24
<i>Operația de Selectare.....</i>	25
<i>Operația de Ordonare.....</i>	25
<i>Operația de Filtrare.....</i>	26
<i>Navigarea în listă.....</i>	27
LANSAREA APLICAȚIEI .....	27
FEREAȘTRA PRINCIPALĂ.....	30
<i>Meniul principal.....</i>	31
<i>Bara de instrumente .....</i>	31
<i>Bara de stare .....</i>	32
<i>Ecranul de afișare .....</i>	33
<b>SECȚIUNILE APLICAȚIEI .....</b>	<b>33</b>
PACIENȚI .....	34
<i>Pacienți .....</i>	35
<i>Adăugarea unui pacient .....</i>	37
<i>Adăugare pacient cetățean român fără conexiune securizată (offline) .....</i>	37
<i>Adăugare pacient cetățean român cu conexiune securizată (online) .....</i>	46
<i>Adăugare pacient utilizând citirea eCard .....</i>	48
<i>Identificarea unui pacient folosind citirea eCard.....</i>	49
<i>Citirea/Scrierea datelor de pe eCard .....</i>	51
<i>Activare Card .....</i>	55
<i>Anulare Card.....</i>	56
<i>Schimbare PIN eCard.....</i>	57
<i>Resetare PIN eCard.....</i>	59
<i>Adăugare Consulații.....</i>	61
<i>Adăugare Rețete .....</i>	63
<i>Adăugare Bilete de trimitere .....</i>	67
<i>Adăugare Concedii medicale.....</i>	71
<i>Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală.....</i>	74
<i>Adăugarea unui pacient, cetățean străin .....</i>	77
<i>Modificarea datelor unui pacient.....</i>	81

Date Pacient.....	81
Vizualizare Sumar și Urgență pentru un pacient .....	83
Vizualizare Antecedente pentru un pacient.....	86
Vizualizare Istoric medical pentru un pacient .....	89
Vizualizare Istoric evenimente pentru un pacient .....	96
Ștergerea unui pacient.....	102
Tipărirea listei de pacienți .....	103
Vizualizarea listei pacienți .....	104
Actualizarea listei pacienți.....	105
Exportul în Excel a listei de Pacienți .....	105
Citește eCard ? .....	107
Date incorecte .....	111
Accesare DES .....	112
Consultare Dosar – Antecedente .....	114
Consultare Dosar – Istoric documente.....	116
Consultare Dosar – Istoric medical.....	121
Consultare Dosar – Sumar de urgență .....	125
Consultare Dosar – Toate secțiunile din DMR.....	127
Consultare Dosar cu ajutorul credentialelor aferente Reprezentantului legal.....	128
Consultare Dosar folosind Cardul electronic de sănătate .....	129
Consultare Dosar folosind Matricea de securitate.....	131
Documente istorice .....	133
ÎNSCRIȘI .....	135
Adăugarea unei persoane în lista de înscriși.....	138
Adăugare persoană în lista de înscriși fără conexiune securizată (offline) .....	138
Adăugare persoană în lista de înscriși cu conexiune securizată (online).....	140
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși) .....	141
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri fără conexiune securizată (offline) .....	141
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri cu conexiune securizată (online).....	143
Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală .....	145
Citește eCard? - persoană existentă în baza de date locală.....	146
Ștergerea unei intrări.....	147
Ștergerea unei ieșiri.....	148
Modificarea datelor unei persoane înscrise pe lista medicului.....	148
Modificarea motivului de intrare/ieșire.....	149
Modificarea datei de intrare/ieșire.....	149
Tipărirea.....	150
Vizualizarea.....	151
Actualizarea listelor de înscriși, persoane intrate sau persoane ieșite.....	152
Exportul în Excel.....	152
FIȘE DE CONSULTAȚIE .....	153
Adăugare fișe de consultație .....	155
Adăugare fișă de consultație având conexiune securizată (online) .....	155
Adăugare Antecedente având conexiune securizată (online) .....	157
Adăugare Tratament având conexiune securizată (online) .....	158
Adăugare Boli cronice/ Alergii/ Imunizări având conexiune securizată (online) .....	160
Adăugare Rețete având conexiune securizată (online).....	161
Adăugare Bilete de trimitere având conexiune securizată (online).....	164
Ștergerea unei fișe de consultație.....	167
Modificare date fișe de consultație .....	168
Anulare fișe de consultație .....	169
Tipărire listă fișe de consultație .....	170

Vizualizare liste de fișe de consultație .....	171
Actualizare liste fișe de consultație .....	172
Export Excel .....	172
<b>BOLNAVI CRONICI</b> .....	173
Adăugare bolnav cronic.....	175
Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline) .....	175
Adăugare bolnav cronic având conexiune securizată (online).....	176
Ștergerea unui bolnav cronic.....	178
Modificare date bolnav cronic.....	178
Tipărire liste bolnavi cronici .....	179
Vizualizare liste bolnavi cronici .....	180
Actualizare liste bolnavi cronici.....	181
Export Excel.....	181
<b>SERVICII</b> .....	182
Adăugarea unui serviciu efectuat .....	183
Adăugare serviciu medical – Imunizări fără conexiune securizată (offline) .....	185
Adăugare serviciu medical – Imunizări având conexiune securizată (online) .....	187
Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli fără conexiune securizată (offline).....	189
Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli având conexiune securizată (online).....	190
Adăugare servicii medicale – Examen de bilanț 0 – 36 luni fără conexiune securizată (offline) ....	192
Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni având conexiune securizată (online)...	194
Adăugare servicii medicale – Gravide fără conexiune securizată (offline) .....	197
Adăugare serviciu medical – Gravide având conexiune securizată (online) .....	199
Adăugare servicii medicale – Per capita fără conexiune securizată (offline) .....	202
Adăugare serviciu medical – Per capita având conexiune securizată (online) .....	202
Adăugare serviciu medical – Alte servicii fără conexiune securizată (offline) .....	204
Adăugare serviciu medical – Alte servicii având conexiune securizată (online).....	207
Modificarea unui serviciu înregistrat .....	209
Ștergerea unui serviciu .....	209
Tipărirea listei de servicii efectuate .....	210
Vizualizarea listei de servicii.....	211
Actualizarea listei de servicii.....	212
Exportul în Excel al serviciilor efectuate .....	212
<b>REȚETE</b> .....	213
Adăugarea unei rețete tipizate .....	215
Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline).....	215
Adăugare rețetă tipizată având conexiune securizată (online).....	220
Adăugarea unei rețete electronice.....	223
Adăugare rețetă electronică fără conexiune securizată (offline) .....	223
Adăugare rețetă electronică având conexiune securizată (online).....	228
Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu) .....	231
Modificarea rețetei tipizate .....	232
Modificarea rețetei electronice.....	233
Sincronizare rețetă electronică.....	233
Ștergerea rețetei tipizate din listă.....	235
Ștergerea rețetei electronice din listă .....	236
Copiază rețetă tipizată.....	236
Copiază rețetă electronică.....	237
Anulare rețetă electronică.....	238
Tipărirea rețetei tipizate.....	238
Tipărirea rețetei electronice .....	239
Vizualizare rețeta tipizată .....	241

Vizualizare rețetă electronică.....	242
Lista șterse .....	243
Serii lipsă .....	244
Tipărirea listei de rețete prescrise.....	245
Vizualizarea listei de rețete prescrise.....	245
Actualizarea listei de rețete prescrise .....	246
Exportul în Excel al rețetelor prescrise .....	246
<b>BILETE DE TRIMITERE.....</b>	<b>247</b>
<b>Adăugare Bilet de trimitere către Laborator .....</b>	<b>249</b>
Adăugare bilet de trimitere - laborator fără conexiune securizată (offline).....	249
Adăugare bilet de trimitere - laborator având conexiune securizată (online).....	252
<b>Adăugare Bilet de trimitere către Medicul Specialist .....</b>	<b>255</b>
Adăugare bilet de trimitere - specialist fără conexiune securizată (offline) .....	255
Adăugare bilet de trimitere - specialist având conexiune securizată (online) .....	257
Modificarea unui bilet de trimitere.....	259
Ștergerea unui bilet de trimitere.....	259
Actualizarea listei de bilete de trimitere înregistrate .....	260
Tipărirea unui bilet de trimitere .....	260
Vizualizarea unui bilet de trimitere .....	261
Exportul în Excel a listei biletelor de trimitere eliberate.....	262
<b>CERTIFICATE MEDICALE.....</b>	<b>263</b>
<b>Adăugarea unui certificat medical .....</b>	<b>265</b>
Adăugare certificat medical fără conexiune securizată (offline) .....	265
Adăugare certificat medical având conexiune securizată (online) .....	271
Modificarea datelor de înregistrare ale unui certificat medical.....	274
Copierea unui certificat medical.....	274
Anularea unui certificat medical .....	275
Actualizarea listei de certificate medicale.....	276
Listă certificate anulate .....	276
Serii lipsă certificate medicale .....	277
Vizualizarea certificat medical.....	279
Tipărire certificat medical.....	280
Vizualizarea listei de certificate medicale eliberate .....	280
Tipărirea listei de certificate medicale eliberate.....	281
Exportul în Excel al listei de certificate medicale .....	282
<b>CENTRU DE PERMANENȚĂ .....</b>	<b>283</b>
<b>Adăugarea unui serviciu de permanență .....</b>	<b>284</b>
Adăugare serviciu de permanență fără conexiune securizată (offline) .....	284
Adăugare serviciu de permanență având conexiune securizată (online) .....	285
Modificarea unui serviciu de permanență.....	287
Ștergerea unui serviciu de permanență.....	287
Actualizarea listei de servicii de permanență înregistrate .....	288
Vizualizarea listei de servicii de permanență .....	288
Tipărirea listei de servicii de permanență .....	289
Exportul în Excel a listei serviciilor de permanență.....	289
<b>ADĂUGARE SERVICII PARACLINICE.....</b>	<b>290</b>
<b>Adăugare serviciu medical paraclinic .....</b>	<b>291</b>
Adăugare serviciu medical paraclinic fără conexiune securizată (offline) .....	291
Adăugare serviciu paraclinic având conexiune securizată (online) .....	292
Modificare date serviciu .....	294
Ștergere serviciu .....	294
Tipărire listă servicii.....	295





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

<i>Vizualizare lista servicii</i> .....	295
<i>Actualizare lista servicii</i> .....	296
<i>Export Excel</i> .....	296
ADĂUGARE PROGRAMĂRI.....	297
<i>Adăugare programări</i> .....	297
<i>Modificare programare</i> .....	298
<i>Ștergere programare</i> .....	299
<b>DESCRIEREA SECȚIUNII RAPORTĂRI .....</b>	<b>299</b>
IMPORT DATE.....	300
<i>Import Nomenclatoare generale</i> .....	301
<i>Import Fișier personalizat</i> .....	304
<i>Import serii documente/ serii de rețete</i> .....	307
<i>Import fișier de răspuns</i> .....	307
<i>Import raport de decont</i> .....	310
<i>Import rețete neraportate</i> .....	312
EXPORT DATE .....	314
EXPORT CERTIFICATE MEDICALE .....	317
FACTURI ELECTRONICE .....	320
<i>Adaugare Factura</i> .....	321
<i>Modificare factura electronica</i> .....	323
<i>Ștergere factura electronica</i> .....	323
<i>Transmitere online factură electronică</i> .....	324
<i>Transmitere offline factură electronică</i> .....	325
<i>Sincronizare factură electronică</i> .....	326
<i>Tiparire factura electronica</i> .....	327
<i>Vizualizare factură electronică</i> .....	328
<i>Anulare factura electronica</i> .....	328
<i>Import online notă de refuz</i> .....	330
FORMULARE DE RAPORTARE .....	331
<i>Actualizare listă formulare</i> .....	332
<i>Tipărire formular</i> .....	332
<i>Vizualizare listă formulare</i> .....	332
<i>Export toate rapoartele</i> .....	334
VIZUALIZAREA ERORILOR .....	334
<b>DESCRIEREA SECȚIUNII ADMINISTRARE .....</b>	<b>335</b>
UNITATE MEDICALĂ.....	336
ANGAJAȚI .....	338
<i>Adăugare angajat</i> .....	339
<i>Modificare date despre angajat</i> .....	341
<i>Ștergere angajat</i> .....	342
CONTRACTE .....	343
<i>Adăugare contract</i> .....	344
<i>Modificare contract</i> .....	345
<i>Ștergere contract</i> .....	345
CONVENȚII .....	345
<i>Adăugare convenție</i> .....	346
<i>Modificare convenție</i> .....	347
<i>Ștergere convenție</i> .....	348
ACTIVARE.....	348
CALENDAR DE LUCRU.....	353



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

CONFIGURARE TIPIZATE.....	354
<i>Configurare rețetă.....</i>	354
<i>Configurare certificat medical.....</i>	357
<i>Configurare bilet de trimitere către specialist.....</i>	357
<i>Configurare bilet de trimitere către laborator.....</i>	357
SERII TIPIZATE.....	357
<i>Adăugare top de serii.....</i>	358
<i>Modificare top de serii.....</i>	359
<i>Ștergerea unui top de serii.....</i>	359
<i>Tipărirea listei seriilor existente în sistem.....</i>	359
<i>Vizualizarea listei seriilor existente în sistem.....</i>	360
<i>Exportul listei seriilor existente în sistem.....</i>	360
<i>Imprimare rețete pretipărite (pentru prescriere la domiciliu).....</i>	361
<i>Import serii de rețete.....</i>	363
<i>Import online serii de rețete.....</i>	363
<i>Import offline.....</i>	366
<i>Generare serii de rețete.....</i>	369
DOCUMENTE ONLINE DES.....	373
NOMENCLATOARE.....	374
UTILIZATORI.....	375
<i>Adăugare utilizator.....</i>	376
<i>Modificare utilizator.....</i>	377
<i>Ștergere utilizator.....</i>	377
<i>Modificare parolă.....</i>	378
COMPACTARE BAZA DE DATE.....	379
ARHIVARE/RESTAURARE.....	379
<i>Arhivare.....</i>	380
<i>Restaurare.....</i>	382
EXPORT\IMPORT DATE.....	384
<i>Export date.....</i>	385
<i>Importa date.....</i>	387
<i>Export Pacienți.....</i>	388
<i>Import Pacienți.....</i>	390
ARHIVARE AUTOMATA.....	391
ACTUALIZARE VERSIUNI.....	392
<i>Actualizare online a versiunii.....</i>	392
<i>Actualizare offline a versiunii.....</i>	396
<b>DESCRIEREA SECȚIUNII FERESTRE.....</b>	<b>399</b>
<i>ARANJARE ÎN CASCADĂ.....</i>	399
<b>DESCRIEREA SECȚIUNII AJUTOR.....</b>	<b>400</b>
MANUAL.....	400
PORTAL ONLINE.....	400
DESPRE.....	400
<b>IEȘIREA DIN APLICAȚIE.....</b>	<b>402</b>
<b>FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE.....</b>	<b>402</b>
<b>ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....</b>	<b>406</b>
<b>CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD.....</b>	<b>407</b>

## Lista de figuri

Figura 1	Bara de titlu .....	22
Figura 2	Închiderea unei ferestre prin intermediul submeniului .....	23
Figura 3	Data modificabilă .....	23
Figura 4	Calendar .....	23
Figura 5	Selectarea lunii .....	24
Figura 6	Selectarea anului .....	24
Figura 7	Formatul unei liste .....	25
Figura 8	Filtrarea listelor după casete text .....	26
Figura 9	Filtrarea listelor după dată .....	27
Figura 10	Pictograma aplicației .....	28
Figura 11	Lansarea aplicației .....	28
Figura 12	Creare bază de date .....	29
Figura 13	Activare aplicație .....	29
Figura 14	Fereastra de autorizare .....	30
Figura 15	Fereastra nume server MSSql .....	30
Figura 16	Fereastra principală .....	31
Figura 17	Meniul principal al aplicației .....	31
Figura 18	Bara de instrumente .....	32
Figura 19	Bara de stare .....	33
Figura 20	Trecerea semaforului în mod de lucru offline .....	33
Figura 21	Detaliu Fișier .....	34
Figura 22	Fereastra Pacienți .....	35
Figura 23	Lista pacienților cetățeni români .....	36
Figura 24	Lista pacienților cetățeni străini .....	36
Figura 25	Adăugare pacient .....	38
Figura 26	Lista cu valori posibile pentru sex .....	39
Figura 27	Selector CAS .....	40
Figura 28	Act de Identitate .....	40
Figura 29	Adăugare categorie .....	41
Figura 30	Vizualizare categorie .....	41
Figura 31	Adăugare cetățenie .....	42
Figura 32	Adăugare boală cronică .....	42
Figura 33	Adăugare PNS .....	43
Figura 34	Adăugă rudă de grad I .....	44
Figura 35	Adăugare stări asigurat .....	45
Figura 36	Mesaj modificare atribut validat .....	45
Figura 37	Mesaj modificare atribut validat .....	46

Figura 38 Adăugare pacient – verificare calitate asigurat .....	47
Figura 39 Adaugare persoana folosind eCard.....	48
Figura 40 Fereastră adăugare pacient regăsit prin Citește eCard .....	49
Figura 41 Autentificare card folosind un terminal cu tastatură.....	50
Figura 42 Autentificare card folosind un terminal fără tastatură.....	50
Figura 43 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard .....	51
Figura 44 Vizualizarea detaliilor unui pacient .....	51
Figura 45 Detalii card asigurat.....	52
Figura 46 Medic de familie eCard .....	53
Figura 47 Modificare grupa sanguina .....	53
Figura 48 Modificare boli cronice.....	54
Figura 49 Modificare diagnostice .....	54
Figura 50 Donator de organe .....	54
Figura 51 Mesaj avertizare eCard diferit .....	55
Figura 52 Terminal neconectat/nefuncțional.....	55
Figura 53 Activare Card .....	56
FIG. 0-1 Date incorecte .....	57
Se completeaza motivul pentru care se doreste anularea cardului. Sistemul va trimite o solicitare catre server si va modifica starea cardului pacientului din Activ in Date incorecte.	
Solicitarea trimisa la sistem va fi preluata de CJAS, care va verifica datele asiguratului respectiv si va face modificarile necesare pentru activarea cardului respectiv.....	
Fig. 0-2 Operatie de Schimbare PIN .....	58
Fig. 0-3 Operatie de schimbare PIN finalizata .....	58
Figura 54 PIN greșit.....	59
Figura 55 Card Blocat.....	59
Figura 56 Notificare Deblocare Card .....	59
Figura 57 Resetare PIN eCard .....	60
Figura 58 Operație de resetare PIN finalizată.....	60
Figura 59 Adăugare Fișă de Consultație .....	61
Figura 60 Vizualizare Consultații .....	62
Figura 61 Adăugare Rețetă tipizată .....	64
Figura 62 Adăugare Rețetă electronică .....	65
Figura 63 Vizualizare Rețete .....	66
Figura 64 Adăugare bilet de trimitere către laborator .....	68
Figura 65 Adăugare bilet de trimitere specialist .....	69
Figura 66 Vizualizare Bilete de trimitere.....	70
Figura 67 Adăugare certificat medical .....	72
Figura 68 Vizualizare Concedii medicale.....	73
Figura 69 Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală.....	75
Figura 70 Validare câmp obligatoriu.....	75
Figura 71 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii.....	76
Figura 72 Avertizare CNP incorect .....	76
Figura 73 Avertizare CNP necompletat .....	76
Figura 74 Avertizare existența CNP-ului în baza de date .....	76
Figura 75 Mesaj la modificarea datei de naștere .....	77
Figura 76 Mesaj la modificarea sexului .....	77
Figura 77 Adăugare pacient cetățean străin .....	78
Figura 78 Adăugare cetățean străin beneficiar acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale .....	79
Figura 79 Adăugare cetățean străin beneficiar formulare europene.....	79
Figura 80 Adăugare persoană cu CNP beneficiară de formulare europene .....	80
Figura 81 Adăugare cetățean străin titular card european.....	80



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 82 Accesare DES din fereastra Modificare Pacient .....	82
Figura 83 Adăugare Reprezentant legat.....	83
Figura 84 Vizualizare Sumar și Urgență.....	84
Figura 85 Vizualizare Antecedente .....	87
Figura 86 Istoric Medical – Boli/Diagnostice.....	90
Figura 87 Istoric Medical – Boli Cronice.....	91
Figura 88 Istoric Medical – Intervenții și proceduri .....	92
Figura 89 Istoric Medical – Imunizări .....	93
Figura 90 Istoric Medical – Alergii .....	94
Figura 91 Istoric Medical – Tratamente/studii clinice .....	95
Figura 92 Istoric Medical – Servicii clinice, paraclinice și spitalicești.....	96
Figura 93 Istoric documente – Istoric internări .....	98
Figura 94 Istoric documente – Istoric consultații pe specialități .....	99
Figura 95 Istoric documente – Istoric consultații la MF .....	100
Figura 96 Istoric documente – Istoric rețete.....	101
Figura 97 Istoric documente – Istoric trimiteri .....	102
Figura 98 Fereastra confirmare a ștergerii unui pacient.....	103
Figura 99 Mesaj avertizare ștergere pacient .....	103
Figura 100 Fereastra Print.....	104
Figura 101 Ecranul de vizualizare pacienți.....	105
Figura 102 Fereastra de salvare .....	106
Figura 103 Progres export Excel .....	106
Figura 104 Fișier Excel cu lista pacienților .....	106
Figura 105 Citește eCard.....	107
Figura 106 Citește eCard în fereastra modificare date pacient .....	108
Figura 107 Editare detalii card asigurat .....	109
Figura 108 Modificare grupa sanguina .....	109
Figura 109 Modificare boli cronice.....	110
Figura 110 Modificare diagnostice.....	111
Figura 111 Donator de organe .....	111
Figura 112 Date incorecte .....	112
Figura 113 Accesare DES I .....	113
Figura 114 Accesare DES II .....	113
Figura 115 Accesare Antecedente .....	114
Figura 116 Acces online DMR Co-autentificare pacient.....	115
Figura 117 Document sursă – Antecedente – DMR .....	115
Figura 118 Rezultate Antecedente.....	116
Figura 119 Accesare Istoric Documente .....	117
Figura 120 Acces online DMR Co-autentificare pacient.....	118
Figura 121 Document sursă – Istoric documente – DMR.....	118
Figura 122 Rezultate Istoric Documente.....	119
Figura 123 Detalii Diagnostic .....	119
Figura 124 Detalii Documente asociate consultației .....	120
Figura 125 Detalii Tratament medicamentos.....	120
Figura 126 Detalii Informații de context .....	120
Figura 127 Documentul Sursă .....	121
Figura 128 Accesare Istoric medical .....	122
Figura 129 Acces online DMR Co-autentificare pacient.....	122
Figura 130 Document sursă – Istoric medical – DMR .....	123
Figura 131 Rezultate Istoric medical.....	124
Figura 132 Detalii Diagnostic .....	124
Figura 133 Detalii Tratament medicamentos.....	125

Figura 134 Detalii Informații de context .....	125
Figura 135 Accesare Sumar de urgență .....	126
Figura 136 Document sursă – Sumar de urgență – DMR .....	126
Figura 137 Document sursă – toate secțiunile din DMR .....	127
Figura 138 Operație procesată cu succes .....	128
Figura 139 Selectare Reprezentant legal .....	129
Figura 140 Acces DES cu Cardul electronic de sănătate .....	130
Figura 141 Date medicale din DMR .....	130
Figura 142 Operație procesată cu succes .....	131
Figura 143 Acces DES cu Matricea de securitate .....	132
Figura 144 Date medicale din DMR .....	132
Figura 145 Operație procesată cu succes .....	133
Figura 146 Fereastra Documente istorice .....	133
Figura 147 Documente istorice .....	134
Figura 148 Afișează online .....	134
Figura 149 Fereastra Înscriși .....	135
Figura 150 Listă înscriși .....	136
Figura 151 Listă intrări .....	137
Figura 152 Listă ieșiri .....	138
Figura 153 înscriere pacient pe liste .....	139
Figura 154 Valori posibile Motiv intrare .....	139
Figura 155 Selector persoane neînscrise pe lista medicului .....	140
Figura 156 Confirmare adăugare intrare pentru o persoană neasigurată .....	141
Figura 157 Adăugare intrare – validare online .....	141
Figura 158 Ieșire pacient de pe liste .....	142
Figura 159 Valori posibile Motiv ieșire .....	143
Figura 160 Selector înscriși .....	143
Figura 161 Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	144
Figura 162 Adăugare ieșire – validare online .....	144
Figura 163 Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală .....	146
Figura 164 Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală .....	147
Figura 165 Mesaj confirmare ștergere .....	147
Figura 166 Mesaj avertizare ștergere intrare nevalidată .....	148
Figura 167 Mesaj ștergere intrare în listă .....	148
Figura 168 Fereastra Print .....	151
Figura 169 Ecranul de vizualizare înscriși/ intrări/ ieșiri .....	152
Figura 170 Fișier Excel cu lista pacienților înscriși .....	153
Figura 171 Fereastra Fișe de consultație .....	153
Figura 172 Listă fișe de consultație .....	154
Figura 173 Selector pacienți .....	155
Figura 174 Adăugare fișă de consultație – validare online .....	156
Figura 175 Selector pacienți .....	157
Figura 176 Adăugare Antecedente .....	158
Figura 177 Selector pacienți .....	159
Figura 178 Adăugare Tratament .....	159
Figura 179 Selector pacienți .....	160
Figura 180 Adăugare Boli cronice/Alergii/Imunizări .....	161
Figura 181 Selector pacienți .....	162
Figura 182 Adăugare Rețete .....	162
Figura 183 Adăugare Rețetă tipizată .....	163
Figura 184 Adăugare Rețetă electronică .....	164
Figura 185 Selector pacienți .....	165



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 186 Adăugare Bilete de trimitere.....	165
Figura 187 Adăugare bilet de trimitere către laborator .....	166
Figura 188 Adăugare bilet de trimitere specialist .....	167
Figura 189 Mesaj confirmare ștergere .....	168
Figura 190 Modificare fișă consultație.....	169
Figura 191 Anulare fișă consultație .....	170
Figura 192 Fereastra Print .....	170
Figura 193 Ecranul de vizualizare fișe de consultație .....	171
Figura 194 Fișier Excel cu lista Fișe de consultație .....	172
Figura 195 Fereastra Bolnavi cronici.....	173
Figura 196 Listă persoane luate în evidență cu boli cronice .....	174
Figura 197 Listă modificări.....	174
Figura 198 Selector pacienți .....	175
Figura 199 Adăugare bolnav cronic .....	176
Figura 200 Selector pacienți .....	176
Figura 201 Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	177
Figura 202 Adăugare bolnav cronic – validare online.....	178
Figura 203 Mesaj confirmare ștergere .....	178
Figura 204 Modificare bolnav cronic.....	179
Figura 205 Fereastra Print.....	180
Figura 206 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici.....	181
Figura 207 Fișier Excel cu lista Bolnavilor cronici.....	182
Figura 208 Fereastra Servicii.....	182
Figura 209 Selector pacienți români/străini .....	184
Figura 210 Selector pacienți români.....	184
Figura 211 Verificare calitate asigurat – selector pacienți.....	185
Figura 212 Adăugare serviciu medical Imunizări pacienți romani .....	186
Figura 213 Adăugare serviciu medical Imunizări cetățeni străini .....	187
Figura 214 Adăugare serviciu medical Imunizări – validare online .....	188
Figura 215 Validare online serviciu medical Imunizări.....	189
Figura 216 Adăugare serviciu medical Imunizări în școli.....	190
Figura 217 Adăugare serviciu medical Imunizări în școli – validare online .....	191
Figura 218 Validare online serviciu medical Imunizări în școli.....	192
Figura 219 Selector pacienți .....	193
Figura 220 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni .....	193
Figura 221 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0-36 luni pentru cetățeni străini .....	194
Figura 222 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni – validare online.....	196
Figura 223 Validare online serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni .....	196
Figura 224 Selector pacienți .....	197
Figura 225 Adăugare serviciu medical Gravide pacienți români .....	198
Figura 226 Adăugare serviciu medical Gravide pentru cetățeni străini .....	199
Figura 227 Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	200
Figura 228 Adăugare serviciu medical Gravide– validare online .....	201
Figura 229 Validare online serviciu medical Gravide.....	201
Figura 230 Adăugare serviciu medical Per capita .....	202
Figura 231 Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	203
Figura 232 Adăugare serviciu medical Per capita – validare online.....	204
Figura 233 Validare online serviciu medical Per capita .....	204
Figura 234 Selector pacienți .....	205
Figura 235 Adăugare serviciu medical – Alte servicii .....	206
Figura 236 Adăugare serviciu medical – Alte servicii .....	207
Figura 237 Adăugare serviciu medical - Alte servicii – validare online.....	208



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 238 Validare online serviciu medical – Alte servicii .....	209
Figura 239 Fereastra Print .....	211
Figura 240 Ecranul de vizualizare servicii .....	212
Figura 241 Fișier Excel cu lista serviciilor .....	213
Figura 242 Rețete .....	214
Figura 243 Selector pacient .....	216
Figura 244 Adăugare rețetă tipizată .....	217
Figura 245 Selecție medicament .....	218
Figura 246 Adăugare medicament .....	218
Figura 247 Selector pacienți .....	220
Figura 248 Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	221
Figura 249 Adăugare rețetă tipizată – validare online .....	222
Figura 250 Validare online rețetă .....	222
Figura 251 Selector pacient .....	223
Figura 252 Adăugare rețetă electronică .....	224
Figura 253 Selecție diagnostic .....	225
Figura 254 Selecție medicament .....	226
Figura 255 Adăugare medicament .....	226
Figura 256 Selector pacienți .....	228
Figura 257 Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	229
Figura 258 Adăugare rețetă electronică – validare online .....	230
Figura 259 Validare online rețetă .....	230
Figura 260 Selector pacient .....	231
Figura 261 Adăugare rețetă electronică pretipărită .....	232
Figura 262 Copiază rețetă tipizată .....	237
Figura 263 Copiază rețetă electronică .....	237
Figura 264 Anulare rețetă electronică .....	238
Figura 265 Tipărire Rețetă tipizată .....	239
Figura 266 Raportare rețetă online .....	240
Figura 267 Finalizare Raportare rețetă online .....	240
Figura 272 Lista rețete șterse .....	243
Figura 273 Adăugare document șters .....	244
Figura 274 Lista seriilor lipsă .....	244
Figura 275 Tipărire listă rețete .....	245
Figura 276 Vizualizare listă rețete .....	246
Figura 277 Export Excel Rețete .....	247
Figura 278 Bilete de Trimitere .....	248
Figura 279 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator .....	250
Figura 280 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator .....	251
Figura 281 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere .....	251
Figura 282 Selector Diagnostice secundare .....	252
Figura 283 Selector pacienți .....	253
Figura 284 Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	253
Figura 285 Adăugare bilet de trimitere către laborator – validare online .....	254
Figura 286 Validare online bilet de trimitere către laborator .....	255
Figura 287 Adăugare Bilet de Trimitere către Medicul Specialist .....	256
Figura 288 Selector Diagnostice secundare .....	257
Figura 289 Selector pacienți .....	257
Figura 290 Mesaj verificare calitate asigurat pacient .....	258
Figura 291 Adăugare bilet de trimitere către specialist – validare online .....	258
Figura 292 Validare online bilet de trimitere către laborator .....	259
Figura 293 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere .....	260





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 294 Tipărire Bilete de Trimitere .....	261
Figura 295 Vizualizare Bilet de Trimitere .....	262
Figura 296 Fișier Excel Bilete de Trimitere.....	263
Figura 297 Fereastra Certificate medicale .....	263
Figura 298 Fereastra Selector pacient .....	266
Figura 299 Fereastra Adăugare certificat medical .....	266
Figura 300 Selector parafă medic emitent .....	269
Figura 301 Selector cod urgență medicală .....	269
Figura 302 Selector cod boală contagioasă.....	269
Figura 303 Selector Cod indemnizație.....	270
Figura 304 Selector Cod diagnostic .....	270
Figura 305 Selector Serii .....	271
Figura 306 Selector pacienți .....	272
Figura 307 Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	273
Figura 308 Adăugare certificat medical – validare online .....	273
Figura 309 Validare online certificat medical .....	274
Figura 310 Fereastra Copiere certificat medical .....	275
Figura 311 Dialog confirmare anulare certificat.....	276
Figura 312 Fereastra Documente anulate .....	277
Figura 313 Fereastra Adăugare document anulat .....	277
Figura 314 Lista seriilor .....	278
Figura 315 Fereastra Serii.....	278
Figura 316 Mesaj confirmare ștergere serie .....	279
Figura 317 Ecranul de vizualizare certificate medicale.....	279
Figura 318 Fereastra Print .....	280
Figura 319 Vizualizare certificate medicale .....	281
Figura 320 Tipărire certificate medicale .....	282
Figura 321 Fișier Excel cu lista certificatelor medicale .....	283
Figura 322 Fereastra Centru de permanență .....	283
Figura 323 Adăugare serviciu de permanență .....	285
Figura 324 Adăugare serviciu de permanență – validare online.....	286
Figura 325 Validare online serviciu de permanență .....	286
Figura 326 Ștergere serviciu de permanență .....	287
Figura 327 Vizualizare servicii de permanență .....	288
Figura 328 Tipărire servicii de permanență .....	289
Figura 329 Export Excel servicii de permanență .....	290
Figura 330 Selector pacienți .....	290
Figura 331 Adăugare serviciu paraclinic .....	292
Figura 332 Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	292
Figura 333 Adăugare serviciu paraclinic – validare online.....	293
Figura 334 Validare online serviciu paraclinic .....	294
Figura 335 Fereastra Print .....	295
Figura 336 Ecranul de vizualizare servicii .....	296
Figura 337 Fișier Excel cu lista serviciilor .....	297
Figura 338 Adăugare programare .....	298
Figura 339 Meniu Raportări.....	299
Figura 340 Asistent import - Selecția tipului de import .....	300
Figura 341 Modalitate de realizare import - Import online.....	301
Figura 342 Mesaj conexiunea a fost efectuată cu succes.....	302
Figura 343 Mesaj eroare conexiune.....	302
Figura 344 Modalitate de realizare import - import offline.....	302
Figura 345 Import date online - data ultimului import.....	303



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 346 Desfășurarea importului de date .....	303
Figura 347 Finalizarea cu succes a importului .....	304
Figura 348 Import fișier personalizare - import online .....	305
Figura 349 Import fișier personalizare - import offline.....	306
Figura 350 Evoluție import fișier personalizare.....	306
Figura 351 Finalizarea cu succes a personalizării.....	307
Figura 352 Import fișier de răspuns - selectare tip raportare.....	308
Figura 353 Import fișier de răspuns - import online .....	308
Figura 354 Import fișier de răspuns - selectare raportare.....	309
Figura 355 Finalizarea cu succes a importului .....	309
Figura 356 Import fișier de decont - import online .....	310
Figura 357 Import fișier de decont - selectare interval.....	311
Figura 358 Finalizare import fișier de decont .....	311
Figura 359 Import rețete neraportate - import online .....	312
Figura 360 Import rețete neraportate .....	313
Figura 361 Finalizare import rețete neraportate .....	313
Figura 362 Asistent export date - selectare raportare.....	314
Figura 363 Asistent export date - selectare raportare.....	315
Figura 364 Asistent export date - Selectarea tipului de raportare.....	315
Figura 365 Asistentul pentru exportul datelor - Selectarea tipului de raportare.....	316
Figura 366 Finalizarea cu succes a exportului.....	317
Figura 367 Asistentul de raportare prin e-mail - Opțiuni raportare.....	318
Figura 368 Asistent de raportare prin e-mail - Configurare e-mail.....	318
Figura 369 Fereastra opțiuni e-mail.....	319
Figura 370 Asistent de raportare prin e-mail - Export offline .....	319
Figura 371 Finalizarea cu succes a exportului.....	320
Figura 372 Lista rapoarte .....	331
Figura 373 Vizualizare formular de raportare .....	333
Figura 374 Export toate rapoartele în fișier pdf.....	334
Figura 375 Fereastra Vizualizare erori .....	335
Figura 376 Meniu Administrare .....	336
Figura 377 Date Unitate medicală.....	337
Figura 378 Listă angajați .....	339
Figura 379 Adăugare angajat .....	340
Figura 380 Adăugare specialitate medic .....	341
Figura 381 Mesaj confirmare ștergere specialitate.....	341
Figura 382 Modifica date angajat .....	342
Figura 383 Lista contractelor.....	343
Figura 384 Fereastra Adăugare contract .....	344
Figura 385 Mesaj confirmare ștergere contract.....	345
Figura 386 Lista convențiilor.....	346
Figura 387 Adăugare convenție.....	347
Figura 388 Mesaj confirmare ștergere convenție.....	348
Figura 389 Asistent activare aplicație.....	349
Figura 390 Asistent activare aplicație - serie licență .....	349
Figura 391 Finalizarea procesului de activare .....	350
Figura 392 Asistent activare aplicație - creare bază de date nouă .....	350
Figura 393 Asistent activare aplicație - import date .....	351
Figura 394 Asistent activare aplicație - date utilizator .....	351
Figura 395 Asistent activare aplicație - serie licență .....	352
Figura 396 Finalizarea procesului de activare .....	352
Figura 397 Fereastra calendar de lucru.....	353

Figura 398 Fereastra de vizualizare a șablonului de rețetă.....	354
Figura 399 Fereastra de configurare rețetă.....	355
Figura 400 Proprietăți câmpuri pe formularul tipizat .....	356
Figura 401 Fereastra Lista topuri de serii.....	358
Figura 402 Fereastra Serii.....	359
Figura 403 Ștergere Serii .....	359
Figura 404 Tipărire serii .....	360
Figura 405 Vizualizare serii .....	360
Figura 406 Excel cu lista seriilor tipizate .....	361
Figura 407 Lista serii rețete pretipărite .....	361
Figura 408 Imprimare rețete pretipărite.....	362
Figura 409 Confirmare imprimare rețete pretipărite .....	362
Figura 410 Tipărire rețete pretipărite.....	362
Figura 411 Rețetă pretipărită.....	363
Figura 412 Listă topuri de serii .....	364
Figura 413 Import fișier serii rețete - import online .....	365
Figura 414 Opțiuni import fișier serii rețete - import online.....	365
Figura 415 Evoluție import fișier serii de rețete - import online .....	366
Figura 416 Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import online.....	366
Figura 417 Listă topuri de serii .....	367
Figura 418 Import fișier serii de rețete - import offline .....	368
Figura 419 Evoluție import fișier serii de rețete - import offline.....	368
Figura 420 Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import offline .....	369
Figura 421 Listă topuri de serii - generare serii rețete.....	370
Figura 422 Generare serii rețete.....	370
Figura 423 Generare serii rețete - import online.....	371
Figura 424 Opțiuni import serii rețete .....	371
Figura 425 Evoluție generare serii de rețete.....	372
Figura 426 Finalizarea cu succes a generării seriilor de rețete .....	372
Figura 427 Fereastră Documente online DES.....	373
Figura 428 Vizualizare document CDA .....	374
Figura 429 Fereastra Lista nomenclatoare.....	375
Figura 430 Utilizatori .....	375
Figura 431 Adăugare utilizator.....	376
Figura 432 Modificare utilizator .....	377
Figura 433 Mesaj confirmare ștergere utilizator .....	378
Figura 434 Modificare parolă .....	378
Figura 435 Compactare și reparare bază de date.....	379
Figura 436 Asistent arhivare/restaurare.....	380
Figura 437 Arhivare date - Selectare locație fișier.....	381
Figura 438 Arhivare date - Progres operație .....	382
Figura 439 Finalizarea cu succes a operației de arhivare .....	382
Figura 440 Restaurare - Selectare locație fișier arhivă .....	383
Figura 441 Restaurare date - Progres operație.....	383
Figura 442 Finalizarea cu succes a operației de restaurare.....	384
Figura 443 Export Wizard .....	385
Figura 444 Export servicii medicina de familie de la Subunitate.....	386
Figura 445 Operație încheiată cu succes.....	386
Figura 446 Import servicii medicina de familie.....	387
Figura 447 actualizare nomenclatoare și personalizare .....	387
Figura 448 Finalizare cu succes a operației de import servicii medicina de familie .....	388
Figura 449 Export pacienți.....	389



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 450 Finalizare cu succes a operației Export pacienți.....	389
Figura 451 Import Pacienți.....	390
Figura 452 Finalizarea cu succes a operației de import pacienți .....	391
Figura 453 Arhivare automată.....	391
Figura 454 Secțiunea Program .....	392
Figura 455 Asistent actualizare versiuni - Configurare actualizare versiune.....	393
Figura 456 Asistent actualizare versiuni - Confirmare operație de actualizare.....	394
Figura 457 Începerea actualizării.....	394
Figura 458 Instalare versiune .....	395
Figura 459 Procesul de actualizare a versiunii .....	395
Figura 460 Terminarea procesului de actualizare a versiunii.....	396
Figura 461 Începerea actualizării.....	397
Figura 462 Instalare versiune .....	397
Figura 463 Procesul de actualizare a versiunii .....	398
Figura 464 Terminarea procesului de actualizare a versiunii.....	398
Figura 465 Meniul Ferestre .....	399
Figura 466 Aranjarea în cascadă a ferestrelor deschide .....	399
Figura 467 Manual .....	400
Figura 468 Portal online .....	400
Figura 469 Selectarea opțiunii Despre .....	400
Figura 470 Informații despre versiunea aplicației SIUI-MF .....	401
Figura 471 Ecran istoricul modificărilor.....	401
Figura 472 Mesaj ieșire din aplicație .....	402





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

## INTRODUCERE

### Obiectiv document

Acest document reprezintă **Manualul de Utilizare** al aplicației Medicina de Familie Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul documentului este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

### Aplicabilitate

Documentul conține informații pentru a ajuta utilizatorul în folosirea aplicației SIUI MF.

## TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
MF	Medicina de Familie
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația SIUI–MF
Sistem	Aplicația SIUI–MF în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator SIUI–MF din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.
SIPE	Sistem Informatic Prescripție Electronică

CEAS	Cardul electronic al asigurărilor de sănătate
DES	Dosar electronic de Sănătate
FE	Factură Electronică

## ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

### Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

#### Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de iconița aplicației, numele aplicației, numărul versiunii curente și data la care a fost aceasta lansată.

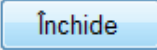
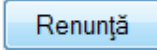




Figura 1 Bara de titlu

În exemplul de mai sus, numărul versiunii (v4.0.2013.458) și data lansării acesteia (21/10/2013) se modifică după orice actualizare a versiunii, afișând întotdeauna ultima versiune instalată

#### Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (  sau  )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de meniu  și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**

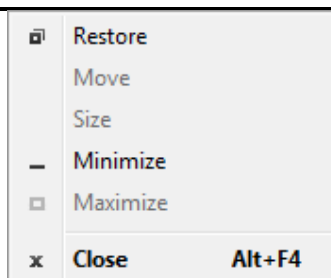


Figura 2 Închiderea unei ferestre prin intermediul submeniuului

### Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe bara de titlu a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile

### Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete goale sau în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: zi/lună/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

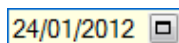



Figura 3 Data modificabilă

Data poate fi modificată prin alegerea unei date din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului  aflat în dreapta casetei. Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă.

Dacă se dorește doar **schimbarea zilei**, se face click normal cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei din casetă se schimbă corespunzător.

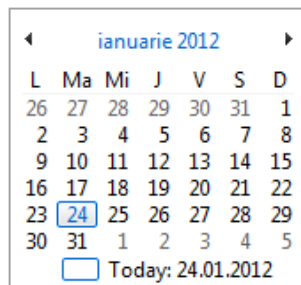


Figura 4 Calendar

**Modificarea lunii** se poate face în unul dintre modurile:



- se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător
- prin click normal cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:



**Figura 5 Selectarea lunii**

Pentru **modificarea anului** se face click normal cu mouse-ul pe an și se alege din listă anul dorit.



**Figura 6 Selectarea anului**

Lista conține 40 de ani, cu anul curent în mijlocul listei. Dacă se dorește un an care nu este afișat, se vor selecta succesiv ani cât mai apropiați de anul dorit, până când acest an va apărea în listă.

Dacă se dorește selectarea datei curente se apasă cu mouse-ul în caseta  Today: 24.01.2012

## Liste

Listele conțin înregistrări prezentate sub formă tabelară, având următoarele elemente:





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Actiune	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă
	101051226350	101051226350	1531003040074	40436343198889103845	M	03/10/1953		Somuşca	BACAU	Ap.0
	10151550040	10151550040	2810524440064	4010391141/22182//124	F	24/09/1991		București	BUCUREȘTI II	
	10151754552	10151754552	2221015400570	40461302212490976295	F	15/10/1922		București	BUCUREȘTI	Sr.Theodor
	10151756143	10151756143	6040202450036	40179418270551324197	F	02/02/2034		București	BUCUREȘTI	Sr.Jean-Alex
	10151764066	10151764066	2781209424533	40151630443564094632	F	00/12/1978		București	BUCUREȘTI	Sr.RĂMNICU
	10151765010	10151765010	6030429410079	40784513278037442203	F	29/04/2003		București	BUCUREȘTI	Sr.RĂMNICU
	10151794007	10151794007	2460712400644	40582837445622228058	F	12/07/1946		București	BUCUREȘTI	Sr.THFODD
	10151791729	10151791729	1750603163031	40271315207093916365	M	03/06/1975		București	BUCUREȘTI	Sr.THEODO
	10151798152	10151798152	1811225410085	40105299065345562005	M	25/12/1981		București	BUCUREȘTI II	Sr.VOIEVO
	10151801523	10151801523	1581004400683	40123004125959747366	M	04/10/1958		București	BUCUREȘTI	Sr.Prisaca
	10151820092	10151820092	6071012410057	40148008942144350524	F	12/10/2007		București	BUCUREȘTI	Sr.UNIRII N
	10151821508	10151821508	2940120013642	40030609603239//44/3	F	20/01/1994		București	BUCUREȘTI II	Sr.Turmu Mă
	10151831621	10151831621	1011022130099	405377236725614961204	M	22/10/1991		București	BUCUREȘTI	Sr.Șeltonu
	10151831617	10151831617	5060101440029	40156072101688804283	M	01/01/2006		București	BUCUREȘTI	Sr.GHFOR
	10151847229	10151847229	2800406440062	40454441913887167623	F	06/04/1930		București	BUCUREȘTI	Sr.Șciuceș
	10151862220	10151862220	2830525430053	40174743764438466085	F	25/05/1933		București	BUCUREȘTI II	Sr.Gheorgh
	10151863137	10151863137	2931228410029	40261050482170579858	F	28/12/1993		București	BUCUREȘTI	Sr.Uoara N
	10151867707	10151867707	1851007450078	40442781306443024150	M	07/10/1985		București	BUCUREȘTI	Sr.Olteni
	10151898807	10151898807	1711214443010	40792813653480149305	M	14/12/1971		București	BUCUREȘTI	Sr.UIDARA
	10151901161	10151901161	1130417400288	40172927221953294535	M	17/01/1913		București	BUCUREȘTI	Sr.Maria Lă
	10151906302	10151906302	2480529400533	40139262891291752102	F	29/05/1948		București	BUCUREȘTI	Sr.MARIA I
	10151993484	10151993484	1440712400144	40364570960681278351	M	12/07/1944		București	BUCUREȘTI	Sr.FHREN
	10152020308	10152020308	275009443049	401206172/2623000653	F	09/08/1979		București	BUCUREȘTI II	Sr.MUNTII
	10152071201	10152071201	5040514410090	40134816229941975843	M	4/09/2004		București	BUCUREȘTI	Sr.CETĂTU
	10152073735	10152073735	1731122372238	40178745385122959924	M	22/11/1973		București	BUCUREȘTI	Sr.Cetățuia
	10152078022	10152078022	260907450524	4009523690720146114	F	07/09/1928		București	BUCUREȘTI	Sr.Dumitru

Figura 7 Formatul unei liste

- **cap de tabel** - conține numele coloanelor tabelului; prin click pe numele unei coloane se realizează operația de ordonare în listă
- **zona de introducere filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane
- **lista propriu-zisă** - conține înregistrările din baza de date; prin click pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de selectare
- la micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează barele de navigare pe verticală sau/și orizontală.

### Operația de Selectare

Pentru a executa una din acțiunile corespunzătoare butoanelor din partea stângă a paginii, **Utilizatorul** selectează înregistrarea pentru care se dorește operația prin click normal cu mouse-ul pe rândul respectiv. Înregistrarea selectată se va colora diferit.

### Operația de Ordonare

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea.

Ordonarea pe o coloană este marcată printr-o săgeată ascendentă sau descendentă (în funcție de tipul ordonării), afișată imediat după numele coloanei. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.



## Operația de Filtrare

Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

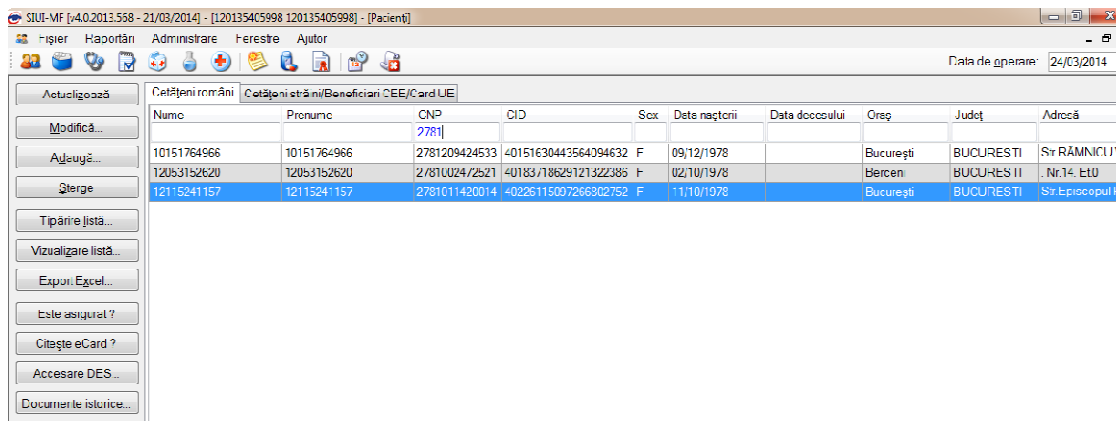
**Casetele text** au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume). Fragmentele se introduc astfel:

"fragment%" sau "fragment" - orice începe cu fragment.

"%fragment%" - orice conține fragment.

"%fragment" – orice se termină cu fragment.

**Exemplu:** dacă la **Nume** se scrie "AA%" sau "AA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele începe cu "AA":



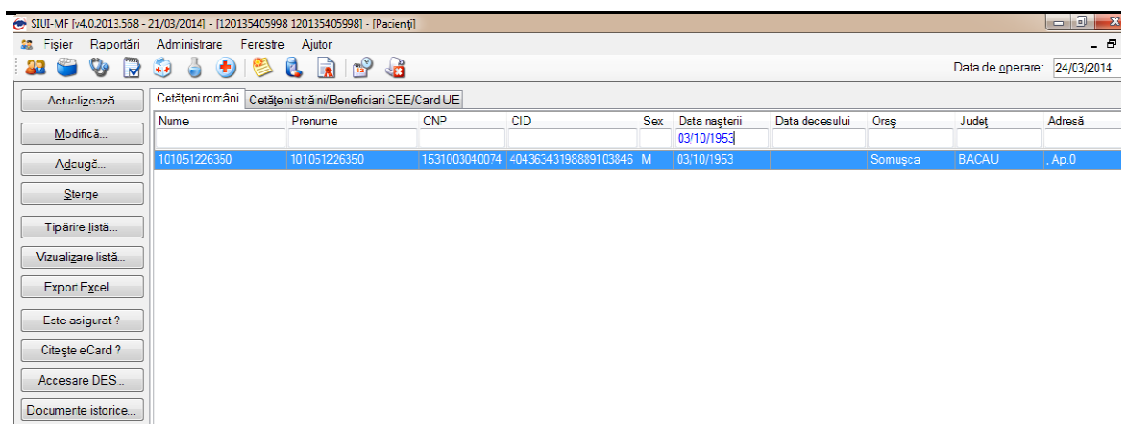
Actiune	Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
	Nume	Prenume	CNP	CI	Sex	Data nașterii	Data documentului	Orș	Județ	Adresă
	10151764966	10151764966	2781209424533	40151630443564094632	F	09/12/1978		București	BUCCRESTI	Str RĂMNICU J
	12053152620	12053152620	2781002472621	40183718625121322385	F	02/10/1978		Berden	BUCCRESTI	Nr.14. ETO
	12115241157	12115241157	2781011420014	40226115007266802752	F	11/10/1978		București	BUCCRESTI	Str Episcopul P

**Figura 8 Filtrarea listelor după casete text**

Pentru coloanele care afișează **informații de tip dată** se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valoarea corespunzătoare criteriului de filtrare (data completă în formatul specific). Se pot aplica înaintea valorii scrise în filtru operatorii: =, >, <, >=, <= .

**Exemplu:** dacă la **Data nașterii** se scrie ">=01/01/2012", vor fi afișate toate înregistrările pentru care data nașterii este mai mică și egală cu 01/01/2012.





Num	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nasterii	Data decesului	Oras	Judet	Adresa
101051226350	101051226350	1531003040074	40436343196889103845	M	03/10/1953		Somuşca	BACAU	.Ap.0

**Figura 9 Filtrarea listelor după dată**

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter**, sau apăsând butonul **Actualizează** din partea stângă a ferestrei, în zona de butoane.

Dacă în zona de filtrare nu este introdus nici un criteriu, sistemul va afișa toate înregistrările existente.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

### Navigarea în listă

Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare.

Pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare.

Barele de navigare se accesează cu mouse-ul astfel:

- lista se mută cu câte o înregistrare prin click pe săgețile de la capetele barei
- lista se mută în poziția dorită prin tragerea cu ajutorul mouse-ului a barei în altă poziție

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

### Lansarea aplicației

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

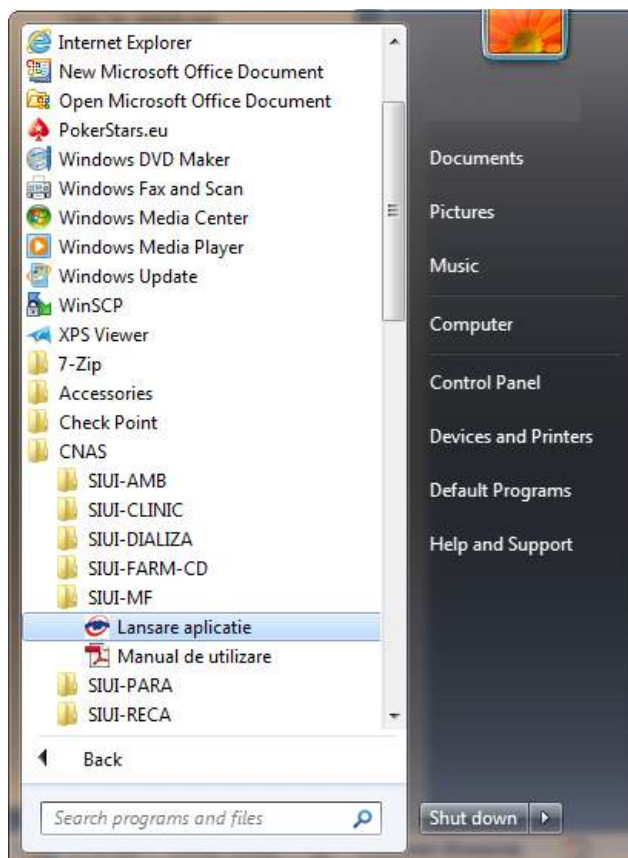
- Se execută dublu-click pe pictograma programului SIUI-MF aflată pe desktop





**Figura 10 Pictograma aplicației**

- Se accesează calea Start / Programs/ CNAS/ SIUI-MF



**Figura 11 Lansarea aplicației**

La pornirea aplicației, dacă aceasta nu a fost activată, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Asistent activare aplicație**, în care **Utilizatorul** selectează fișierul de nomenclatoare și fișierul de personalizare pentru a activa aplicația.

Pașii de instalare a aplicației sunt enumerați în manualul MI\_05\_006\_MediciFamilie.doc.

În cazul în care aplicația s-a instalat bifând opțiunea *Instalare completă* (serverul MSSQL este instalat), sistemul continuă cu crearea bazei de date și apoi cu importul datelor (vezi figurile de mai jos):



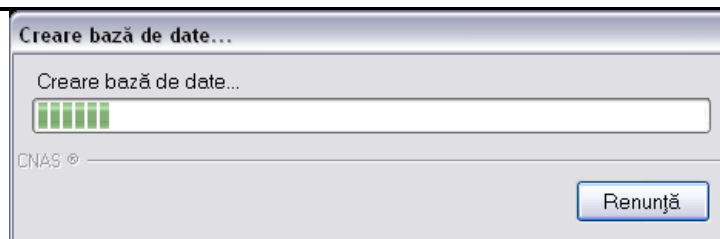


Figura 12 Creare bază de date

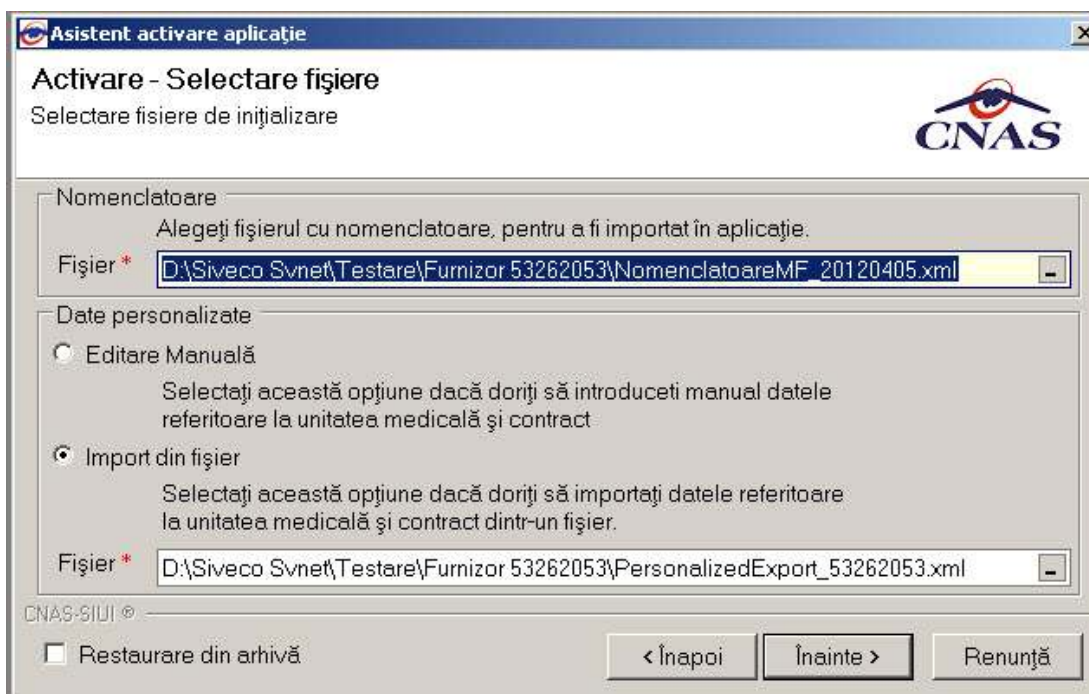
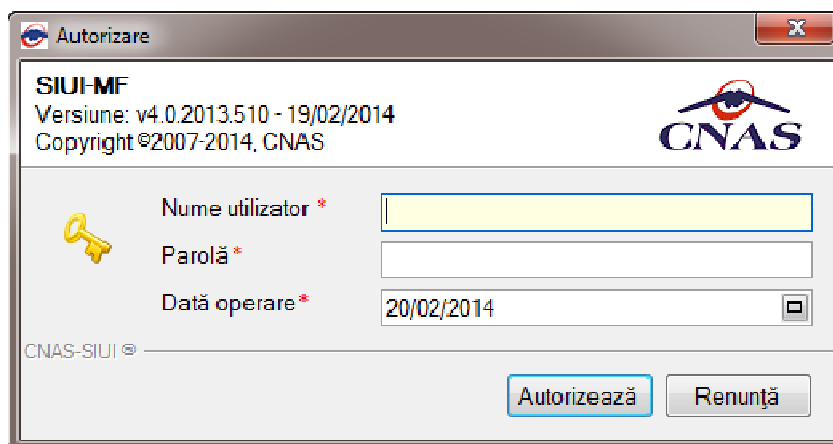


Figura 13 Activare aplicație

La pornirea aplicației, dacă aceasta a fost activată, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul **Autorizare**, în care **Utilizatorul** introduce un nume de utilizator și o parolă.



#### Figura 14 Fereastra de autorizare

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului; câmp obligatoriu, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Parola** – parola utilizatorului; câmp obligatoriu, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- **Data de operare** – câmp de tip dată; sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare **Utilizatorul curent**.

În cazul în care aplicația s-a instalat bifând opțiunea *Instalare client* (serverul MSSql nu este instalat pe stația de lucru) sistemul afișează ecranul de introducere a numelui stației server MSSql. După ce s-a completat numele serverului aplicația afișează fereastra de **Autorizare**.

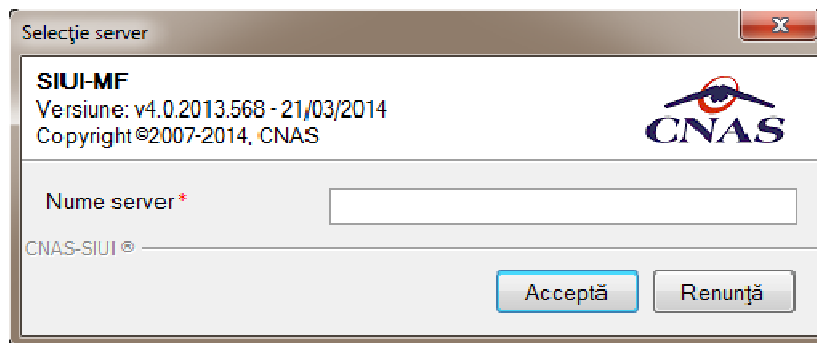


Figura 15 Fereastra nume server MSSql

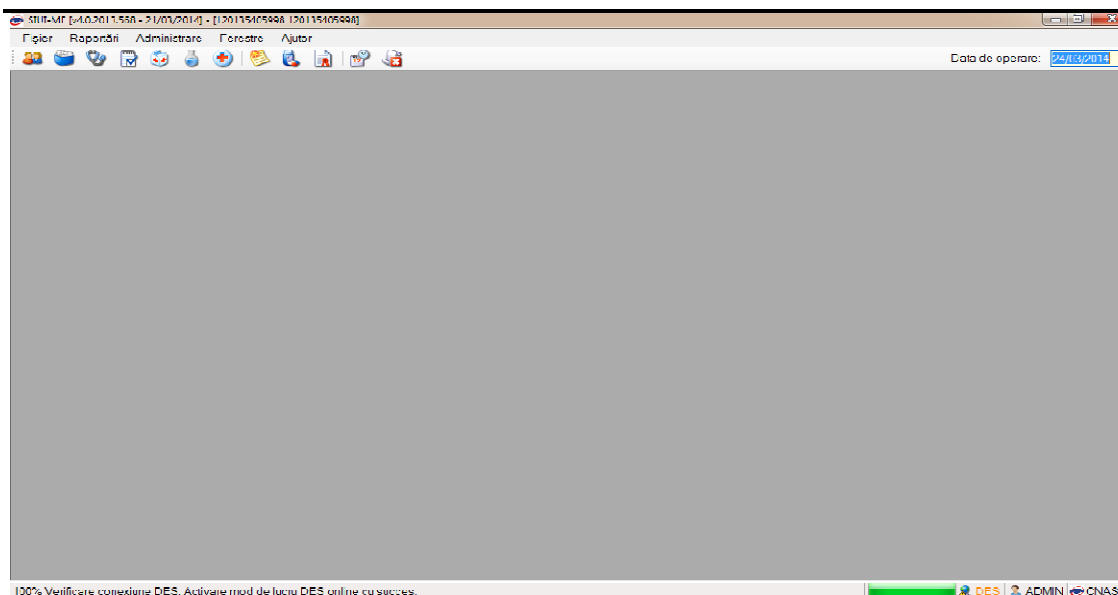
### Fereastra principală

Aplicația se lansează prin deschiderea, în modul maximizat, a ferestrei principale. Bara de titlu afișează numele aplicației.

Fereastra principală conține 3 zone:

- meniul principal
- bara de instrumente
- ecranul de afișare
- Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce **utilizatorul** dorește să facă.





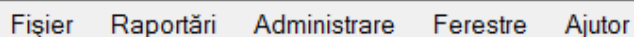
**Figura 16 Fereastra principală**

### Meniul principal

**Meniul principal** afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- Fișier
- Raportări
- Administrare
- Ferește
- Ajutor

Fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.



**Figura 17 Meniul principal al aplicației**

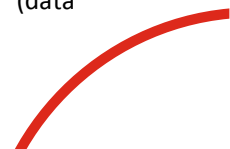
Atunci când **Utilizatorul** execută un click cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

Notă: În cazul în care data operării (data curentă a calculatorului pe care rulează aplicația) este în afara perioadei pentru care există o convenție validă, aplicația se lansează, însă utilizatorul va avea acces doar la meniurile Administrare și Ajutor.

### Bara de instrumente

**Bara de instrumente** a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:













- zona din stânga conține butoane cu imagini (pictograme)
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)





**Figura 18** Bara de instrumente

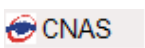
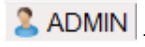

Fiecare pictogramă (buton cu imagini) corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației:

-  - Pacienți
-  - Înscriși
-  - Bolnavi cronici
-  - Servicii
-  - Servicii paraclinice
-  - Centre de permanență
-  - Rețete
-  - Bilete de trimitere
-  - Certificate medicale
-  - Erori de raportare
-  - Fișe consultație
-  - Programari pacienți
- **Data de operare:**  - Data de operare

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la Modificarea datei. Ea poate fi data curentă sau o altă dată, pentru care se dorește introducerea de informații în aplicație. Toate datele introduse în aplicație sunt relative la data operării și nu la data curentă.



#### Bara de stare

**Bara de stare** a aplicației conține trei pictograme. Fiecare pictogramă (buton cu imagini) corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației:

-  CNAS
-  ADMIN - utilizatorul logat in aplicație
-  ONLINE - indicator de stare: online





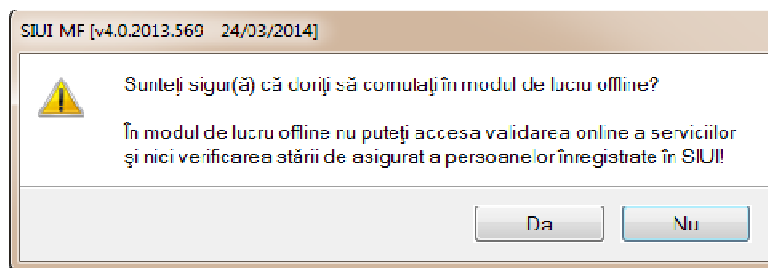
-  **OFFLINE** - indicator de stare: offline
-  **DES** - indicator de stare: online parțial – se conectează doar la o parte din adresele web



**Figura 19** Bara de stare

Trecerea de la starea online la starea offline se poate realiza:

- Prin intervenția utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.



**Figura 20** Trecerea semaforului în mod de lucru offline

### Ecranul de afișare

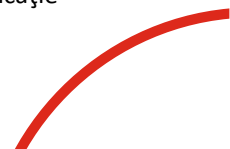
**Ecranul de afișare** este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul, iar acestea pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.

Navigarea între ferestre se face fie prin selectarea cu mouse-ul a ferestrei dorite, fie de la tastatură prin combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

## SECȚIUNILE APLICAȚIEI

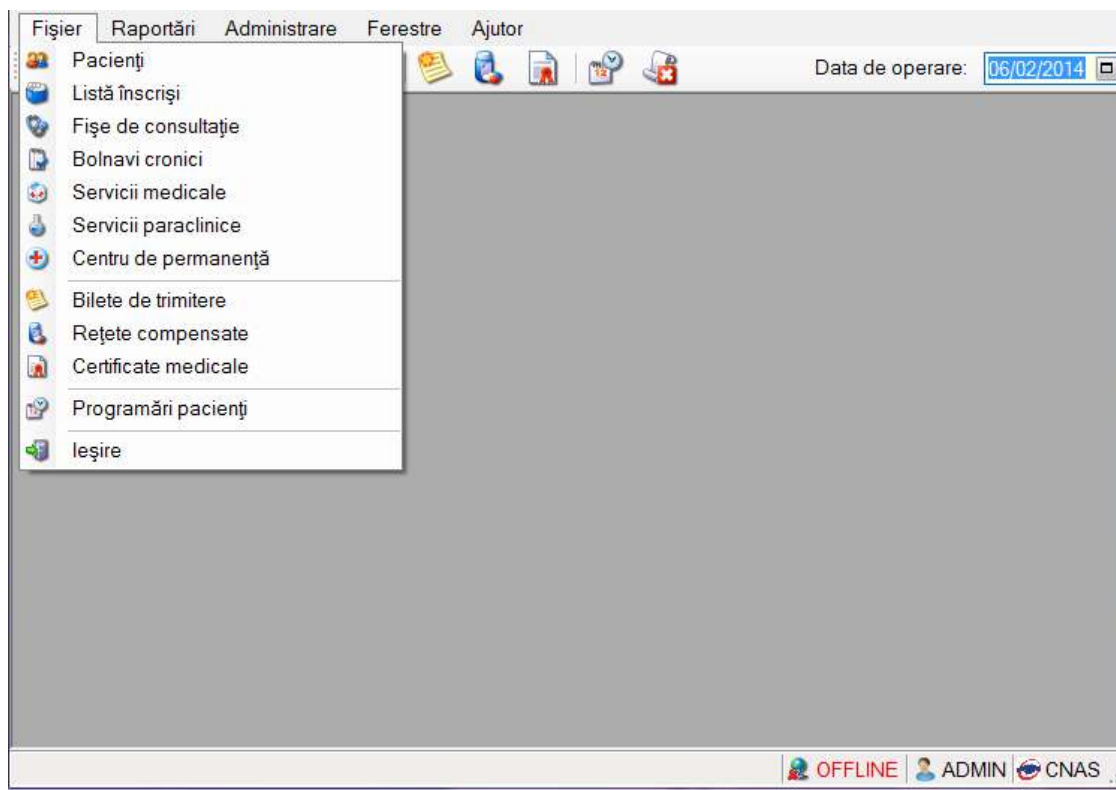
Secțiunile aplicației sunt:

- Fișier - permite gestiunea pacienților, a serviciilor, a rețetelor, a biletelor de trimitere, a certificatelor medicale, ieșirea din aplicație etc.
- Raportări - permite raportarea datelor către CNAS/CJAS și sincronizarea datelor cu aplicația CJAS
- Administrare - permite administrarea aplicației SIUI–MF
- Ferestre - permite aranjarea ferestrelor deschise din aplicație
- Ajutor - permite accesul la manualul de utilizare al aplicației și la informații despre aplicație



## Pacienți

În urma accesării opțiunii **Fișier** se deschide submeniul:



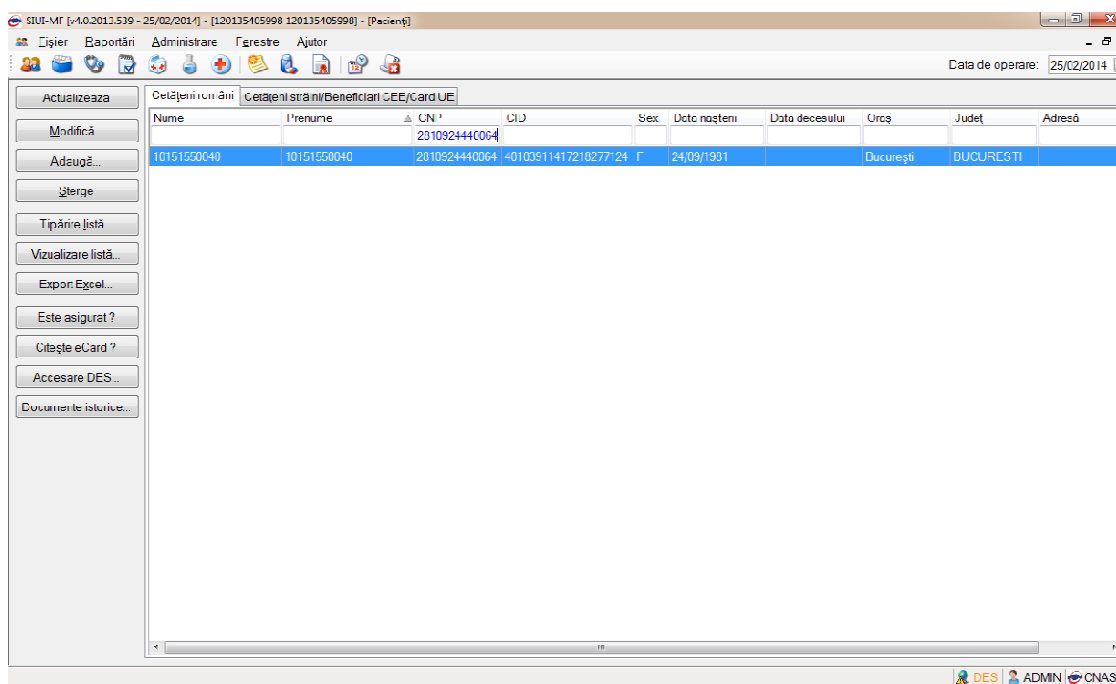
**Figura 21 Detaliu Fișier**

Opțiunile din acest meniu sunt:

- *Pacienți* – modulul de administrare date pacienți
- *Înscriși* – modulul de administrare pacienți înscriși pe listele medicului de familie
- *Fise de consultație* – modulul de administrare fise de consultație
- *Bolnavi cronici* – modulul de administrare date bolnavi cronici luați în evidență de medicul de familie
- *Servicii* – modulul de administrare servicii
- *Servicii paraclinice* – modulul de administrare servicii paraclinice
- *Centru de permanență* – modulul de administrare servicii de permanență (gărzile efectuate de medic și asistent)
- *Bilete de trimitere* – modulul de administrare bilete de trimitere
- *Rețete compensate* – modulul de administrare rețete
- *Certificate medicale* – modulul de administrare certificate medicale
- *Programări* - modulul de administrare programări
- *Ieșire* – ieșirea din aplicație

## Pacienți

În urma accesării opțiunii **Fișier/Pacienți**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**:



**Figura 22 Fereastra Pacienți**

Fereastra **Pacienți** conține:

- lista persoanelor de cetățenie română care se află în evidența unității medicale
- lista cetățenilor străini care se află în evidența unității medicale
- butoane pentru comenzi

**Lista pacienților cetățeni romani** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- data decesului (**Data decesului**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- adresa (**Adresă**)

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Țară	Județ
12033124579	12033124579	1801010231811	40542185318193565784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	4070298819972347827	M	10/10/1980		Dobrogea	ILFOV
12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980			
12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980		București	BUCURESTI
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986		Ilișești	SUCEAVA
1308235613	1308235613	1801010330216	401170190869310407038	M	10/10/1980		Negrileasa	SUCEAVA
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA
1308235616	1308235616	1801010330240	40819429490050234989	M	10/10/1980		Suceava	SUCEAVA
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329835970650483	M	10/10/1980		Pătrăuți	SUCEAVA

Figura 23 Lista pacienților cetățeni români

Lista pacienților cetățeni străini conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- cod persoană (**CID/ Cod persoană**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- țara origine (**Țară origine**)
- codul emitentului (**Cod emitent**)
- numele emitentului (**Număr emitent**)
- număr card (**Număr card**)
- data expirării (**Data expirare**)

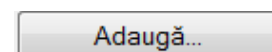
Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CEECod persoana	Sex	Data nașterii	Țara origine	Cod emitent	Număr emitent	Număr card	Data
CID	CNP	1102042418524	M	10/10/1980	RO	1102042418524			

Figura 24 Lista pacienților cetățeni străini

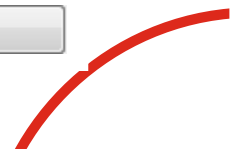
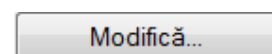
Manipularea înregistrărilor din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune – Operații cu liste.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Pacienți** îi corespunde o acțiune:

Adaugă – permite adăugarea unui nou pacient in lista;



Modifică – permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din listă;



Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din listă;	<input type="button" value="Șterge"/>
Tipărire listă...	– permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților;	<input type="button" value="Tipărire listă..."/>
Vizualizare listă...	– permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;	<input type="button" value="Vizualizare listă..."/>
Actualizează	– permite actualizarea listei de pacienți după modificarea datei de operare sau încărcarea fișierului de personalizare;	<input type="button" value="Actualizează"/>
Export Excel...	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel;	<input type="button" value="Export Excel..."/>
Este Asigurat ?	– permite verificarea online a calității de asigurat a persoanei selectate	<input type="button" value="Este asigurat ?"/>
Citește eCard?	– citește cardul asiguratului și filtrează datele acestuia	<input type="button" value="Citește eCard ?"/>
Accesare DES..	– se poate realiza operatia de consultare dosar electronic medical pentru pacientul selectat	<input type="button" value="Accesare DES..."/>
	Documente – Afișează documentele descărcate de medicul Istorice de familie	<input type="button" value="Documente istorice..."/>

## Adăugarea unui pacient

### *Adăugare pacient cetățean român fără conexiune securizată (offline)*

#### Date Pacient

#### Precondiții

Pacientul nu este înregistrat în sistem.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.



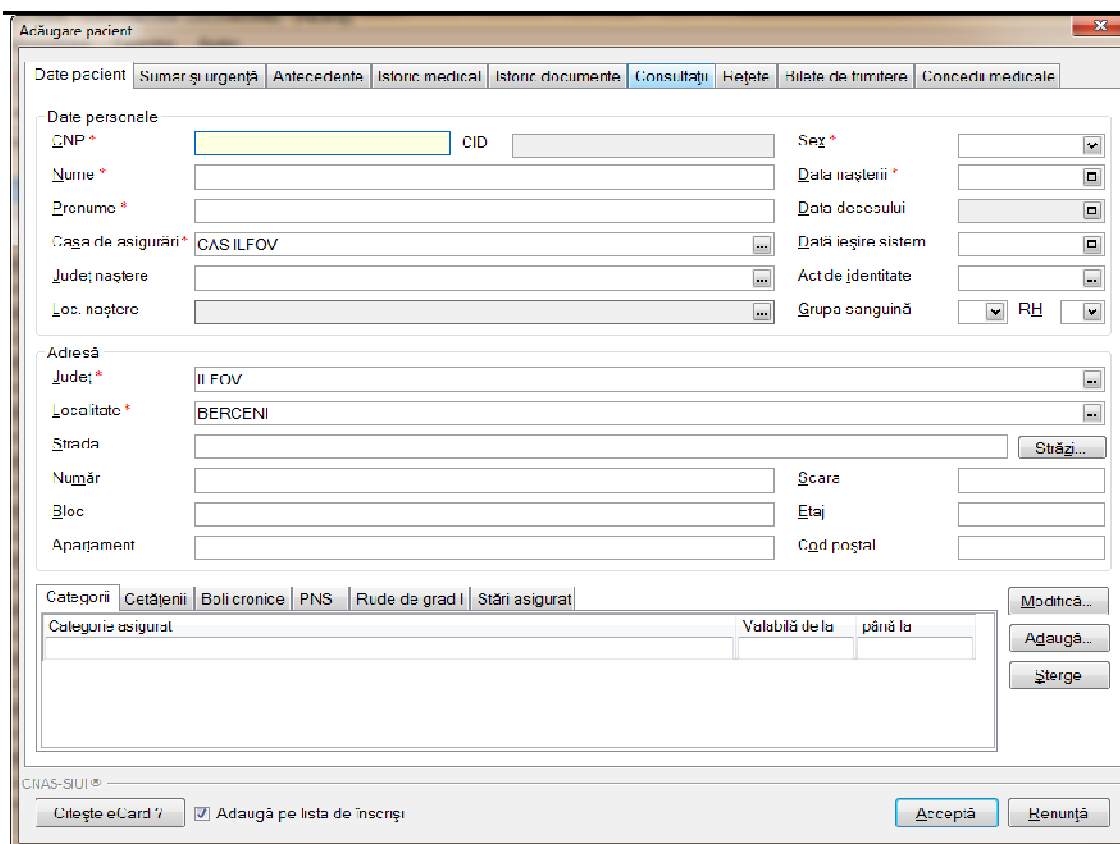


Figura 25 Adăugare pacient

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

În tab-ul **Date personale** următoarele:

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului. Validarea CNP se face imediat după introducerea acestuia în casetă și nu e permisă introducerea altor date cât timp CNP-ul este invalid.
- **CID** - codul de identificare al pacientului se calculează și completează automat de sistem
- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Casa de Asigurări** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Județ naștere** – câmp obligatoriu, de tip selector
- **Localitate naștere** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Sex** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Data nașterii** - câmp obligatoriu, de tip dată
- **Data decesului** - câmp obligatoriu, de tip dată
- **Data ieșire sistem** - câmp opțional, de tip dată
- **Act de identitate** - câmp opțional, de tip selector

- **Grupa sanguină** - câmp opțional, de tip selector
- **RH-** câmp opțional, de tip selector

În tab-ul **Adresă** următoarele:

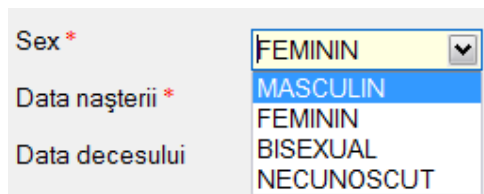
- **Județ** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Strada** - câmp opțional, de tip selector
- **Număr** - câmp opțional
- **Bloc** - câmp opțional
- **Apartment** - câmp opțional
- **Scara** - câmp opțional
- **Etaj** - câmp opțional
- **Cod poștal** - câmp opțional
- **Citește Card** – permite citirea datelor de pe card și modificarea acestora
- **Adaugă pe lista de înscriși** - bifă pusă implicit în ecranul de adăugare a pacientului (bifa pusă înseamnă că odată cu salvarea datelor pacientului să se realizeze și înscrierea acestuia pe listele unui medic de familie)

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.


La completarea CNP-ului, câmpurile **CID**, **sex** și **data nașterii** se actualizează, automat, în mod corespunzător valorilor din CNP. **Utilizatorul** poate modifica câmpurile **sex** și **data nașterii**, dar în acest caz sistemul va cere o confirmare.

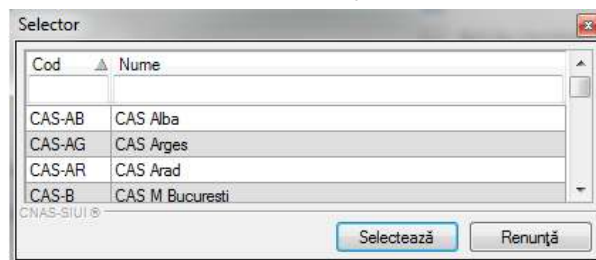
Modificarea **datei nașterii**, se realizează prin alegerea unei date din calendar, așa cum este descris la Modificarea datei.

**Utilizatorul** poate modifica **sexul** alegând valori dintr-o listă:



**Figura 26** Lista cu valori posibile pentru sex

Câmpul **Casa de Asigurări** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreaptă a câmpului. Acest buton va deschide selectorul care conține lista Caselor de Asigurări de Sănătate.




Cod	Nume
CAS-AB	CAS Alba
CAS-AG	CAS Arges
CAS-AR	CAS Arad
CAS-B	CAS M Bucuresti





**Figura 27 Selector CAS**

Se alege înregistrarea dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă butonul **Selectează** sau prin dublu click cu mouse-ul.

Pentru completarea câmpului **Județ naștere** (câmp opțional) se activează selectorul  cu județe din partea dreaptă a câmpului.

Dacă este completat câmpul Județ naștere, atunci câmpul **Loc. naștere** devine activ și obligatoriu. În mod similar, câmpul Localitatea nașterii are asociat un selector.

Pentru completarea câmpului **Act de identitate** se accesează butonul  din partea dreaptă a câmpului, care va deschide fereastra **Act de identitate**.



**Figura 28 Act de Identitate**

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Pacienți** completând datele selectate referitoare la actul de identitate.

Câmpurile **Grupa sanguină** și **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori din lista aferentă.

**Județul** și **Localitatea** în care persoana domiciliază sunt completate de sistem, cu datele cabinetului medical. Aceste câmpuri pot fi modificate de **utilizator**.

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal**) este opțională. Aceasta se poate completa/ actualiza fie de **utilizator**, fie prin importul fișierul de personalizare.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

Dacă bifa **Adaugă pe lista de înscriși** rămâne pusă, după apăsarea butonului **Acceptă**, este afișată fereastra **Motivul operației**, pentru cazul în care utilizatorul dorește ca odată cu salvarea datelor pacientului să realizeze și înscrierea acestuia pe listele medicului de familie.

Fereastra **Motivul operației** este descrisă pe larg în paragraful *Adăugarea unei persoane în lista de înscriși*.

#### **Adăugare atribute**

După adăugarea unei persoane, **utilizatorul** poate adăuga și atributele: *categorii, cetățenii, boli cronice, alergii, PNS, rude de grad I, stări asigurat* după cum urmează:

##### **1) Categori (de asigurat)**



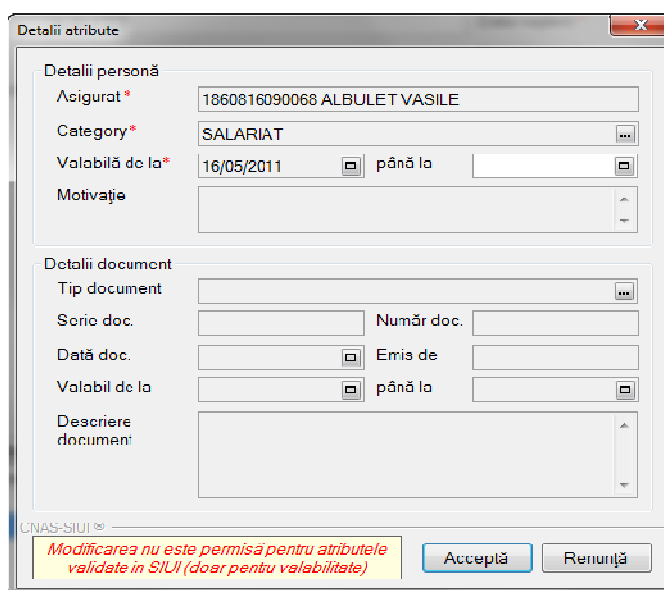


În zona *Detalii persoană*, se accesează tab pagina *Categorii*. În această tab pagină se pot vizualiza categoriile de asigurat aferente persoanei. Aceste categorii nu se adaugă de utilizator, ci se actualizează prin fișierul de personalizare primit de la CAS.



**Figura 29 Adăugare categorie**

Pentru a vizualiza categoria de asigurat a unei persoane **utilizatorul** selectează înregistrarea și apasă butonul **Modifică**



**Figura 30 Vizualizare categorie**

**Utilizatorul** apasă butonul **Renunță**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând înregistrările aferente.

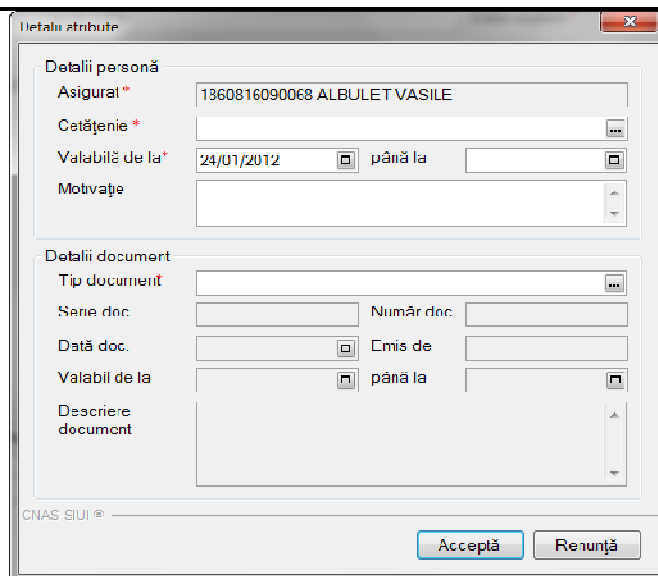
## 2) *Cetățenii*

În fereastra *Detalii persoană* se accesează tab pagina *Cetățenii*, apoi se face click pe butonul

**Adaugă...**

Se deschide fereastra „Detalii atribut”, care conține următoarele informații:





**Figura 31 Adăugare cetățenie**

Utilizatorul completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

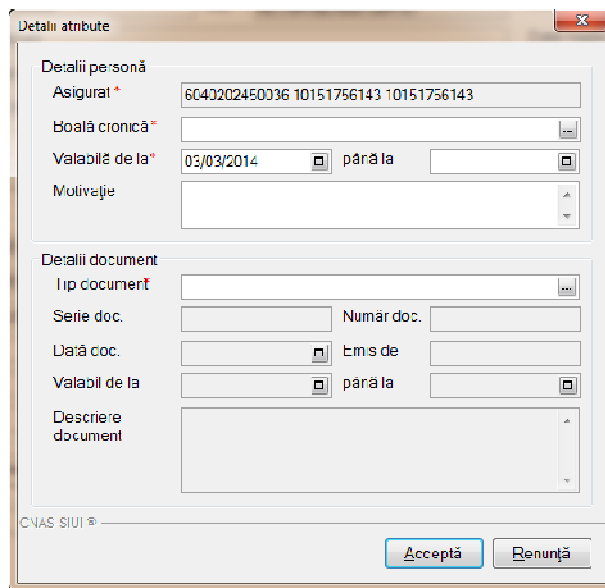
Sistemul revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de cetățenii datele adăugate.

### 3) Boală cronică

În fereastra *Detalii persoană* se accesează tab pagina *Boli cronice*, apoi se face click pe butonul

**Adaugă...**

Se deschide fereastra „Detalii atribute”, aceasta conține următoarele informații:



**Figura 32 Adăugare boală cronică**

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

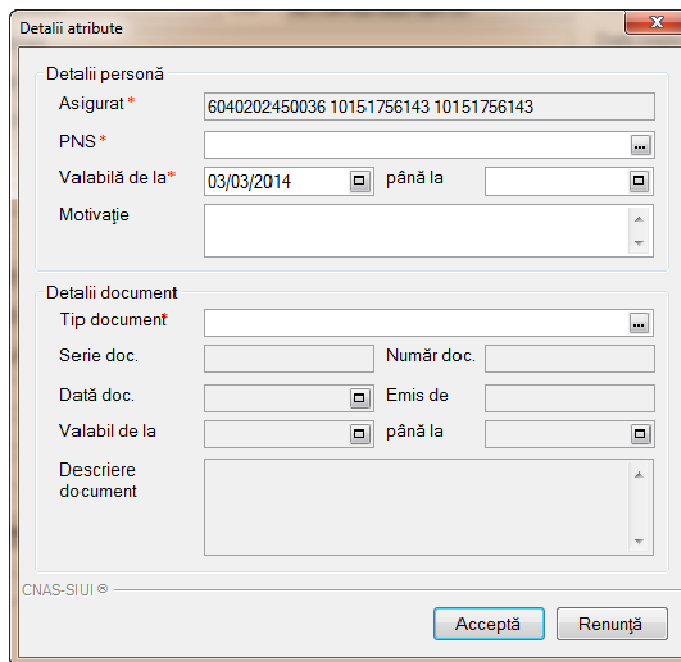
**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de boli cronice datele adăugate.

#### 4) *Programe naționale de sănătate (PNS)*

Din fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina "PNS", apoi se face click pe butonul

**Adaugă...**

. Se deschide fereastra „Detalii atribute”, având următoarele informații:



**Figura 33 Adăugare PNS**

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de PNS datele adăugate.

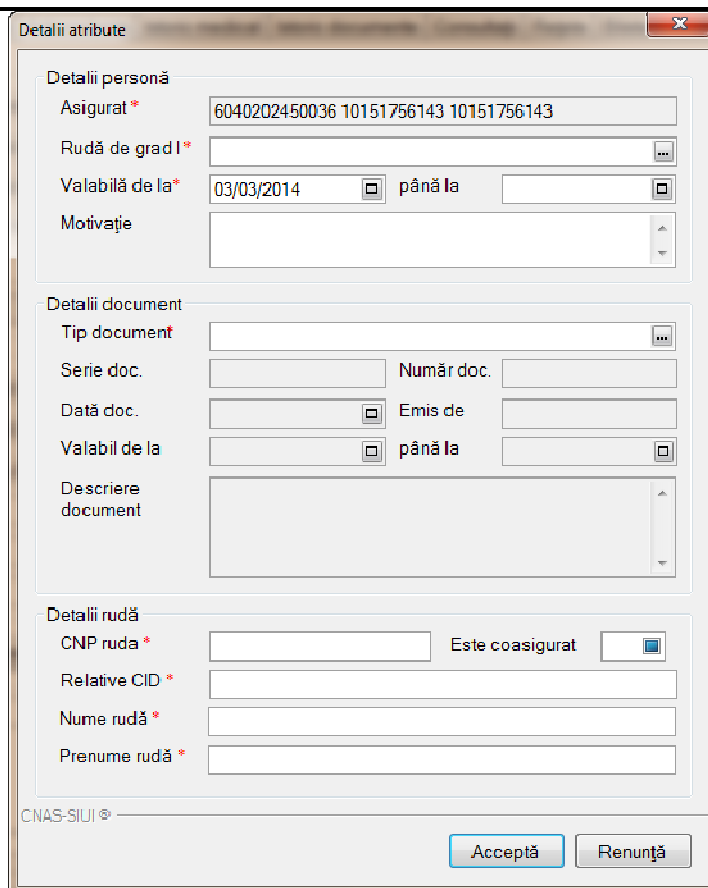
#### 5) *Rude de grad I*

Din fereastra Detalii persoană se accesează tab pagina "Rude de grad I", apoi se face click pe

**Adaugă...**

butonul . Se deschide fereastra „Detalii atribut”, având următoarele informații:





**Figura 34 Adaugă rudă de grad I**

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de rude de grad I datele adăugate.

#### 6) *Stări asigurat*

Din fereastra **Detalii persoană** se accesează tab pagina "*Stări asigurat*", apoi se face click pe butonul

**Adaugă...**

. Se deschide fereastra „Detalii atribut”, având următoarele informații:



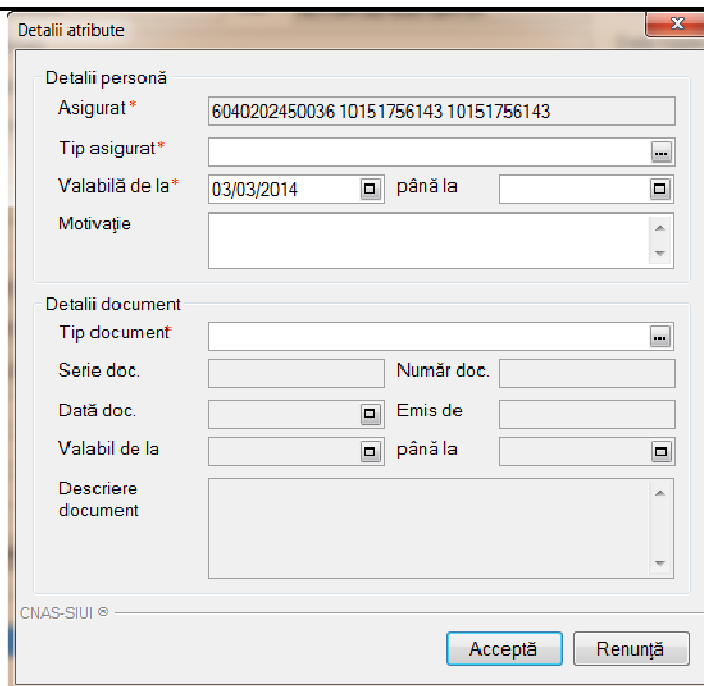


Figura 35 Adăugare stări asigurat

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** revine în fereastra **Modificare pacient** afișând în lista de stări de asigurat datele adăugate.

#### **Modificare atribute**

Pentru modificarea unui atribut, **utilizatorul** selectează atributul și apoi apasă butonul **Modifică...**, **sistemul** afișează fereastra **Detalii atribute**.

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Salvează**.

O categorie de asigurat care a fost raportată cu intervalul de valabilitate complet și validată de CAS nu mai poate fi modificată, acest lucru fiind notificat printr-un mesaj:

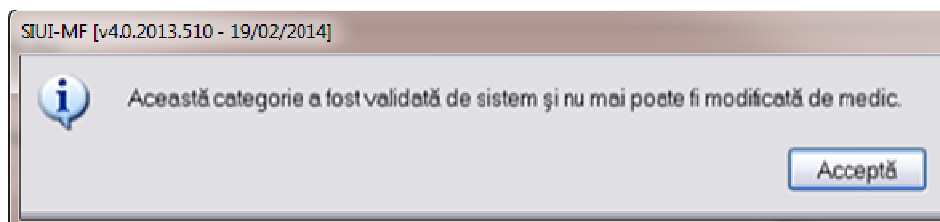


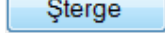
Figura 36 Mesaj modificare atribut validat

În schimb, dacă a fost raportată și validată la CAS doar cu data de început a valabilității, mai poate fi editată doar data de sfârșit a valabilității. În acest caz, fereastra de editare conține un mesaj de notificare:



Figura 37 Mesaj modificare atribut validat

### Ștergere atribute

Pentru ștergerea unui atribut, **utilizatorul** selectează atributul și apoi apasă butonul , atributul selectat este șters din sistem.

O categorie de asigurat care a fost raportată cu intervalul de valabilitate complet și validată de CAS nu mai poate fi ștearsă.

### *Adăugare pacient cetățean român cu conexiune securizată (online)*

#### Precondiții

Pacientul nu este înregistrat în sistem.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este **Online**, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare pacient**.

La adăugarea CNP-ului de către **utilizator**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP.

În bara de stare se afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



Adăugare pacient

Date pacient | Sumar și urgență | Antecedente | Istoric medical | Istoric documente | Consultatii | Rețete | Bilete de trimitere | Concedii medicale

**Date personale**

CNP \* 1240612400201 CID 40925470E80765643381 Sex \* MASCULIN

Nume \* IESI Data nașterii \* 12/06/1924

Prenume \* IESI Data decesului

Casa de asigurări \* CAS ILFOV Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

**Adresă**

Județ \* ILFOV

Localitate \* BERCENI

Strada Străzi...

Nr. înmărire Scara

Bloc Eteaj

Apartament Cod poștal

Categorii Cetățeni Boli cronice PNS Rude de grad I Stân asigurat

Categorii asigurat	Valabilă de la	până la
Pensionari cu venituri din pensii care depășesc 740 lei	01/01/2011	

Modifică...  
 Adaugă...  
 Șterge

CNAS-SIUI®

Citește eCard ?  Adaugă pe lista de înscriși

Acceptă Renunță

Figura 38 Adăugare pacient – verificare calitate asigurat

Răspunsul sistemului poate fi:

- Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)
- Persoana selectată este decedată. (CNP=...)
- Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)
- Persoana selectată este asigurată. (CNP=...) și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

**Utilizatorul** completează informațiile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la datele adăugate.

**Sistemul** revine în lista de **Pacienți**, actualizând lista de pacienți cu datele adăugate și afișează.

În bara de stare se afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

**Adăugare pacient utilizând citirea eCard**

**Preconditii**

Terminalul este conectat la calculator.  
 Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-MF iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-MF.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

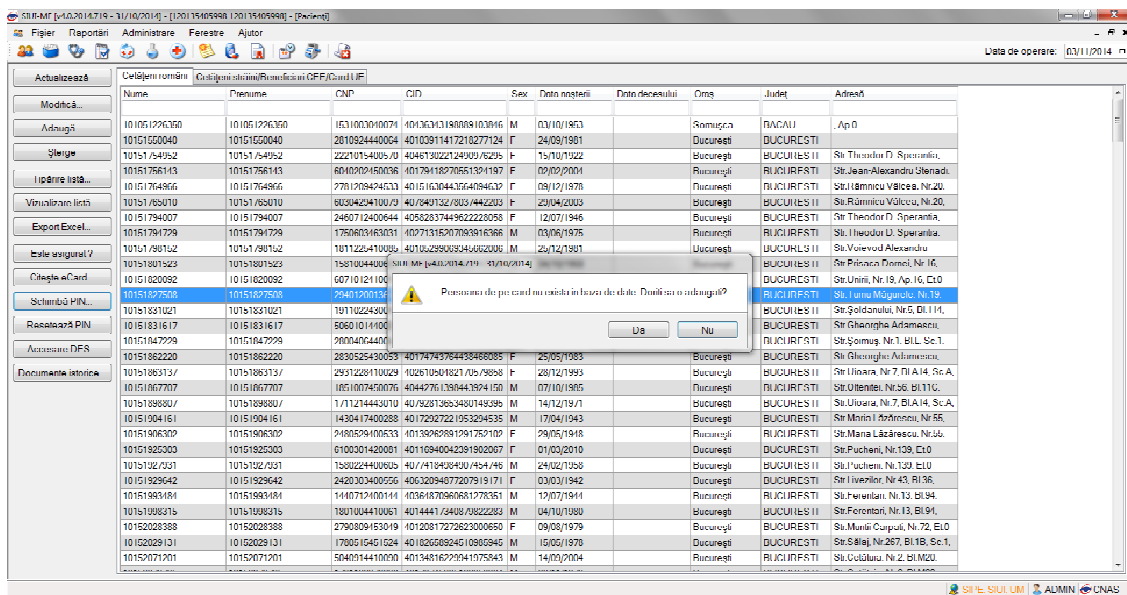
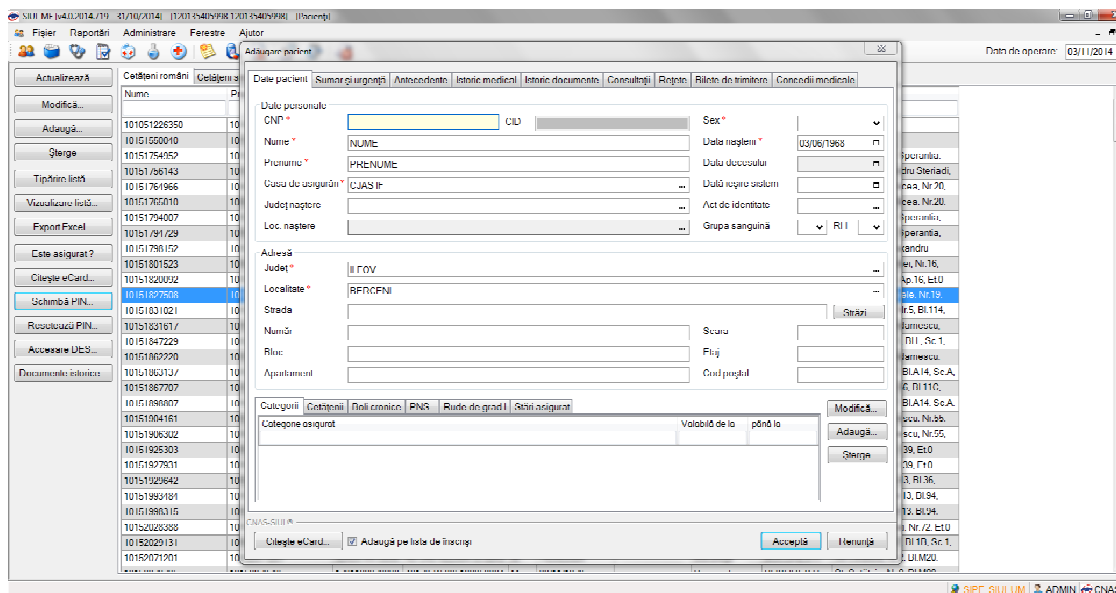


Figura 39 Adaugare persoana folosind eCard



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

SIUI-MF deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu excepția codului numeric personal al pacientului. Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului și va apăsa butonul „**Accepta**”



**Figura 40** Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

### Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

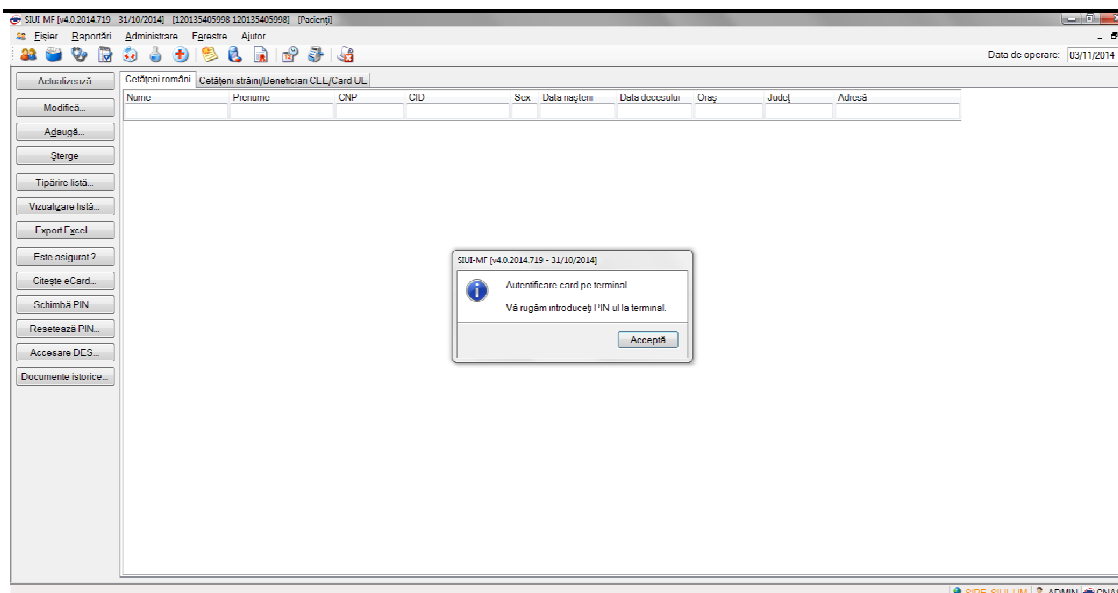
#### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

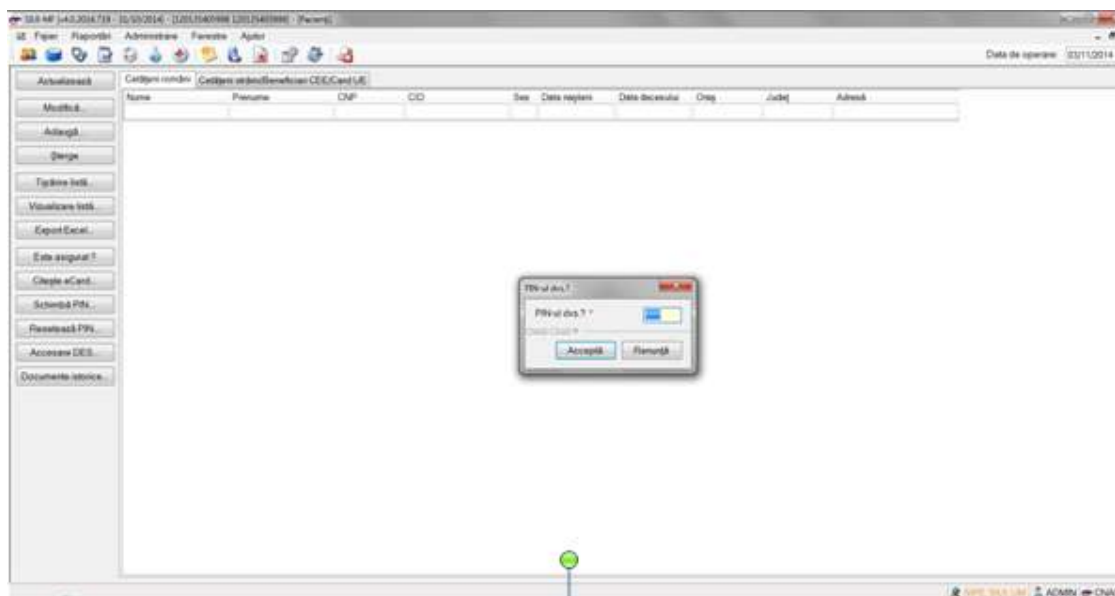
În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



**Figura 41 Autentificare card folosind un terminal cu tastatură**



**Figura 42 Autentificare card folosind un terminal fără tastatură**

Se apasă butonul "Acceptă", iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul "PIN-ul dvs.?"

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicația SIUI-MF.

Pentru prefiltrarea datelor in selectoarele de pacienti sau inscrisi, se va apasa butonul „Citeste eCard”.

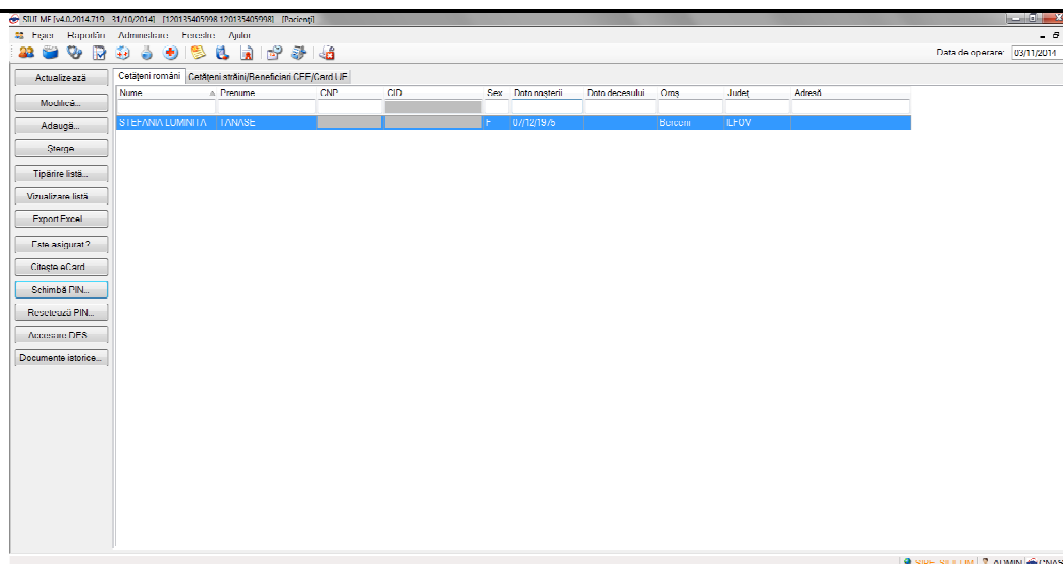


Figura 43 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

### Citirea/Scrierea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

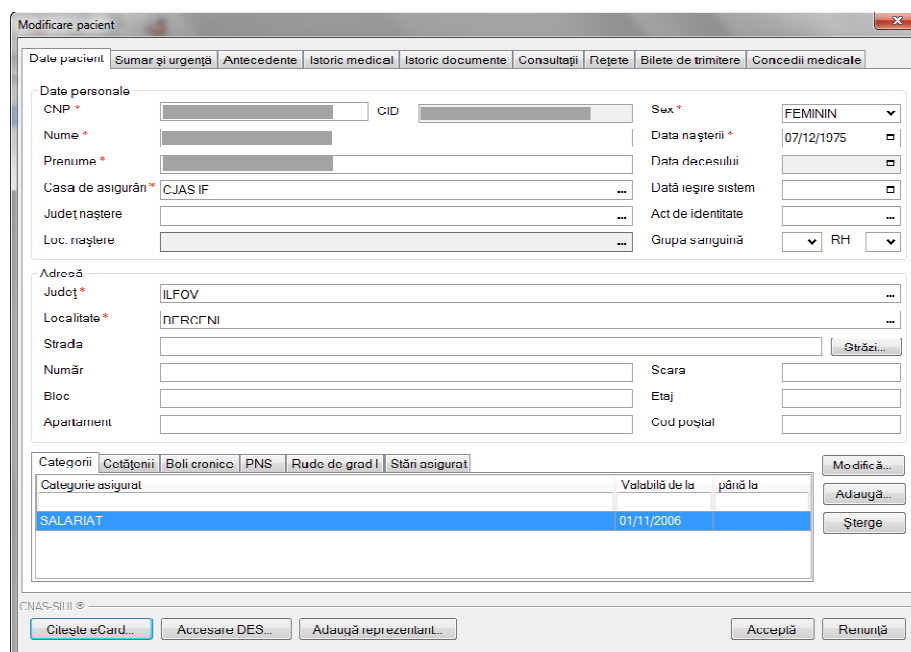


Figura 44 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului "Citește eCard ?" se afișează fereastra "Detalii card asigurat".

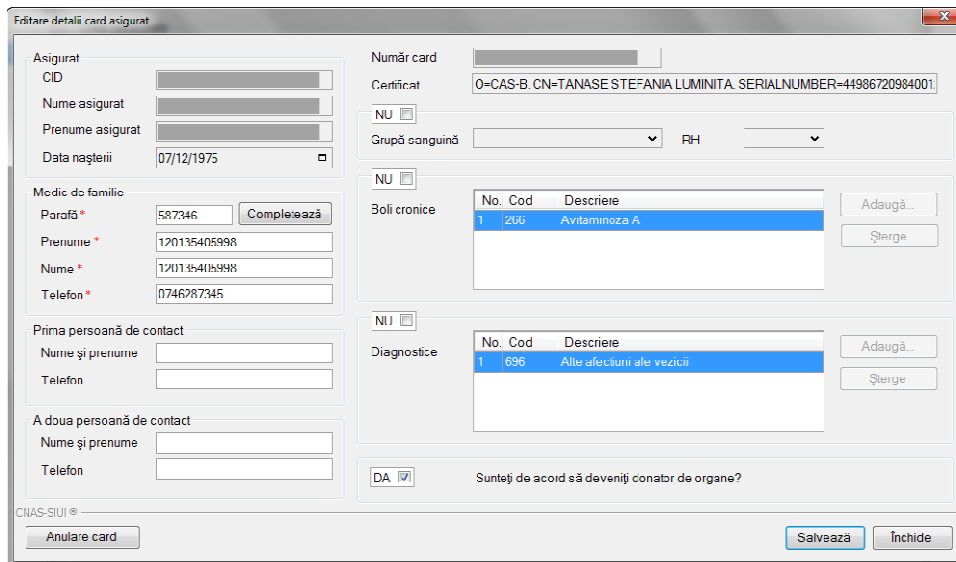


Figura 45 Detalii card asigurat

Modificarea sau scrierea datelor medicale pe cardul electronic de sanatate este permisa doar medicilor de familie.

La apasarea butonului Citeste eCard in fereastra Adaugare/Modifica Pacient. aplicatia face va deschide o fereastra cu datele personale ale pacientului. Cardul va avea urmatoarele date prescompletate : **CID, Nume Asigurat, Prenume Asigurat, Data nasterii, Numar card, Certificat**

**Utilizatorul** verifica datele de pe eCard si modifica datele medicale ale pacientului daca este nevoie, astfel:

#### Asigurat

- **CID** – afiseaza CID-ul pacientului(generat din CNP), camp needitabil
- **Prenume** – afiseaza prenumele pacientului, camp needitabil
- **Nume** – afiseaza numele pacientului, camp needitabil
- **Data nasterii** – afiseaza data nasterii pacientului, camp editabil

#### Medic de familie

- **Parafa** – afiseaza parafa medicului prescriptor
- **Prenume** – afiseaza prenumele medicului
- **Nume** – afiseaza numele medicului
- **Telefon** – afiseaza numarul de telefon al medicului de familie

Pentru completarea datelor medicului de familie, utilizatorul va apasa butonul **Completeaza**

Medic de familie	
Parafă *	587346 <input type="button" value="Completează"/>
Prenume *	120135405998
Nume *	120135405998
Telefon *	0746287345

Figura 46 Medic de familie eCard

#### Prima persoana de contact

- **Prenume** – afiseaza prenumele persoanei de contact, camp needitabil
- **Nume** – afiseaza numele persoanei de contact, camp needitabil
- **Telefon** – afiseaza numarul de telefon al persoanei de contact

#### A doua persoana de contact

- **Prenume** – afiseaza prenumele persoanei de contact, camp needitabil
- **Nume** – afiseaza numele persoanei de contact, camp needitabil
- **Telefon** – afiseaza numarul de telefon al persoanei de contact

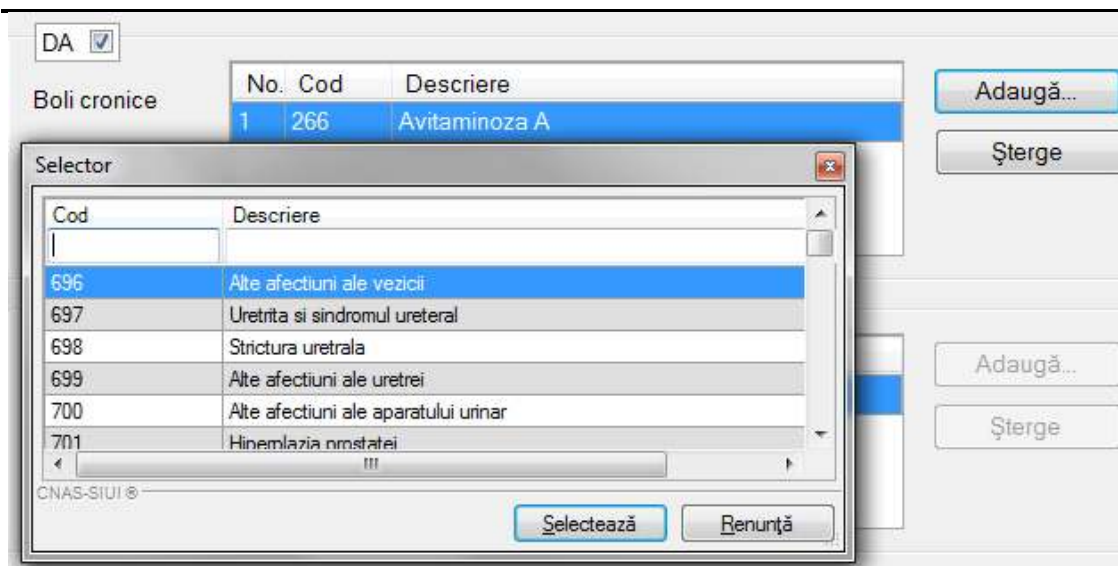
- **Numar Card** – afiseaza numarul cardului generat la eliberarea acestui
- **Certificat** – afiseaza certificatul digital al medicului de familie
- **Grupa sanguine** – afiseaza grupa sanguine a pacientului, camp editabil daca se bifeaza casuta aferenta sectiunii respective

DA <input checked="" type="checkbox"/>	Grupă sanguină <input type="text"/>	RH <input type="text"/>
--	-------------------------------------	-------------------------

Figura 47 Modificare grupa sanguina

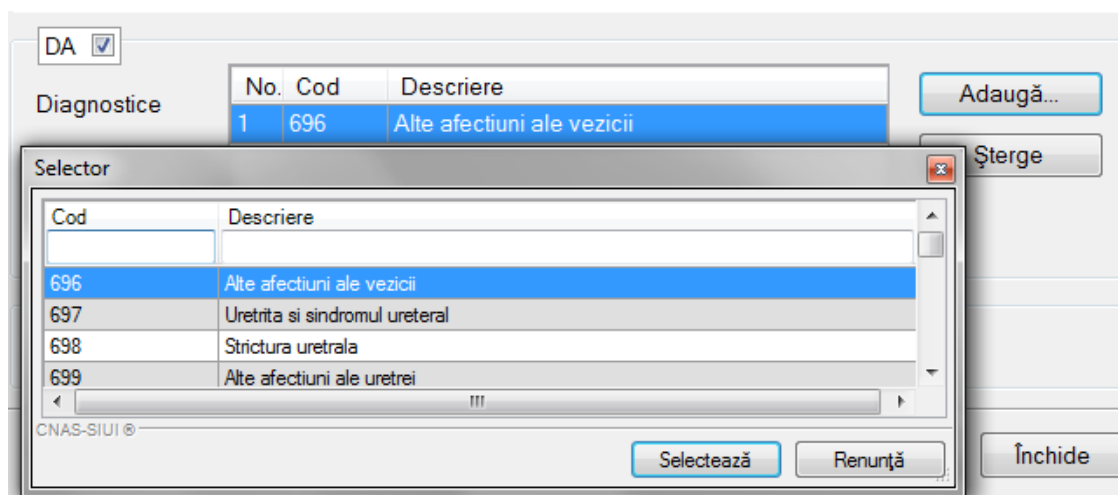
- **Boli Cronica** – afiseaza bolile cornice ale pacientului, camp editabil daca se bifeaza casuta aferenta sectiunii respective





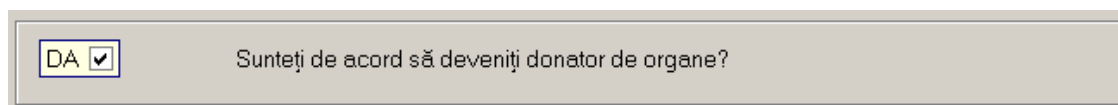
**Figura 48 Modificare boli cronice**

- **Diagnostiche** – afiseaza diagnostichele pacientului, camp editabil daca se bifeaza casuta aferenta sectiunii respective



**Figura 49 Modificare diagnostiche**

- **Donator de organe** – pacientul isi da acordul sa devina donator de organe, camp editabil daca se bifeaza casuta aferenta sectiunii respective



**Figura 50 Donator de organe**



Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesaj de avertizare:

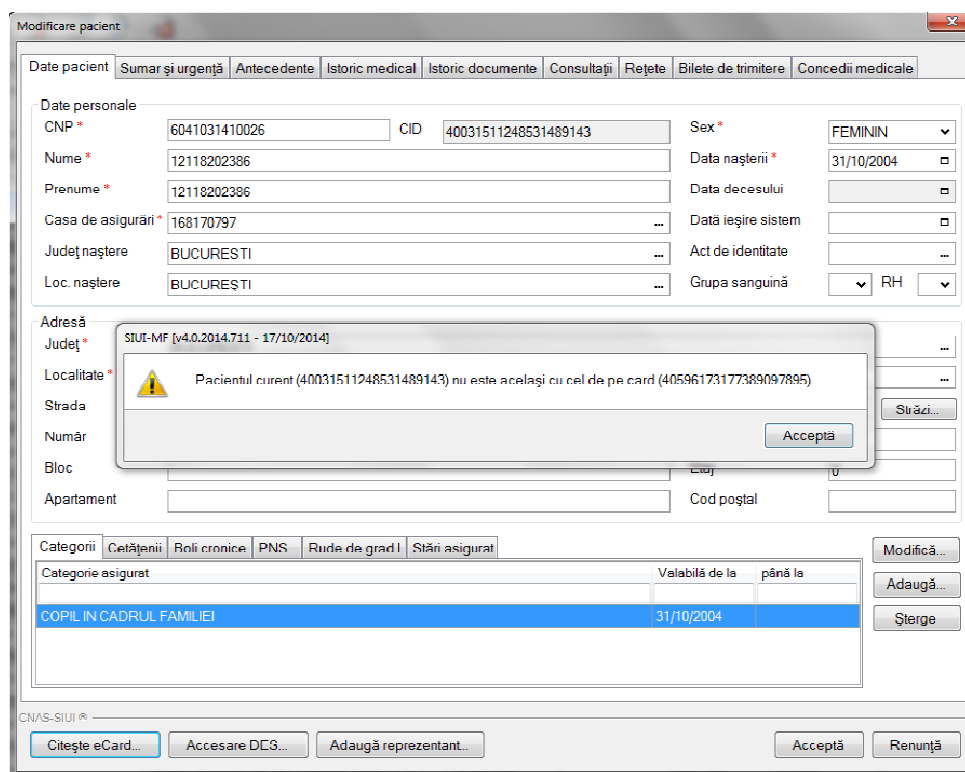


Figura 51 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

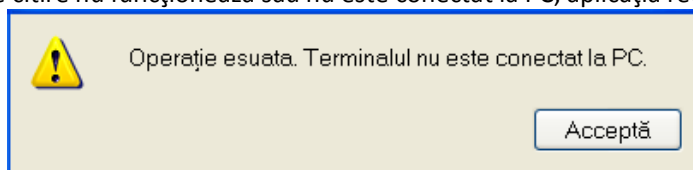


Figura 52 Terminal neconectat/nefuncțional

### Activare Card

Terminalul de citire eCard este conectat la calculator.

Se introduce cardul electronic in terminal.

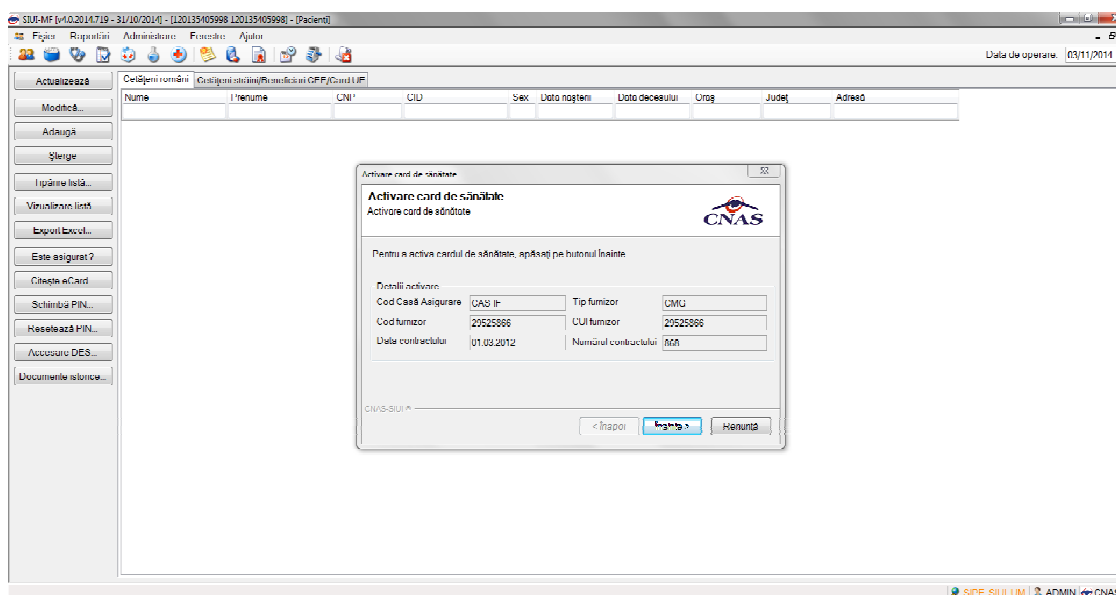
In aplicația SIUI-MF se deschide o fereastră cu mesajul: „**Activare card de sănătate**”.

Utilizatorul va apăsa butonul **Inainte**. Aplicația va inițializa procesul de activare card.

In cazul in care utilizatorul deține un terminal cu afișaj și tastatură, pe afișajul terminalului va apărea mesajul "**PIN transport ?**". In cazul în care utilizatorul va utiliza un terminal fără

tastatură sau afișaj, mesajul "**PIN transport ?**", va apărea în interfața aplicației SIUI CEAS, iar utilizatorul va folosi tastatura calculatorului pentru introducerea PIN-ului.

Asiguratul introduce corect codul PIN de transport, cod unic : 000(trei de zero), apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului. Va apărea mesajul „PIN nou?”. Asiguratul va introduce un PIN personalizat format din 4 cifre. Terminalul sau aplicația SIUI-MF, va afișa mesajul „**Confirmare PIN**”, unde pacientul va introduce încă odată același PIN personalizat, pentru confirmare. În aplicație va apărea mesajul „Cardul a fost activat cu succes”.



**Figura 53 Activare Card**

Opțiunile din acest meniu sunt:

- *Înainte* – Cardul se va activa, iar aplicația de raportare va întoarce mesajul de confirmare „Cardul a fost activat cu succes”
- *Renunța* – Cardul nu se va activa iar aplicația va întoarce mesajul de notificare „Operația a eșuat. Cardul este inactiv”

## Anulare Card

### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem.

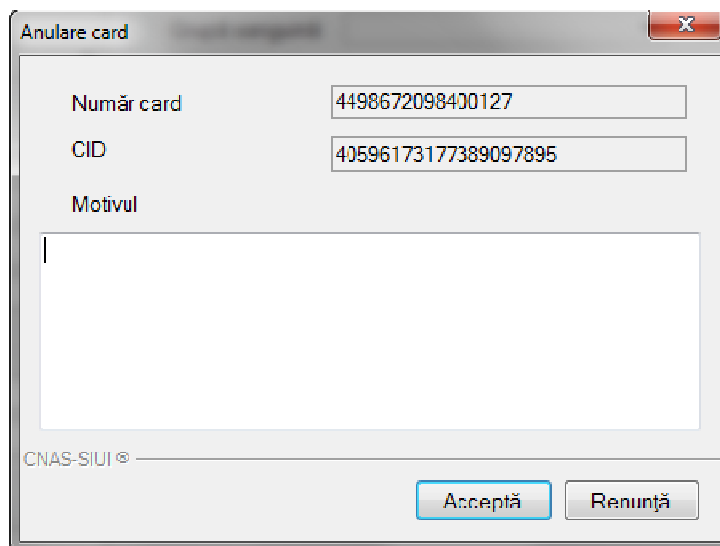
### Când se efectuează operația

Atunci datele afișate pe cardul electronic aferente pacientului aflat în cabinetul medicului sunt incorecte.



### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Pacienti/Citeste eCard ?/Modifica/Citeste eCard ?**, sistemul afișează datele pacientului. Pentru a anula respectivul Card se apasă butonul **Anulare Card**.



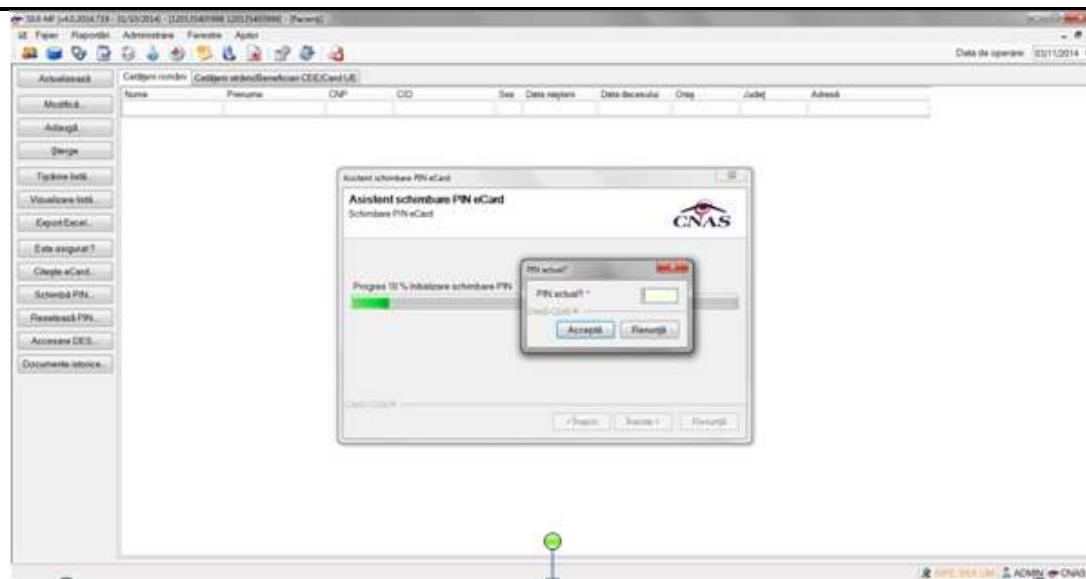
**FIG. 0-1 Date incorecte**

Se completează motivul pentru care se dorește anularea cardului. Sistemul va trimite o solicitare către server și va modifica starea cardului pacientului din **Activ** în **Date incorecte**. Solicitarea trimisă la sistem va fi preluată de CJAS, care va verifica datele asiguratului respectiv și va face modificările necesare pentru activarea cardului respectiv.

### Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu în cazul în care acesta a suferit o operație de deblocare card înainte. În cazul în care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000). PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului. Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat în fereastra „Pacienti”.



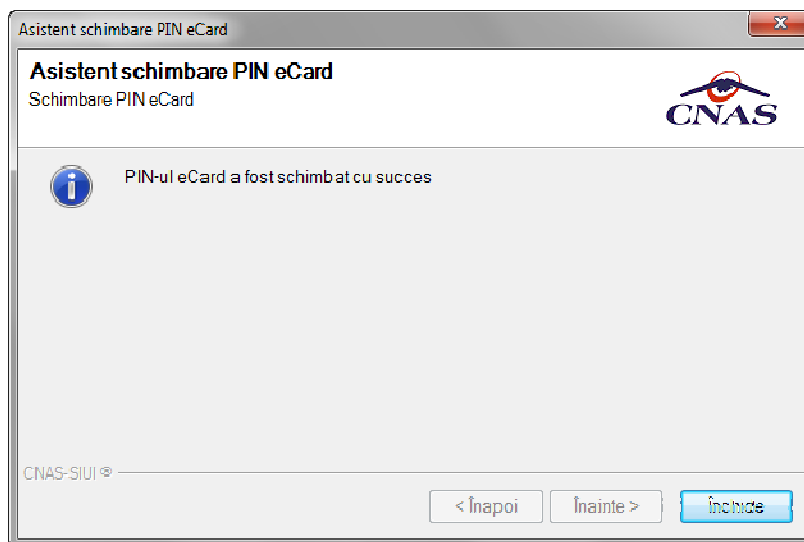


**Fig. 0-2 Operatie de Schimbare PIN**

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.



**Fig. 0-3 Operatie de schimbare PIN finalizata**



### Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. În cazul în care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.

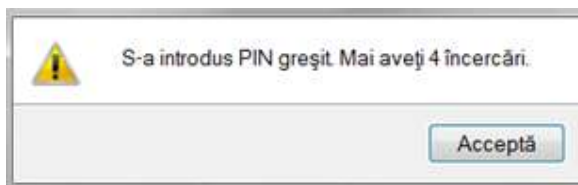


Figura 54 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. În cazul în care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra în starea „Card Blocat”



Figura 55 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numărul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-MF.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat în fereastra „Pacienti”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

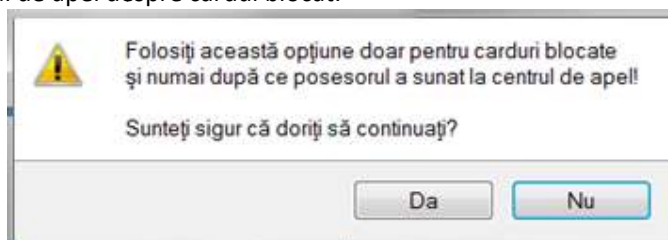


Figura 56 Notificare Deblocare Card



Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

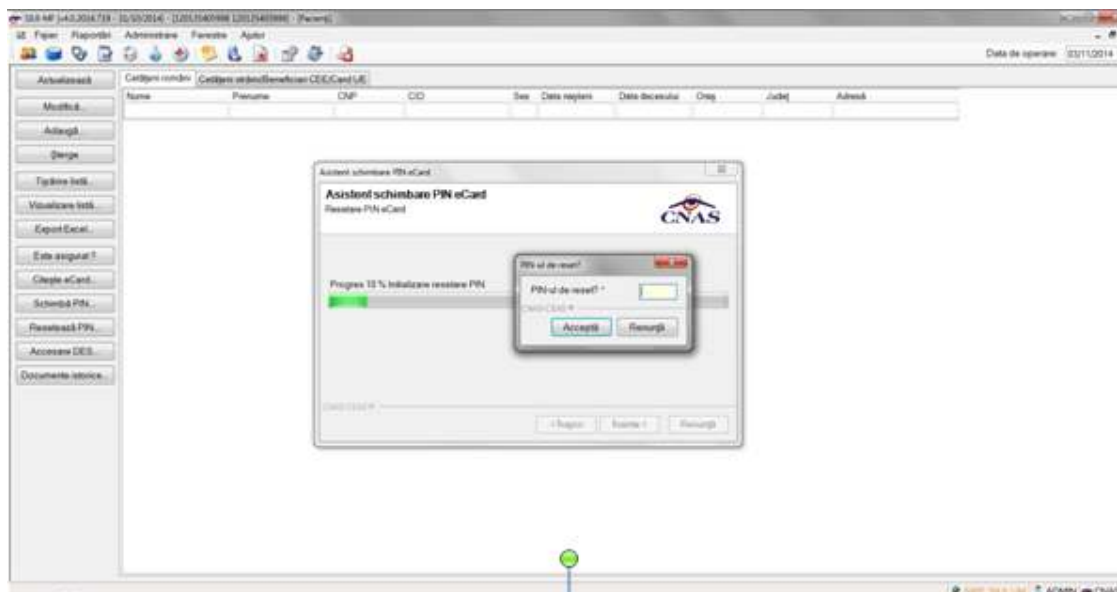


Figura 57 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

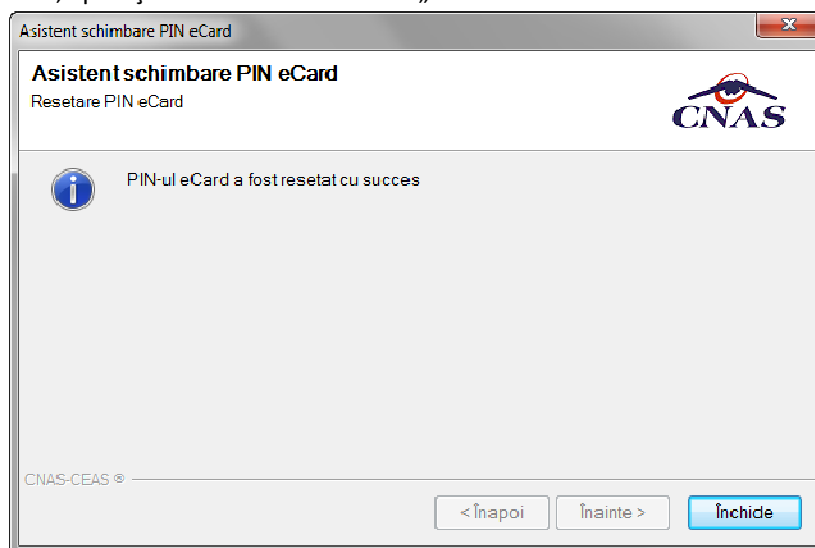


Figura 58 Operație de resetare PIN finalizată



### Adăugare Consultații

#### Precondiții

Datele nu sunt adăugate în sistem.

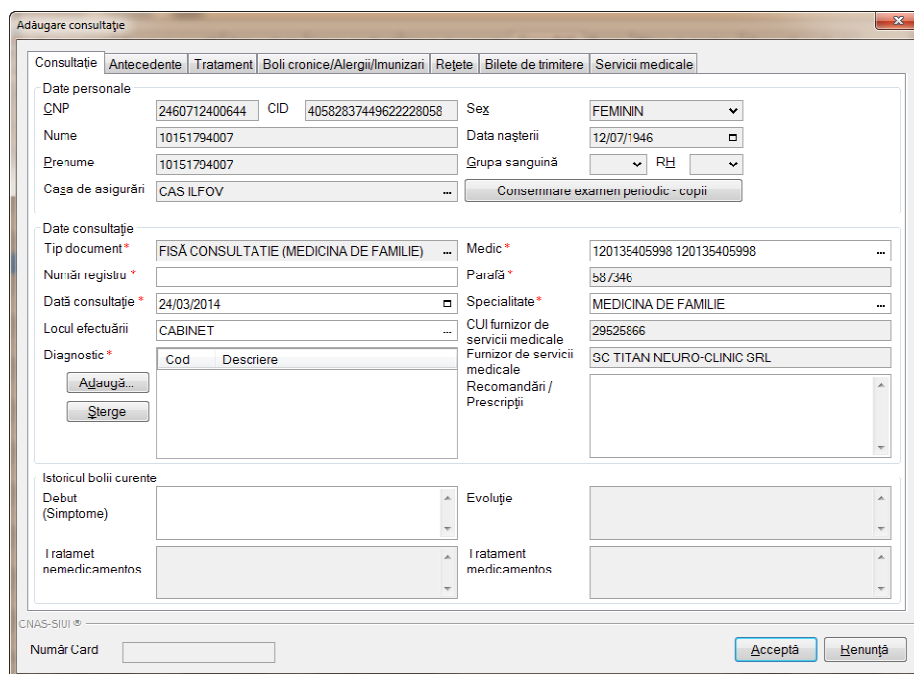
#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind consultațiile aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### Cum se efectuează operația

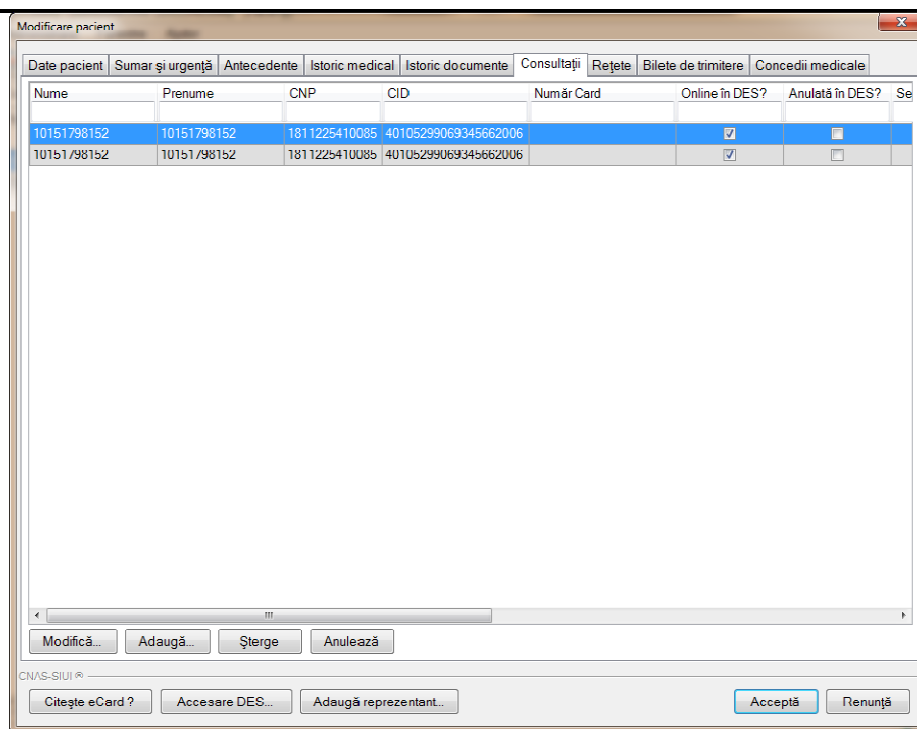
În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Consultații aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Consultații**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** și sistemul deschide fereastra Adăugare fișă de consultație pentru a introduce informațiile aferente consultației.



**Figura 59 Adăugare Fișă de Consultație**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**, iar sistemul revine în fereastra **Modificare pacient**.



Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Online în DES?	Anulată în DES?	Se
10151798152	10151798152	1811225410085	40105299069345662006		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10151798152	10151798152	1811225410085	40105299069345662006		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Figura 60 Vizualizare Consultații**

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Consultațiile efectuate pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Consultații**, se pot vizualiza următoarele informații:

- **Nume** – câmp în care se pot vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume**– câmp în care se pot vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP**– câmp în care se pot vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID**– câmp în care se pot vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card**– câmp în care se pot vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Online in DES** – câmp de tip checkbox, care evidențiază faptul ca respectiva consultație se va regăsi in sistemul DES
- **Anulată in DES** – câmp de tip checkbox, care evidențiază faptul ca respectiva consultație este anulată
- **Semnat?** – câmp în care se pot vizualiza dacă serviciul este semnat pentru pacientul selectat
- **Data efectuării**– câmp în care se poate vizualiza data când s-a efectuat consultația pentru pacientul selectat
- **Parafă** – câmp în care se pot vizualiza parafa medicului
- **Nume medic**– câmp în care se pot vizualiza numele medicului care a efectuat consultația pentru pacientul selectat
- **Tip consultație**– câmp în care se pot vizualiza tipul consultației efectuate pacientului selectat
- **Număr înregistrare**– câmp în care se pot vizualiza numărul de înregistrare a consultației efectuate pacientului



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- **Utilizator** – câmp în care se pot vizualiza numele utilizatorului care a adăugat consultația pacientului

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

### *Adăugare Rețete*

#### **Precondiții**

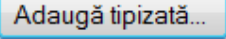
Datele nu sunt adăugate în sistem.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind rețetele aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Rețete aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Rețete**.

Prin accesarea butonului , sistemul va deschide fereastra Adaugă rețetă tipizată în care utilizatorul va introduce datele aferente rețetei tipizate pentru pacientul selectat.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Adaugă rețetă tipizată

**Date medic**  
 Număr parașă \* 587346 Număr contract \* 858

**Date pacient**  
 CNP \* 6010202160036 (CII) <0179/18270551324197 Casa de asigurări \* CAS ILFOV  
 Nume \* 10151756143 Categorie asigurat \* COPIL PANA LA 18 ANI  
 Prenume \* 10151756143 Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie**  
 Aprobată de comisie  Boala decizie  
 Număr decizie Data decizie  
 Chitanță  
 Serie  
 Număr

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* IFIF Serii... Data rețetă \* 03/03/2014 Număr PNS  
 Număr rețetă \* 1111141 Nr. FO/RC \* Nr. lege specială  
 Tip rețetă \* UNK: Nr. zile presc. Formular european  
 Diagnostic \*  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament/substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,00 Total preț maxim

CNAC-SIUJ ©  
 Număr Card Recomandat de (nr. parașă)  
 Acceptă Renunță

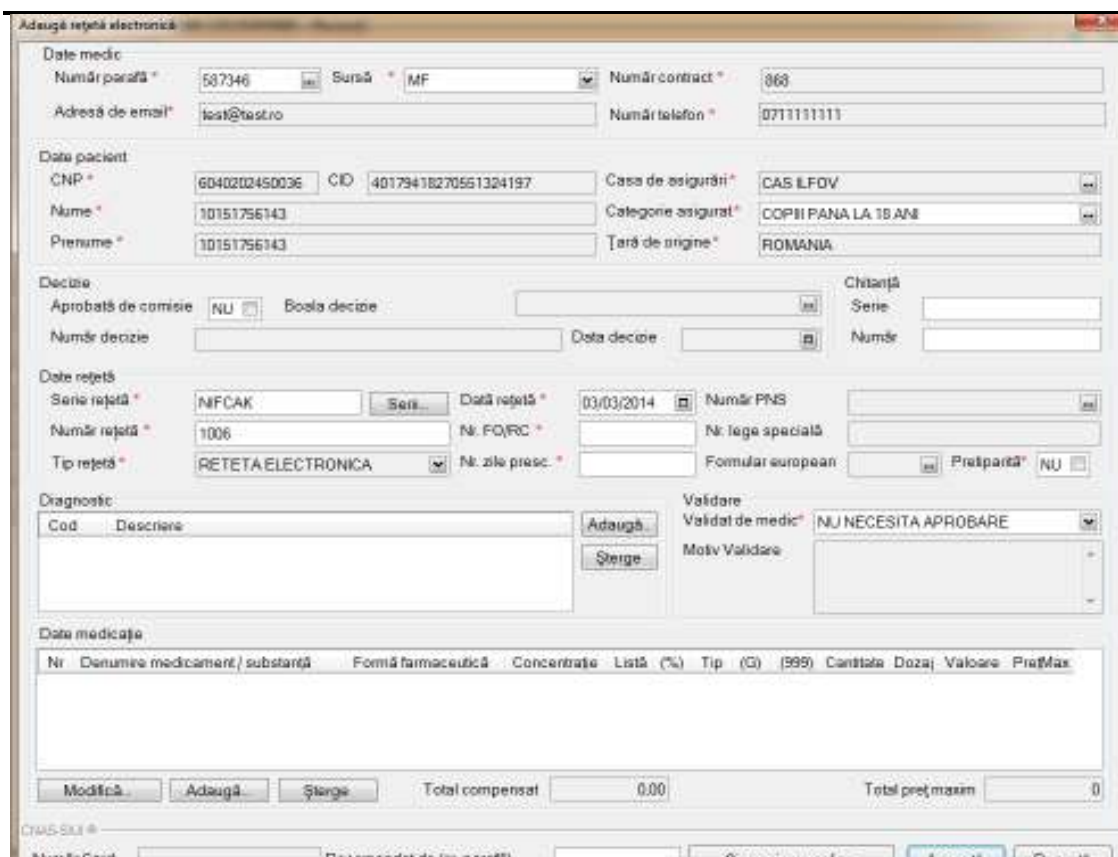
**Figura 61 Adăugare Rețetă tipizată**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**, iar sistemul revine în fereastra **Modificare pacient, tab-ul Rețete**.

Prin accesarea butonului **Adaugă electronică...**, sistemul va deschide fereastra **Adaugă rețetă electronică** în care utilizatorul va introduce datele aferente rețetei electronice pentru pacientul selectat.



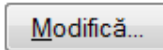
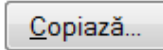
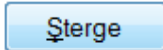
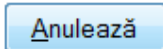
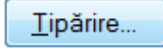
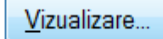




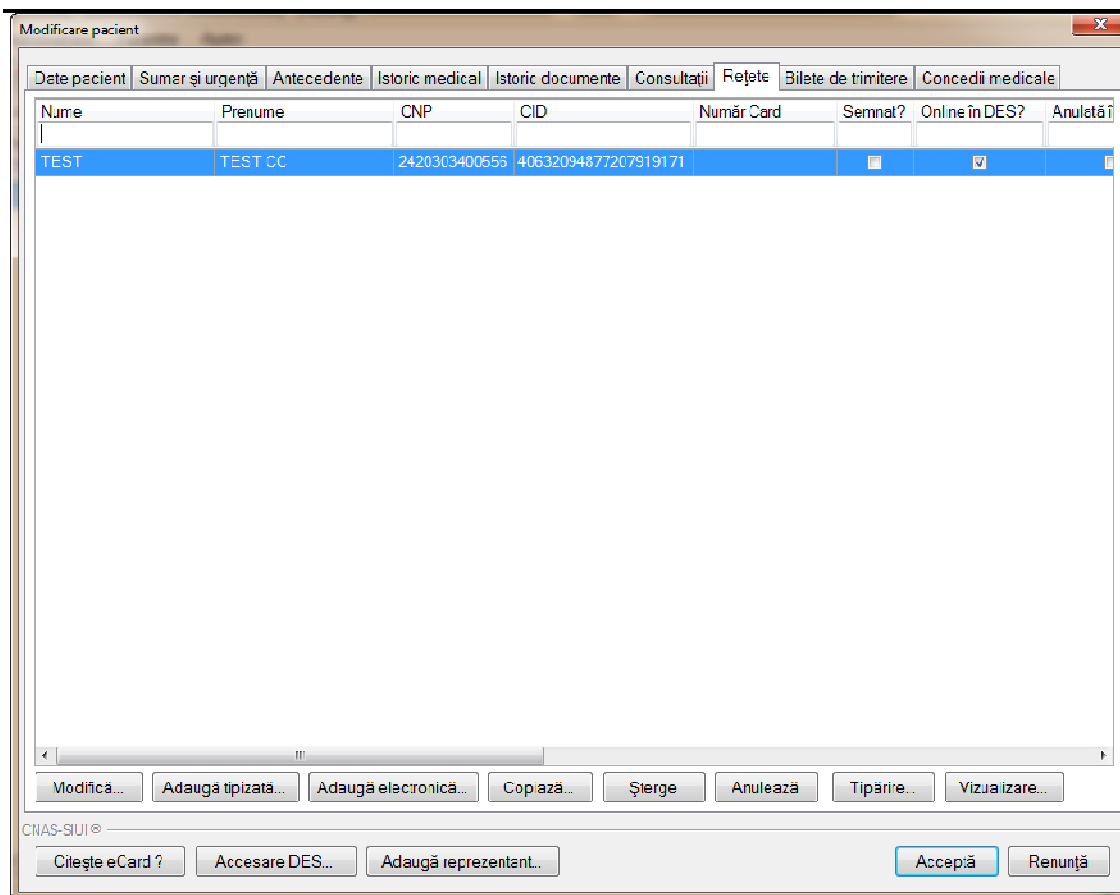
**Figura 62 Adăugare Rețetă electronică**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**, iar sistemul revine în fereastra **Modificare pacient**, tab-ul **Rețete**.

**Utilizatorul** dispune în fereastra de modificare pacient, de majoritatea operațiilor pe care le poate efectua din meniul principal de rețete (**Fișier – Rețete Compensate**) :

Modifică	– permite modificarea datelor din rețetă, dacă rețeta nu a fost tipărită;	
Copiază	– permite duplicarea unei rețete;	
Șterge	– permite ștergerea unei rețete din listă, dacă aceasta nu a fost tipărită;	
Anulează	– permite anularea unei rețete;	
Tipărire	– permite tipărirea unei rețete;	
Vizualizare	– permite vizualizarea unei rețete;	





The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a tabbed interface. The "Rețete" tab is active, displaying a table with the following data:

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Online în DES?	Anulată în
TEST	TEST CC	2420303400556	40632094877207919171		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table is a toolbar with buttons: "Modifică...", "Adaugă tipizată...", "Adaugă electronică...", "Copiază...", "Șterge", "Anulează", "Tipărire...", "Vizualizare...". At the bottom of the window, there are additional buttons: "Citește eCard?", "Accesare DES...", "Adaugă reprezentant...", "Acceptă", and "Renunță".

**Figura 63 Vizualizare Rețete**

**Utilizatorul** adaugă informațiile despre Rețete prescrise pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Rețete**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Nume** – câmp în care se poate vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume** – câmp în care se poate vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP** – câmp în care se poate vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID** – câmp în care se pot vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card** – câmp în care se poate vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Online in DES** – câmp de tip checkbox, care evidențiază faptul că rețeta se va regăsi in sistemul DES
- **Anulată in DES** – câmp de tip checkbox, care evidențiază faptul că rețeta este anulată in sistemul DES
- **Semnat?** – câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este semnată pentru pacientul selectat
- **Serie** – câmp în care se poate vizualiza seria rețetei prescrise pentru pacientul selectat

- **Dată** – câmp în care se poate vizualiza data când s-a prescris rețeta pentru pacientul selectat
- **Diagnostic** – câmp în care se poate vizualiza diagnosticul aferent rețetei prescrise pentru pacientul selectat
- **Electronică ?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este electronică pentru pacientul selectat
- **Tipărită?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este tipărită pentru pacientul selectat
- **Pretipărită?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este pretipărită pentru pacientul selectat
- **Eliberată?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este eliberată pentru pacientul selectat
- **Anulată?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este anulată pentru pacientul selectat
- **Online?** - câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este online pentru pacientul selectat
- **Utilizator** - câmp în care se poate vizualiza numele utilizatorului care a adăugat rețeta prescrisă în sistem pentru pacientul selectat .

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

### *Adăugare Bilete de trimitere*

#### **Precondiții**

Datele nu sunt adăugate în sistem.

#### **Când se efectuează operația**

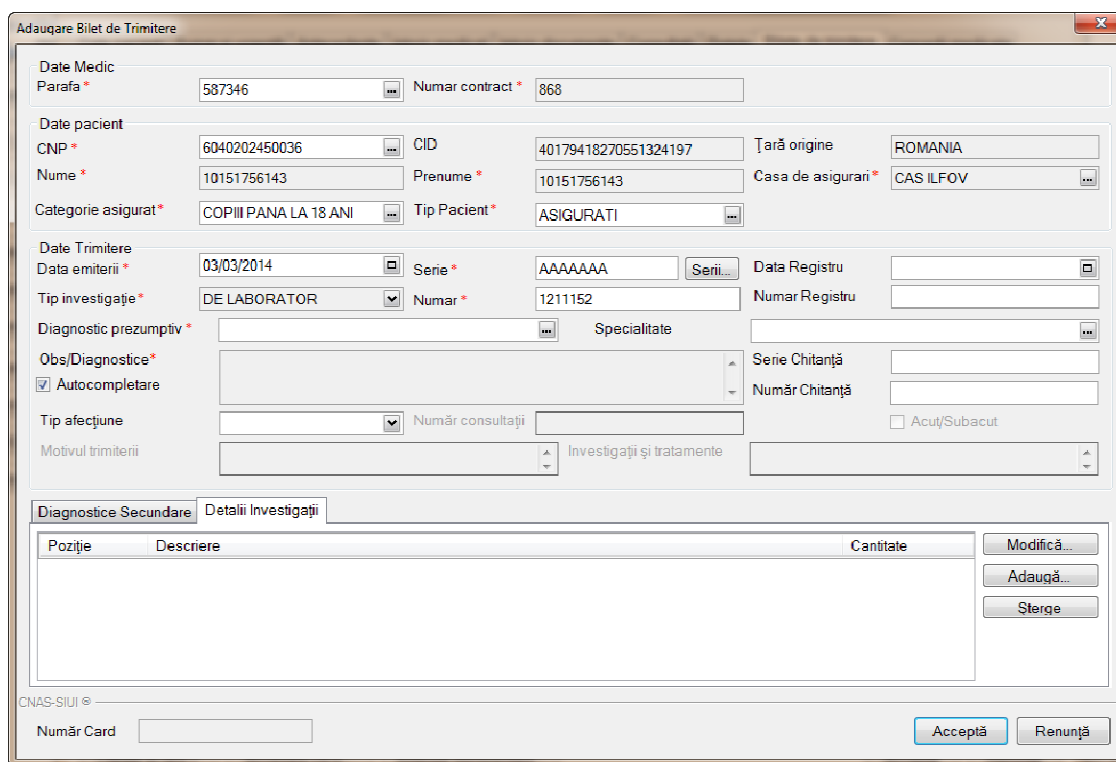
Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind biletele de trimitere aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Bilete de trimitere aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Bilete de trimitere**.



Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Lab.**, sistemul va deschide fereastra Adaugă Bilet de Trimitere în care utilizatorul va introduce datele aferente biletului de trimitere către laborator pentru pacientul selectat.



**Adaugare Bilet de Trimitere**

Date Medic  
 Parafa \* 587346 Numar contract \* 868

Date pacient  
 CNP \* 6040202450036 CID 40179418270551324197 Țară origine ROMANIA  
 Nume \* 10151756143 Prenume \* 10151756143 Casa de asigurari \* CAS ILFOV  
 Categorie asigurat \* COPIII PANA LA 18 ANI Tip Pacient \* ASIGURATI

Date Trimitere  
 Data emiterii \* 03/03/2014 Serie \* AAAAAAA Serii... Data Registru  
 Tip investigație \* DE LABORATOR Numar \* 1211152 Numar Registru

Diagnostic prezumptiv \* Specialitate  
 Obs/Diagnostice\*  
 Autocompletare  
 Tip afecțiune Număr consultații  
 Motivul trimerii Investigații și tratamente

Diagnostice Secundare Detalii Investigații

Poziție	Descriere	Canitate	Modifică...
			Adaugă...
			Sterge

Număr Card

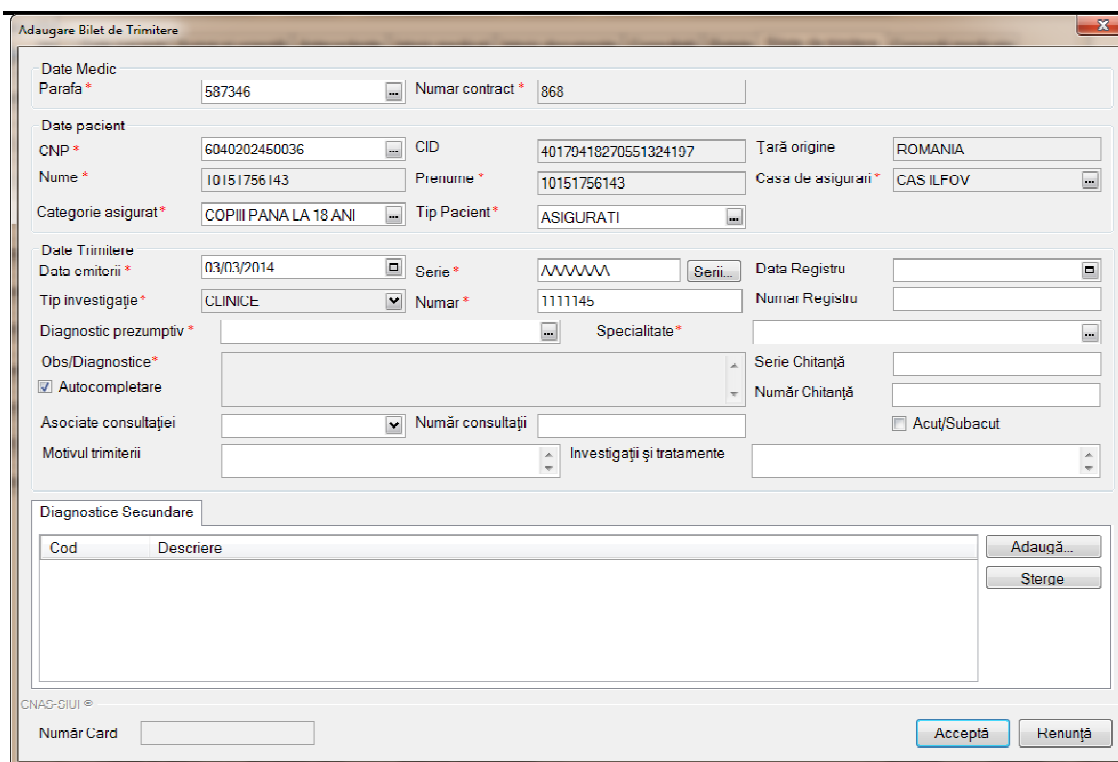
Acceptă Renunță

**Figura 64 Adăugare bilet de trimitere către laborator**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Bilete de trimitere.

Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Spc.**, sistemul va deschide fereastra Adaugă Bilet de Trimitere în care utilizatorul va introduce datele aferente biletului de trimitere către specialist pentru pacientul selectat.





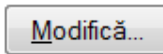
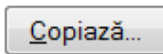
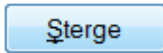
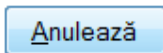
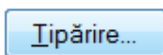
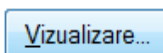
The screenshot shows a software window titled "Adaugare Bilet de Trimitere". It contains several sections of data entry:

- Date Medic Parafa \***: 587346
- Numar contract \***: 868
- Date pacient**:
  - CNP \***: 6040202460036
  - CID**: 40179418270551324197
  - Tară origine**: ROMANIA
  - Nume \***: 10151756143
  - Prenume \***: 10151756143
  - Casa de asigurari \***: CAS ILFOV
  - Categorie asigurat \***: COPIII PANA LA 18 ANI
  - Tip Pacient \***: ASIGURATI
- Date Trimitere**:
  - Data omirii \***: 03/03/2014
  - Serie \***: AAAAAA
  - Data Registru**: [empty]
  - Tip investigaje \***: CLINICE
  - Numar \***: 1111145
  - Numar Registru**: [empty]
- Diagnostice**:
  - Diagnostice prezumtiv \***: [empty]
  - Specialitate \***: [empty]
  - Obs/Diagnostice \***: [empty]
  - Autocompletare
  - Asociate consultajei**: [empty]
  - Numar consultajii**: [empty]
  - Serie Chitanță**: [empty]
  - Număr Chitanță**: [empty]
  - Acut/Subacut
  - Motivul trimiterii**: [empty]
  - Investigații și tratamente**: [empty]
- Diagnostice Secundare**: A table with columns "Cod" and "Descriere".
- Buttons**: "Aduagă...", "Sterge", "Acceptă", "Renunță".

**Figura 65 Adăugare bilet de trimitere specialist**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**, iar sistemul revine în fereastra **Modificare pacient**, tab-ul **Bilete de trimitere**.

**Utilizatorul** dispune in fereastra de modificare pacient, de majoritatea operațiilor pe care le poate efectua din meniul principal de rețete (**Fișier – Rețete Compensate**) :

- |             |   |   |
|-------------|---|---|
| Modifică    | – permite modificarea datelor din biletul de trimitere; |  |
| Copiază     | – permite duplicarea unui bilet de trimitere;           |  |
| Șterge      | – permite ștergerea unui bilet de trimitere din listă;  |  |
| Anulează    | – permite anularea unui bilet de trimitere;             |  |
| Tipărire    | – permite tipărirea unui bilet de trimitere;            |  |
| Vizualizare | – permite vizualizarea unui bilet de trimitere;         |  |



Modificare pacient

Date pacient | Sumar și urgență | Antecedente | Istoric medical | Istoric documente | Consultatii | Rețete | **Bilete de trimitere** | Concedii medicale

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Online în DES?	Anulată în
10151764965	10151764966	2781209424533	40151630443564094632		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10151764965	10151764966	2781209424533	40151630443564094632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10151764965	10151764966	2781209424533	40151630443564094632		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10151764965	10151764966	2781209424533	40151630443564094632		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CNAS-SIUI

**Figura 66 Vizualizare Bilete de trimitere**

Utilizatorul adaugă informațiile despre Bilete de trimitere pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Rețete**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Nume** – câmp în care se poate vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume**– câmp în care se poate vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP**– câmp în care se poate vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID**– câmp în care se poate vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card**– câmp în care se poate vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Online in DES** – câmp de tip checkbox, care evidențiază faptul că biletul de trimitere se va regăsi in sistemul DES
- **Anulată in DES** – câmp de tip checkbox, care evidențiază faptul că biletul de trimitere este anulat
- **Semnat?** – câmp în care se poate vizualiza dacă rețeta prescrisă este semnată pentru pacientul selectat
- **Parafa** - câmp în care se poate vizualiza parafa de pe biletului de trimitere eliberat pentru pacientul selectat



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- **Serie** – câmp în care se poate vizualiza seria biletului de trimitere pentru pacientul selectat
- **Dată** – câmp în care se poate vizualiza data când s-a eliberat biletul de trimitere pentru pacientul selectat
- **Tip investigație** - câmp în care se poate vizualiza tipul de investigație ce se regăsește pe biletul de trimitere
- **Diagnostic prezumtiv** – câmp în care se poate vizualiza diagnosticul prezumtiv aferent biletului de trimitere eliberat pentru pacientul selectat
- **Utilizator** - câmp în care se poate vizualiza numele utilizatorului care a adăugat biletul de trimitere în sistem pentru pacientul selectat .

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

### *Adăugare Concedii medicale*

#### **Precondiții**

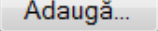
Datele nu sunt adăugate în sistem.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea datelor privind concediile medicale aferente unui pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Concedii medicale aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Concedii medicale**.

Prin accesarea butonului , sistemul va deschide fereastra Adăugare certificat medical în care utilizatorul va introduce datele aferente certificatului medical pentru pacientul selectat.



Adăugare certificat medical

Date medic	Număr convenție *	2 - 01.01.2013	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	985632		Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție			Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie	<input type="text"/> Nr	Parafa aviz medicina muncii (risc)	<input type="text"/>
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	<input type="text"/> Nr	Urgenta medicala	
CNP Copil	<input type="text"/> CID	<input type="text"/>	Boala contagioasa	
Date certificat	Serie certificat *	EEEEE	Valabil pentru luna *	9
	Număr certificat *	1111111113	Anul *	2013
			Cod indemnizație *	
Date asigurat	CNP *	6081017806851	CID	40176924736126105429
	Nume *	10156958389	Casa de asigurări	168170800
	Prenume *	10156958389	Județ	
	Adresa		Localitate	
Concediu medical ambulator	Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
	Data acordarii *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nr. zile *	Cod diagnostic *	
	Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> pana *	Tip diagnostic *	

CNAS-SIUI ©

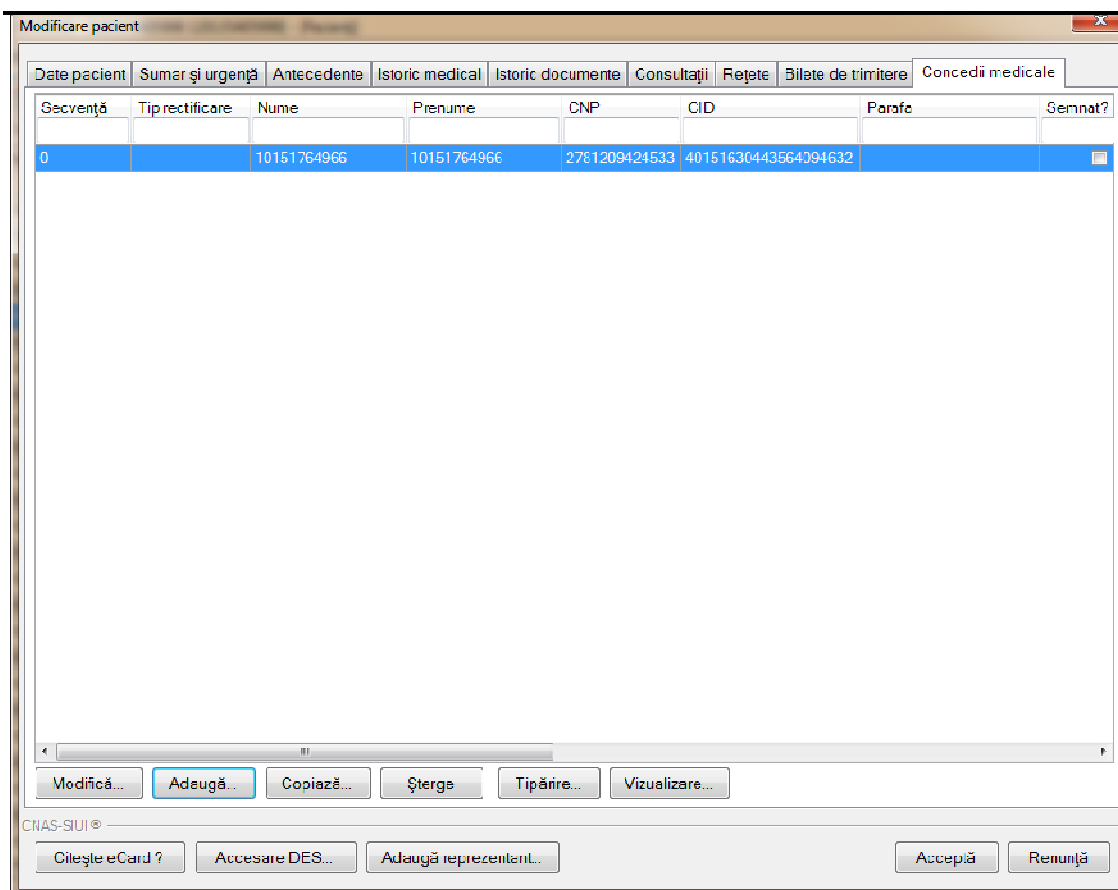
Acceptă      Renunță

**Figura 67 Adăugare certificat medical**

După completarea câmpurilor utilizatorul apasă butonul Acceptă, iar sistemul revine în fereastra Modificare pacient, tab-ul Concedii medicale.







Secvență	Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Parafe	Semnat?
0		10151764966	10151764966	2761209424533	40151630443564094632		

**Figura 68 Vizualizare Concedii medicale**

**Utilizatorul** adaugă informațiile despre concediile medicale eliberate pentru pacientul selectat, astfel:

În tab-ul **Concedii medicale**, se pot adăuga următoarele informații:

- **Secvență** - câmp în care se poate vizualiza tipul de secvență a certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Tip rectificare** - câmp în care se pot vizualiza tipul de rectificare a certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Nume** – câmp în care se poate vizualiza numele pacientului selectat
- **Prenume**– câmp în care se poate vizualiza prenumele pacientului selectat
- **CNP**– câmp în care se poate vizualiza CNP-ul pacientului selectat
- **CID**– câmp în care se poate vizualiza CID-ul pacientului selectat
- **Număr card**– câmp în care se poate vizualiza Numărul cardului de sănătate al pacientului selectat
- **Semnat?** – câmp în care se poate vizualiza dacă serviciul este semnat pentru pacientul selectat
- **Serie** - câmp în care se poate vizualiza seria certificatului medical eliberat pentru pacientul selectat

- **Parafa**- câmp în care se poate vizualiza parafa medicului care a eliberat certificatul medical pentru pacientul selectat
- **Indemnizație** - câmp în care se poate vizualiza codul de indemnizație aferent certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Urgență** - câmp în care se poate vizualiza codul de urgență aferent certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Valabil de la** - câmp în care se poate vizualiza data de valabilitate a certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Valabil până la**- câmp în care se poate vizualiza data până la care este valabil certificatul medical pentru pacientul selectat
- **Zile amb.** - câmp în care se pot vizualiza numărul de zile din ambulatoriu aferente certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Zile ext.** - câmp în care se pot vizualiza numărul de zile acordate la externare aferente certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Diag. Amb.** - câmp în care se pot vizualiza diagnosticul din ambulatoriu aferent certificatului medical pentru pacientul selectat
- **Utilizator** – câmp în care se pot vizualiza numele utilizatorului care a adăugat ceritificatul medical pentru pacientul selectat

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

### *Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală*

#### **Precondiții**

Pacientul este înregistrat în sistem.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește să verifice calitatea de asigurat a unui pacient din listă.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.

**Utilizatorul** selectează un pacient din listă și apasă butonul **Este Asigurat?**. **Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**



- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Cătușeni români	Cătușeni străini/Beneficiari CEE/Card UE										
Num	Prenume	CNP	C/D	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă		
101051225350	101051226350	1531003040074	40436243102899103846	M	03/10/1953		Somșeuca	BACAU	.Ap.0		
10151550340	10151550040	281032440064	40103311417218277124	F	24/09/1981		București	BUCURESTI			
10151754942	10151754942	2221015400670	4046130221249096295	F	15/10/1922		București	BUCURESTI	Str.Theodor		
10151756143	10151756143	6040202450036	4017941827055324197	F	02/02/2004		București	BUCURESTI	Str.Jean-Alb		
10151764966	10151764966	2781209424533	40151530443564094632	F	05/12/1978		București	BUCURESTI	Str.RĂMNICU		
10151765910	10151765910	0030429410079	40784313270037442203	F	25/04/2003		București	BUCURESTI	Str.RĂMNICU		
10151794307	10151794307	2160712400614	40582337149622228058	F	12/07/1916		București	BUCURESTI	Str.THEODOC		
10151794729	10151794729	1750503463031	40271315207093916366	M	03/06/1975		București	BUCURESTI	Str.THFODOC		
10151798152	10151798152	1811225410085	40105299063345662006	M	25/12/1981		București	BUCURESTI	Str.VOIEVO		
10151801523	10151801523	1681004400683	4012300412985947366	M	04/10/1958		București	BUCURESTI	Str.Prisaca C		
10151820252	10151820252	0071312410057	40140300942144050524	F	12/10/2007		București	BUCURESTI	Str.UNIRII, N		
10151827508	10151827508	2940120013642	40930609693298775478	F	20/01/1994		București	BUCURESTI	Str.Turmu Mă		
10151831021	10151831021	1011022430009	40537723627564664204	M	22/10/1901		București	BUCURESTI	Str.Soldanul		
10151831517	10151831517	5060101410029	40156072101689694288	M	01/01/2006		București	BUCURESTI	Str.GHEORG		
10151847229	10151847229	2800406440052	40454441913887167623	F	06/04/1980		București	BUCURESTI	Str.Simion B		
10151862220	10151862220	2630525430053	40174743764438468085	F	25/05/1983		București	BUCURESTI	Str.Gheorgh		
10151863137	10151863137	2931228410029	40261350482170579858	F	28/12/1993		București	BUCURESTI	Str.Ioana, N		
10151867707	10151867707	1851307450076	40442761399443924150	M	07/10/1985		București	BUCURESTI	Str.Otenite, I		
10151896307	10151896307	1711214443010	40782313653480149395	M	14/12/1971		București	BUCURESTI	Str.UOARA,		
10151904161	10151904161	1430417400288	40172327221053294535	M	17/04/1943		București	BUCURESTI	Str.Maria Lăz		
10151906302	10151906302	2180529400533	40139262891291752102	F	25/06/1918		București	BUCURESTI	Su.MARIA L		
10151993484	10151993484	1440712400142	40364370963681278351	M	12/07/1944		București	BUCURESTI	Str.FFRFNT		
10152028388	10152028388	2790309453049	40120317272623000650	F	05/08/1979		București	BUCURESTI	Str.MUNTII C		
10152071201	10152071201	5040914410090	40134316229941975843	M	14/09/2004		București	BUCURESTI	Str.CEIA I A U		
10152073735	10152073735	1731122372238	40178745385122959924	M	22/11/1973						

Figura 69 Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală

### Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific:

Date personale  
 CNP \* 2830828430048 CID 401281  
 Nume \* [redacted] Data nașterii \* 28/09/1983  
 Prenume \* MARIA Data decesului \*  
 Cămp obligatoriu: Introduceți o valoare pentru nume.

Figura 70 Validare câmp obligatoriu

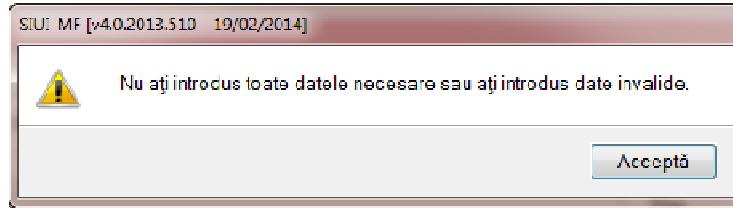
Utilizatorul poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

Sistemul realizează următoarele tipuri de validare:

- câmpuri obligatorii

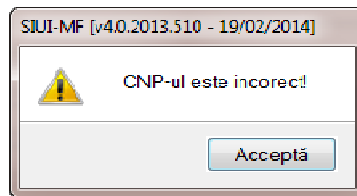
- CNP invalid
- corespondența dintre data de naștere și sexul introdus față de valorile CNP

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt **câmpuri obligatorii**. Necompletarea lor duce la imposibilitatea salvării. Dacă unul sau mai multe câmpuri obligatorii sunt necompletate **sistemul** va afișa următorul mesaj:

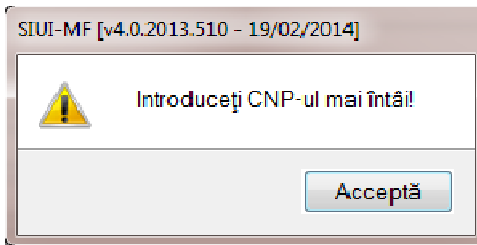


**Figura 71 Avertizare pentru completarea câmpurilor obligatorii**

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **sistemul** afișează următoarele mesaje de eroare:



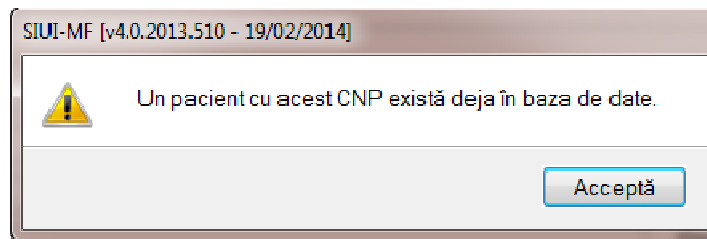
**Figura 72 Avertizare CNP incorect**



**Figura 73 Avertizare CNP necompletat**

Editarea altor date din cadrul formularului nu este permisă până nu se introduce un CNP valid.

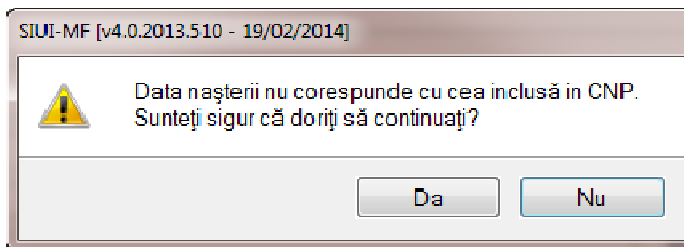
În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date locală), **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 74 Avertizare existența CNP-ului în baza de date**

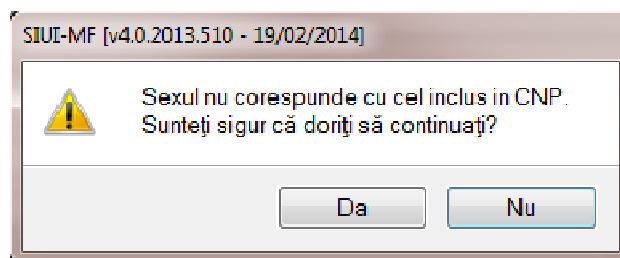


Dacă **data nașterii** introdusă nu corespunde cu cea din CNP, sistemul va cere o confirmare:



**Figura 75 Mesaj la modificarea datei de naștere**

Dacă **sexul** introdus nu corespunde cu cel din CNP, va apărea un mesaj de confirmare:



**Figura 76 Mesaj la modificarea sexului**

## Adăugarea unui pacient, cetățean străin

### Precondiții

Pacientul nu este înregistrat în sistem.

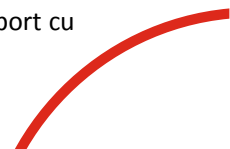
### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima dată la cabinetul medical.

### Cum se efectuează operația

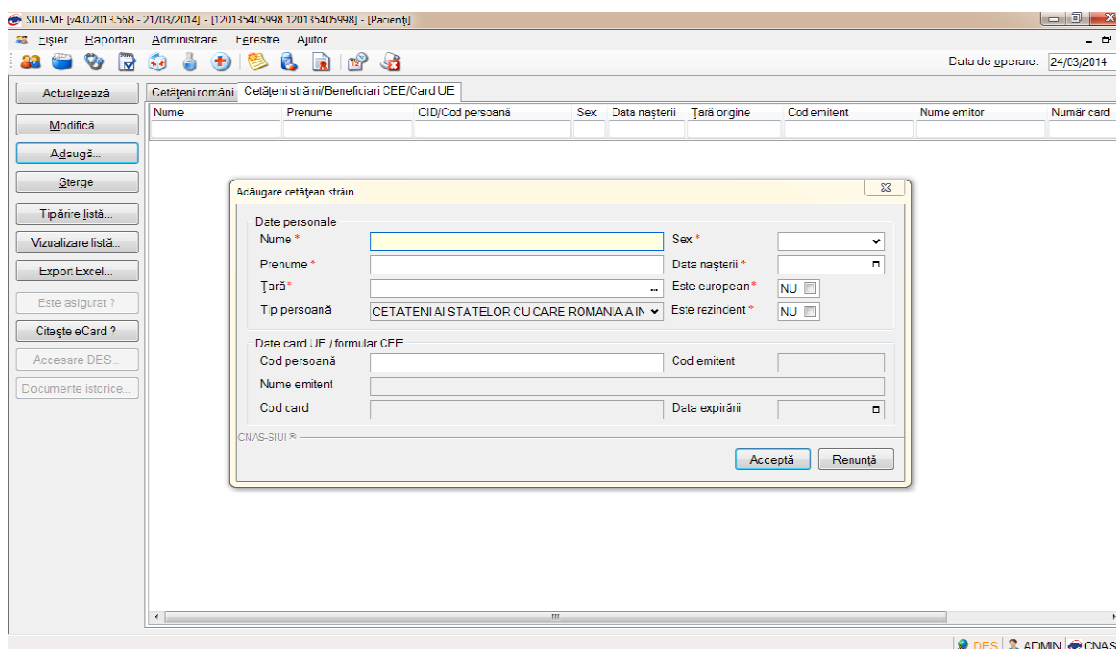
Notă: Cetățenii străini sunt împărțiți în următoarele categorii:

- Persoane cu CNP care lucrează în străinătate sunt persoane beneficiare ale formularelor europene emise în baza Regulamentului CE nr. 883 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, respectiv în baza Regulamentului CEE nr. 1408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității
- Persoane străine - beneficiari ai formularelor europene emise în baza Regulamentului CE nr. 883 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, respectiv în baza Regulamentului CEE nr. 1408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității



- Persoane străine - titulari de card european de asigurări sociale de sănătate din statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European
- Persoane străine - din alte state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni străini* și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.



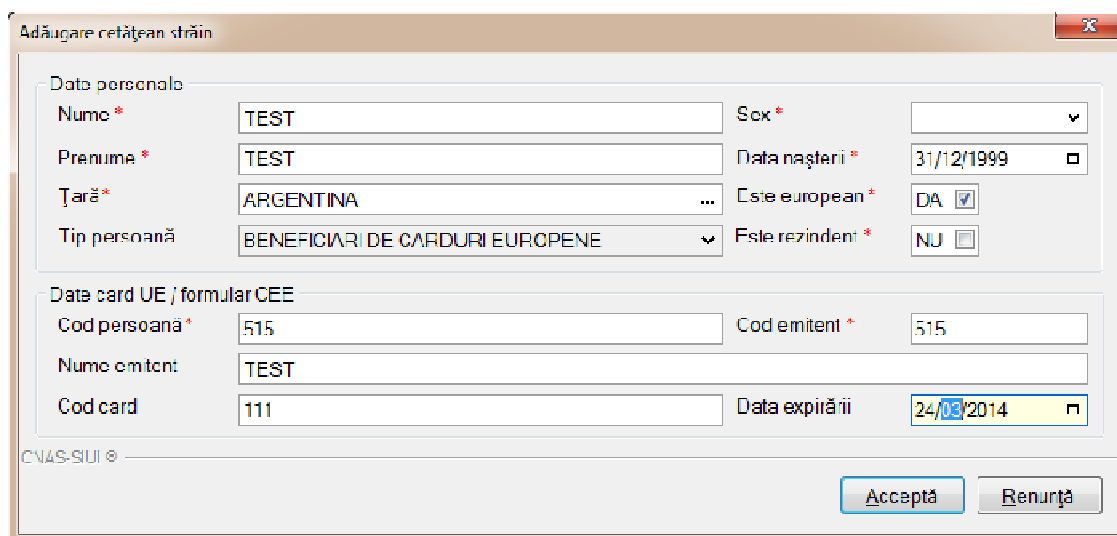
**Figura 77 Adăugare pacient cetățean străin**

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu; caseta de editare; maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu; caseta de editare; maxim 40 de caractere
- **Țară** - câmp obligatoriu de tip selector
- **Sex** - câmp obligatoriu; casetă de selecție; se completează automat după introducerea primei cifre valide pentru CNP; poate lua 4 valori: „MASCULIN”, „FEMININ”, „BISEXUAL” și „NECUNOSCUT”
- **Data nașterii** - câmp obligatoriu; casetă de tip dată; se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP
- **Este european** - câmp obligatoriu; casetă cu bifă - valoare implicită NU;
- **Este rezident** - câmp obligatoriu; casetă cu bifă - valoare implicită NU;
- **Cod card** - câmp obligatoriu; casetă editabila; câmpul are maxim 20 de caractere
- **Cod persoană** - câmp obligatoriu; casetă editabila; câmpul are maxim 20 de caractere

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- **Cod emitent** - câmp obligatoriu; casetă editabila; câmpul are maxim 20 de caractere
- **Număr emitent** – câmp opțional
- **Data expirării** - caseta de tip dată



The screenshot shows a software window titled "Adăugare cetățean străin". It contains two main sections: "Date personale" and "Date card UE / formular CEE".

**Section 1: Date personale**

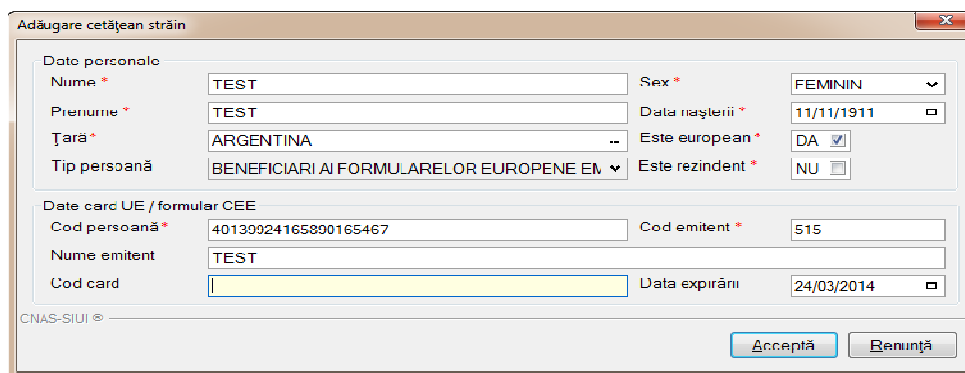
Nume *	TEST	Sex *	[Dropdown]
Prenume *	TEST	Data nașterii *	31/12/1999
Țară *	ARGENTINA	Este european *	DA <input checked="" type="checkbox"/>
Tip persoană	BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE	Este rezident *	NU <input type="checkbox"/>

**Section 2: Date card UE / formular CEE**

Cod persoană *	515	Cod emitent *	515
Nume emitent	TEST		
Cod card	111	Data expirării	24/03/2014

At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

**Figura 78 Adăugare cetățean străin beneficiar acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale**



The screenshot shows a software window titled "Adăugare cetățean străin". It contains two main sections: "Date personale" and "Date card UE / formular CEE".

**Section 1: Date personale**

Nume *	TEST	Sex *	FEMININ
Prenume *	TEST	Data nașterii *	11/11/1911
Țară *	ARGENTINA	Este european *	DA <input checked="" type="checkbox"/>
Tip persoană	BENEFICIARI AI FORMULARELOR EUROPENE EN	Este rezident *	NU <input type="checkbox"/>

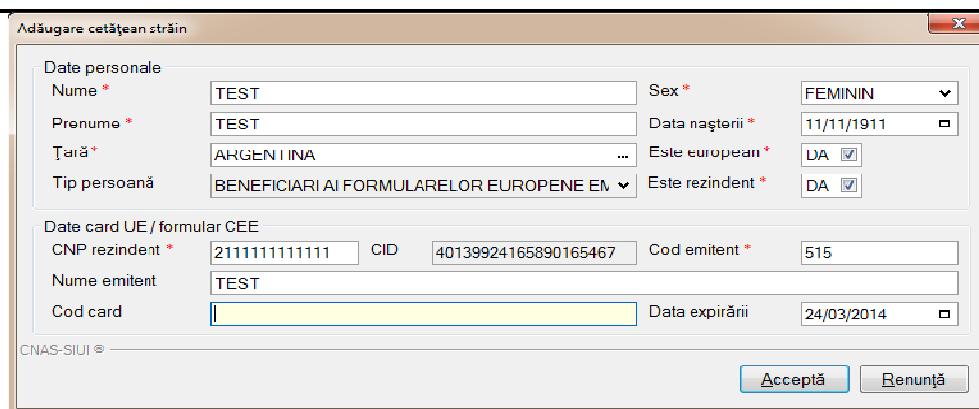
**Section 2: Date card UE / formular CEE**

Cod persoană *	40139924165890165467	Cod emitent *	515
Nume emitent	TEST		
Cod card	[Empty field]	Data expirării	24/03/2014

At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

**Figura 79 Adăugare cetățean străin beneficiar formulare europene**





The screenshot shows a web form titled "Adăugare cetățean străin". It is divided into two main sections: "Date personale" and "Date card UE / formular CEE".

**Section 1: Date personale**

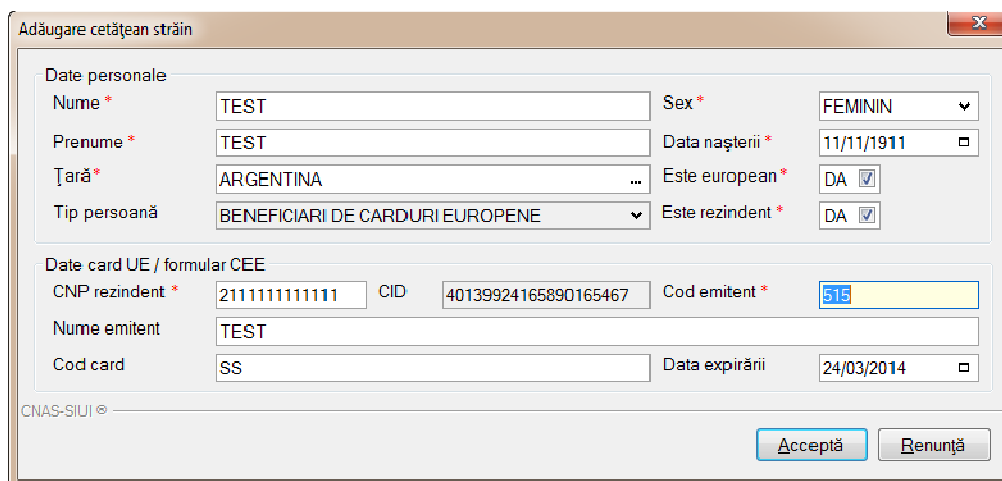
- Nume \*: TEST
- Sex \*: FEMININ (dropdown)
- Prenume \*: TEST
- Data nașterii \*: 11/11/1911 (calendar icon)
- Țară \*: ARGENTINA (dropdown with ellipsis icon)
- Este european \*: DA (checkbox checked)
- Tip persoană: BENEFICIARI AI FORMULARELOR EUROPENE EN (dropdown)
- Este rezident \*: DA (checkbox checked)

**Section 2: Date card UE / formular CEE**

- CNP rezident \*: 211111111111111111
- CID: 40139924165890165467
- Cod emitent \*: 515
- Nume emitent: TEST
- Cod card: (empty field)
- Data expirării: 24/03/2014 (calendar icon)

At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 80 Adăugare persoană cu CNP beneficiară de formulare europene



The screenshot shows the same web form as Figure 80, but with different data entries.

**Section 1: Date personale**

- Nume \*: TEST
- Sex \*: FEMININ (dropdown)
- Prenume \*: TEST
- Data nașterii \*: 11/11/1911 (calendar icon)
- Țară \*: ARGENTINA (dropdown with ellipsis icon)
- Este european \*: DA (checkbox checked)
- Tip persoană: BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE (dropdown)
- Este rezident \*: DA (checkbox checked)

**Section 2: Date card UE / formular CEE**

- CNP rezident \*: 211111111111111111
- CID: 40139924165890165467
- Cod emitent \*: 515
- Nume emitent: TEST
- Cod card: SS
- Data expirării: 24/03/2014 (calendar icon)


At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 81 Adăugare cetățean străin titular card european

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Modificarea **datei nașterii**, se realizează prin alegerea unei date din calendar, așa cum este descris la Modificarea datei.

**Utilizatorul** completează **sexul** alegând una din valorile MASCULIN", „FEMININ”, „BISEXUAL”, „NECUNOSCUȚ”.

Pentru completarea câmpului **Țară** se activează selectorul  cu țări din partea dreaptă a câmpului.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

## Modificarea datelor unui pacient

### *Date Pacient*

#### **Precondiții**

Pentru a modifica un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### **Cum se efectuează operația**

Pentru a modifica datele unui pacient, **utilizatorul**:

- selectează pacientul ale cărei date urmează să fie modificate :
  - se poate căuta persoana în aplicație prin filtrarea datelor aferente pacientului
  - în cazul în care pacientul deține un card de asigurat, atunci medicul va introduce cardul în terminal și apăsă butonului **Citește eCard ?**. Sistemul va face filtru automat după CID-ul pacientului aflat pe card.
- intră în mod modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul **Modifică**.

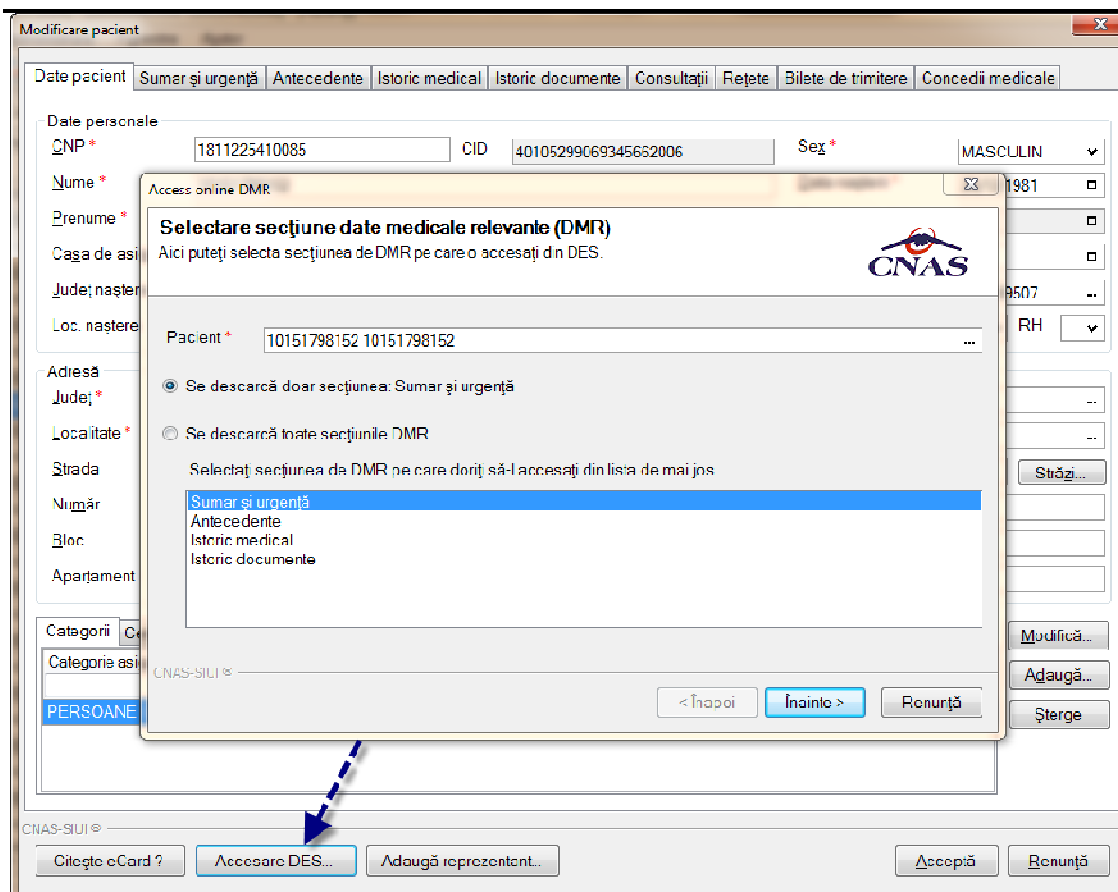
La acțiunea de modificare se deschide fereastra **Modificare pacient**, cu valorile existente în baza de date.

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul Adăugare pacient cetățean român sau Adăugare pacient cetățean străin după cum pacientul selectat este în tab pagina *Cetățeni români* sau *Cetățeni străini/ Beneficiare CEE/ Card UE*. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă utilizatorul are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

**Utilizatorul** poate accesa dosarul medical al unui pacient din fereastra **Modificare pacient** prin apăsarea butonului **Accesare DES**.



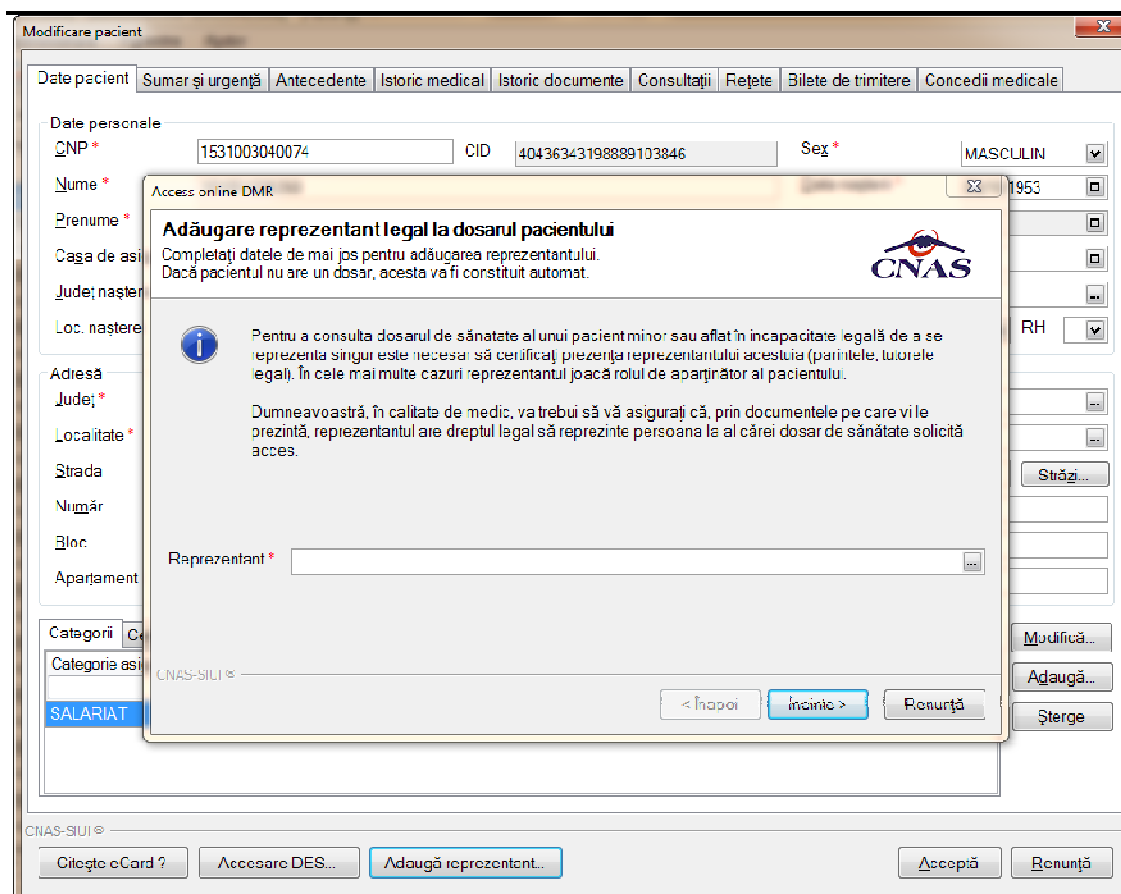


**Figura 82 Accesare DES din fereastra Modificare Pacient**

În cazul în care pacientul este minor sau se află în incapacitate legală de a se prezenta singur este necesar să fie încredințat unui reprezentant legal. Reprezentantul legal poate accesa dosarul medical al pacientului dacă deține un card electronic de sănătate sau o matrice de securitate.

Pentru adăugarea unui reprezentant legal unui pacient, **utilizatorul** va apăsa butonul **Adaugă reprezentant**.





**Figura 83 Adăugare Reprezentant legal**

**Utilizatorul** va deschide selectorul de pacienți și va selecta persoana care este desemnată a fi Reprezentantul legal al pacientului și va apăsa butonul **Înainte**.

Aplicatia SIUI va afișa un mesaj de confirmare cum că persoana selectată este reprezentant legal pentru pacientul selectat.

### *Vizualizare Sumar și Urgență pentru un pacient*

#### **Precondiții**

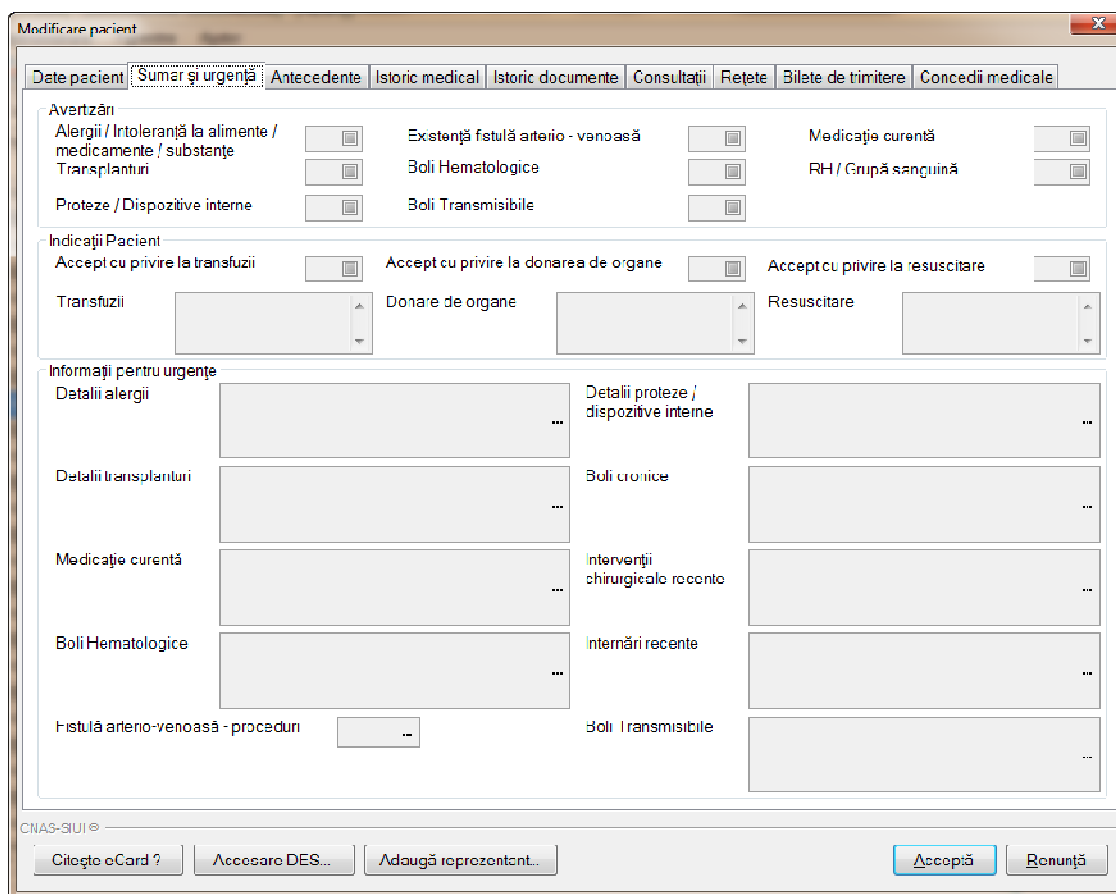
Datele sunt adăugate în sistem.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește vizualizarea datelor privind sumarul și urgența pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Sumar și Urgență aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Sumar și urgență**.



The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a tabbed interface. The active tab is "Sumar și urgență". The window contains several sections of data:

- Date pacient:** Sumar și urgență (selected), Antecedente, Istoric medical, Istoric documente, Consultații, Rețete, Bilete de trimitere, Concedii medicale.
- Avertzări:** A grid of checkboxes for: Alergii / Intoleranță la alimente / medicamente / substanțe, Transplanturi, Proteze / Dispozitive interne, Existență fistulă arterio - venoasă, Boli Hematologice, Boli Transmisibile, Medicatie curentă, RH / Grupă sanguină.
- Indicații Pacient:** Checkboxes for: Accept cu privire la transfuzii, Donare de organe, Resuscitare, and Accept cu privire la donarea de organe.
- Informații pentru urgențe:** A grid of text input fields for: Detalii alergii, Detalii transplanturi, Medicatie curentă, Boli Hematologice, Fistulă arterio-venoasă - proceduri, Detalii proteze / dispozitive interne, Boli cronice, Intervenții chirurgicale recente, Internări recente, and Boli Transmisibile.
- Footer:** Buttons for "Cilofte oCard?", "Accesare DES...", "Adaugă reprezentant...", "Acceptă", and "Renunță".


Figura 84 Vizualizare Sumar și Urgență

Utilizatorul vizualizează informațiile despre Sumar și urgență pentru pacientul selectat, astfel:



---

În tab-ul **Sumar și urgență** se pot vizualiza următoarele:

- **Avertizări**
    - ✓ **Alergii** – câmp în care se pot vizualiza alergiile pacientului.
    - ✓ **Transplanturi** - câmp în care se pot vizualiza ce transplanturi are pacientul
    - ✓ **Proteze/Dispozitive interne** – câmp în care se pot vizualiza ce proteze/dispozitive interne are pacientul
    - ✓ **Existență fistulă arterio-venoasă** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are fistulă arterio-venoasă
    - ✓ **Boli hematologice** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are boli hematologice
    - ✓ **Boli transmisibile** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are boli transmisibile
    - ✓ **Medicație curentă** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are boli transmisibile
    - ✓ **RH/Grupă sanguină** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul are boli transmisibile
  
  - **Indicații pacient**
    - ✓ **Accept cu privire la transfuzii** – câmp care poate fi bifat după ce pacientul și-a dat acceptul
      - **Transfuzii** - câmp în care se pot vizualiza detalii legate de transfuzii pentru pacientul selectat.
    - ✓ **Accept cu privire la donarea de organe** – câmp care poate fi bifat după ce pacientul și-a dat acceptul
      - **Donare de organe** - câmp în care se poate vizualiza dacă pacientul dorește sa devină donator de organe.
    - ✓ **Accept cu privire la resuscitare** – câmp care poate fi bifat după ce pacientul și-a dat acceptul
      - **Resuscitare** - câmp în care se pot vizualiza detalii legate de resuscitare pentru pacientul selectat.
  
  - **Informații pentru urgențe**
    - ✓ **Detalii alergii** – câmp în care se regăsesc detaliate alergiile pe care le are pacientul
    - ✓ **Detalii transplanturi** – câmp în care se regăsesc detaliate transplanturile pe care le are pacientul
    - ✓ **Medicație curentă** – câmp în care se regăsesc detaliile privind medicația curentă a pacientului
    - ✓ **Boli hematologice** – câmp în care se regăsesc detaliile privind bolile hematologice pe care le are pacientul
    - ✓ **Fistulă arterio-venoasă-proceduri** – câmp în care se regăsesc procedurile pentru fistula arterio-venoasă
    - ✓ **Detalii proteze/ dispozitive interne** – câmp în care se regăsesc detaliile privind protezele sau dispozitivele interne pe care le are pacientul
    - ✓ **Boli cronice** – câmp în care se regăsesc detaliile privind bolile cronice pe care le are pacientul
- 



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- ✓ **Intervenții chirurgicale recente** – câmp în care se regăsesc detaliile intervențiilor chirurgicale recente pe care le are pacientul.
- ✓ **Internării recente** – câmp în care se regăsesc detaliile internărilor recente pe care le are pacientul.
- ✓ **Boli transmisibile** – câmp în care se regăsesc detaliile privind bolile transmisibile pe care le are pacientul

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

Butonul **Citește eCard?** permite citirea datelor care se regăsesc pe cardul de sănătate aferent pacientului.

#### *Vizualizare Antecedente pentru un pacient*

#### **Precondiții**

Datele nu sunt adăugate în sistem.

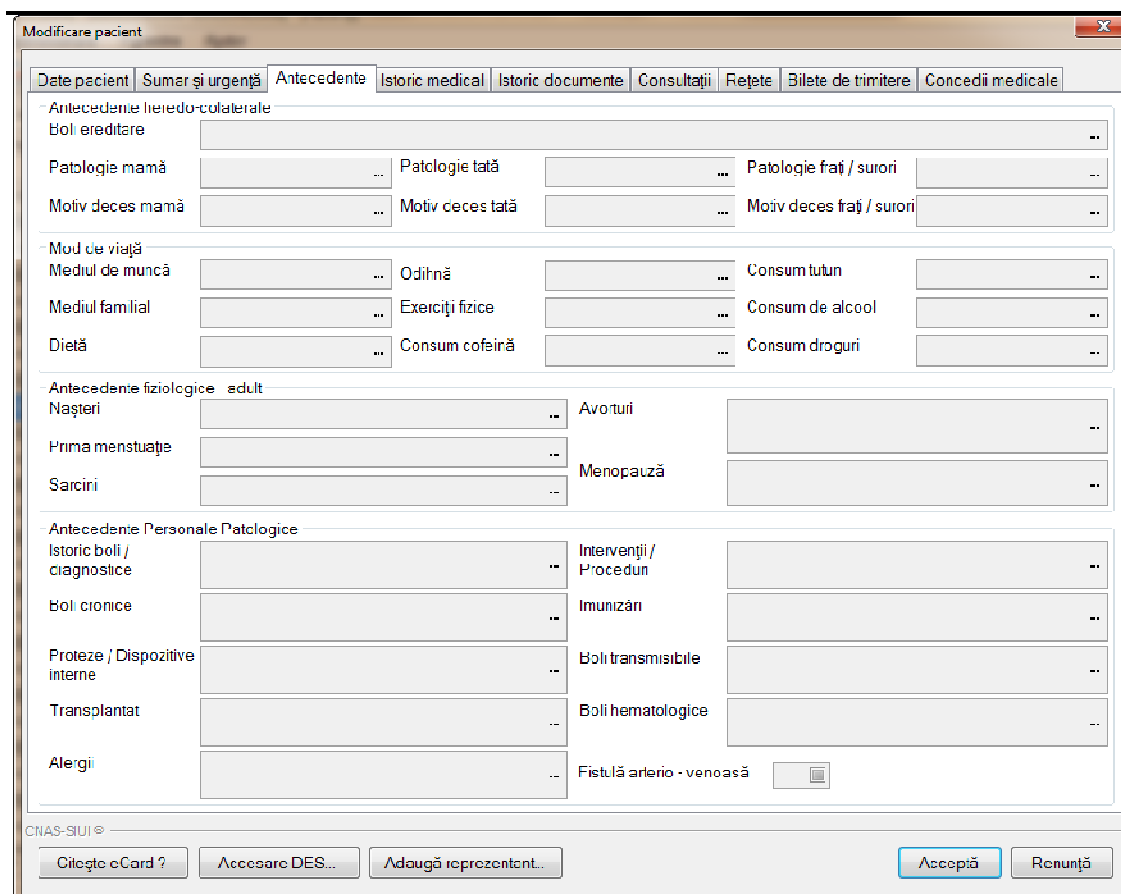
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește aăugarea datelor privind informațiile despre antecedente pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Antecedente aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Antecedente**.





The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a tabbed interface. The "Antecedente" tab is active. The form is organized into several sections:

- Antecedente heredo-colaterale:** Includes fields for "Boli ereditare", "Patologie mamă", "Motiv deces mamă", "Patologie tată", "Motiv deces tată", "Patologie frați / surori", and "Motiv deces frați / surori".
- Mod de viață:** Includes fields for "Mediul de muncă", "Mediul familial", "Dietă", "Odișină", "Exerciții fizice", "Consum tutun", "Consum de alcool", and "Consum droguri".
- Antecedente fiziologice - adult:** Includes fields for "Nașteri", "Prima menstruație", "Sarcini", "Avorturi", and "Menopauză".
- Antecedente Personale Patologice:** Includes fields for "Istoric boli / diagnostic", "Boli cronice", "Proteze / Dispozitive interne", "Transplantat", "Alergii", "Intervenții / Proceduri", "Imunizări", "Boli transmisibile", "Boli hematologice", and "Fistulă arterio - venoasă".


At the bottom of the window, there are buttons for "Căuțe eCard?", "Accesare DES...", "Adaugă reprezentant...", "Acceptă", and "Renunță".

Figura 85 Vizualizare Antecedente

Utilizatorul vizualizează informațiile despre **Antecedente** pentru pacientul selectat, astfel:

- **Antecedente heredo-colaterale**

- ✓ **Boli ereditare** – câmp în care se pot vizualiza bolile ereditare
- ✓ **Patologie mamă** – câmp în care se pot vizualiza informații privind patologia mamei pentru pacientul selectat.
- ✓ **Patologie tată**– câmp în care se pot vizualiza informații privind patologia tatei pentru pacientul selectat
- ✓ **Patologie frați/surori** - câmp în care se pot vizualiza informații privind patologia fraților/ surorilor pentru pacientul selectat
- ✓ **Motiv deces mamă**- câmp în care se pot vizualiza informații privind motivul de deces al mamei pentru pacientul selectat
- ✓ **Motiv deces tată** - câmp în care se pot vizualiza informații privind motivul de deces al tatălui pentru pacientul selectat
- ✓ **Motiv deces frați/surori** - câmp în care se pot vizualiza informații privind motivul de deces al fraților /surorilor pentru pacientul selectat

- 
- **Mod de Viață**
    - ✓ **Loc de muncă/Mod de muncă** – câmp în care se pot vizualiza informații privind locul sau modul de muncă al pacientului
    - ✓ **Mediul familial** - câmp în care se pot vizualiza informații privind mediul familial al pacientului
    - ✓ **Dietă** - câmp în care se pot vizualiza informații privind dieta pacientului
    - ✓ **Odihnă** - câmp în care se pot vizualiza informații privind modul de odihnă al pacientului
    - ✓ **Exerciții fizice** - câmp în care se pot vizualiza informații privind exercițiile fizice ale pacientului
    - ✓ **Consum tutun** - câmp în care se pot vizualiza informații privind consumul de tutun al pacientului
    - ✓ **Consum de alcool** - câmp în care se pot vizualiza informații privind consumul de alcool al pacientului
    - ✓ **Consum droguri** - câmp în care se pot vizualiza informații privind consumul de droguri al pacientului
  - **Antecedente Fiziologice Adult/Nou născut**
    - ✓ **Nașteri** - câmp în care se pot vizualiza informații privind nașterile pacientului
    - ✓ **Prima menstruație** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data primei menstruații a pacientei
    - ✓ **Sarcini** - câmp în care se pot vizualiza informații privind consumul de droguri al pacientului
    - ✓ **Avorturi** - câmp în care se pot vizualiza informații privind consumul de droguri al pacientului
    - ✓ **Menopauză** - câmp în care se pot vizualiza informații privind consumul de droguri al pacientului
  - **Antecedente Fiziologice Copil**
    - ✓ **Naștere** - câmp în care se pot adaugă informații cu privire la naștere.
    - ✓ **Greutate la Naștere** - câmp în care se pot vizualiza informații privind greutatea la naștere a copilului
    - ✓ **Scor Apgar** - câmp în care se pot vizualiza informații privind Scorul Apgar la naștere a copilului
    - ✓ **Alimentație după naștere** - câmp în care se pot vizualiza informații privind alimentația după naștere a copilului.
  - **Antecedente Personale Patologice**
    - ✓ **Istoric boli/diagnostice** - câmp în care se pot adaugă informații cu privire la istoricul de boli/diagnostice a pacientului.
    - ✓ **Boli cronice** - câmp în care se pot adaugă informații privind bolilele cronice ale pacientului
    - ✓ **Proteze/Dispozitive interne** - câmp în care se pot adaugă informații privind protezele / dispozitivele interne pe care le are pacientul
    - ✓ **Transplant** - câmp în care se pot adaugă informații privind transplanturile pe care le are pacientul
    - ✓ **Boli hematologice** - câmp în care se pot adaugă informații privind bolile hematologice pe care le are pacientul
- 





Denumire proiect: " Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- ✓ **Alergii** - câmp în care se pot adăuga informații privind alergiile pe care le are pacientul
- ✓ **Intervenții/ Proceduri** - câmp în care se pot adăuga informații privind intervențiile / procedurile pe care le are pacientul
- ✓ **Imunizări** - câmp în care se pot adăuga informații privind imunizările pe care le are pacientul
- ✓ **Boli transmisibile** - câmp în care se pot adăuga informații privind bolilele transmisibile pe care le are pacientul
- ✓ **Fistulă arterio-venoasă** câmp în care se pot adăuga informații dacă pacientul are fistulă arterio-venoasă

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

Butonul **Citește eCard?** permite citirea datelor care se regăsesc pe cardul de sănătate aferent pacientului

### *Vizualizare Istoric medical pentru un pacient*

#### **Precondiții**

Datele sunt adăugate în sistem.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește vizualizarea datelor privind informațiile despre istoricul medical pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### **Cum se efectuează operația**

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul Istoric Medical aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români* și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** și accesează tab-ul **Istoric Medical**.

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Istoric Medical pentru pacientul selectat, astfel:

- **Boli/diagnostice**
  - ✓ **Diagnostic** – câmp în care se pot vizualiza informații despre diagnosticul pacientului
  - ✓ **Data diagnosticare** - câmp în care se poate vizualiza data la care a fost stabilit diagnosticul
  - ✓ **Tratamente** - câmp în care se poate vizualiza tratamentele atribuite pacientului
  - ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare



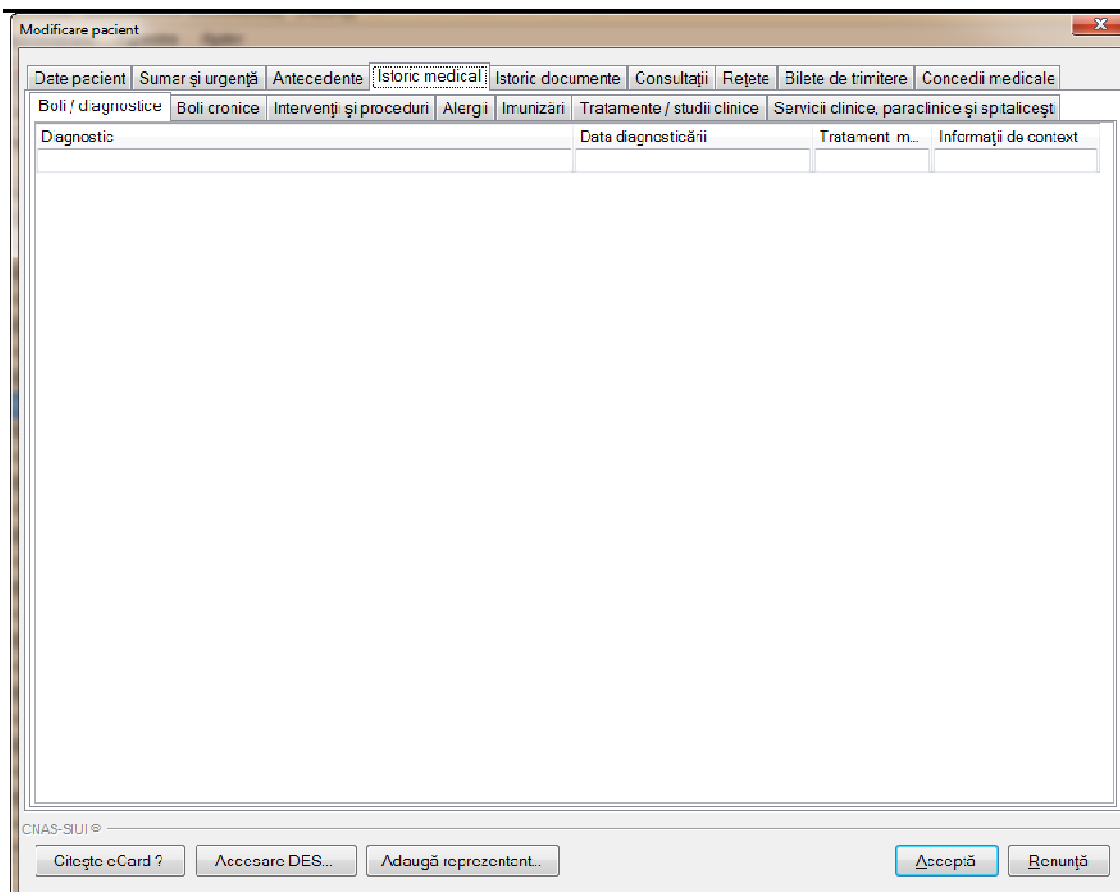


Figura 86 Istoric Medical – Boli/Diagnostice

- **Boli Cronice**

- ✓ **Boala Bronica** – câmp în care se pot vizualiza informații despre boala cronică a pacientului
- ✓ **Data diagnosticare** - câmp în care se poate vizualiza data la care a fost stabilit diagnosticul
- ✓ **Vârsta de diagnosticare** - câmp în care se pot vizualiza informații privind vârsta la care s-a efectuat stabilit diagnosticul
- ✓ **Data ultima prezentare** - câmp în care se pot vizualiza informații privind ultima data la care s-a stabilit diagnosticul
- ✓ **Tratament** - câmp în care se poate vizualiza tratamentele atribuite pacientului
- ✓ **Alte terapii** - câmp în care se pot vizualiza informații alte terapii
- ✓ **Dispensarizate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind dispensarizarea
- ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare



Modificare pacient

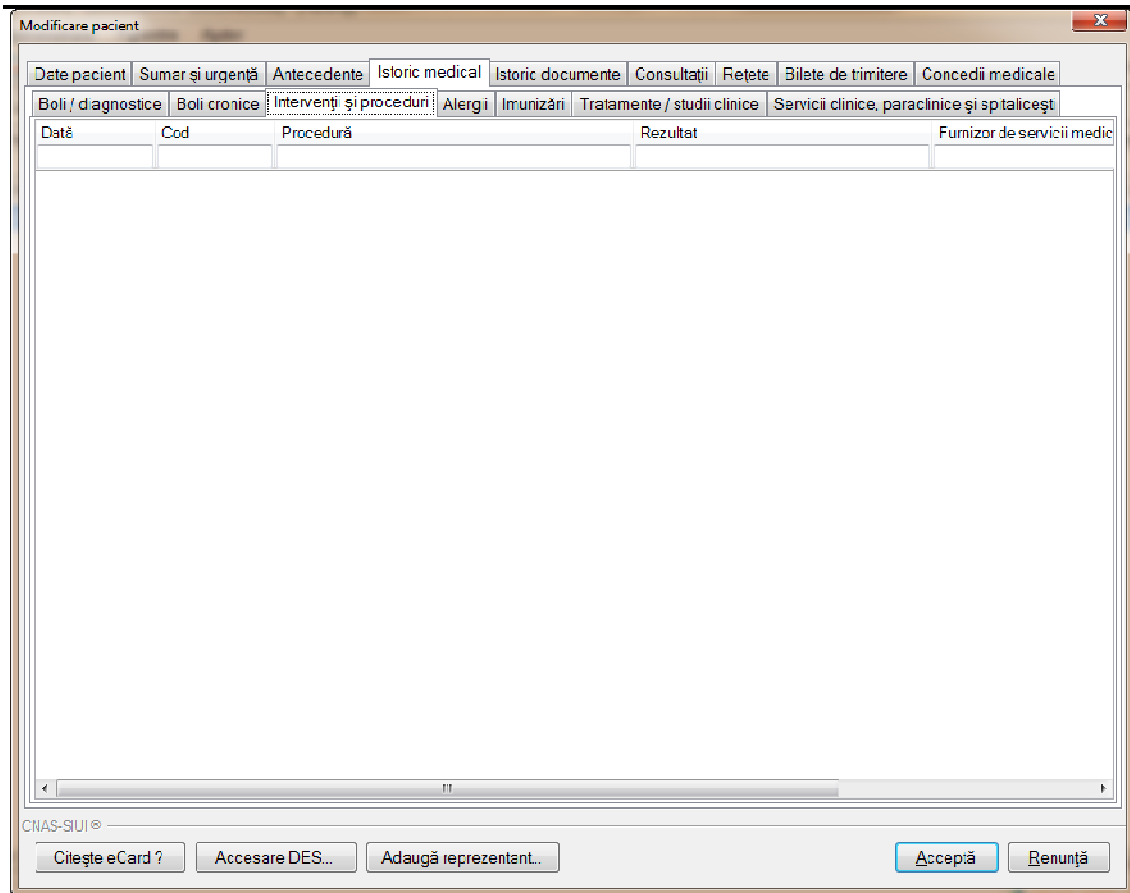
Boală cronică	Data diagnos...	Vârsta la diag...	Data ultima p...	Tratament	Alte terapii	Dispensarizare	Inf
1_7_B02 0/Frncefalita zosteriana-1.0.0.0.0.0	04/05/2014		04/03/2014	<input type="button" value="Detalii..."/>	<input type="button" value="Detalii..."/>		

Figura 87 Istoric Medical – Boli Cronice

- **Intervenții și proceduri efectuate**

- ✓ **Data** – câmp în care se pot vizualiza informații data la care s-a efectuat intervenția
- ✓ **Cod** - câmp în care se poate vizualiza codul asignat procedurii efectuate
- ✓ **Procedură** - câmp în care se pot vizualiza informații privind procedura efectuată
- ✓ **Rezultat** - câmp în care se pot vizualiza informații rezultatul după efectuarea procedurii
- ✓ **Furnizor de servicii medicale** - câmp în care se pot vizualiza furnizorii de servicii medicale care au efectuat intervențiile și procedurile
- ✓ **Tip procedura** - câmp în care se pot vizualiza informații tipul procedurii efectuate
- ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare





Modificare pacient

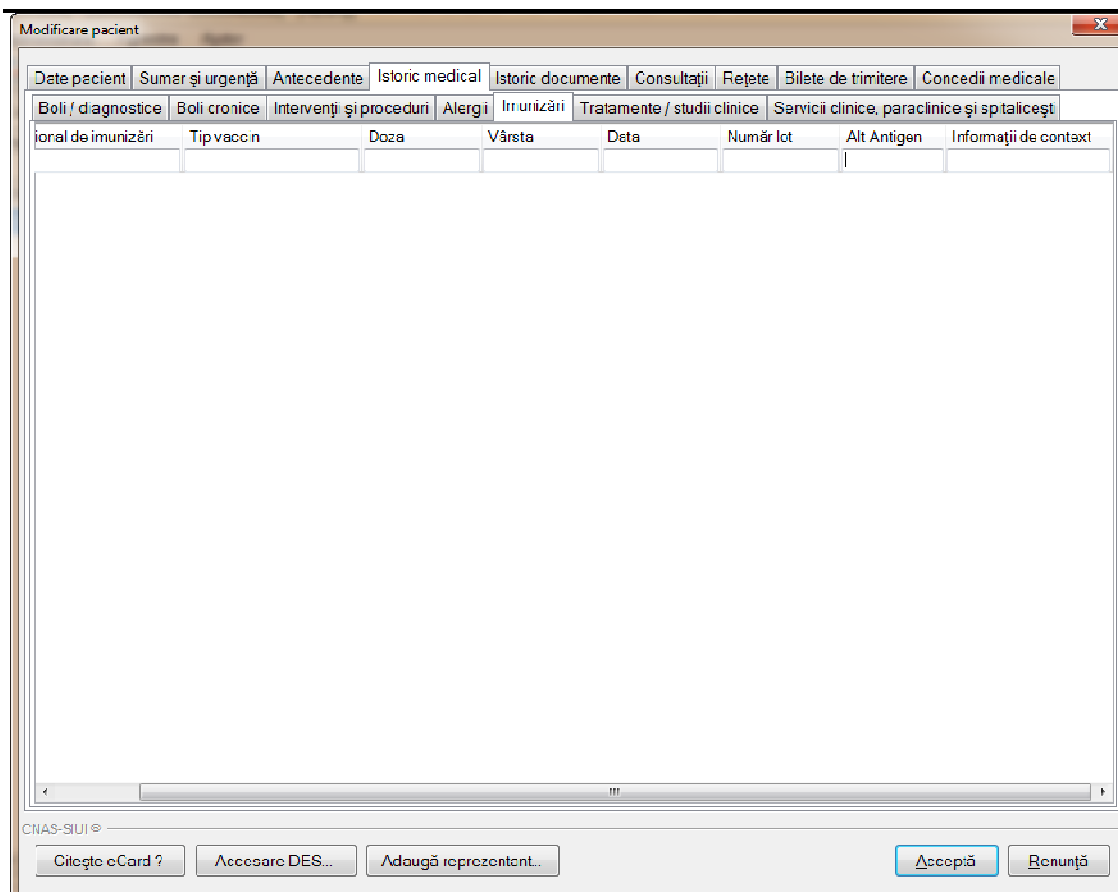
Data	Cod	Procedură	Rezultat	Furnizor de servicii medic

**Figura 88 Istoric Medical – Intervenții și proceduri**

- **Imunizări**

- ✓ **Calendar național de imunizări** – câmp în care se pot vizualiza informații despre calendarul național de imunizări
- ✓ **Tip vaccin** - câmp în care se pot vizualiza informații despre tipul de vaccin efectuat de pacientul selectat
- ✓ **Doză** - câmp în care se pot vizualiza informații privind doza vaccinului efectuat de pacientul selectat
- ✓ **Vârsta** - câmp în care se pot vizualiza informații privind vârsta la care s-a efectuat vaccinul pacientului selectat
- ✓ **Data** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data la care s-a efectuat vaccinul
- ✓ **Număr lot** - câmp în care se pot vizualiza informații privind numărul de lot al imunizării
- ✓ **Alt antigen** - câmp în care se pot vizualiza informații privind antigenul
- ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare





Data de imunizare	Tip vacc	Doza	Vârsta	Data	Număr lot	Alt Antigen	Informații de context

Figura 89 Istoric Medical – Imunizări

- **Alergii**
  - ✓ **Alergia** – câmp în care se pot vizualiza informații privind alergiile pe care le are pacientul
  - ✓ **Descriere reacție alergică** – câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare privind reacția alergică
  - ✓ **Data** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data de când pacientul are alergia
  - ✓ **Vârsta de diagnosticare** - câmp în care se pot vizualiza informații privind vârsta de diagnosticare a pacientului
  - ✓ **Intoleranță la medicamente/ substanțe/ alimente** - câmp în care se pot vizualiza informații privind intoleranță la medicamente/ substanțe / alimente pe o are care pacientul selectat.
  - ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare



Modificare pacient

Alergia	Descriere reacție alergică	Data	Vârsta la diagnosticare	Intoleranță la medicamente / subs
1_7_B01.8/Maricela cu alte		25/02/2014	8 ani	

CNAS-SIUI

Figura 90 Istoric Medical – Alergii

- **Tratament in cadrul studiilor clinice**

- ✓ **Data intrare studiu** – câmp în care se pot vizualiza informații privind data de intrare din studiu
- ✓ **Data ieșire studiu** – câmp în care se pot vizualiza informații privind data de ieșire din studiu
- ✓ **Nume studiu** - câmp în care se pot vizualiza informații privind studiul efectuat
- ✓ **Detalii medicamente** - câmp în care se pot vizualiza informații privind medicamentele folosite in urma studiului
- ✓ **Medic** - câmp în care se pot vizualiza medicii care efectuează studiul
- ✓ **Furnizor de servicii medicale** - câmp în care se pot vizualiza furnizorii de servicii medicale care au efectuat intervențiile și procedurile
- ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare



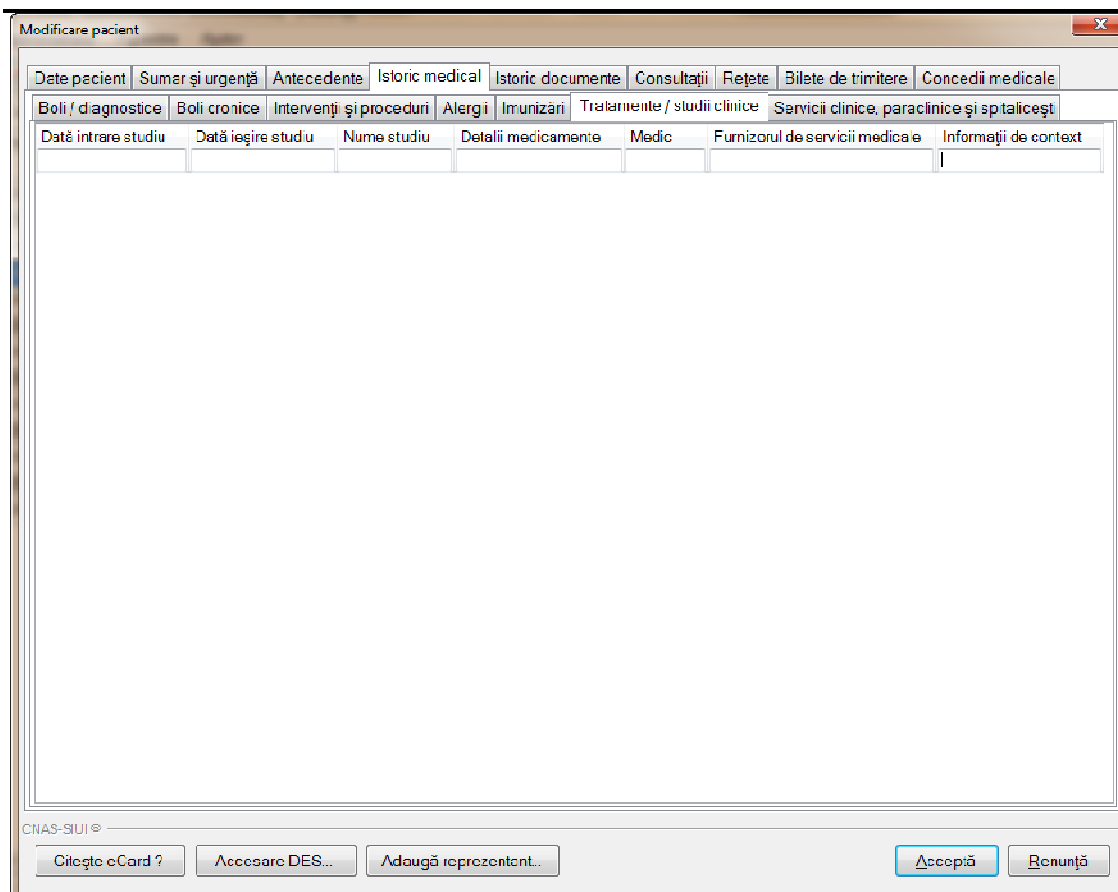
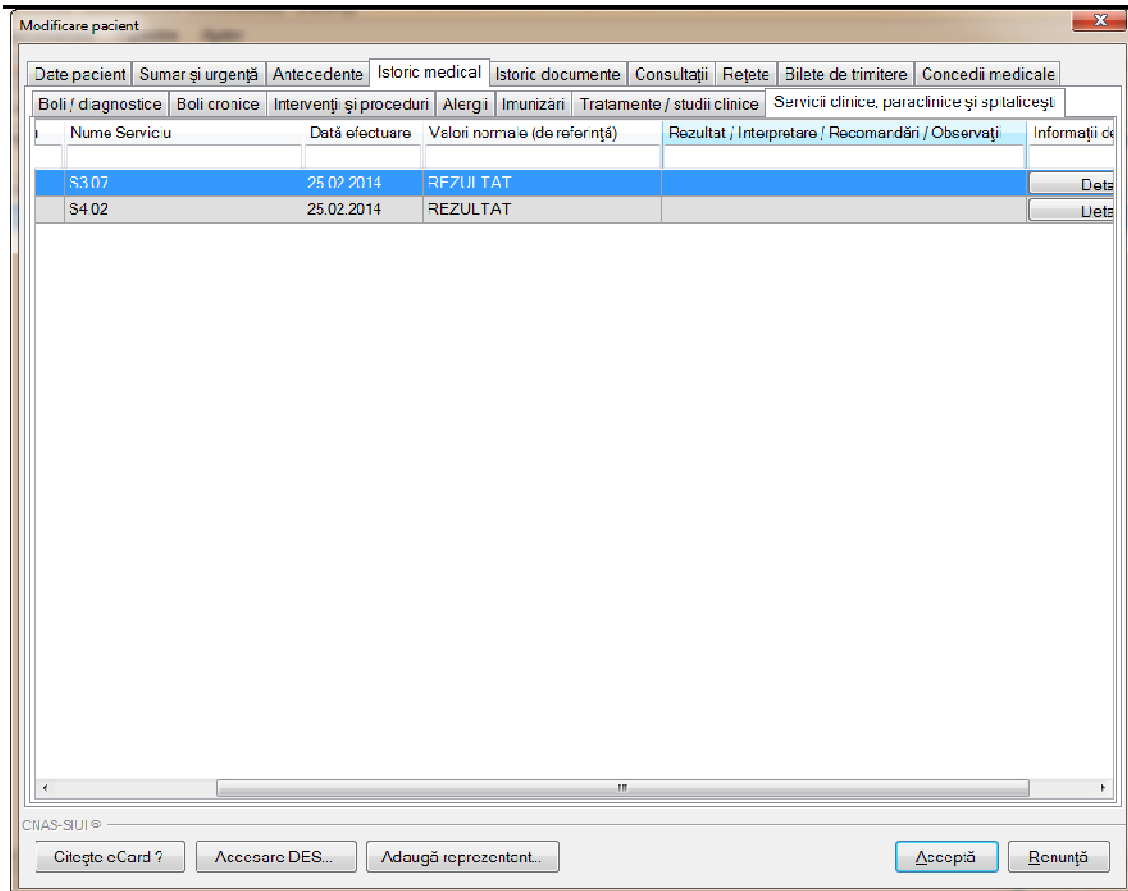


Figura 91 Istoric Medical – Tratamente/studii clinice

- **Servicii clinice, paraclinice și spitalicești**
  - ✓ **Tip serviciu** – câmp în care se pot vizualiza informații privind tipul de serviciu primit de către pacient
  - ✓ **Cod serviciu** - câmp în care se poate vizualiza codul serviciului efectuat
  - ✓ **Nume Serviciu** - câmp în care se poate vizualiza numele serviciului primit de pacient
  - ✓ **Dată efectuare** - câmp în care se poate vizualiza data la care a fost efectuat serviciul respectiv
  - ✓ **Valori normale (de referință)** - câmp în care se pot vizualiza informații privind valorile primite in urma serviciilor efectuate
  - ✓ **Rezultate/Interpretare/Recomandări/Observații** - câmp în care se pot vizualiza rezultatele serviciilor primite de către pacient
  - ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații suplimentare





The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several tabs: "Date pacient", "Sumer și urgență", "Antecedente", "Istoric medical", "Istoric documente", "Consultații", "Rețete", "Bilete de trimitere", "Concedii medicale", "Boli / diagnostice", "Boli cronice", "Intervenții și proceduri", "Alergi", "Imunizări", "Tratamente / studii clinice", and "Servicii clinice, paraclinice și spitalicești". The "Istoric medical" tab is active, displaying a table with the following data:

Nume Serviciu	Data efectuare	Valori normale (de referință)	Rezultat / Interpretare / Recomandări / Observații	Informații ck
S3.07	25.02.2014	REFUZII TAT		Dele
S4.02	25.02.2014	REZULTAT		Dele

At the bottom of the window, there are buttons for "Citește eCard?", "Accesare DES...", "Adaugă reprezentant...", "Acceptă", and "Renunță".

**Figura 92 Istoric Medical – Servicii clinice, paraclinice și spitalicești**

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

### *Vizualizare Istoric evenimente pentru un pacient*

#### **Precondiții**

Datele sunt adăugate în sistem.

**Când se efectuează operația**







Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Atunci când utilizatorul dorește vizualizarea datelor privind informațiile despre istoricul evenimentelor medicale pentru un pacient, cetățean român, în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru o consultație la cabinetul medical.

#### Cum se efectuează operația

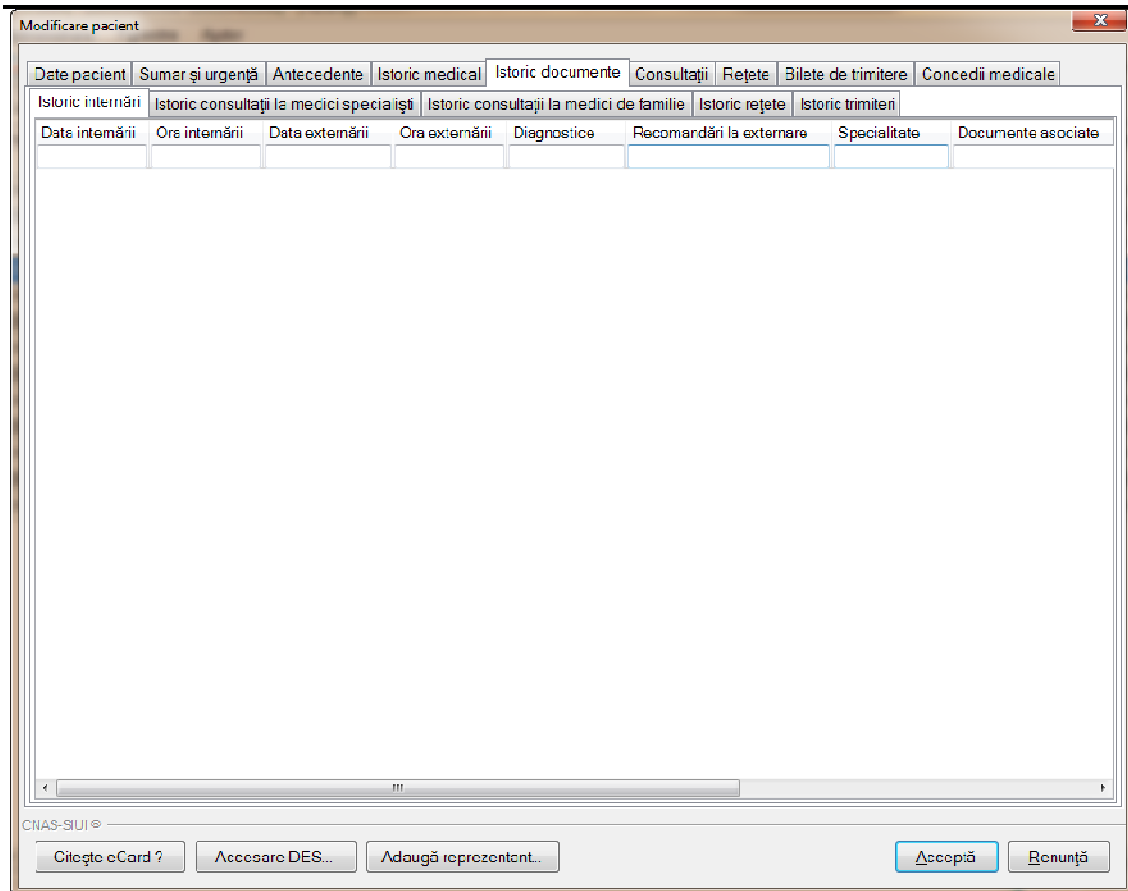
În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**. Pentru vizualizarea informațiilor din tab-ul **Istoric Documente** aferente unui pacient din lista de pacienți, **utilizatorul** accesează tab pagina *Cetățeni români*, selectează un pacient și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modificare pacient** iar utilizatorul accesează tab-ul **Istoric documente**.

**Utilizatorul** vizualizează informațiile despre Istoric Medical pentru pacientul selectat, astfel:

- **Istoric Internări**

- ✓ **Data internării** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data internării
- ✓ **Ora internării** - câmp în care se pot vizualiza informații privind ora internării
- ✓ **Data externării** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data externării
- ✓ **Ora externării** - câmp în care se pot vizualiza informații privind ora externării
- ✓ **Diagnostic** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- ✓ **Recomandări la externare** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- ✓ **Specialitate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitatea
- ✓ **Documente asociate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
- ✓ **Proceduri medicale efectuate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind procedurile medicale
- ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context
- ✓ **Document sursă** - câmp în care se pot vizualiza documentele sursă





Istoric internări							
Date internării	Ora internării	Data externării	Ora externării	Diagnostice	Recomandări la externare	Specialitate	Documente asociate

Figura 93 Istoric documente – Istoric internări

- **Istoric consultații pe medici specialiști**
  - ✓ **Data emiterii** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data consultației
  - ✓ **Ora consultației** - câmp în care se pot vizualiza informații privind ora consultației
  - ✓ **Diagnostice** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
  - ✓ **Recomandări** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
  - ✓ **Specialitate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitatea
  - ✓ **Documente asociate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
  - ✓ **Proceduri medicale efectuate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind procedurile medicale
  - ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context
  - ✓ **Document sursă** - câmp în care se pot vizualiza documentele sursă



Modificare pacient

Date pacient | Sumar și urgență | Antecedente | Istoric medical | Istoric documente | Consultatii | Rețete | Bilete de trimitere | Concedii medicale

Istoric internări | Istoric consultații la medici specialişti | Istoric consultații la medici de familie | Istoric rețete | Istoric trimiteri

Date emiteri	Ora consultației	Diagnostice	Recomandări	Specialitate	Documente asociate	Proceduri medicale efectuate	Informații
05.06.2012	00:00	Detalii		OTORINOLARI	Detalii	Detalii	
05.06.2012	00:00	Detalii...		OTORINOLARI	Detalii...	Detalii...	
05.06.2012	00:00	Detalii		OTORINOLARI	Detalii	Detalii	
05.06.2012	00:00	Detalii...		OTORINOLARI	Detalii...	Detalii...	
05.06.2012	00:00	Detalii...		OTORINOLARI	Detalii...	Detalii...	
22.09.2011	00:00	Detalii...		UROLOGIE	Detalii...	Detalii...	
22.09.2011	00:00	Detalii...		UROLOGIE	Detalii...	Detalii...	

CNAS-SIU!®

Citește eCard ? Accesare DES... Adaugă reprezentant... Acceptă Renunță

Figura 94 Istoric documente – Istoric consultații pe specialități

- **Istoric consultații la Medici de familie**
  - ✓ **Data consultației** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data consultației
  - ✓ **Ora consultației** - câmp în care se pot vizualiza informații privind ora consultației
  - ✓ **Diagnostice** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticile
  - ✓ **Recomandări** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticile
  - ✓ **Documente asociate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
  - ✓ **Proceduri medicale efectuate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind procedurile medicale
  - ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context
  - ✓ **Document sursă** - câmp în care se pot vizualiza documentele sursă



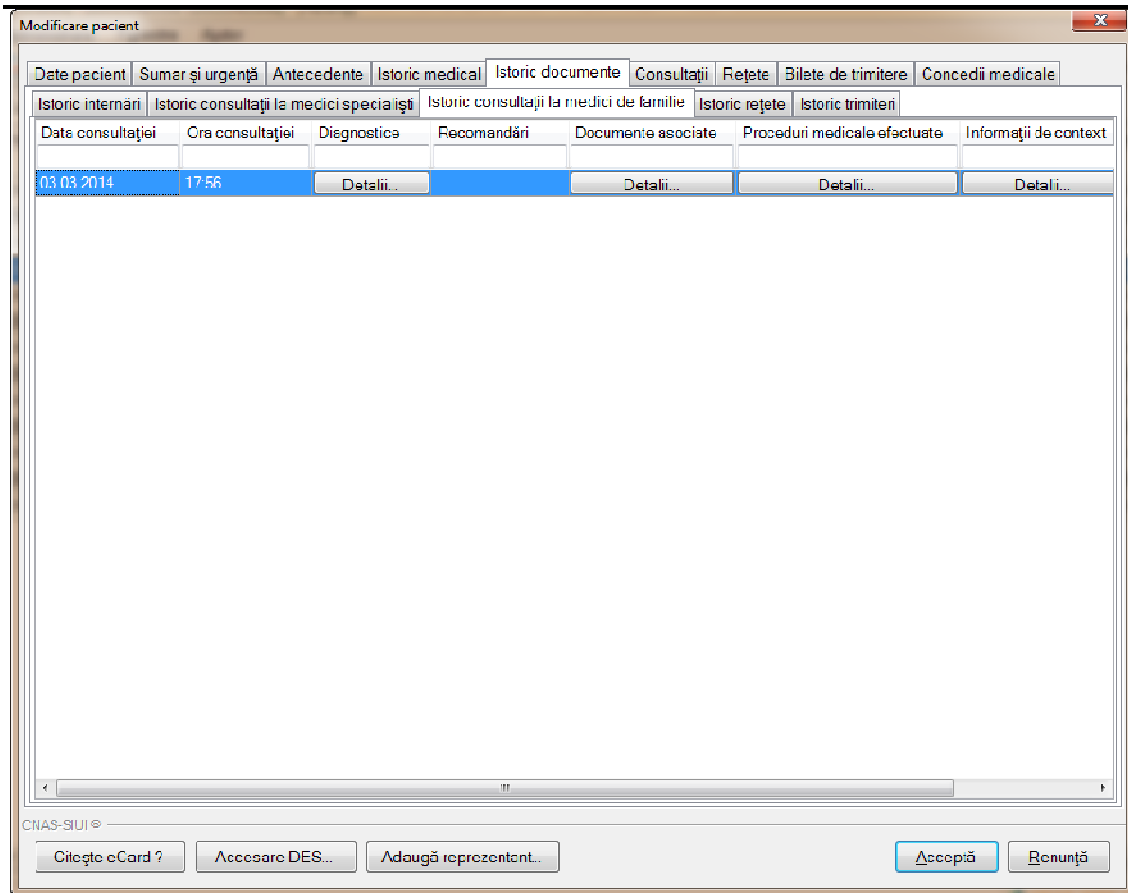
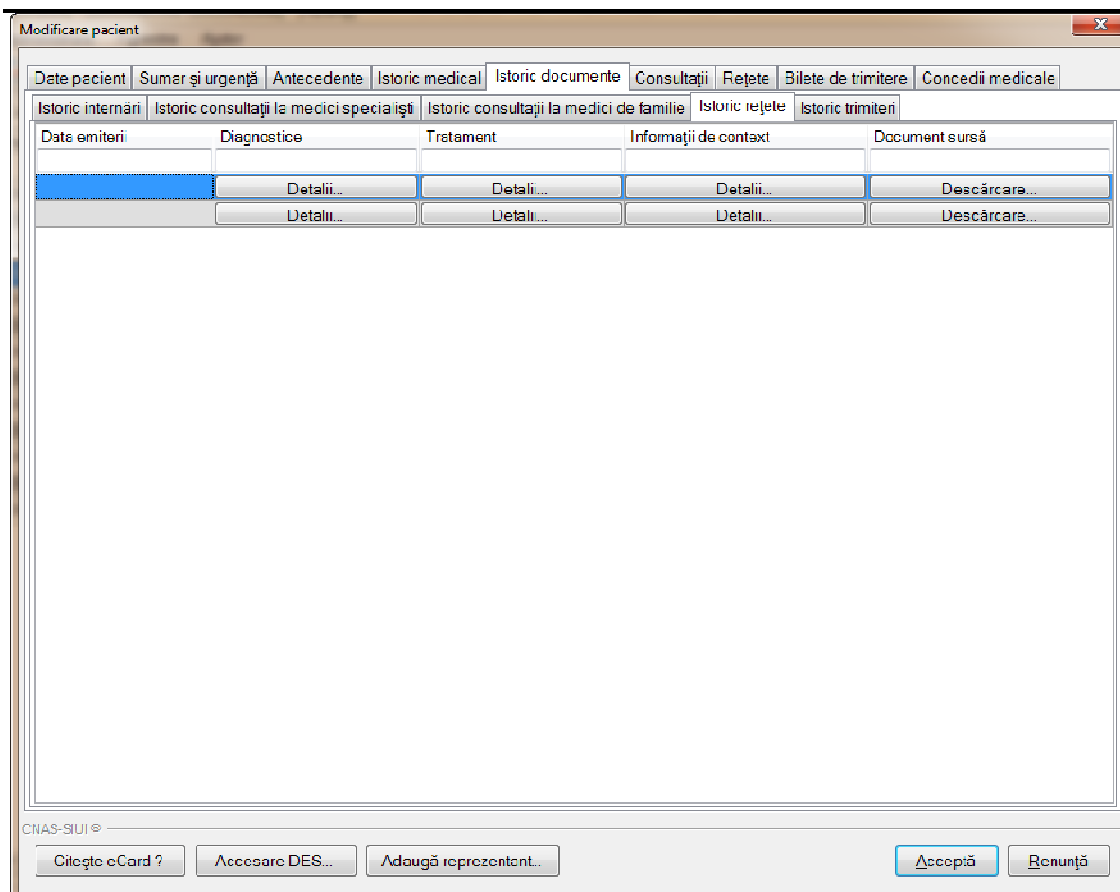


Figura 95 Istoric documente – Istoric consultații la MF

- **Istoric rețete**
  - ✓ **Data emiterii** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data emiterii
  - ✓ **Diagnostic** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
  - ✓ **Tratament** - câmp în care se pot vizualiza informații privind tratamentul
  - ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context
  - ✓ **Document sursă** - câmp în care se pot vizualiza documentele sursă





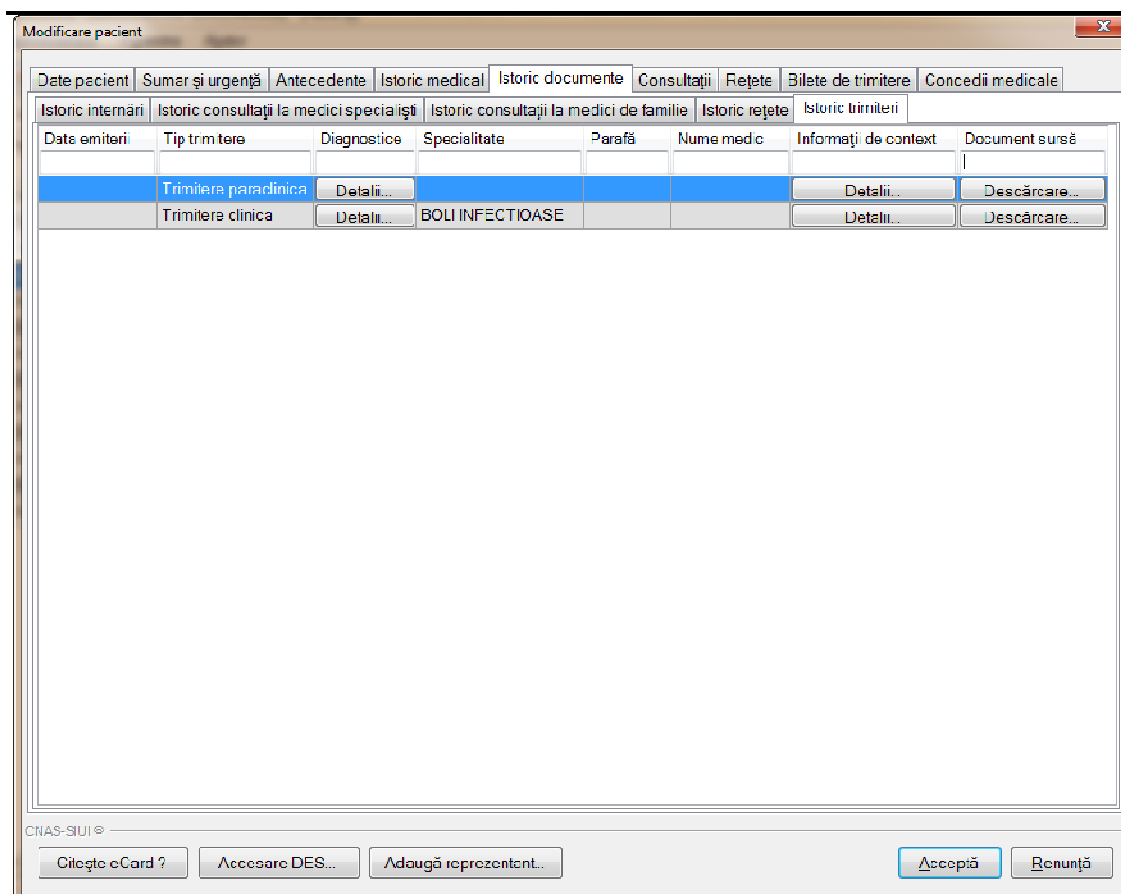
The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a menu bar and a main content area. The menu bar includes: "Date pacient", "Sumer și urgență", "Antecedente", "Istoric medical", "Istoric documente", "Consultații", "Rețete", "Bilete de trimitere", "Concedii medicale". Below the menu bar, there are sub-tabs: "Istoric internări", "Istoric consultații la medici specialiști", "Istoric consultații la medici de familie", "Istoric rețete", and "Istoric trimeri". The main content area displays a table with the following columns: "Data emiterii", "Diagnostic", "Tratament", "Informații de context", and "Document sursă". The table has two rows, each with "Detalii..." buttons under the first four columns and a "Descărcare..." button under the last column. At the bottom of the window, there are buttons for "Citește eCard?", "Accesare DES...", "Adaugă reprezentant...", "Acceptă", and "Renunță".

Figura 96 Istoric documente – Istoric rețete

- **Istoric trimeri**

- ✓ **Data emiterii** - câmp în care se pot vizualiza informații privind data emiterii
- ✓ **Tip trimitere** - câmp în care se pot vizualiza informații privind tipul trimerii
- ✓ **Diagnostic** - câmp în care se pot vizualiza informații privind diagnosticul
- ✓ **Specialitate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind specialitatea
- ✓ **Documente asociate** - câmp în care se pot vizualiza informații privind documentele asociate
- ✓ **Parafă** - câmp în care se pot vizualiza informații privind parafa medicului
- ✓ **Nume medic** - câmp în care se pot vizualiza informații privind numele medicului
- ✓ **Informații de context** - câmp în care se pot vizualiza informații privind informațiile de context
- ✓ **Document sursă** - câmp în care se pot vizualiza documentele sursă





Date emiteri	Tip trimitere	Diagnostic	Specialitate	Parafă	Nume medic	Informații de context	Document sursă
	Trimitere paradinica						
	Trimitere clinica		BOLI INFECTIOASE				

**Figura 97 Istoric documente – Istoric trimiteri**

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

### Ștergerea unui pacient

#### Precondiții

Pentru a șterge un pacient este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

#### Când se efectuează operația

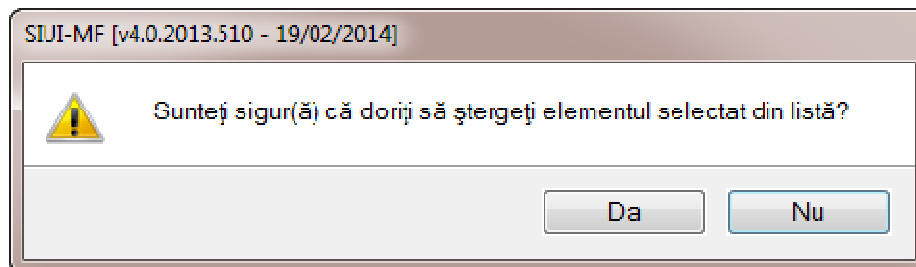
Când informațiile introduse în sistem aferente pacientului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

#### Cum se efectuează operația



Pentru ștergerea unui pacient aflat în baza de date, **utilizatorul** selectează înregistrarea din lista pacienților, iar apoi apasă butonul **Șterge**.

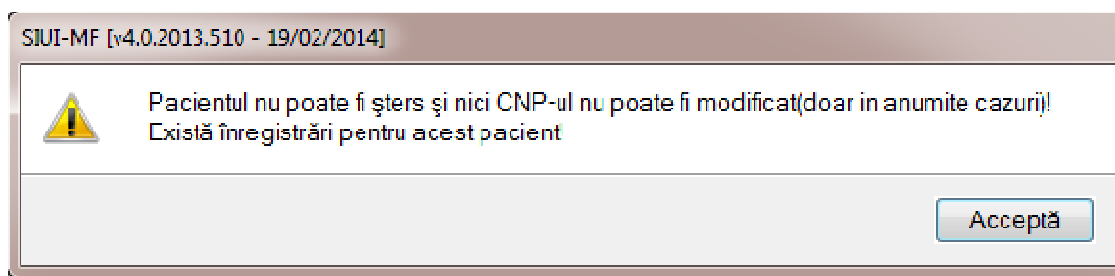
**Sistemul** afișează dialogul de confirmare a operației:



**Figura 98 Fereastra confirmare a ștergerii unui pacient**

Persoana este ștearsă din listă doar dacă operația de ștergere este confirmată și pacientul nu are alte înregistrări asociate (servicii medicale, rețete, etc.). În acest caz, lista se actualizează corespunzător.

Dacă pacientul selectat este înregistrat pe listele unui medic de familie sau i-a fost înregistrat cel puțin un serviciu sau i-a fost emisă cel puțin o rețetă, un bilet de trimitere sau un certificat medical, operația de ștergere nu este posibilă, iar sistemul afișează un mesaj de atenționare:



**Figura 99 Mesaj avertizare ștergere pacient**

Pacientul va putea fi șters numai după ștergerea tuturor înregistrărilor asociate.

Dacă pentru persoana selectată nu există înregistrări asociate, pacientul este șters din listă.

### Tipărirea listei de pacienți

#### Precondiții

Pentru a putea tipări lista pacienților este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

#### Când se efectuează operația

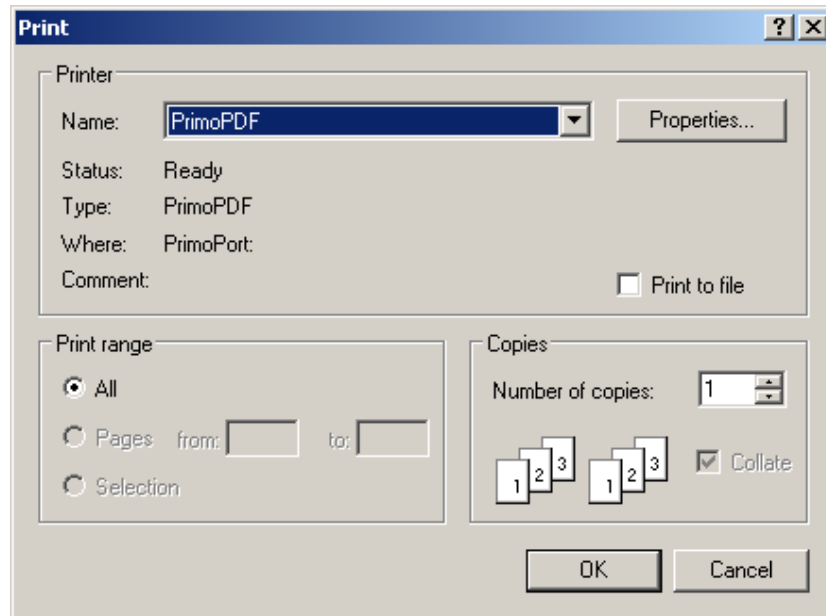
Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei pacienților înregistrați în sistem.

#### Cum se efectuează operația



În fereastra **Pacienți** utilizatorul apasă butonul **Tipărire**.

La apăsarea butonului **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților.



**Figura 100 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonului OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonului Cancel, operația este anulată.

## Vizualizarea listei pacienți

### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista pacienților este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra **Pacienți** este activată.

### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei pacienților se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

### Cum se efectuează operația

În fereastra **Pacienți** utilizatorul apasă butonul **Vizualizare**. **Sistemul** deschide ecranul **Print preview**:





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Numar	Nume	Prenume	Căp	Căp	Sex	Data Nașterii	Data Actualizării	Adresă	Adresă
1.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
2.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
3.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
4.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
5.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
6.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
7.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
8.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
9.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
10.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
11.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
12.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
13.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
14.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
15.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
16.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
17.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
18.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
19.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
20.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
21.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
22.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
23.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
24.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
25.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
26.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
27.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
28.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
29.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17
30.	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	BOCCHETTI	M	10/10/1958	10/10/2018	Chisinau	Str. S.F. 17

Figura 101 Ecranul de vizualizare pacienți

### Actualizarea listei pacienți

#### Când se efectuează operația

Când se importă un nou fișier de personalizare și ecranul **Pacienți** este deschis, înregistrările acestuia trebuie actualizate.

#### Cum se efectuează operația

Pentru actualizarea listei pacienților după operațiile de Adăugare, Modificare, Ștergere sau după introducerea criteriilor de filtrare în listă, **utilizatorul** apasă butonul **Actualizează** din fereastra **Pacienți**.

### Exportul în Excel a listei de Pacienți

#### Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților este necesar ca în sistem să fie înregistrați pacienți și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Pacienți** este activată.

#### Când se efectuează operația

Lista pacienților este transferată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### Cum se efectuează operația



Utilizatorul apasă butonul **Export Excel**.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, sistemul deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

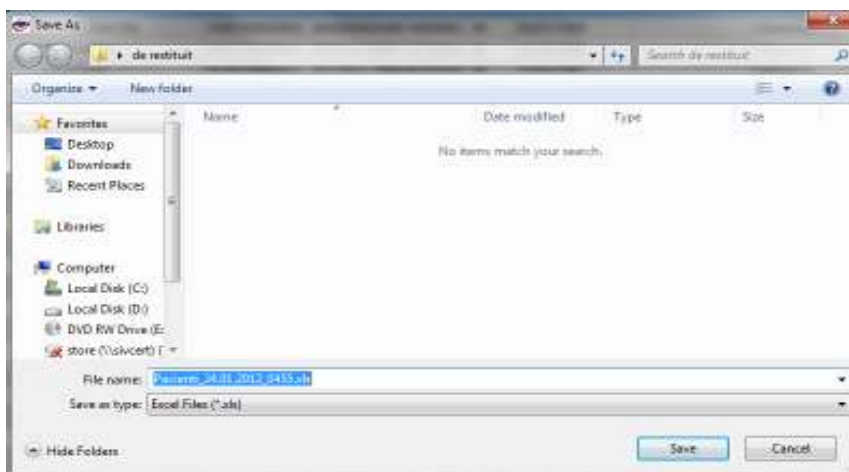


Figura 102 Fereastra de salvare

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului **Save**. Aplicația exportă datele în Excel și se afișează stadiul operației de export:

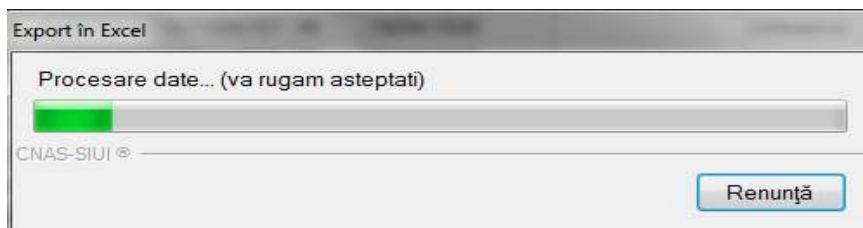


Figura 103 Progres export Excel

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista pacienților.

Lista pacienților unității medicale 15010176										
	Numr	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oras	Județ	
2	10131938464	10131938464	1740617381464	40363546483308048245	M	17/06/1974		București	BUCUREȘTI	Str.Podul 6
4	10152035611	10152035611	2790216381486	40750662361600570252	F	16/02/1979		București	BUCUREȘTI	Str.Timișoara
5	10153820052	10153820052	2381015381475	40132829708125964048	F	25/10/1936	12/05/2011	Verolea	VILCEA	, Nr.0, Et.0
6	10153820053	10153820053	1271007381479	40374010061200112488	M	07/10/1927	22/05/2011	Subești	VILCEA	, Nr.0, Et.0
7	10417314	10417314	1770711287729	40163861795196642402	M	11/07/1977				
9	10418749	10418749	8740430380013	40514599729703040129	F	30/04/1974				
9	12151474192	12151474192	1800705384984	40166349411203039784	M	05/07/1980		București	BUCUREȘTI	Str.Zborina I
10	12152232764	12152232764	2830802384986	40110955930716219104	F	02/08/1983		București	BUCUREȘTI	Str.Chitilei
11	12152375132	12152375132	1751021381460	40407910739789616506	M	21/10/1975		București	BUCUREȘTI	Str.Moșilor

Figura 104 Fișier Excel cu lista pacienților

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unității medicale....**

Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de pacienți: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

### Citește eCard ?

#### Precondiții

Pentru a citi cardul este necesar ca pacientul sa existe pe lista medicului, in caz contrar acesta va fi adăugat. Cardul sa fie introdus in terminal

#### Când se efectuează operația

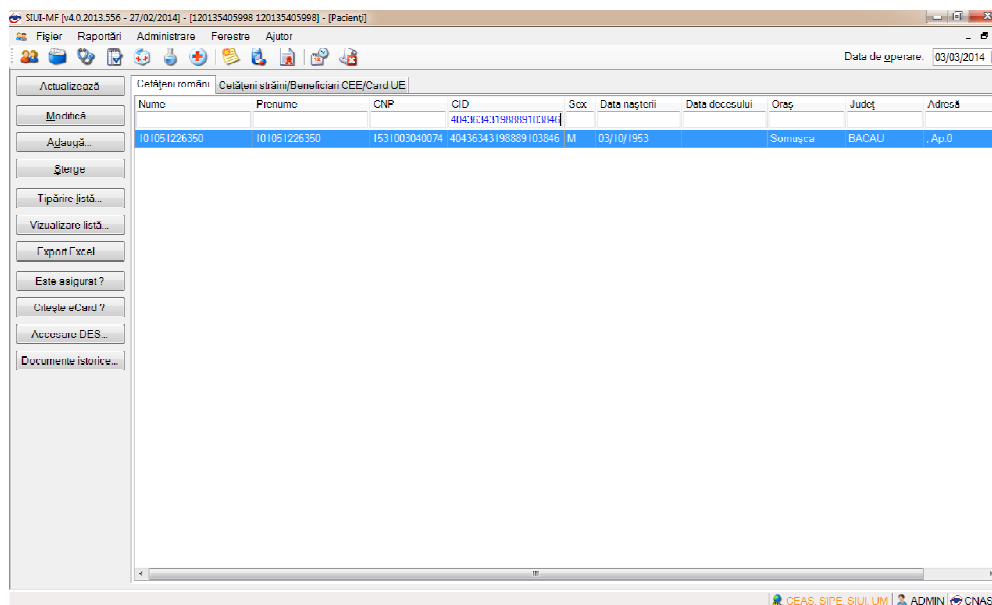
Când se dorește vizualizarea/modificarea datelor medicale ale pacientului.

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui nou pacient în sistem. De regulă, atunci când pacientul se prezintă pentru prima oară la cabinetul medical.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**.

La apăsarea butonului Citește eCard in fereastra Pacienți/Înscriși aplicația fa face filtru după CID-ul pacientului și îl va afișa în interfață.



**Figura 105 Citește eCard**

După filtrarea pacientului se apăsă butonul *Modifica* pentru a vizualiza datele pacientului.



The screenshot shows the 'Modificare pacient' window with the following data:

**Date personale**

CNP *	15310030400/4	CID	40436343198889103846	Sex *	MASCULIN
Nume *	101051226350	Data nașterii *	03/10/1953	Data decesului	
Prenume *	101051226350	Data ieșire sistem		Act de identitate	
Casa de asigurări *	CAS MTCT	Act de identitate		Grupa sanguină	RH
Județ naștere	BACAU				
Loc. naștere	SOMUȘCA				

**Adresă**

Județ \* BACAU  
 Localitate \* SOMUȘCA  
 Strada  
 Număr  
 Bloc  
 Apartament 0  
 Scara  
 Etaj  
 Cod poștal

**Categorii** Cetățenii Boli cronice PNS Rude de grad I Stări asigurat

Categorie asigurat	Valabilă de la	până la
SALARIAT	01/04/2000	

Buttons: Citește eCard ?, Accesare DES..., Adaugă reprezentant..., Acceptă, Renunță

Figura 106 Citește eCard in fereastra modificare date pacient

In fereastra Modificare apăsam butonul Citește eCard pentru a vizualiza datele pacientului de pe card.

The screenshot shows the 'Editare detalii card asigurat' window with the following data:

**Asigurat**

CID	40436343198889103846
Nume asigurat	101051226350
Prenume asigurat	101051226350
Data nașterii	17/01/1989

**Medic de familie**

Parafă [ ] Completează  
 Prenume  
 Nume  
 Telefon

**Prima persoană de contact**

Nume și prenume \* MIHAI  
 Telefon \* 2135234666

**A doua persoană de contact**

Nume și prenume  
 Telefon

**Număr card** 4467145058800070  
**Certificat** O=CAS-B, CN=STANGA ALEXANDRA, SERIALNUMBER=4467145058800070, C=R  
 NU  
**Grupă sanguină** O RH +  RH

**Boli cronice**

No.	Cod	Descriere
1	276	Carenta in zinc
2	698	Strictura uretrala

**Diagnostice**

No.	Cod	Descriere
1	704	Hipertrofia preputului, limoza, parafrimoza

NU  
 DA Sunteți de acord să deveniți donator de organe?

Buttons: Anulare card, Salvează, Închide

### Figura 107 Editare detalii card asigurat

**Utilizatorul** verifica datele de pe eCard și modifica datele medicale ale pacientului dacă e nevoie, astfel:

#### Asigurat

- **CID** – afișează CID-ul pacientului(generat din CNP), câmp needitabil
- **Prenume** – afișează prenumele pacientului, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele pacientului, câmp needitabil
- **Data nașterii** – afișează data nașterii pacientului, câmp editabil

#### Medic de familie

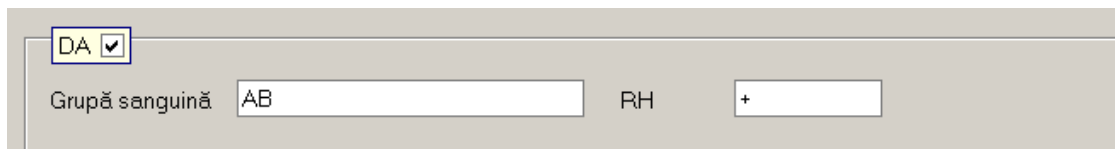
- **Parafa** – afișează parafa medicului prescriptor, câmp needitabil
- **Prenume** – afișează prenumele medicului, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele medicului, câmp needitabil
- **Telefon** – afișează numărul de telefon al medicului de familie

#### Prima persoana de contact

- **Prenume** – afișează prenumele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Telefon** – afișează numărul de telefon al persoanei de contact

#### A doua persoana de contact

- **Prenume** – afișează prenumele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Nume** – afișează numele persoanei de contact, câmp needitabil
- **Telefon** – afișează numărul de telefon al persoanei de contact
- **Număr Card** – afișează numărul cardului generat la eliberarea acestui
- **Certificat** – afișează certificatul digital al medicului de familie
- **Grupa sanguină** – afișează grupa sanguină a pacientului, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective



DA

Grupa sanguină  RH

### Figura 108 Modificare grupa sanguina

- **Boli Cronice** – afișează bolile cronice ale pacientului, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective

DA

Boli cronice

Cod	Descriere
302	Delir neindus de alcool si alte substante
303	Alte tulburari mentale datorate unei leziuni
368	Boala Alzheimer

Adaugă...  
Șterge

**Selector**

Cod	Descriere
334	Tulburari mentale si de comportament asociate cu puerperiu, necalsate la alte locuri
335	Factori psihologici si comportamentali asociati bolilor sau tulburari clasate la alte
336	Abuz de substanta nedeterminand dependenta
337	Sindroame comportamentale neprecizate asociate perturbarilor fiziologice si
338	Tulburari specifice ale personalitatii
339	Tulburari de identitate sexuala si de preferinta sexuala
340	Probleme psihologice si comportamentale asociate dezvoltarii sexuale si orientarii
341	Alte tulburari ale personalitatii si a comportamentului la adulti
342	Intarziere mentala usoara
343	Intarziere mentala medie
344	Intarziere mentala grava

Selectează    Renunță

Adaugă...  
Șterge

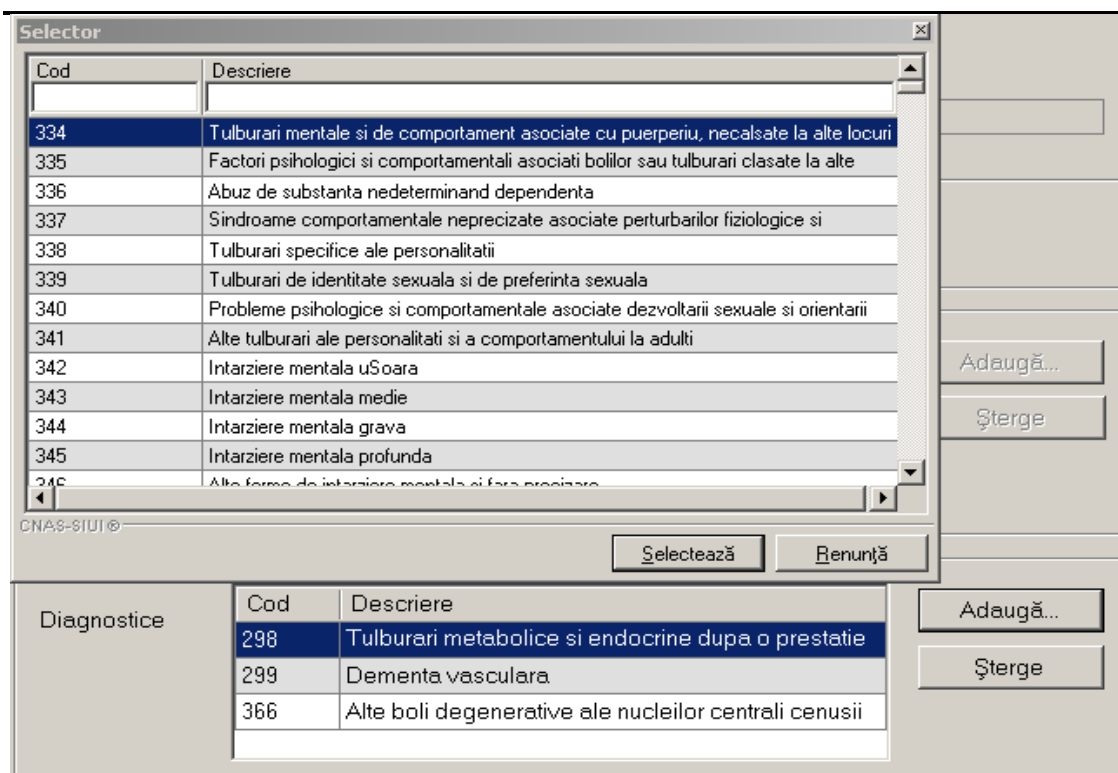
Închide

CNAS-SIUI ©

**Figura 109 Modificare boli cronice**

- **Diagnostice** – afișează diagnosticele pacientului, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective





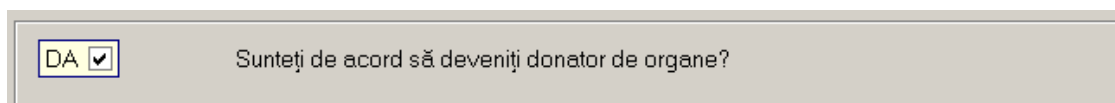
Cod	Descriere
334	Tulburari mentale si de comportament asociate cu puerperiu, necalsate la alte locuri
335	Factori psihologici si comportamentali asociati bolilor sau tulburari clasate la alte
336	Abuz de substanta nedeterminand dependenta
337	Sindroame comportamentale neprecizate asociate perturbarilor fiziologice si
338	Tulburari specifice ale personalitatii
339	Tulburari de identitate sexuala si de preferinta sexuala
340	Probleme psihologice si comportamentale asociate dezvoltarii sexuale si orientarii
341	Alte tulburari ale personalitatii si a comportamentului la adulti
342	Intarziere mentala uSoara
343	Intarziere mentala medie
344	Intarziere mentala grava
345	Intarziere mentala profunda
346	Alte forme de intarziere mentala si fara precizare

Diagnostice	Cod	Descriere
	298	Tulburari metabolice si endocrine dupa o prestatie
	299	Dementa vasculara
	366	Alte boli degenerative ale nucleilor centrali cenusii

**Figura 110 Modificare diagnostice**

- **Donator de organe** – pacientul își dă acordul să devină donator de organe, câmp editabil dacă se bifează căsuța aferentă secțiunii respective



DA Sunteți de acord să deveniți donator de organe?

**Figura 111 Donator de organe**

### *Date incorecte*

#### **Precondiții**

Pacientul este înregistrat în sistem.

Datele afișate pe cardul electronic aferente pacientului aflat în cabinetul medicului sunt incorecte

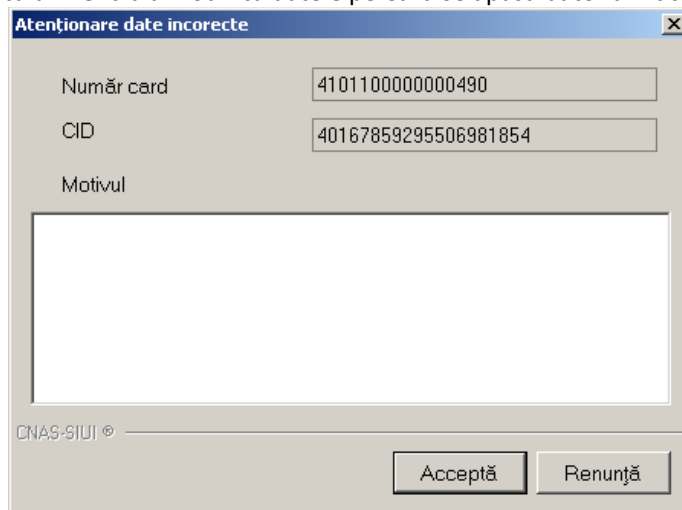
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când medicul de familie dorește actualizarea datelor pe cardul pacientului.

#### **Cum se efectuează operația**



În urma accesării secțiunii **Pacienți/Citește eCard ?/Modifica/Citește eCard ?**, sistemul afișează datele pacientului. Pentru a modifica datele pe Card se apasă butonul **Date incorecte**.



**Figura 112 Date incorecte**

Se completează motivul pentru care datele sunt incorecte. Sistemul va trimite o solicitare către server și va modifica starea cardului pacientului din Activ în Date incorecte. Solicitarea trimisă de sistem va fi preluată de CJAS, care va verifica datele asiguratului respectiv și va face modificările necesare pentru activarea cardului respectiv.

### **Accesare DES**

#### **Precondiții**

Pentru a accesa dosarul unui pacient este necesar ca pacientul să fie inițializat.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește accesarea datelor medicale ale pacientului.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** apasă butonul **Accesare DES** în fereastra Pacienți/Înscriși. **Utilizatorul** apasă butonul **Accesare DES** în **Modificare Pacienți**.

La apăsarea butonului **Accesare DES** în fereastra Pacienți/Înscriși aplicația va deschide o nouă fereastră, de unde utilizatorul va selecta una din cele patru opțiuni disponibile pentru consultare.





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

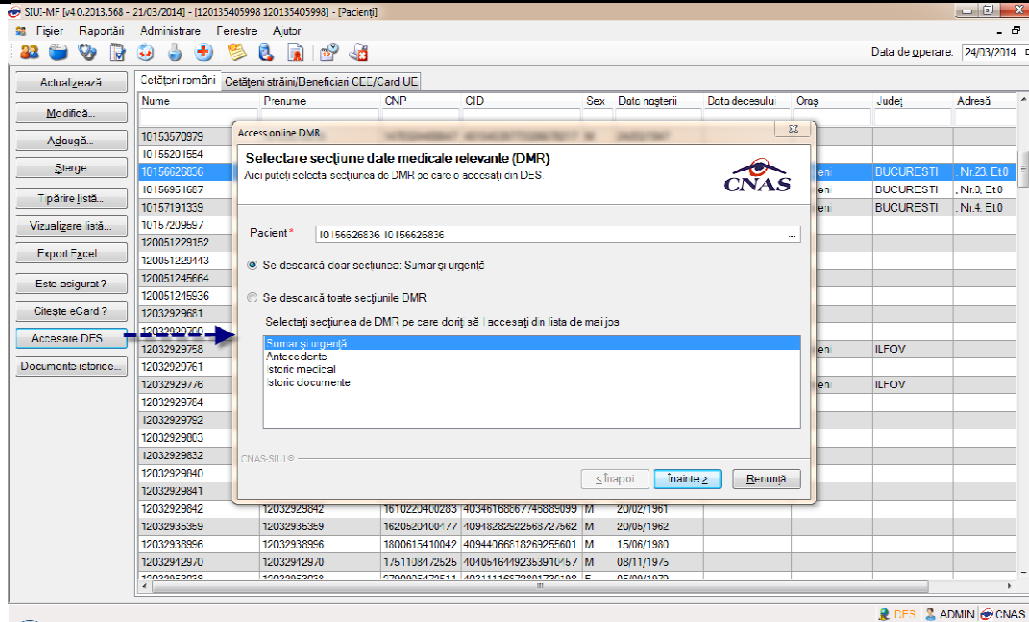


Figura 113 Accesare DES I

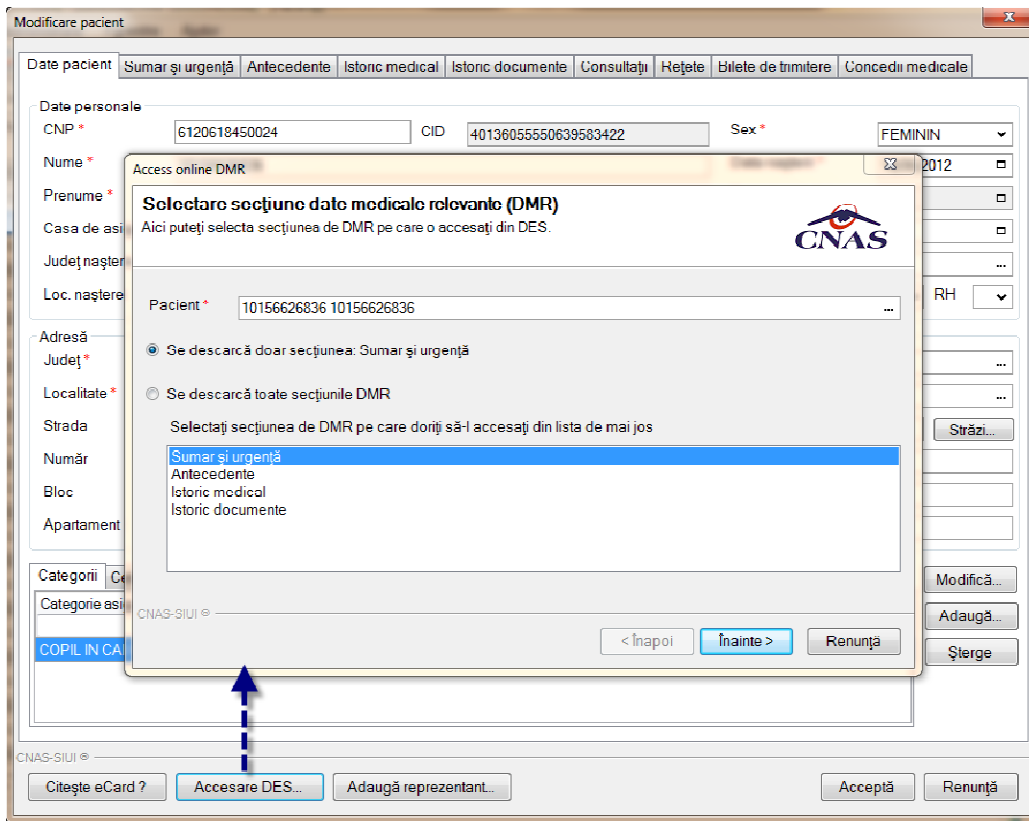


Figura 114 Accesare DES II

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Fereastra afișată este cea de **Selectare operație**. **Utilizatorul** are la dispoziție patru opțiuni: **Antecedente**, **Istoric documente**, **Istoric medical și Sumar de urgență**. Opțiunile menționate pot fi descarcate fir toate odată, fie separat.

Cele patru opțiuni disponibile in fereastra **Acesare online DMR** pot fi consultate fie prin intermediul **Cardului electronic de sănătate**, fie prin **Matricea de siguranță** cu excepția **Sumarului de urgență**. In cazul in care pacientul nu deține un card electronic de sănătate sau nu are o matrice de siguranță generată, va fi repartizat unui Reprezentant legal cu ajutorul caruia ii vor putea fi consultate datele medicale. Modul in care se adaugă un Reprezentant legal se găsește detaliat in secțiunea **Modificare datelor unui pacient**.

### Consultare Dosar – Antecedente

#### Precondiții

Pentru a accesa dosarul unui pacient este necesar ca pacientul sa fie inițializat.

Pentru a putea accesa **Antecedentele** unui pacient, este necesar ca aceste date sa existe in sistemul DES.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește dorește accesarea datelor medicale ale pacientului.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Acesare DES** in fereastra Pacienți/Înscriși. **Utilizatorul** apasă butonul **Acesare DES** in **Modificare Pacienți**.

La apăsarea butonului **Acesare DES** in fereastra Pacienți/Înscriși aplicația va deschide o noua fereastră, de unde utilizatorul va selecta opțiunea **Antecedente**.

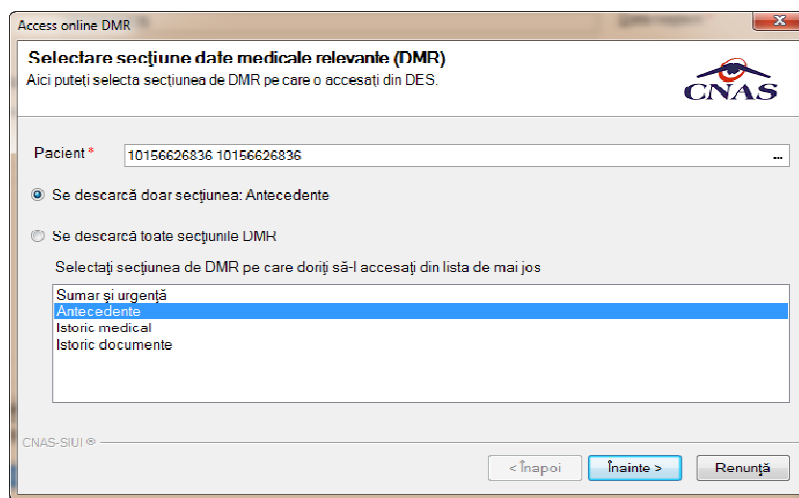
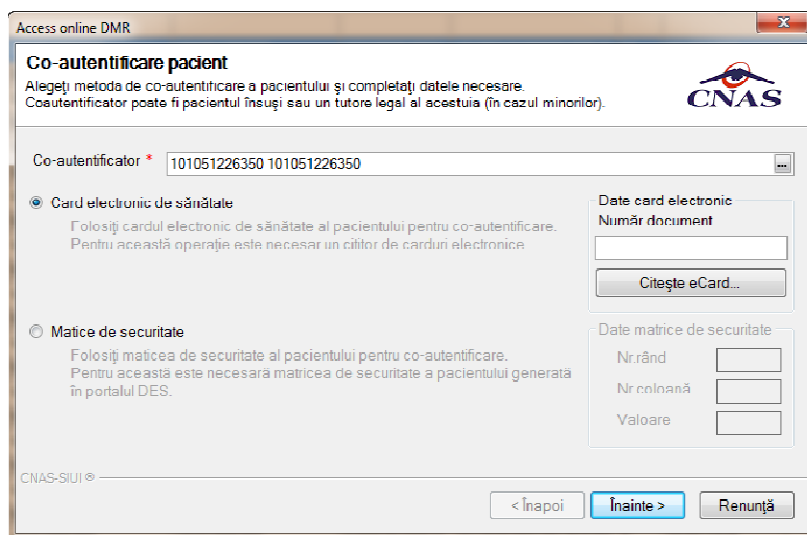


Figura 115 Accesare Antecedente

La apăsarea butonului **Înainte**, se va deschide o altă fereastră de unde se va alege modul în care se va consulta dosarul pacientului, și anume: **Cardul electronic de sănătate, Matricea de securitate sau Reprezentant legal**, în cazul în care pacientul nu se poate reprezenta singur.



**Figura 116 Acces online DMR Co-autentificare pacient**

Utilizatorul va completa datele necesare pentru continuarea procesului de consultare **Antecedente** și va apăsa butonul **Înainte**.

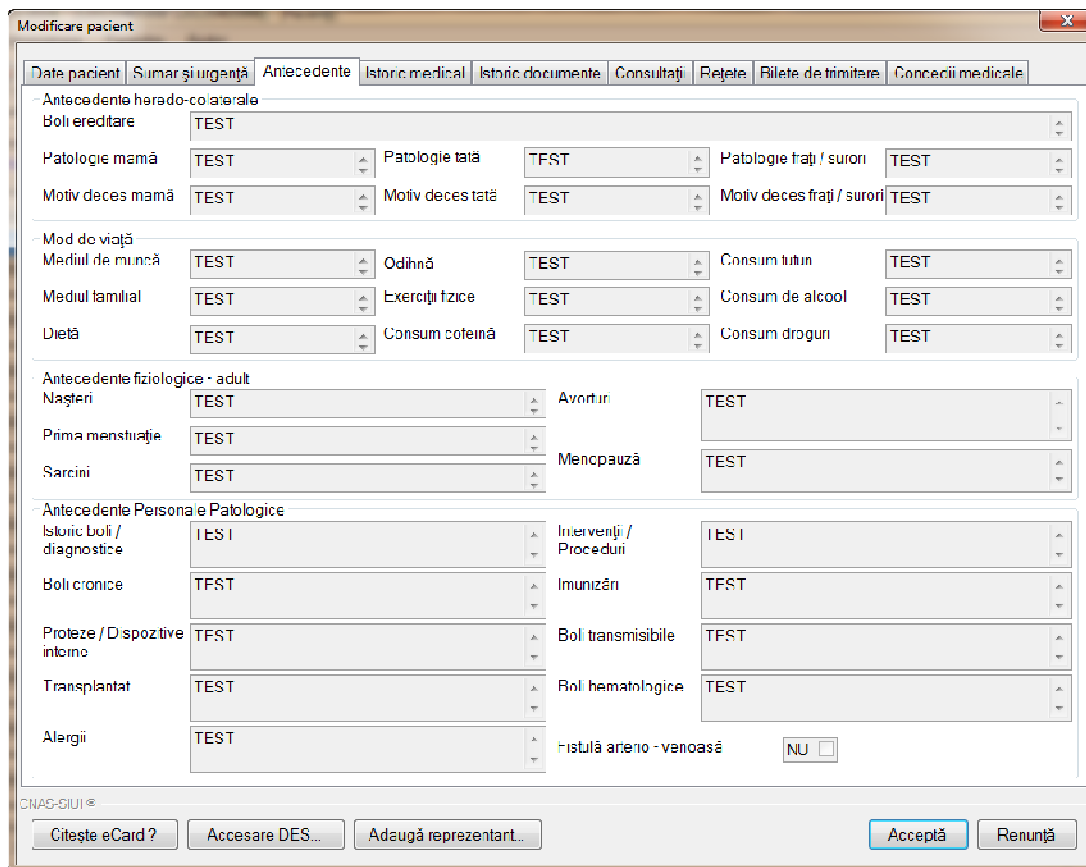
La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.



Istoric evenimente medicale - DMR			
Pacient	10151764966 10151764966		
Date nașterii	Decembrie 7, 1975	Sex	
Date contact	Adresa necompletată Informații contact necompletate	CI pacient	40596173177389097895 CID
ID document	a199c347-c93e-45a0-9d0d-a77da4713f9d 2.16.840.1.110833.3.3368		
Creat pe	Februarie 28, 2014		
Creat de	Dosarul Electronic de Sănătate		
Gestionat de	DES		
<b>Trimiteri</b>			
1. Trimiteri : Trimitere clinica			
1. Informație de context : Trimitere clinica			
	Data documentului sursă	Februarie 21, 2014, 13:19	
	Id document extern	422a2651-6f3d-4873-8ea3-cda2bfff16441	
2. Specialitate medicală : CHIRURGIE GENERALA			
3. Diagnostic:			
	1. Diagnostic:		
	1. Diagnostic : Accidente de transport Accidente de transport		
	1. Informație de context : Trimitere clinica		

**Figura 117 Document sursă – Antecedente – DMR**

Utilizatorul poate vizualiza rezultatele în secțiunea **Antecedente** din fereastra **Modificare Pacient**.



**Modificare pacient**

Antecedente

Antecedente heredo-colaterale

Boli ereditare: TEST

Patologie mamă: TEST Patologie tată: TEST Patologie frați / surori: TEST

Motiv deces mamă: TEST Motiv deces tată: TEST Motiv deces frați / surori: TEST

Mod de viață

Mediul de muncă: TEST Odihnă: TEST Consum tutun: TEST

Mediul familial: TEST Exerciții fizice: TEST Consum de alcool: TEST

Dietă: TEST Consum cotidian: TEST Consum droguri: TEST

Antecedente fiziologice - adult

Nașteri: TEST Avorturi: TEST

Prima menstruație: TEST

Sarcini: TEST Menopauză: TEST

Antecedente Personale Patologice

Istoric Boli / diagnostice: TEST Intervenții / Proceduri: TEST

Boli cronice: TEST Imunizări: TEST

Proteze / Dispozitive interne: TEST Boli transmisibile: TEST

Transplantat: TEST Boli hematologice: TEST

Alergii: TEST

Fistulă artero-venoasă:  NU

CNAG-SIUI ©

Citește eCard? Accesare DES... Adaugă reprezentant... Acceptă Renunță

Figura 118 Rezultate Antecedente

### Consultare Dosar – Istoric documente

#### Precondiții

Pentru a accesa dosarul unui pacient este necesar ca pacientul sa fie inițializat.

Pentru a putea accesa **Istoricul documentelor** ale unui pacient, este necesar ca aceste date sa existe in sistemul DES.

#### Când se efectuează operația

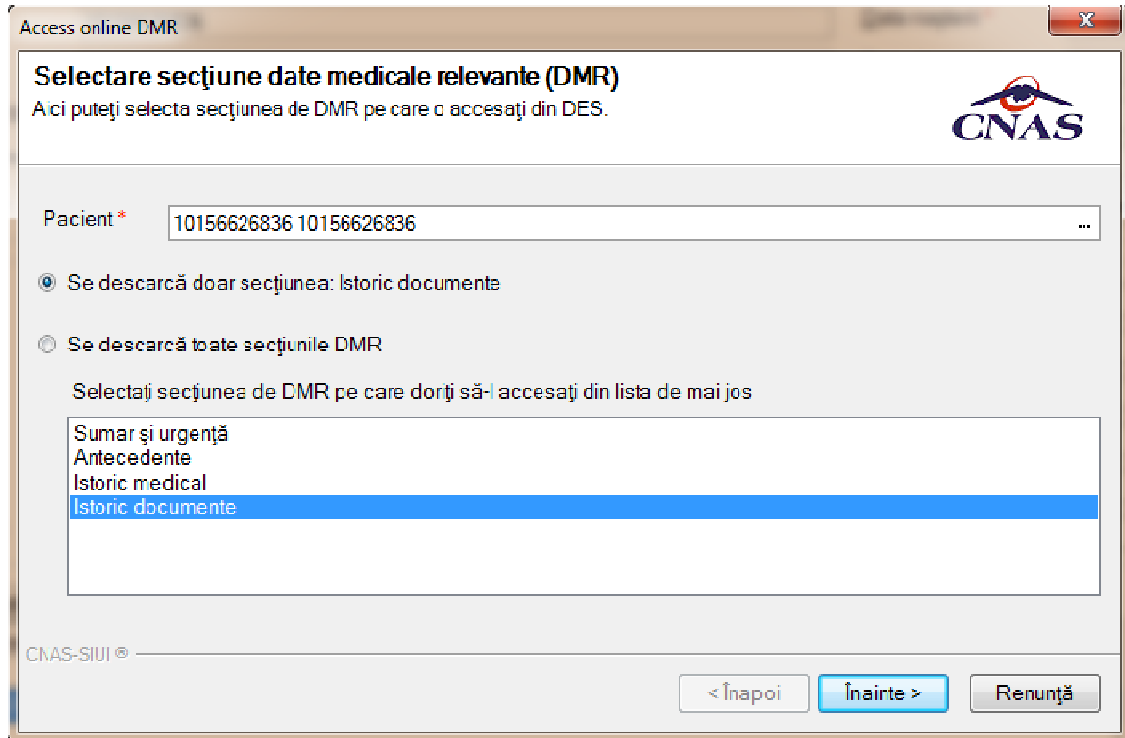
Când se dorește accesarea datelor medicale ale pacientului.

#### Cum se efectuează operația



**Utilizatorul** apasă butonul **Acesare DES** in fereastra Pacienți/Înscriși. **Utilizatorul** apasă butonul **Acesare DES** in **Modificare Pacienți**.

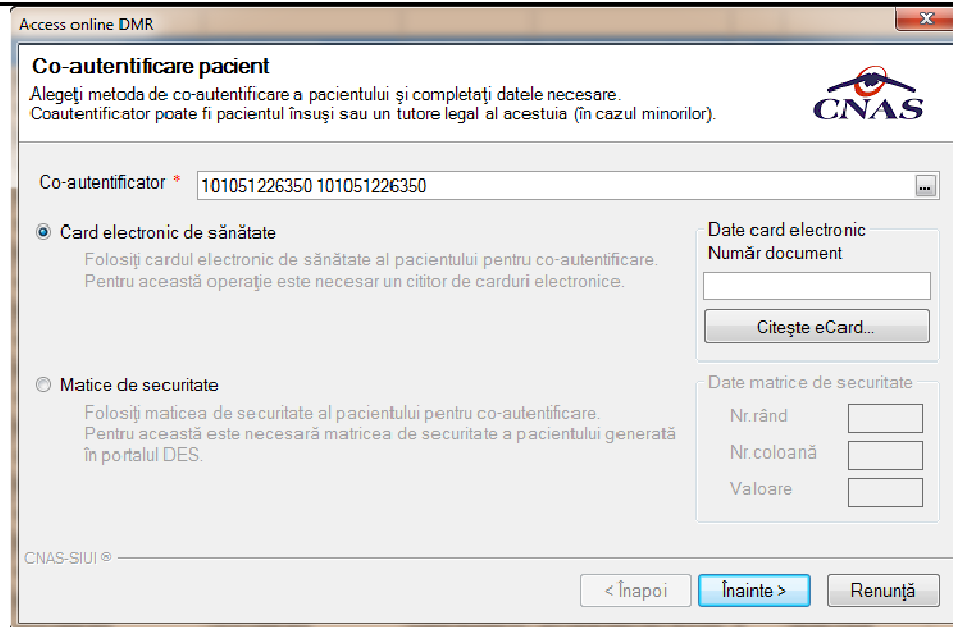
La apăsarea butonului **Acesare DES** aplicația va deschide o noua fereastră, de unde utilizatorul va selecta opțiunea **Istoric Documente**.



**Figura 119 Accesare Istoric Documente**

La apăsarea butonului **Înainte**, se va deschide o altă fereastră de unde se va alege modul in care se va consulta dosarul pacientului, si anume: **Cardul electronic de sănătate, Matricea de securitate sau Reprezentant legal**, in cazul in care pacientul nu se poate reprezenta singur.





**Access online DMR**

**Co-autentificare pacient**  
 Alegeți metoda de co-autentificare a pacientului și completați datele necesare.  
 Coautentificator poate fi pacientul însuși sau un tutore legal al acestuia (în cazul minorilor).

Co-autentificator \* 101051226350 101051226350

**Card electronic de sănătate**  
 Folosiți cardul electronic de sănătate al pacientului pentru co-autentificare.  
 Pentru această operație este necesar un cititor de carduri electronice.

**Matrice de securitate**  
 Folosiți matricea de securitate al pacientului pentru co-autentificare.  
 Pentru această este necesară matricea de securitate a pacientului generată în portalul DES.

Date card electronic  
 Număr document  
  
 Citește eCard...

Date matrice de securitate  
 Nr. rând   
 Nr. coloană   
 Valoare

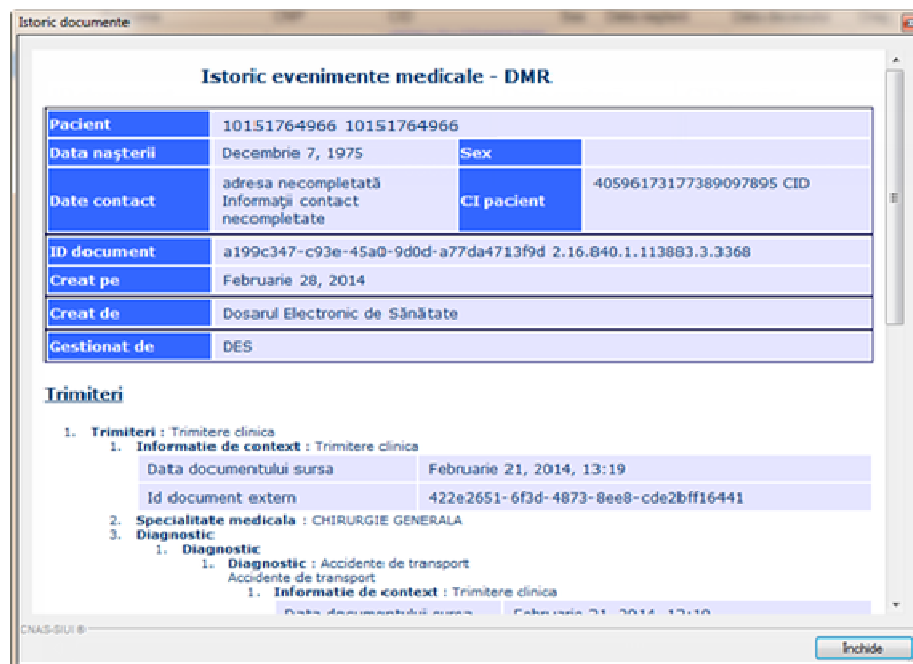
CNAS-SIUJ®

< Înapoi **Înainte >** Renunță

**Figura 120 Acces online DMR Co-autentificare pacient**

Utilizatorul va completa datele necesare pentru continuarea procesului de consultare **Istoric documente** și va apăsa butonul **Înainte**.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.



**Istoric documente**

**Istoric evenimente medicale - DMR**

Pacient	10151764966 10151764966		
Data nașterii	Decembrie 7, 1975	Sex	
Date contact	adresa necompletată Informații contact necompletate	CI pacient	40596173177389097895 CID
ID document	a199c347-c93e-45a0-9d0d-a77da4713f9d 2.16.840.1.113883.3.3368		
Creat pe	Februarie 28, 2014		
Creat de	Dosarul Electronic de Sănătate		
Gestionat de	DES		

**Trimiteri**

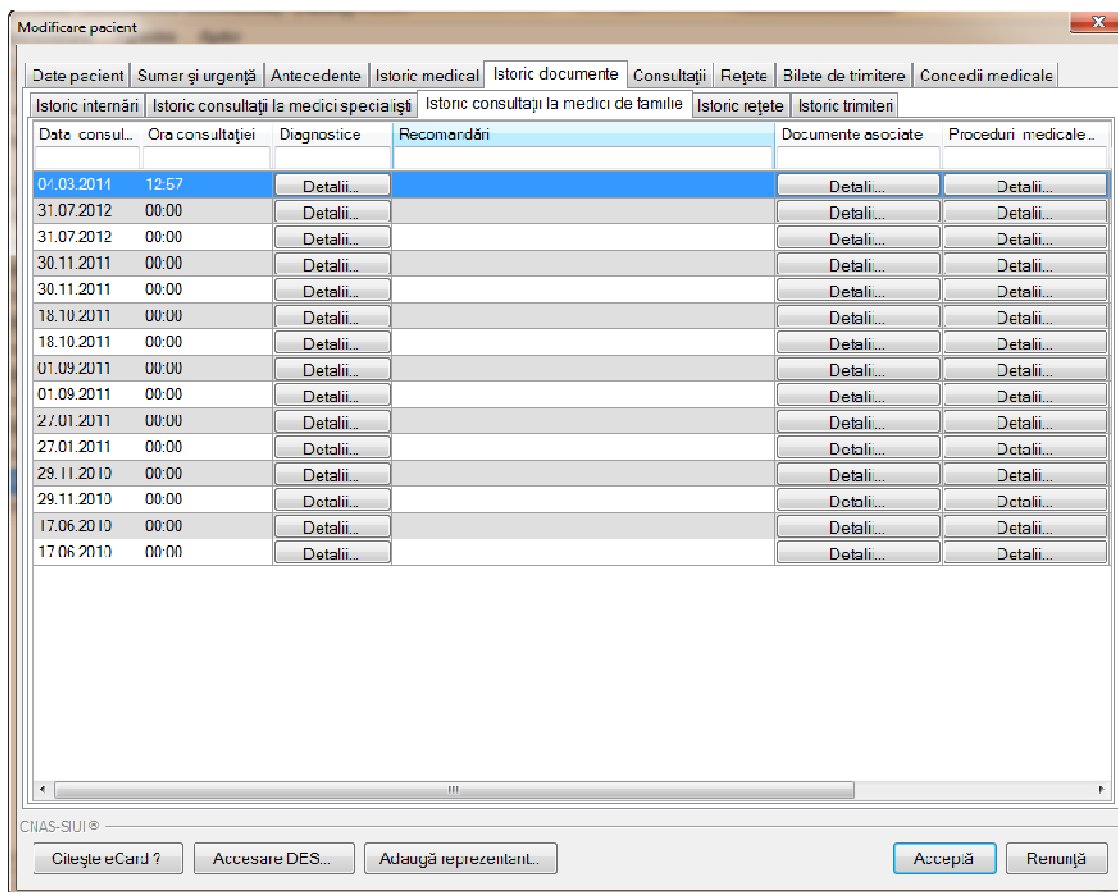
1. **Trimiteri** : Trimitere clinica
  1. **Informatie de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
Id document: extern	422e2651-6f3d-4873-8ee8-cde2bf16441
  2. **Specialitate medicala** : CHIRURGIE GENERALA
  3. **Diagnostic**
    1. **Diagnostic** : Accidente de transport  
 Accidente de transport
      1. **Informatie de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
-------------------------	---------------------------

**Figura 121 Document sursă – Istoric documente – DMR**

Utilizatorul poate vizualiza rezultatele in secțiunea **Istoric documente** din fereastra **Modificare Pacient**.

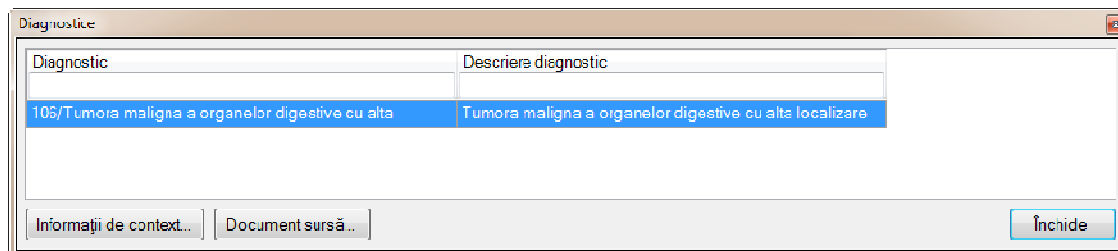


Date consul...	Ora consultației	Diagnostice	Recomandări	Documente asociate	Proceduri medicale..
04.03.2011	12:57	Detalii...		Detalii...	Detalii...
31.07.2012	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
31.07.2012	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
30.11.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
30.11.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
18.10.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
18.10.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
01.09.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
01.09.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
27.01.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
27.01.2011	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
29.11.2010	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
29.11.2010	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
17.06.2010	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...
17.06.2010	00:00	Detalii...		Detalii...	Detalii...

**Figura 122** Rezultate Istoric Documente

Utilizatorul poate vizualiza conținutul secțiunilor descărcate din DMR, prin intermediu butoanelor : **Detalii, Descărcare**.

La apăsarea butonului **Detalii**, aplicația de raportare va afișa conținutul opțiunii selectate.



Diagnostic	Descrierea diagnostic
108/Tumora maligna a organelor digestive cu alta	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare

Informații de context... | Document sursă... | Închide

**Figura 123** Detalii Diagnostic

Tip document	Data docu...	Cod serie	Număr ser...	Nume medic	Parafă	Specialitate medicală	Specialit
Trimitere clinică emisă	03/03/2014	AAAAAAA	1111146		587346	BOLI INFECTIOASE	MEDICIN
Trimitere paraclinică emisă	03/03/2014	AAAAAAA	1211153		587346		MEDICIN
Rețetă emisă	03/03/2014	IFIF	1111142		587346		

Informații de context... Document sursă... Închide

Figura 124 Detalii Documente asociate consultației

Data	Medicament	Descriere Diagnostic	Diagnostic	Substanța activă
03/03/2014	W51617001	Tumori maligne ale laringelui	109/Tumori maligne ale	COMBINATII-HOI JINAPRII... JM

Informații de context... Document sursă... Închide

Figura 125 Detalii Tratament medicamentos

Data document sursă	03/03/2014	Alte informații	
Cod document sursă	57153-2	Denumire document sursă	TRIMITERE PARACLINICA
Cod secțiune sursă		Denumire secțiune sursă	
CU companie		Nume companie	
Parafă		Nume medic	
Cod specialitate		Denumire specialitate	
Alte informații medic		ID document extern	D75DD4F2-36DE-4CFB-BA2D-08673A1D2A3A

Figura 126 Detalii Informații de context

La apăsarea butonului **Descărcare**, aplicația de raportare va afișa conținutul documentului sursă. Documentul sursă mai apare la fiecare final de operație a consultării datelor din DMR.





Istoric documente

### Istoric evenimente medicale - DMR

<b>Pacient</b>	10151764966 10151764966		
<b>Data nașterii</b>	Decembrie 7, 1975	<b>Sex</b>	
<b>Date contact</b>	adresa necompletată Informații contact necompletate	<b>CI pacient</b>	40596173177389097895 CID
<b>ID document</b>	a199c347-c93e-45a0-9d0d-a77da4713f9d 2.16.840.1.113883.3.3368		
<b>Creat pe</b>	Februarie 28, 2014		
<b>Creat de</b>	Dosarul Electronic de Sănătate		
<b>Gestionat de</b>	DES		

**Trimiteri**

1. **Trimiteri** : Trimitere clinica
  1. **Informatie de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
Id document extern	422e2651-6f3d-4870-8ee8-cde2bffa6441
  2. **Specialitate medicala** : CHIRURGIE GENERALA
  3. **Diagnostic**
    1. **Diagnostic** : Accidente de transport  
Accidente de transport
      1. **Informatie de context** : Trimitere clinica

Figura 127 Documentul Sursă

### Consultare Dosar – Istoric medical

#### Precondiții

Pentru a accesa dosarul unui pacient este necesar ca pacientul sa fie inițializat.

Pentru a putea accesa **Istoricul medical** ale unui pacient, este necesar ca aceste date sa existe in sistemul DES.

#### Când se efectuează operația

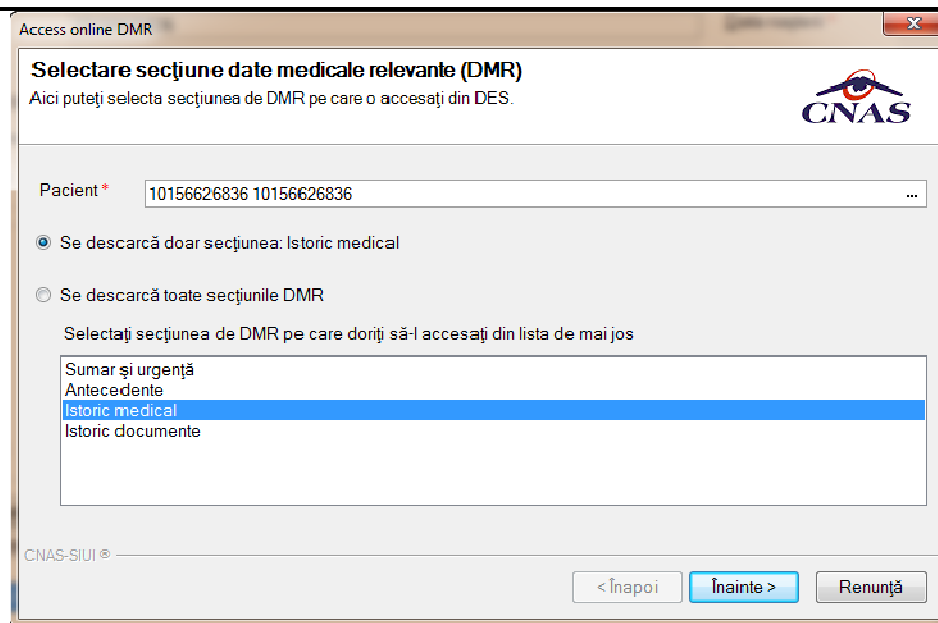
Când se dorește dorește accesarea datelor medicale ale pacientului.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Accesare DES** in fereastra Pacienți/Înscriși. **Utilizatorul** apasă butonul **Accesare DES** in **Modificare Pacienți**.

La apăsarea butonului **Accesare DES** aplicația va deschide o noua fereastră, de unde utilizatorul va selecta opțiunea **Istoric medical**.





Access online DMR

**Selectare secțiune date medicale relevante (DMR)**  
 Aici puteți selecta secțiunea de DMR pe care o accesați din DES.

Pacient \* 10156626836 10156626836

Se descarcă doar secțiunea: Istoric medical  
 Se descarcă toate secțiunile DMR

Selectați secțiunea de DMR pe care doriți să-l accesați din lista de mai jos

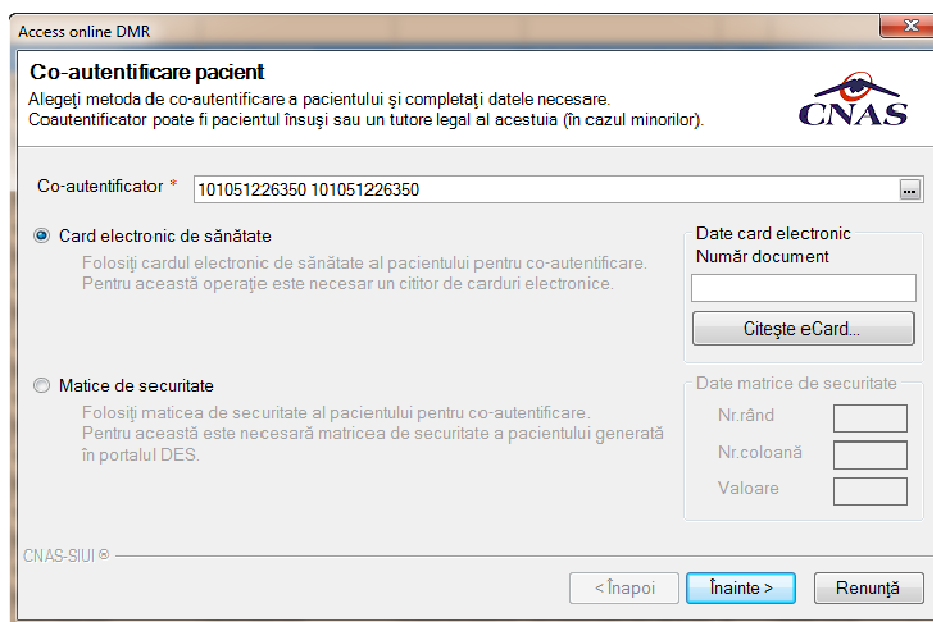
- Sumar și urgență
- Antecedente
- Istoric medical**
- Istoric documente

CNAS-SIUI ©

< Înapoi **Înainte >** Renunță

**Figura 128 Accesare Istoric medical**

La apăsarea butonului **Înainte**, se va deschide o altă fereastră de unde se va alege modul in care se va consulta dosarul pacientului, si anume: **Cardul electronic de sănătate, Matricea de securitate sau Reprezentant legal**, in cazul in care pacientul nu se poate reprezenta singur.



Access online DMR

**Co-autentificare pacient**  
 Alegeți metoda de co-autentificare a pacientului și completați datele necesare.  
 Coautentificator poate fi pacientul însuși sau un tutore legal al acestuia (în cazul minorilor).

Co-autentificator \* 101051226350 101051226350

**Card electronic de sănătate**  
 Folosiți cardul electronic de sănătate al pacientului pentru co-autentificare.  
 Pentru această operație este necesar un cititor de carduri electronice.

Date card electronic  
 Număr document  
  
 Citește eCard...

**Matrice de securitate**  
 Folosiți matricea de securitate al pacientului pentru co-autentificare.  
 Pentru această este necesară matricea de securitate a pacientului generată în portalul DES.

Date matrice de securitate  
 Nr.rând   
 Nr.coloană   
 Valoare

CNAS-SIUI ©

< Înapoi **Înainte >** Renunță

**Figura 129 Acces online DMR Co-autentificare pacient**

**Utilizatorul** va completa datele necesare pentru continuarea procesului de consultare **Istoric medical** și va apăsa butonul **Înainte**.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.



**Istoric documente**

**Istoric evenimente medicale - DMR**

<b>Pacient</b>	10151764966 10151764966		
<b>Data nașterii</b>	Decembrie 7, 1975	<b>Sex</b>	
<b>Date contact</b>	adresa necompletată Informații contact necompletate	<b>CI pacient</b>	40596173177389097895 CID
<b>ID document</b>	a199c347-c93e-45a0-9d0d-a77da4713f9d 2:16.840.1.113883.3.3368		
<b>Creat pe</b>	Februarie 28, 2014		
<b>Creat de</b>	Dosarul Electronic de Sănătate		
<b>Gestionat de</b>	DES		

**Trimiteri**

- Trimiteri** : Trimitere clinica
  - Informație de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
Id document extern	422e2651-6f3d-4873-8ee8-cde2bff16441
  - Specialitate medicală** : CHIRURGIE GENERALĂ
- Diagnostic**
  - Diagnostic**
    - Diagnostic** : Accidente de transport  
Accidente de transport
      - Informație de context** : Trimitere clinica
 

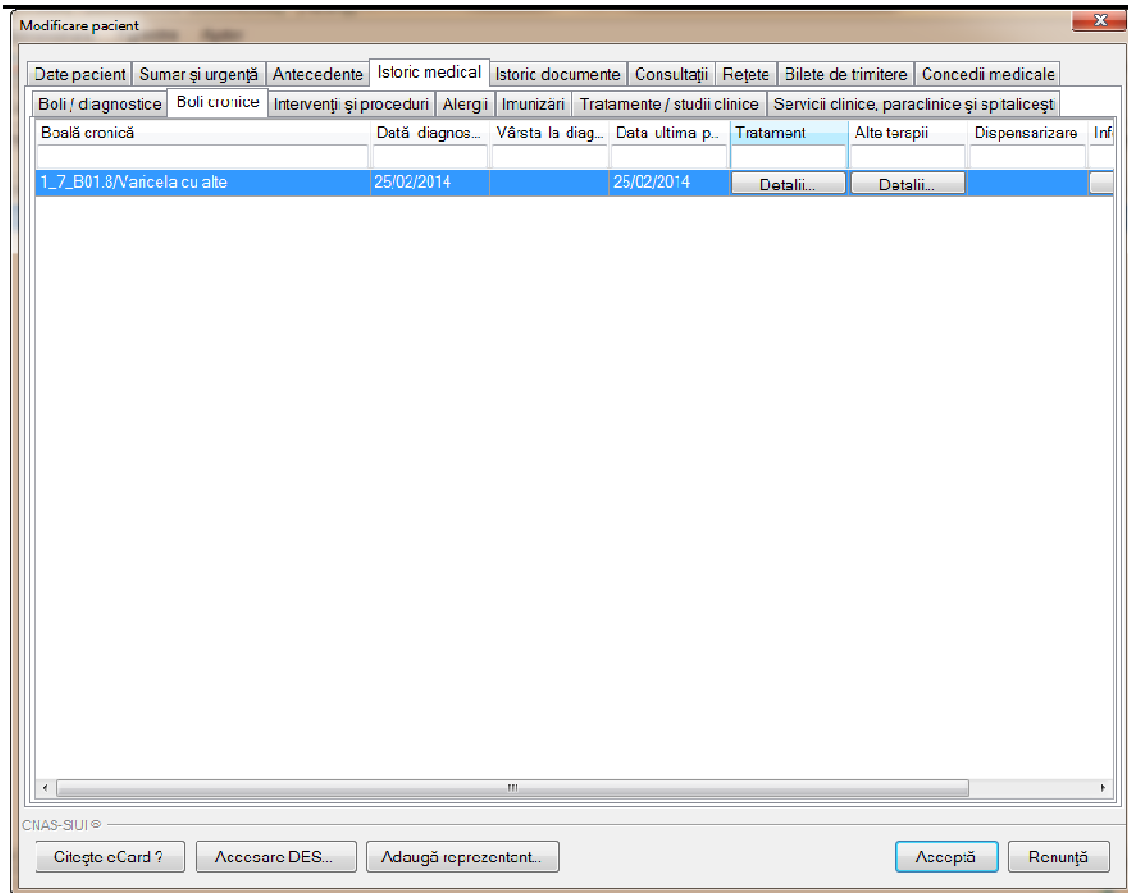
Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
-------------------------	---------------------------

Include

**Figura 130 Document sursă – Istoric medical – DMR**

Utilizatorul poate vizualiza rezultatele in secțiunea **Antecedente** din fereastra **Modificare Pacient**.





The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a series of tabs at the top: "Date pacient", "Sumer și urgență", "Antecedente", "Istoric medical", "Istoric documente", "Consultații", "Rețete", "Bilete de trimiteră", and "Concedii medicale". Below these are more specific tabs: "Boli / diagnostice", "Boli cronice", "Intervenții și proceduri", "Alergi", "Imunizări", "Tratamente / studii clinice", and "Servicii clinice, paraclinice și spitalicești". A table is displayed with the following data:

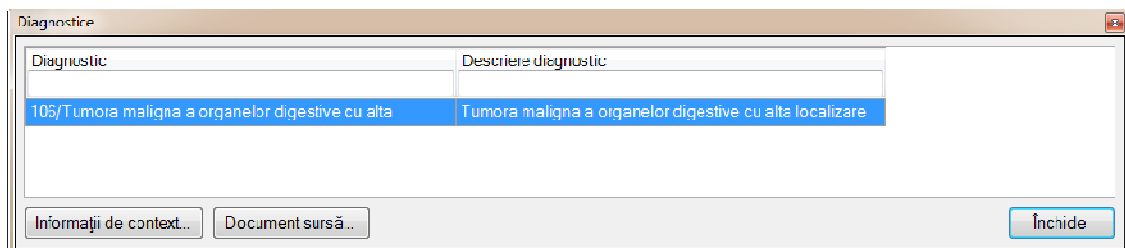
Bolă cronică	Data diagnos...	Vârsta la diag...	Data ultima p...	Tratament	Alte terapii	Dispensarizare	Inf
1_7_B01.8/Maricela cu alte	25/02/2014		25/02/2014	Detalii...	Detalii...		

At the bottom of the window, there are buttons for "Citește eCard?", "Accesare DES...", "Adaugă reprezentant...", "Acceptă", and "Renunță". The text "CNAS-SIUI" is visible in the bottom left corner.

**Figura 131 Rezultate Istoric medical**

**Utilizatorul** poate vizualiza conținutul secțiunilor descărcate din DMR, prin intermediu butoanelor : **Detalii.**

La apăsarea butonului **Detalii**, aplicația de raportare va afișa conținutul opțiunii selectate.



The screenshot shows a software window titled "Diagnostice" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with two columns: "Diagnostic" and "Descriere diagnostic". The following data is shown:

Diagnostic	Descriere diagnostic
105/Tumora maligna a organelor digestive cu alta	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare

At the bottom of the window, there are buttons for "Informații de context...", "Document sursă...", and "Închide".

**Figura 132 Detalii Diagnostic**



Data	Medicament	Descriere Diagnostic	Diagnostic	Substanța activă
03/03/2014	W51637001	Tumori maligne ale laringelui	109/Tumori maligne ale	COMBINATII+(QUINAPRILUM)

**Figura 133 Detalii Tratament medicamentos**

Data document sursă		Alte informații	
03/03/2014			
Cod document sursă	57153-2	Denumire document sursă	TRIMITERE PARACLINICA
Cod secțiune sursă		Denumire secțiune sursă	
CU companie		Nume companie	
Parafă		Nume medic	
Cod specialitate		Denumire specialitate	
Alte informații medic		ID document exem	D75DD4F2-36D6-4CFB-BFA2-D8673A102A3A

**Figura 134 Detalii Informații de context**

### *Consultare Dosar – Sumar de urgență*

#### **Precondiții**

Pentru a accesa dosarul unui pacient este necesar ca pacientul sa fie inițializat.

Pentru a putea accesa Sumarul de urgență al unui pacient, este necesar ca aceste date sa existe in sistemul DES.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește dorește accesarea datelor medicale ale pacientului.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** apasă butonul **Accesare DES** in fereastra Pacienți/Înscriși. **Utilizatorul** apasă butonul **Accesare DES** in **Modificare Pacienți**.

La apăsarea butonului **Accesare DES** aplicația va deschide o noua fereastră, de unde utilizatorul va selecta opțiunea **Sumar de urgență**.



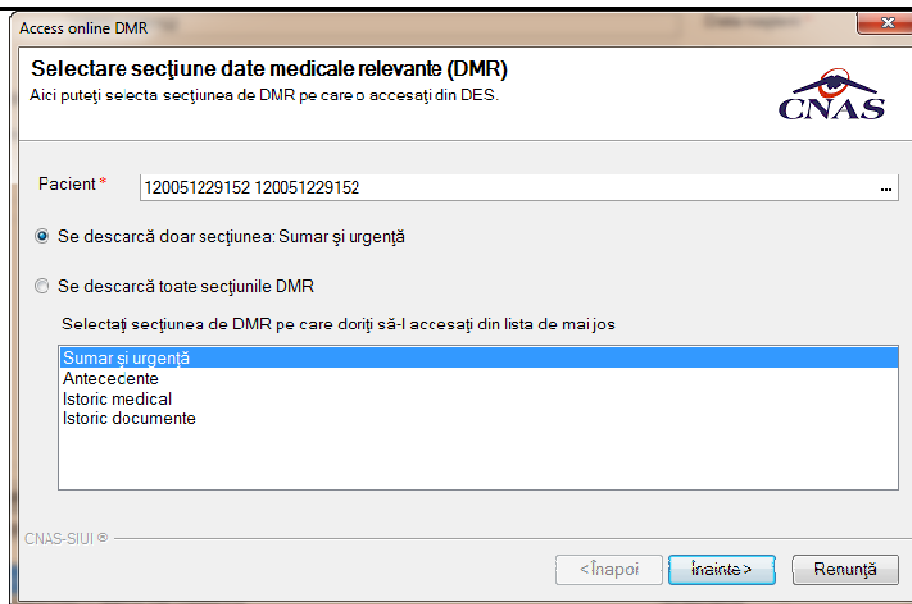


Figura 135 Accesare Sumar de urgență

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.



Figura 136 Document sursă – Sumar de urgență – DMR

### Consultare Dosar – Toate secțiunile din DMR

#### Precondiții

Pentru a accesa dosarul unui pacient este necesar ca pacientul să fie inițializat.

Pentru a putea accesa secțiunile din DMR ale unui pacient, este necesar ca în sistemul DES să existe date pentru cel puțin una din secțiuni.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește accesarea datelor medicale ale pacientului.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Accesare DES** în fereastra Pacienți/Înscriși. Utilizatorul apasă butonul **Accesare DES** în **Modificare Pacienți**.

La apăsarea butonului **Accesare DES** aplicația va deschide o nouă fereastră, de unde utilizatorul va selecta opțiunea **Se descarcă toate secțiunile din DMR**.

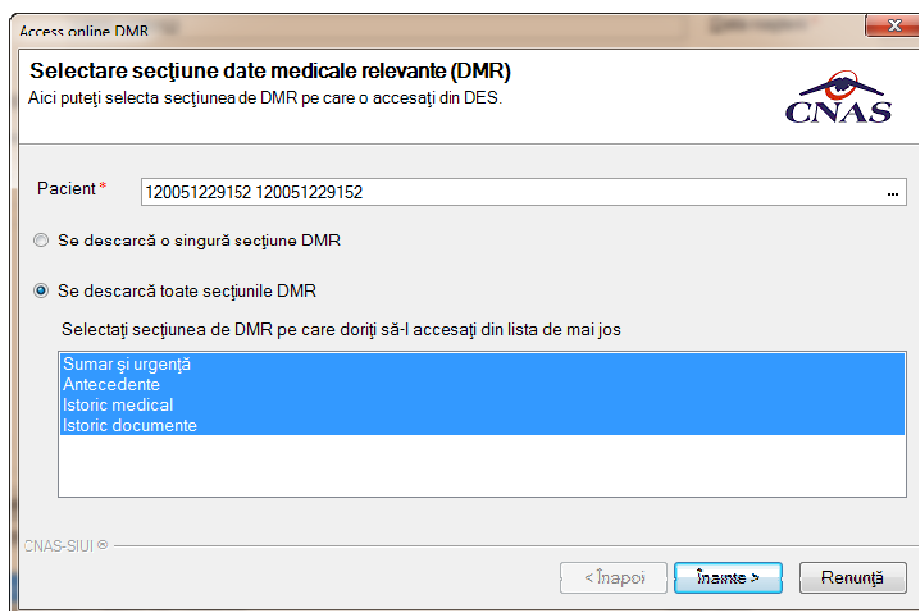


Figura 137 Document sursă – toate secțiunile din DMR

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

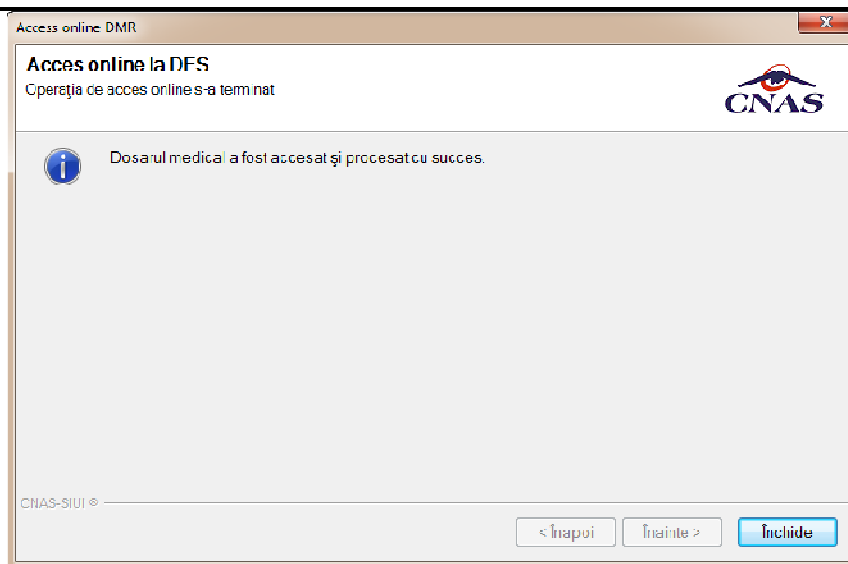


Figura 138 Operație procesată cu succes

### *Consultare Dosar cu ajutorul credentialelor aferente Reprezentantului legal*

#### **Precondiții**

Pacientul are date completate în Dosarul medical.

Pacientul deține are un reprezentant legal.

#### **Când se efectuează operația**

Operația se efectuează atunci când se dorește consultarea datelor medicale ale pacientului.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează un **Co-autentificator** din selector. Aplicația va deschide selectorul de pacienți, de unde utilizatorul va selecta persoana care va reprezenta pacientul. Reprezentantul legal poate folosi Cardul electronic de sănătate sau Matricea de securitate.





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

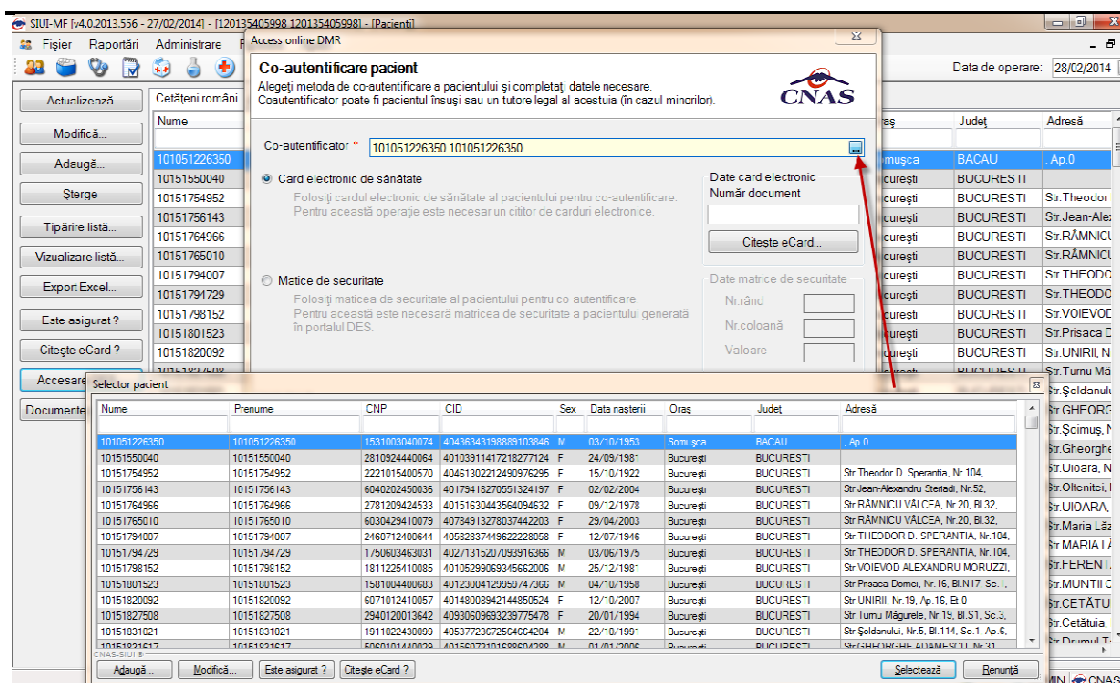


Figura 139 Selectare Reprezentant legal

Utilizatorul va selecta Reprezentantul legal al pacientului și va apăsa butonul selectează.  
 Utilizatorul va consulta dosarul medical al pacientului folosind Cardul electronic de sănătate sau Matricea de securitate.

### Consultare Dosar folosind Cardul electronic de sănătate

#### Precondiții

Pacientul are date completate în Dosarul medical.

Pacientul deține un Card electronic de sănătate.

Cardul pacientului este introdus în terminal.

#### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește consultarea datelor medicale ale pacientului.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează opțiunea de consultare date cu Card electronic de sănătate și apasă butonul Citește eCard.

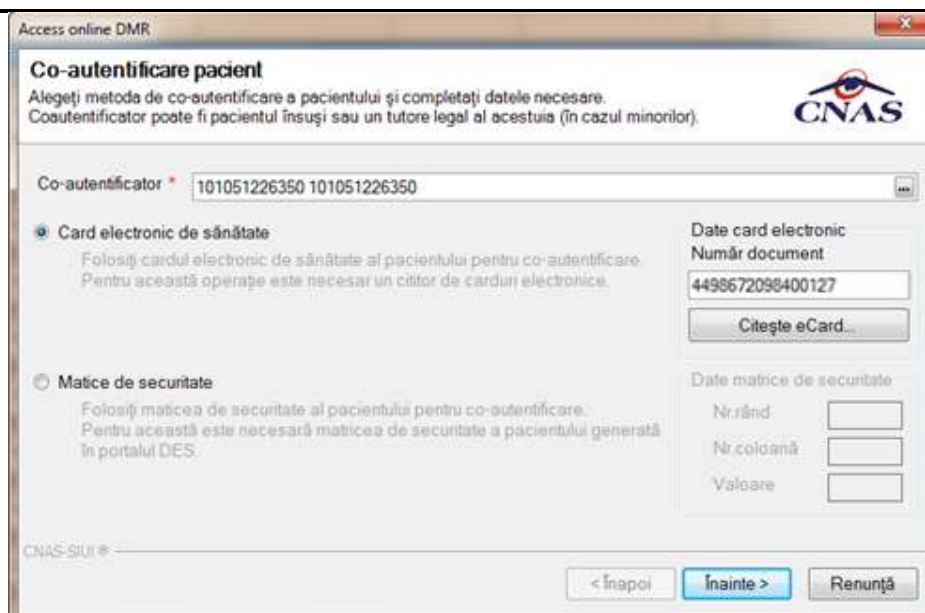
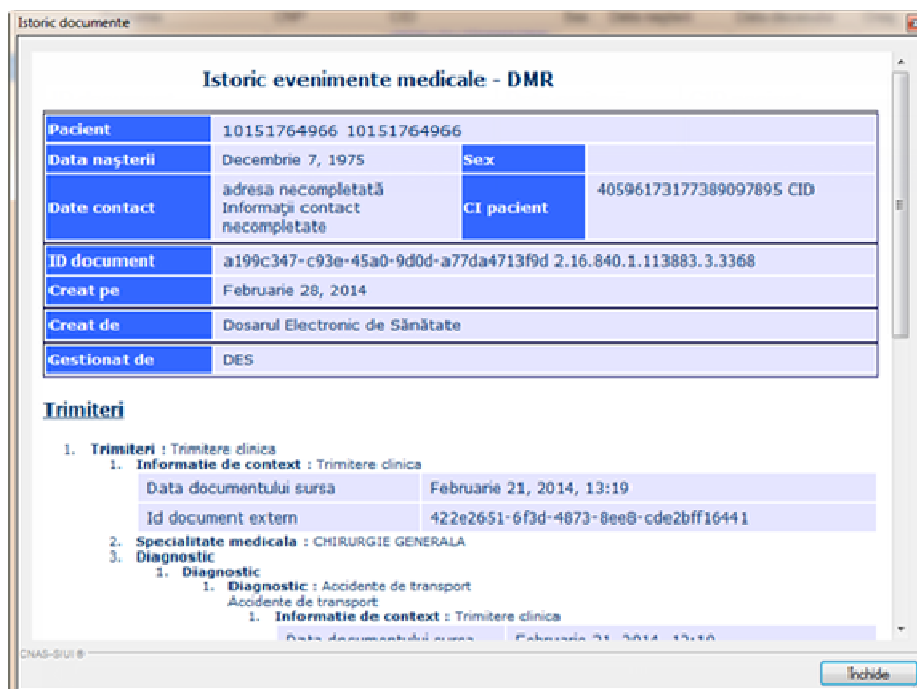


Figura 140 Acces DES cu Cardul electronic de sănătate

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.



Istoric evenimente medicale - DMR			
Pacient	10151764966 10151764966		
Data nașterii	Decembrie 7, 1975	Sex	
Date contact	adresa necompletată Informații contact necompletate	CI pacient	40596173177389097895 CID
ID document	a199c347-c93e-45a0-9d0d-a77da4713f9d 2.16.840.1.113883.3.3368		
Creat pe	Februarie 28, 2014		
Creat de	Dosarul Electronic de Sănătate		
Gestionat de	DES		

**Trimiteri**

1. **Trimiteri** : Trimitere clinica
  1. **Informatie de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
Id document extern	422e2651-6f3d-4873-8ee8-cde2bff16441
  2. **Specialitate medicala** : CHIRURGIE GENERALA
  3. **Diagnostic**
    1. **Diagnostic** : Accidente de transport  
Accidente de transport
      1. **Informatie de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
-------------------------	---------------------------

Figura 141 Date medicale din DMR

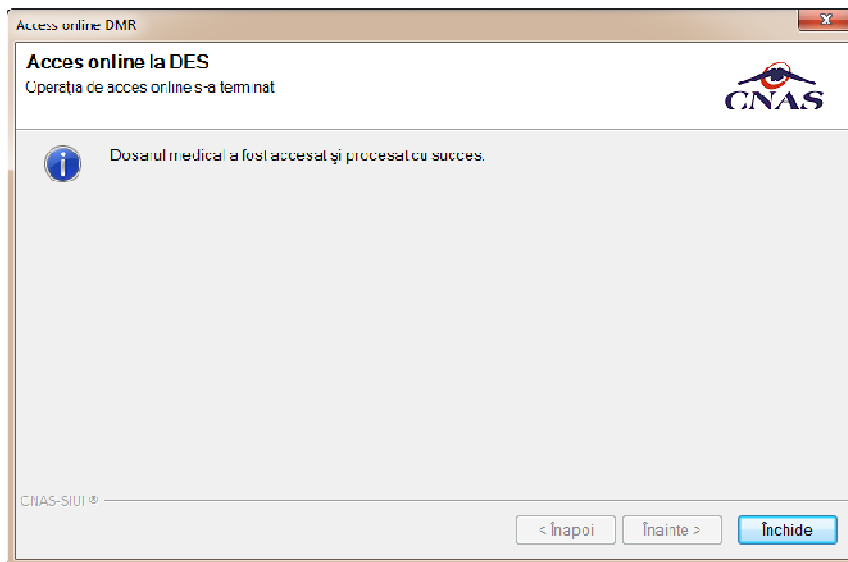


Figura 142 Operație procesată cu succes

### *Consultare Dosar folosind Matricea de securitate*

#### **Precondiții**

Pacientul are date completate în Dosarul medical.

Pacientul deține un o matrice de securitate generată.

#### **Când se efectuează operația**

Operația se efectuează atunci când se dorește consultarea datelor medicale ale pacientului.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează opțiunea de consultare date cu **Matricea de securitate**. Aplicația va genera într-un mod aleator un număr pentru **Nr. rând** și o literă pentru **Nr. coloană**, urmând ca utilizatorul să introducă valoarea rezultată din intersecția celor două valori din matricea de securitate.



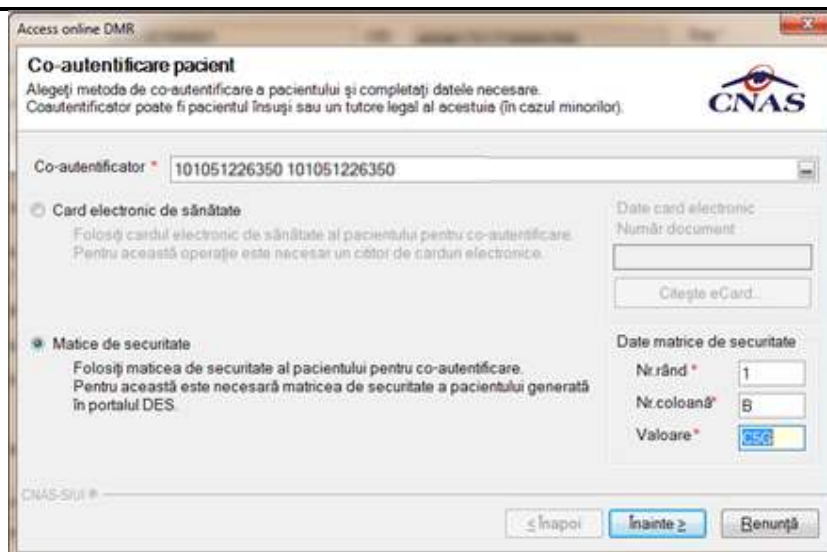
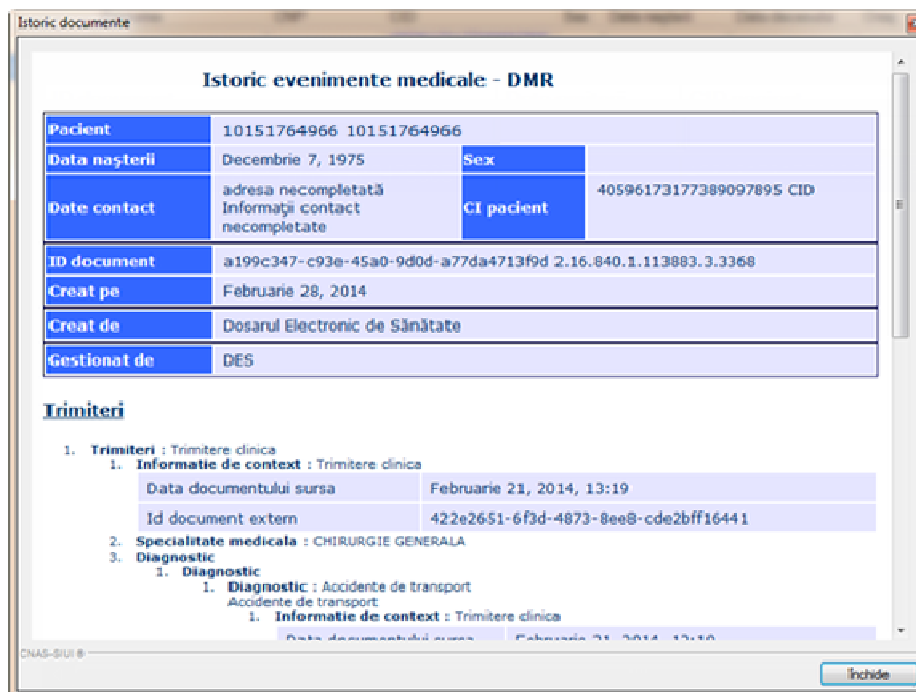


Figura 143 Acces DES cu Matricea de securitate

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export date medicale. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.



Istoric evenimente medicale - DMR			
Pacient	10151764966 10151764966		
Data nașterii	Decembrie 7, 1975	Sex	
Date contact	adresa necompletată Informații contact necompletate	CI pacient	40596173177389097895 CID
ID document	a199c347-c93e-45a0-9d0d-a77da4713f9d 2.16.840.1.113883.3.3368		
Creat pe	Februarie 28, 2014		
Creat de	Dosarul Electronic de Sănătate		
Gestionat de	DES		

**Trimiteri**

1. **Trimiteri** : Trimitere clinica
  1. **Informatic de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
Id document extern	422e2651-6f3d-4873-8ee8-cde2bfff16441
  2. **Specialitate medicala** : CHIRURGIE GENERALA
  3. **Diagnostic**
    1. **Diagnostic** : Accidente de transport  
Accidente de transport
      1. **Informatic de context** : Trimitere clinica
 

Data documentului sursa	Februarie 21, 2014, 13:19
-------------------------	---------------------------

Figura 144 Date medicale din DMR

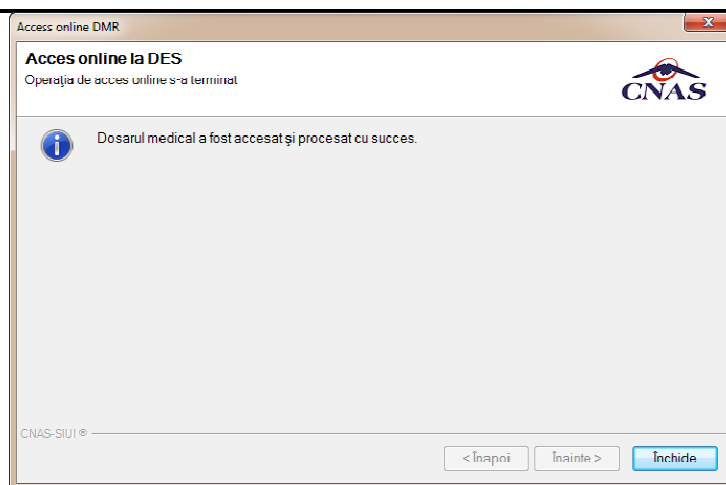


Figura 145 Operație procesată cu succes

## Documente istorice

### Precondiții

Pacientul trebuie sa conțină date extrase din DES.

### Când se efectuează operația

Când se dorește vizualizarea datelor extrase din DMR.

### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Documente istorice**.

La apăsarea butonului **Documente istorice** in fereastra Pacienți/Înscriși aplicația va deschide o noua fereastră, unde utilizatorul va consulta documentele extrase din DES prin intermediul Cardului electronic de sănătate sau prin intermediul Matricii de securitate.

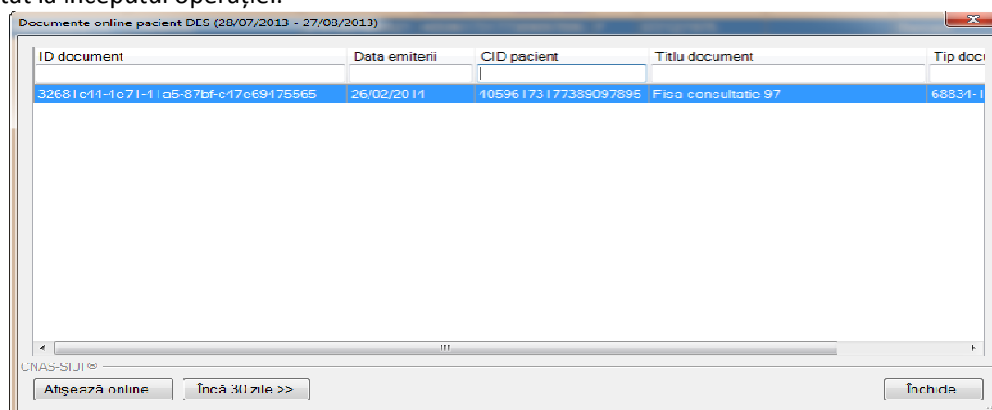


Figura 146 Fereastra Documente istorice

Utilizatorul va selecta una din opțiuni și va completa datele necesare.

- **Card electronic de sănătate** – utilizatorul va apăsa butonul Citește eCard și va apăsa butonul **Acceptă**
- **Matrice de securitate** – utilizatorul va completa valoarea corectă din matricea de securitate aferentă valorilor afișate în secțiunea Date matrice de securitate și va apăsa butonul **Acceptă**

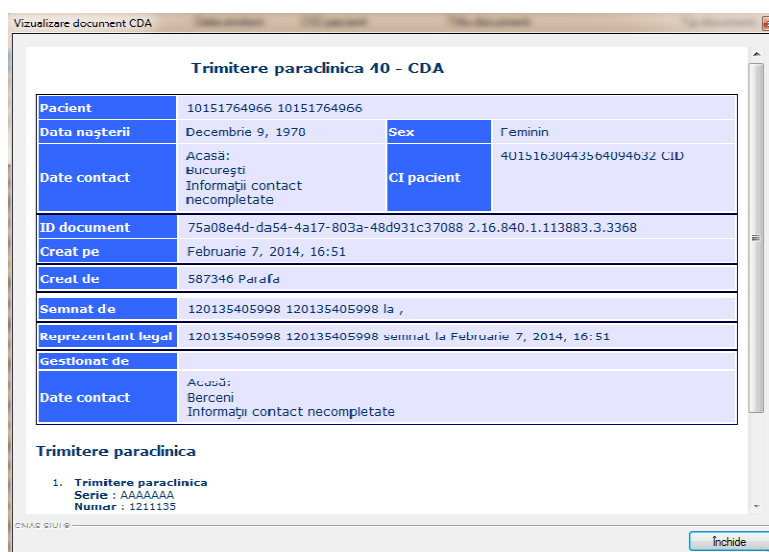
La apăsarea butonului **Acceptă**, se afișează fereastra cu documentele medicale aferente pacientului selectat la începutul operației.



**Figura 147 Documente istorice**

Utilizatorul dispune de posibilitatea de a vizualiza conținutul documentului prin apăsarea butonului **Afișează online**.

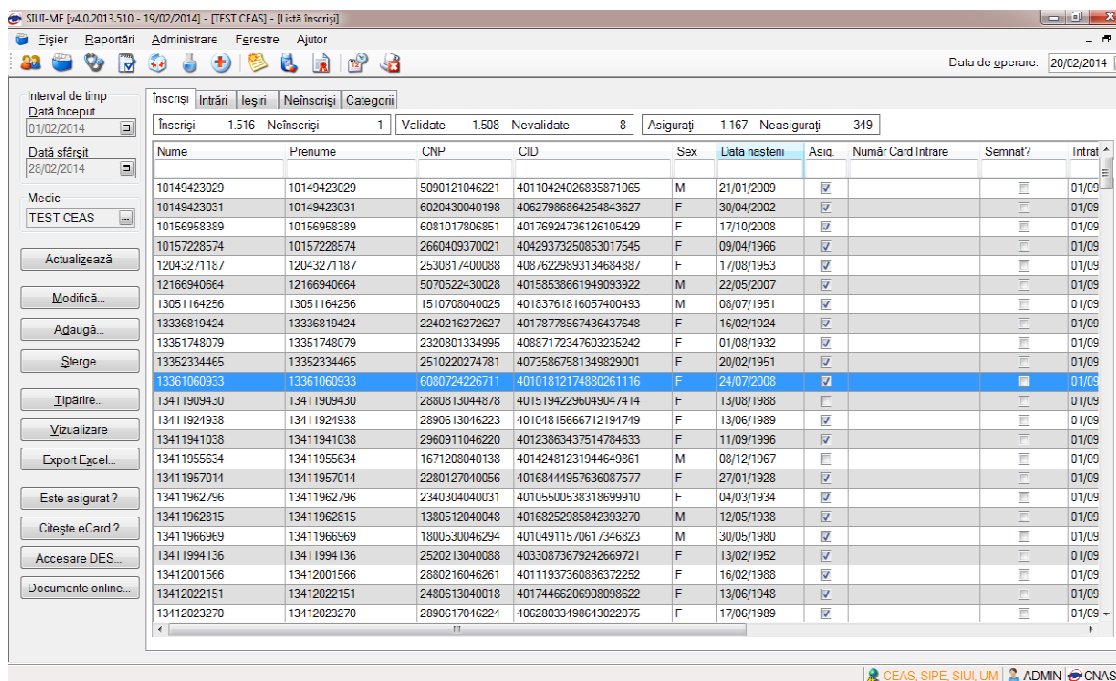
Fereastra conține documentele persoanei pentru consultate în ultimele 30 de zile. În cazul în care utilizatorul dorește vizualizarea documentelor mai vechi de 30 de zile, va apăsa butonul **Încă 30 zile >>**.



**Figura 148 Afișează online**

## Înscriși

În urma accesării opțiunii **Fișier/Înscriși**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Înscriși**:



Interval de timp	Înscriși	Intrări	Ieșiri	Neînscrisi	Categorii	Validato	Nevalidato	Asigurați	Noao gurați
Data început 01/02/2014	1.316		1			1.508	8	1.167	349
Data sfârșit 28/02/2014									
Medic TEST CEAS									
Nume	Prenume	CNP	ID	Sex	Lata nastem	Asia	Număr Card Intra	Semnat?	Intrat
10145423020	101-0423020	5090121046221	401104240268358711065	M	21/01/2009	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
10149423031	101-9423031	6020430040198	406279866642548-3527	F	30/04/2002	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
10156958389	10156958389	6081017806851	40176924736126105429	F	17/10/2008	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
10157228574	10157228574	2660409370021	40429373250853017545	F	09/04/1966	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
12043271167	12043271167	2530317400388	40876229893134684387	F	17/08/1953	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
12166940964	12166940964	5070522-30028	40158538661949093922	M	22/05/2007	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13051164256	13051164256	1510708040025	40163761616057400493	M	06/07/1951	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13336819404	13336819404	2240216272627	40178778567496437548	F	16/02/1934	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13351748079	13351748079	23203011334995	40867172347603235242	F	01/08/1932	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13352334465	13352334465	2510220274781	40735867581349829001	F	20/02/1951	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13361060933	13361060933	6080724225711	40101812174830261116	F	24/07/2008	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411909430	13411909430	2880313044878	401519422960495047414	F	13/08/1988	<input type="checkbox"/>			01/09
13411921938	13411921938	2890513016223	40101815666712191719	F	13/06/1989	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411941038	13411941038	2960911046220	40123863437514784533	F	11/09/1996	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411955524	13411955524	1671208040138	40142481231044640361	M	08/12/1967	<input type="checkbox"/>			01/09
13411957014	13411957014	2280127010056	40168414957636087577	F	27/01/1928	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411962756	13411962756	2340304040031	4010550053831869910	F	04/03/1934	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411962915	13411962915	1380512040048	40168252085842303270	M	12/05/1938	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411966969	13411966969	1800530046294	40104911570617346323	M	30/05/1980	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13411994136	13411994136	2520213040088	40330873679242669721	F	13/02/1952	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13412001366	13412001366	2880216046261	40111937360836372252	F	16/02/1988	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13412022151	13412022151	2480513040018	40174466206008098522	F	13/06/1948	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09
13412023270	13412023270	2890517016221	40028033498013022375	F	17/06/1909	<input checked="" type="checkbox"/>			01/09

Figura 149 Fereastra Înscriși

Fereastra **Înscriși** conține:

- Zona de filtre:
  1. *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
  2. *Medic* - medicul titular
- *Înscriși* - lista persoanelor existente sau înscrise pe listele medicului titular în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*
- *Intrări* - lista persoanelor care se înscriu pe listele medicului titular în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*
- *Ieșiri* - lista persoanelor care ies de pe listele medicului titular în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*
- *Neînscrisi* – lista persoanelor neînscrise pe lista medicului titular
- *Categorii* – lista categoriilor de asigurat
- butoane pentru comenzi

**Lista Înscriși** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- pacient asigurat/ neasigurat (**Asig.**)
- număr card (**Număr Card Intrare**)
- data înscrierii pe listă (**Intrat**)
- motivul înscrierii pe listă (**Motiv**)
- pacient valid (**Valid**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- adresa (**Adresă**)

Inscriși											
Inscriși	Intrări	Ieșiri	Neînscrisi	Categorii	Validitate		Asigurați		Neasigurați		
28			1		27	1	28	0			
	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Intrare	Intrat	Motiv	Valid	Județ	Oraș	Adresă	
35784	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
17287	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
47827	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	ILFOV	Dobroești	Str.VASILE ALECSANDRI	
39090	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
2323	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>				
32041	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BUCURESTI	București	Str.Moinești, Nr.12, Bl.204.	
27617	M	27/09/1986	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Ilișești	, Nr.667, Et.0	
37038	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Negrileasa		
31854	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	ASIGURAT NOU	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Suceava	Str.GRIGORE VINDEREU	
34989	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Suceava	Str.Ion Neculce	
50483	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SUCEAVA	Pătrășuți		
24163	F	03/03/2009	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Horlăceni	, Nr.0, Et.0	
38172	F	02/04/1974	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Pădureni	, Nr.0, Et.0	
33668	F	05/07/1928	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Dorohoi	Str.George Enescu, Nr.129	
24124	M	09/12/2009	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	BOTOSANI	Șendriceni	, Nr.0, Et.0	
77839	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTANTA	Cotu Văii		
21040	F	02/09/1936	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	ASIGURAT NOU	<input type="checkbox"/>	BIHOR	Oradea	Str.16 FEBRUARIE, Nr.21.	
34234	M	15/10/1956	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	VILCEA	Șirineasa	, Nr.0, Et.0	
39846	F	23/06/1954	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	GORJ	Popești Stejari	, Nr., Bl., Sc., Ap., Et.0	
16606	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Sibiu	, Nr.19, Ap.1, Et.0	
32453	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2012	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Gura Răului	, Nr.803, Et.0	
23240	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Cristian	Str.XVII, Nr.20, Et.0	
30110	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	<input checked="" type="checkbox"/>	SIBIU	Sibiu	Str.Hindemithului Nr.6, Ap.37	

Figura 150 Listă înscriși

Deasupra antetului listei se găsesc următoarele valori totale:

- Înscriși, Neînscrisi
- Validitate, Nevaliditate
- Asigurați, Neasigurați

**Lista Intrări** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)



- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- pacient asigurat/ neasigurat (**Asig.**)
- număr card (**Număr Card Intrare**)
- data înscrierii pe listă (**Intrat**)
- motivul înscrierii pe listă (**Motiv**)
- pacient valid (**Valid**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- adresa (**Adresă**)



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nasterii	Asig	Intrare	Motiv	Valid	Județ	Oraș	Adresă
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Figura 151** Listă intrări

Deasupra antetului listei se găsesc următoarele valori totale:

- Validate, Nevalidate

**Lista Ieșiri** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înscrisă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- data nașterii (**Data nașterii**)
- pacient asigurat/ neasigurat (**Asig.**)
- număr card (**Număr Card Intrare**)
- data ieșirii de pe listă (**Ieșit**)
- motivul înscrierii pe listă (**Motiv**)
- pacient valid (**Valid**)
- județul de domiciliu (**Județ**)
- orașul de domiciliu (**Oraș**)
- adresa (**Adresă**)



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Înscriși		Intrări		Ieșiri		Neînscriși		Categorii	
Validate		2		Nevalidate		0			
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card Ieșire	Ieșit	Motiv
12151621944	12151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	<input checked="" type="checkbox"/>		09/09/2012	NU ESTE A
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208502020	M	27/09/1986	<input checked="" type="checkbox"/>		04/09/2012	IESIRE MEC

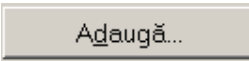

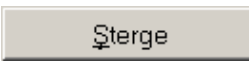

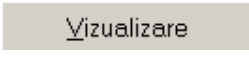
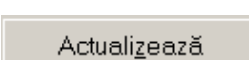
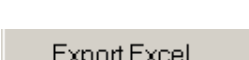
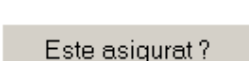

**Figura 152 Listă ieșiri**

Deasupra antetului listei se găsesc următoarele valori totale:

- Validate, Nevalidate

Manipularea înregistrărilor din liste se realizează conform celor descrise în Elemente comune - Operații cu liste.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Înscriși** îi corespunde o acțiune:

Adaugă	– permite adăugarea unui nou pacient in lista;	
Modifica	– permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din lista;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din lista	
Tipărire	– permite tipărirea la imprimanta a listei pacienților;	
Vizualizare	– permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;	
Actualizează	– permite actualizarea listei de pacienți după modificare datei de operare sau încărcarea fișierului de personalizare;	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	
Este Asigurat ?	– permite verificarea online a calității de asigurat a persoanei selectate	
Citește eCard?	– Filtrarea CID-ului pacientului și afișarea acestuia în interfață	

### Adăugarea unei persoane în lista de înscriși

#### *Adăugare persoană în lista de înscriși fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală, dar nu este înscris pe lista medicului.

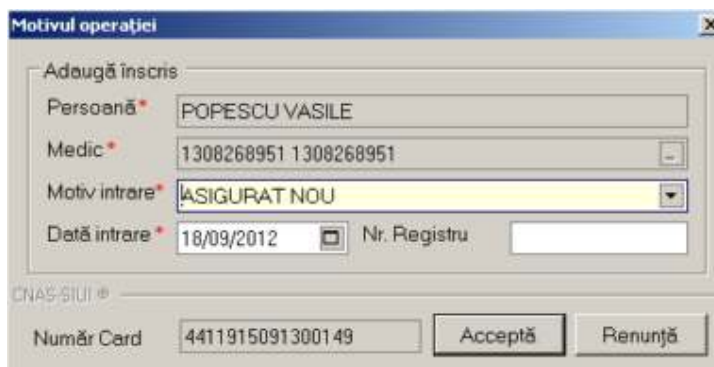


### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unei persoane existente în baza locală ca intrare. Aceasta operație poate fi efectuată și odată cu înregistrarea unui pacient cetățean român, descrisă la capitoul Adăugare pacient cetățean român.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Înscriși**, **sistemul** deschide fereastra **Înscriși**. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, **utilizatorul** accesează una din tab paginile **Înscriși** sau **Intrări**, selectează și apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide selectorul cu pacienții înregistrați care nu sunt înscriși pe lista medicului.



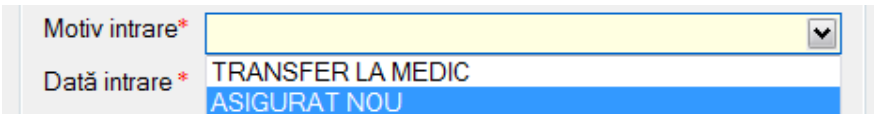
**Figura 153** înscriere pacient pe liste

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre înscriere, astfel:

- **Persoană** - numele și prenumele persoanei nou adăugate, câmp obligatoriu needitabil, precompletat
- **Medic** - medicul pe ale cărui liste se înscrie persoana, câmp obligatoriu needitabil, precompletat cu medicul titular
- **Motiv intrare** - motivul înscrierii pe liste, câmp obligatoriu.
- **Dată intrare** - data înscrierii pe liste, câmp obligatoriu

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Câmpul **Motiv intrare** se completează prin selectarea din lista de valori posibile:



**Figura 154** Valori posibile Motiv intrare

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.



### Adăugare persoană în lista de înscriși cu conexiune securizată (online)

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală, dar nu este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unei persoane existente în baza locală ca intrare. Aceasta operație poate fi efectuată și odată cu înregistrarea unui pacient cetățean român, descrisă la capitolul Adăugare pacient cetățean român.

#### Cum se efectuează operația

Adăugarea unei persoane în lista de înscriși este posibilă prin selectarea tab paginii **Înscriși** sau **Intrări** și apăsarea butonului **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul cu pacienții neînscriși pe liste aflați în baza locală:

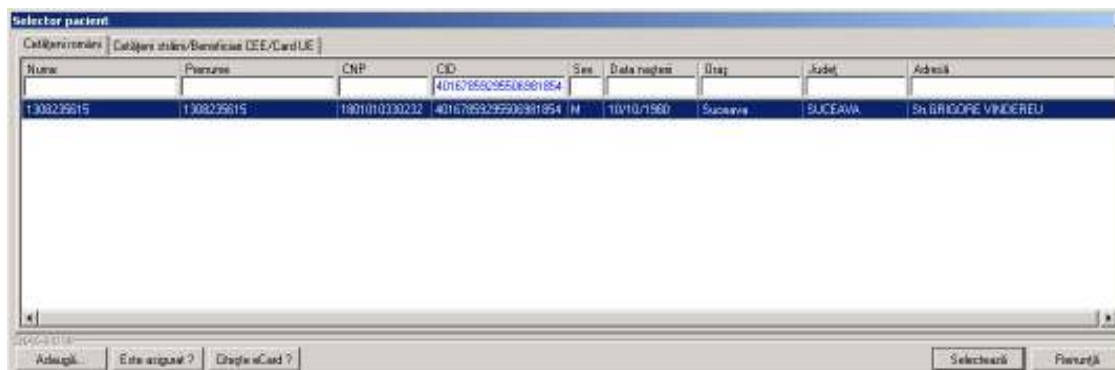


Figura 155 Selector persoane neînscrise pe lista medicului

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector
- Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.
- Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

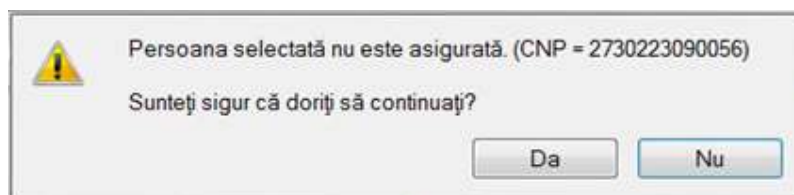
- Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)
- Persoana selectată este decedată. (CNP=...)



- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

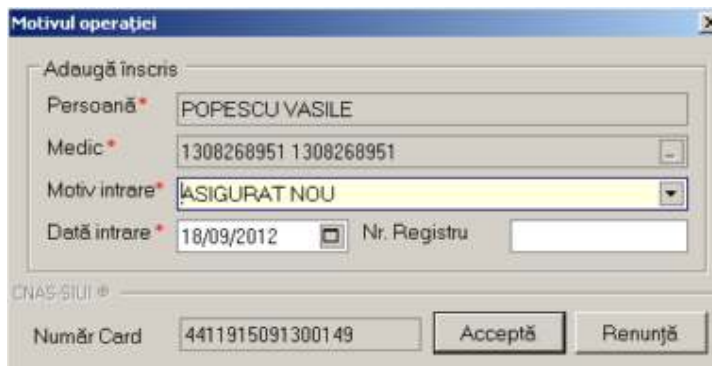
După selectarea persoanei, dacă aceasta este neasigurată **sistemul** deschide fereastra de confirmare:



**Figura 156 Confirmare adăugare intrare pentru o persoană neasigurată**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Motivul operației**.



**Figura 157 Adăugare intrare – validare online**

Răspunsul sistemului poate fi (fie că validarea s-a terminat cu succes, fie una/mai multe din regulile de validare din SIUI aferente capitației):

- **Validarea online s-a terminat cu succes**
- **CNP există deja înscris**
- **Nu este respectată regula de 6 luni etc.**

#### Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși)

##### *Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.



### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește ștergerea unui pacient de pe lista medicului.

### Cum se efectuează operația

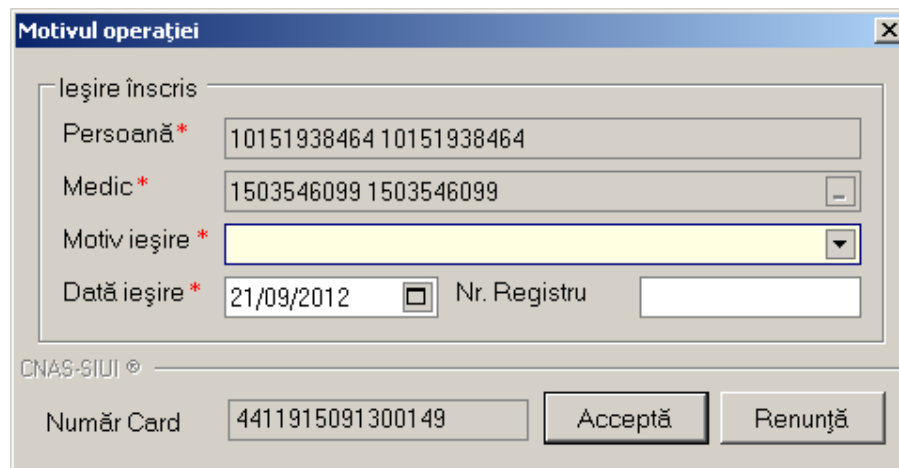
Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri este posibilă prin două modalități:

1. selectarea tab paginii **ieșiri** și apăsarea butonului **Adaugă**

În acest caz **sistemul** deschide un selector cu pacienții înscriși și **utilizatorul** selectează pacientul pe care dorește să îl scoată de pe liste.

2. selectarea tab paginii **Înscriși**, și apoi selectarea unui pacient și apăsarea butonului **Șterge**.

La accesarea uneia din aceste comenzi după selectarea unui pacient se deschide fereastra **Motivul operației**:



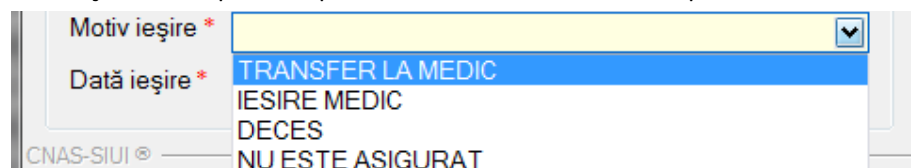
**Figura 158** Ieșire pacient de pe liste

**Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre ieșirea de pe liste, astfel:

- **Persoană** - numele și prenumele persoanei nou adăugate, câmp obligatoriu needitabil, precompletat
- **Medic** - medicul pe ale cărui liste este înscrisă persoana, câmp obligatoriu needitabil, precompletat
- **Motiv ieșire** - motivul ieșirii de pe liste, câmp obligatoriu
- **Data ieșire** - data ieșirii de pe liste, câmp obligatoriu

Navigarea între câmpuri se face fie prin accesarea cu mouse-ul a câmpului pentru care **utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Câmpul **Motiv ieșire** se completează prin selectarea din lista de valori posibile:



### Figura 159 Valori posibile Motiv ieșire

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

### Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri cu conexiune securizată (online)

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește ștergerea unui pacient de pe lista medicului.

#### Cum se efectuează operația

Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri este posibilă prin două modalități:

1. selectarea tab paginii **Înscriși**, și apoi selectarea unui pacient și apăsarea butonului **Șterge**.
2. selectarea tab paginii **Ieșiri** și apăsarea butonului **Adaugă**

În acest caz **sistemul** deschide un selector cu pacienții înscriși și **utilizatorul** selectează pacientul pe care dorește să îl scoată de pe listă.

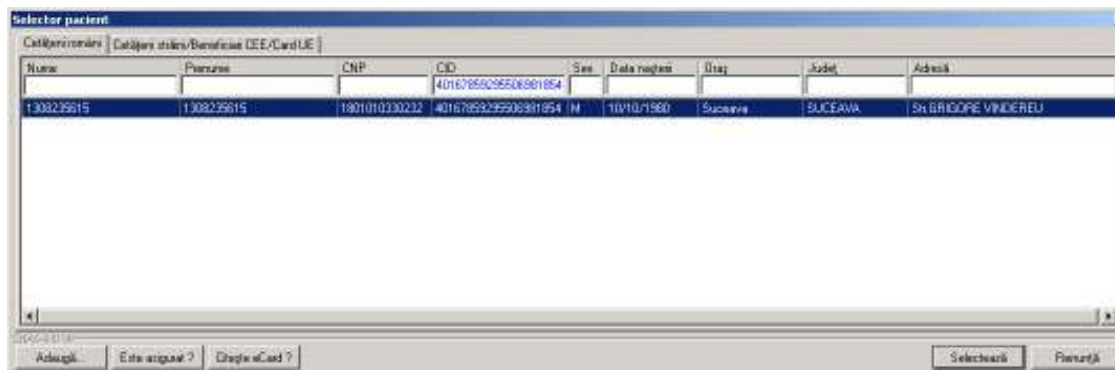


Figura 160 Selector înscriși

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**

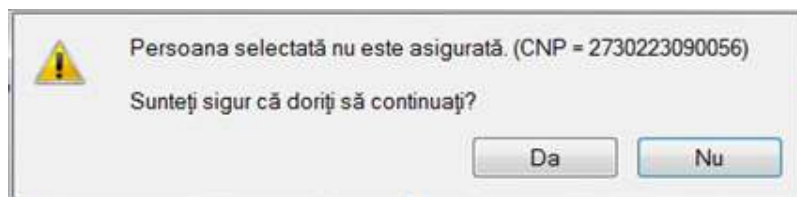
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există in SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

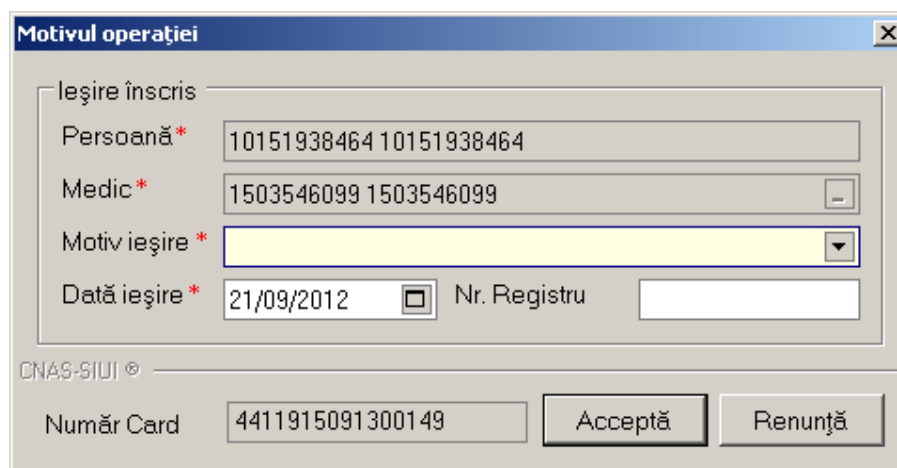
După selectarea persoanei, dacă aceasta este neasigurată **sistemul** deschide fereastra de confirmare:



**Figura 161 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Motivul operației**.



**Figura 162 Adăugare ieșire – validare online**

Răspunsul sistemului poate fi (fie că validarea s-a terminat cu succes, fie una/mai multe din regulile de validare din SIUI aferente capitației):

- **Validarea online s-a terminat cu succes**
- **CNP nu este înscris**





## Verificare calitate asigurat - persoană existentă în baza de date locală

### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește să verifice calitatea de asigurat a unui pacient din listă.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, **sistemul** deschide fereastra **Pacienți**.


**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... )..**

**Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
  - **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
  - **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
  - **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...) și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.**
- 

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Interval de timp  
 Data început  
 Data sfârșit  
 Medic  
 Actualizare  
 Modifică  
 Adaugă  
 Șterge  
 Tipăre  
 Vizualizare  
 Export Excel  
 Este asigurat?  
 Citește eCard?  
 Accesare CDS  
 Documente

Numa	Prenume	CHP	CID	Sex	Data nașterii	Asig	Număr Card Intra	Semnat?	Intra
10151205390	10151205390	1031003540274	4043034139008103396	M	03/10/1953	✓			01/10
10151550040	10151550040	2810094440064	4010381141221827724	F	24/08/1981	✓			01/10
10151754952	10151754952	2221015400570	40461302212490970295	F	15/10/1922	✓			01/10
10151764966	10151764966	2761209424533	40151639443564094632	F	09/12/1978	✓			01/10
10151765010	10151765010	6030429410079	40764913278037442203	F	29/04/2003	✓			01/10
10151794729	10151794729	1760603463031	40271310207093916366	M	03/06/1975	✓			01/10
10151796152	10151796152	1811225410025	401052990034562006	M	25/12/1981	✓			01/10
10151827508	10151827508	2940120513642	4093060963239775478	F	20/01/1994	✓			01/10
10151831021	10151831021	1911022430099	40537723672564664204	M	22/10/1991	✓			01/10
10151831617	10151831617	5060101440029	4019667210168804208	M	01/01/2006	✓			01/10
10151847229	10151847229	2000406440062	40454441313887167623	F	06/04/1980	✓			01/10
10151860220	10151860220	2030525430003	4017474376440466085	F	26/05/1983	✓			01/10
10151863137	10151863137	2931228410029	40261050482170579658	F	28/12/1993	✓			01/10
10151867707	10151867707	1851007450076	40442761398443824158	M	07/10/1985	✓			01/10
10151896007	10151896007	1711214443010	40702813653480149305	M	14/12/1971	✓			01/10
10151904161	10151904161	1430417400288	40172927221963294536	M	17/04/1943	✓			01/10
10151906302	10151906302	2480529400533	40139062811291752102	F	29/05/1948	✓			01/10
10151993494	10151993494	1440712400144	40304870900681378351	M	12/07/1944	✓			01/10
10152026388	10152026388	2790809453049	4012081727623000660	F	09/08/1979	✓			01/10
10152073735	10152073735	1791122372238	40176745385122996904	M	22/11/1973	✓			01/10
10152078033	10152078033	2680207461534	40832536200772046114	F	07/02/1968	✓			01/10
10152081883	10152081883	2790710076139	40109349936792512383	F	20/07/1979	✓			01/10
13412029660	13412029660	2791207940025	40364333756419099678	F	07/12/1979	✓			01/10

100% Verificare asigurat online. Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată. (CHP = 234030403031)

Verificare asigurat online  
 Persoana selectată este asigurată. (CHP = 234030403031)  
 - persoane sub 740 lei salubil de la 01/01/2012

Figura 163 Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală

### Citește eCard ? - persoană existentă în baza de date locală

#### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem.

Cardul este introdus in terminal.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește să filtreze datele pacientului a unui pacient din listă.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării secțiunii **Fișier/Înscriși**, sistemul deschide fereastra **Înscriși**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**. Sistemul filtrează datele pacientului in fereastra principala.

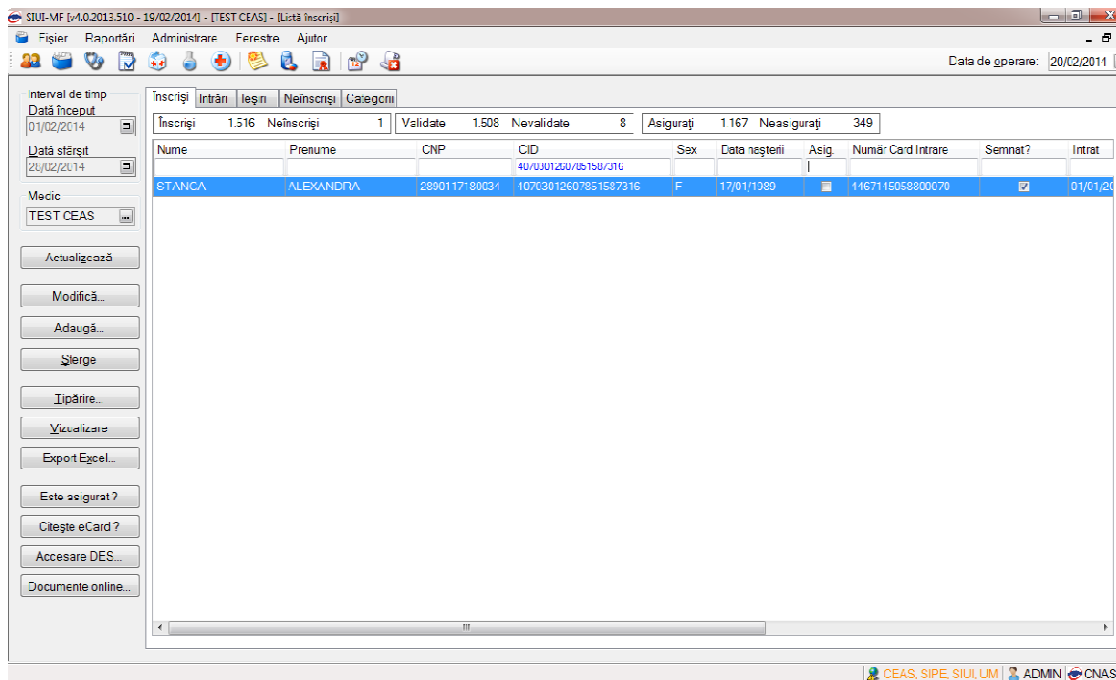


Figura 164 Verificare calitate asigurat persoană existentă în baza locală

## Ștergerea unei intrări

### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem și intrarea lui pe listele unui medic poate fi regăsită în lista *Intrări*.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește anularea unei intrări pe listele medicului de familie.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei persoane în lista de intrări este posibilă prin selectarea tab paginii *Intrări* și apăsarea butonului **Șterge**.

**Sistemul** afișează un mesaj de confirmare a ștergerii înregistrării

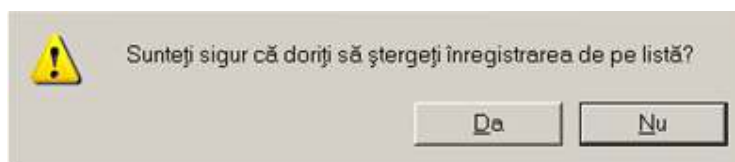
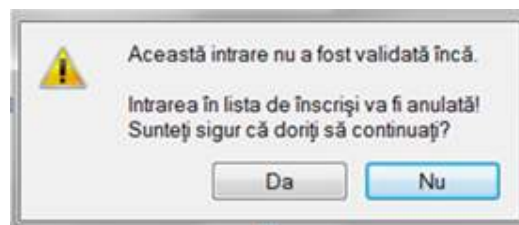


Figura 165 Mesaj confirmare ștergere

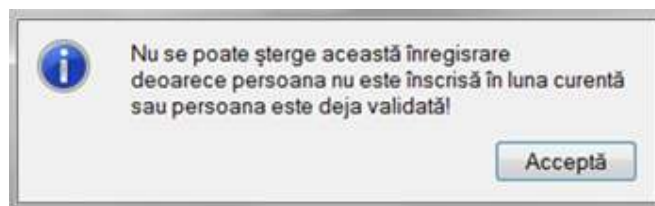
Dacă intrarea nu a fost validată și pacientul a fost înscris pe liste în luna curentă, **sistemul** afișează un mesaj de avertizare cu privire la ștergerea intrării:



**Figura 166 Mesaj avertizare ștergere intrare nevalidată**

Dacă utilizatorul selectează opțiunea **Da**, înregistrarea este ștearsă.

În cazul în care intrarea a fost validată sau pacientul nu a fost înscris pe liste în luna curentă, utilizatorul este informat ca înregistrarea nu poate fi ștearsă:



**Figura 167 Mesaj ștergere intrare în listă**

## Ștergerea unei ieșiri

### Precondiții

Pacientul a fost scos de pe listele unui medic de familie și poate fi regăsit în lista *Ieșiri*.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește anularea unei ieșiri din listele medicului de familie.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei persoane din lista de ieșiri este posibilă prin selectarea tab paginii **Ieșiri** și apăsarea butonului **Șterge**.

În cazul în care ieșirea a fost validată, **utilizatorul** este informat ca înregistrarea nu poate fi ștearsă prin mesajul: " *Nu se poate șterge această înregistrare deoarece persoana este deja validată!* "

În caz contrar, înregistrarea selectată este ștearsă și pacientul poate fi regăsit în lista de *Înscriși/Intrări*.

## Modificarea datelor unei persoane înscrise pe lista medicului

### Precondiții





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Pentru a modifica datele unui înscris este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem și înscris pe listele unui medic de familie; fereastra **Înscriși** este activată.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește modificarea datelor aferente unui pacient înscris pe listele unui medic de familie (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### **Cum se efectuează operația**

Modificarea datelor unei persoane din lista de înscriși este posibilă prin selectarea tab paginii **Înscriși**, selectarea persoanei înscrise și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare pacient** descrisă la paragraful Modificare pacient.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

### **Modificarea motivului de intrare/ieșire**

#### **Precondiții**

Pentru a modifica motivul înscrierii/ieșirii unui pacient pe/de pe listele unui medic de familie este necesar ca acesta să existe în baza de date locală și să fie înscris/ieșit pe/de pe lista medicului de familie; fereastra **Înscriși** este activată.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește modificarea motivului înscrierii/ieșirii unui pacient pe/de pe lista medicului de familie

#### **Cum se efectuează operația**

Modificarea motivului de intrare/ieșire în/din lista de Intrări/Ieșiri este posibilă prin selectarea tab paginii **Intrări** respectiv **Ieșiri** și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Motivul operației** descrisă la paragraful Adăugarea unei persoane în lista de înscriși respectiv Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși).

În câmpul **Motiv intrare/ Motiv ieșire** utilizatorul modifică motivul intrării/ ieșirii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

Dacă utilizatorul are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

### **Modificarea datei de intrare/ieșire**

#### **Precondiții**

Pentru a modifica data de intrare/ieșire a unui pacient pe/de pe listele unui medic de familie este necesar ca acesta să existe în baza de date locală și să fie înscris/ieșit pe/de pe lista medicului de familie; fereastra **Înscriși** este activată.

#### **Când se efectuează operația**





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

Când se dorește modificarea datei de intrare/ieșire a unui pacient pe/de pe lista medicului de familie

#### **Cum se efectuează operația**

Modificarea datei de intrare/ieșire în/din lista de Intrări/Ieșiri este posibilă prin selectarea tab paginii **Intrări** respectiv **Ieșiri** și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Motivul operației** descrisă la paragraful Adăugarea unei persoane în lista de înscriși respectiv Adăugarea unei persoane în lista de ieșiri (Ștergerea din lista de înscriși).

În câmpul **Data intrare/ Data ieșire** utilizatorul modifică data intrării/ ieșirii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

Dacă utilizatorul are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

#### **Tipărirea**

##### **Precondiții**

Pentru a putea tipări lista înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi printată.

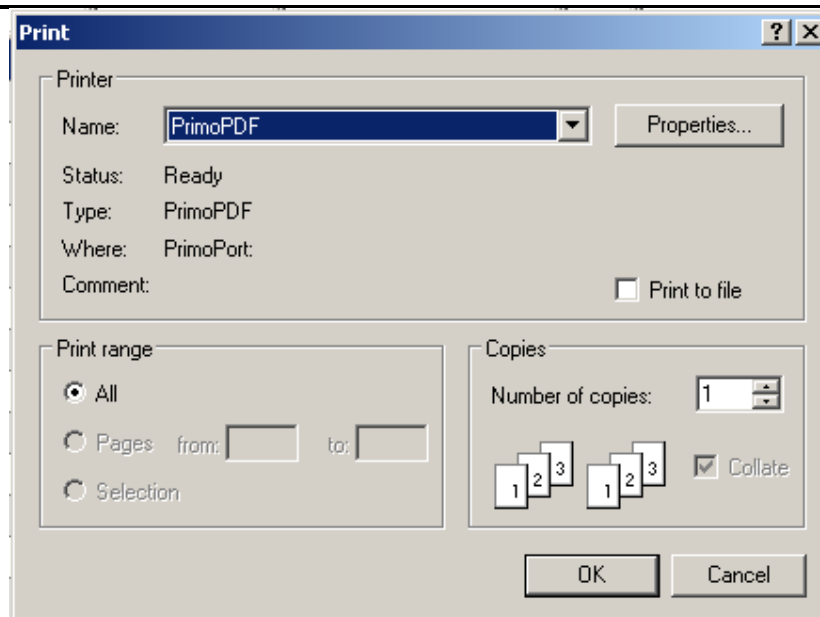
##### **Când se efectuează operația**

Când se dorește tipărirea la imprimantă a uneia din listele de înscriși/ intrări/ ieșiri/ pe/ de pe lista medicului de familie într-o perioadă de timp selectată în filtrul *Interval de timp*.

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează tab pagina Înscriși/Intrări/Ieșiri/Neînscriși/Categorii și apasă butonul **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii.





**Figura 168 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

## Vizualizarea

### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista de înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii este necesar să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi vizualizată.

### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem în formatul în care vor fi tipărite.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează tab pagina Înscriși/Intrări/Ieșiri/Neînscriși/Categorii, apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

SIIU MF [v3.5.2012.373 - 16/09/2012]												
Înscriși : Lista înscrișilor la 15010176 pe 01/09/2012												
Numr	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașt...	Asig.	Număr Card Intra	Motiv	Valid	Județ	Oraj	Adresa
1.	1015163846	1015163846	1740617381464	M	17/06/1974	DA	12/02/1998	IMPORT DATE	DA	BUCUREȘTI	București	Str Podul Giurgului, Nr.2, Bl.2, Sc.A, Ap.5...
2.	1015203561	1015203561	2790216381468	F	16/02/1979	DA	01/01/2012	ASIGURAT NOU		BUCUREȘTI	București	Str Timișoara Nr.99, Bl.C11,D, Sc.C, Ap.5...
3.	10417314	10417314	1770711287729	M	11/07/1977	NU	01/11/2007	IMPORT DATE	DA			
4.	10418749	10418749	874040380013	F	30/04/1974	NU	03/12/2007	IMPORT DATE	DA			
5.	1215223276	1215223276	2830802384966	F	02/08/1983	DA	18/05/2001	IMPORT DATE	DA	BUCUREȘTI	București	Str Cheliei, Nr.261, Bl.0
6.	1425127465	1425127465	1820714610036	M	14/07/1982	DA	29/05/2009	ASIGURAT NOU	DA			
7.	1484323288	1484323288	1850210384989	M	10/02/1985	DA	31/03/1998	IMPORT DATE	DA	ARGES	Movileni	Str Cădinești, Nr.0, Bl.M, Sc.E, Ap.4, Bl.1, Nr.0, Bl.0
8.	1484324683	1484324683	2190501381465	F	01/05/1919	DA	17/02/1988	IMPORT DATE	DA	ARGES	Piscani	
9.	1484321555	1484321555	2720910284382	F	10/08/1972	DA	01/11/2008	ASIGURAT NOU	DA	OLT	Valea Fetei	, Nr.0, Ap.0
10.	1484325175	1484325175	263112281468	F	22/11/1963	DA	08/02/1998	IMPORT DATE	DA	OLT	Stănița	
11.	1484325464	1484325464	2091231284541	F	31/12/1999	DA	01/08/2007	IMPORT DATE	DA	OLT	Văturești	
12.	1484325566	1484325566	2600524284402	F	24/05/1960	DA	01/06/2011	ASIGURAT NOU	DA	OLT	Trepteni	
13.	1484340005	1484340005	5081208384980	M	08/12/2008	DA	15/12/2008	ASIGURAT NOU	DA	OLT	Dienci	, Nr.0, Bl.0
14.	1484573841	1484573841	2880782822201	F	06/07/1988	DA	30/06/2008	IMPORT DATE	DA			
15.	1484706560	1484706560	2490908284385	F	08/09/1949	NU	01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA	OLT	Verguleasa	Nr.F.N., Bl.0

Figura 169 Ecranul de vizualizare înscriși/ intrări/ ieșiri

## Actualizarea listelor de înscriși, persoane intrate sau persoane ieșite

### Când se efectuează operația

Când se dorește efectuarea unor operații sau doar afișarea înregistrărilor corespunzătoare altei perioade decât cea selectată la momentul operării.

### Cum se efectuează operația

1. **Utilizatorul** selectează tab pagina dorită (Intrări sau Ieșiri)
2. **Utilizatorul** modifică **Intervalul de timp**
3. **Utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**.

**Sistemul** afișează lista corespunzătoare acelei perioade.

## Exportul în Excel

### Precondiții

Pentru a exporta lista pacienților înscriși/intrări/ieșiri/neînscriși/categorii este necesar ca în sistem să existe pacienți înscriși/intrări/ieșiri/neînscriși/categorii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

### Când se efectuează operația

Lista pacienților înscriși/intrări/ieșiri/neînscriși/categorii este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.



### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab pagina pe care dorește să o exporte (Înscriși, Intrări, Ieșiri, Neînscriși sau Categori) și apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta listele de înscriși/ intrări/ ieșiri/ neînscriși/ categorii într-un fișier Excel.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista selectată.

Înscriși : Lista înscrișilor la MF_testare_01 pe 01/09/2012														
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Asig.	Număr Card	Intrare	Intrat	Motiv	Valid	Județ	Oraș
3	12033124579	12033124579	1801010231811	40543185318193565784	M	10/10/1980	DA			01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		
4	12042347718	12042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980	DA			01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		
5	12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	DA			01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA	ILFOV	Dobroești
6	12042463482	12042463482	1801010450039	40318710810915069090	M	10/10/1980	DA			01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		
7	12051360156	12051360156	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980	DA			01/01/2011	TRANSFER LA MEDIC	DA		

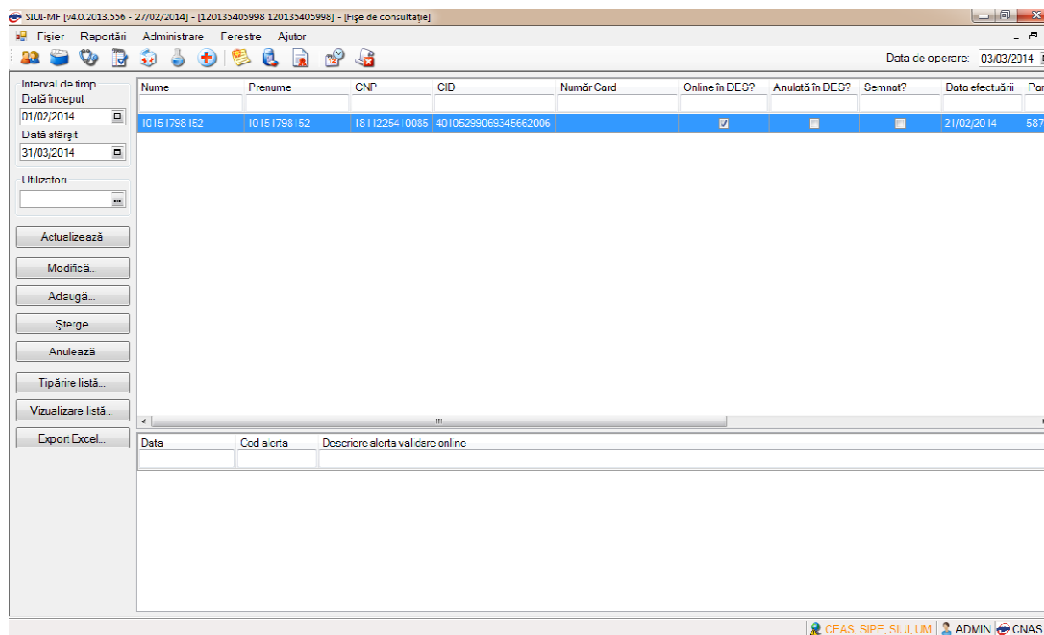
**Figura 170 Fișier Excel cu lista pacienților înscriși**

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista înscrișilor la unitatea ...pana la .... /Lista intrărilor la unitatea .... în intervalul ... - ... /Lista ieșirilor la unitatea .... în intervalul ... - ...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listelor aferente

### Fișe de consultație

În urma accesării opțiunii **Fișier/Fișe de consultație**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Fișe de consultație**:



**Figura 171 Fereastra Fișe de consultație**

Fereastra **Fișe de consultație** conține:

- Zona de filtre:

1. *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*

2. *Utilizatori*

- butoane pentru comenzi

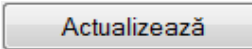
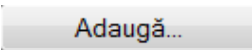
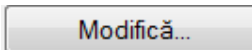
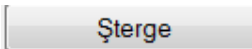
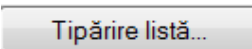
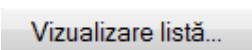
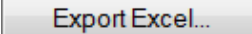
**Lista de fișe de consultație** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare fișă de consultație sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)
- semnat (**Semnat?**)
- data efectuării (**data efectuării**)
- parafa (**Parafă**)
- nume medic (**Nume medic**)
- tip consultație (**Tip consultație**)
- număr înregistrare (**Număr înregistrare**)
- utilizator (**Utilizator**)

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	Parafă	Nume medic	Tip consultație	Număr înregistrare	Utilizator

**Figura 172 Listă fișe de consultație**

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Fișe de consultație** îi corespunde o acțiune:

Actualizează	– permite actualizarea listei de fișe de consultație	
Adaugă	– permite adăugarea unei fișe de consultație pentru un pacient in lista;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la fișa de consultație pentru pacientul selectat din lista;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la fișa de consultație pentru pacientul selectat din lista	
Tipărire listă	– permite tipărirea la imprimanta a listei de fișe de consultație;	
Vizualizare	– permite vizualizarea listei de fișe de consultație într-un ecran Print Preview;	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	



Anulează – permite anularea unei fișe de consultație

Anulează

## Adăugare fișe de consultație

### Adăugare fișă de consultație având conexiune securizată (online)

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei fișe de consultație pentru un pacient de pe lista medicului.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

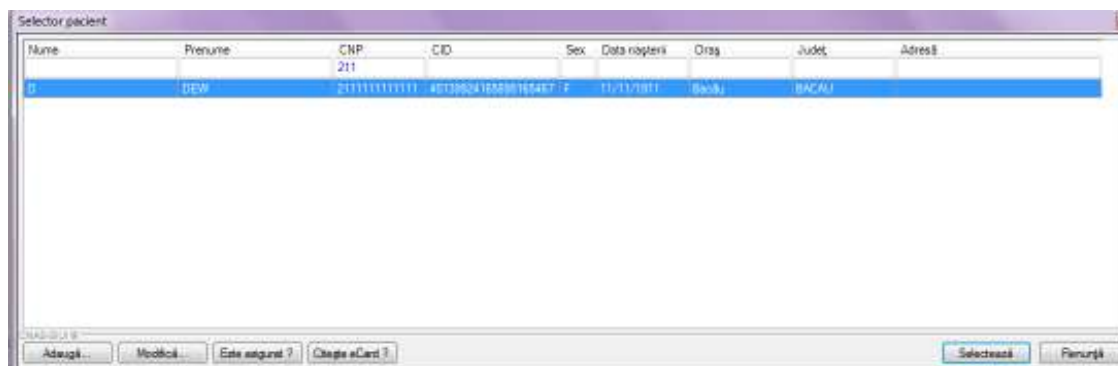


Figura 173 Selector pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

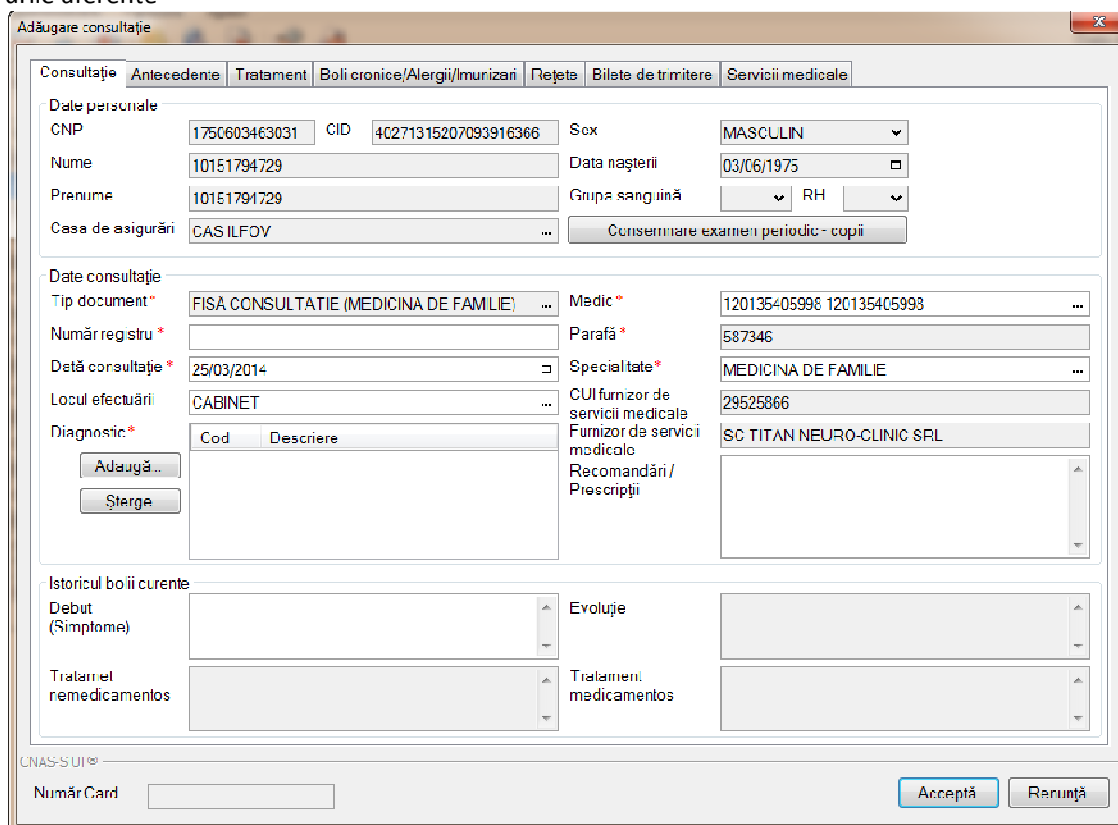


- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ).**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație cu taburile aferente



**Figura 174 Adăugare fișă de consultație – validare online**

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii utilizatorul apasă butonul **Acceptă**.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

*Adăugare Antecedente având conexiune securizată (online)*

**Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

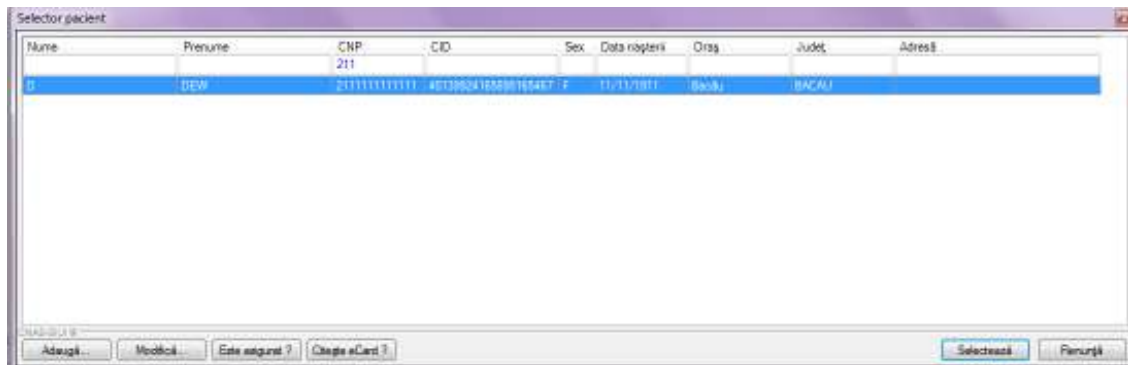
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

**Când se efectuează operația**

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea antecedentelor pentru un pacient de pe lista medicului.

**Cum se efectuează operația**

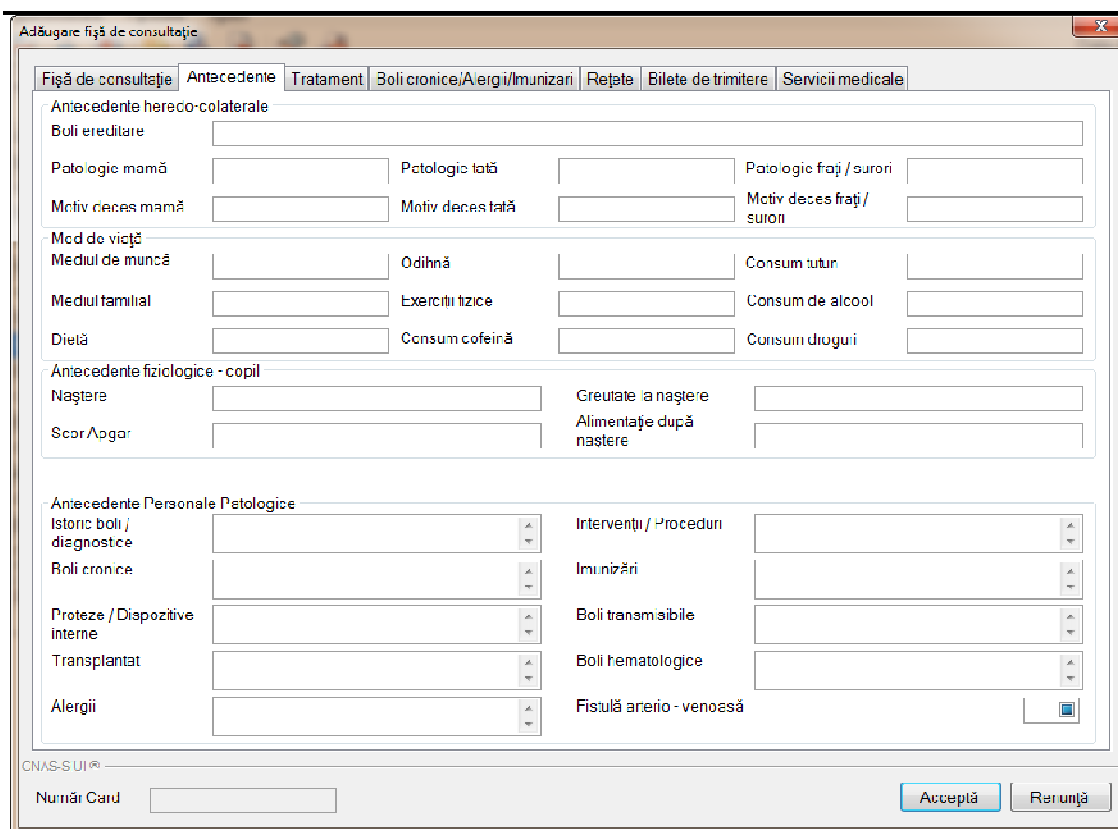
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:



**Figura 175 Selector pacienți**

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Antecedente





**Figura 176 Adăugare Antecedente**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fiecare secțiune aferentă tab-ului Antecedente după care apasă butonul **Acceptă**  
 Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

### *Adăugare Tratament având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

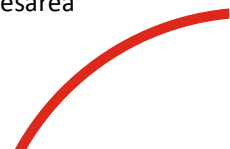
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

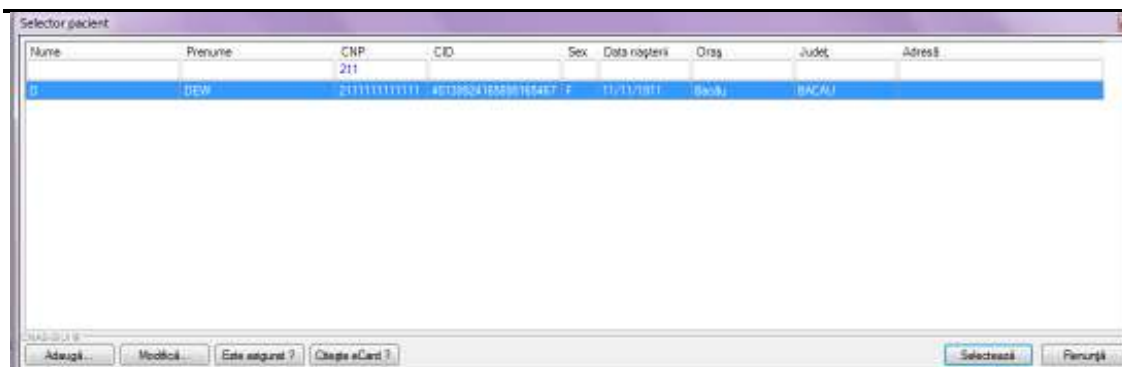
Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea tratamentelor pentru un pacient de pe lista medicului.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apasă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:



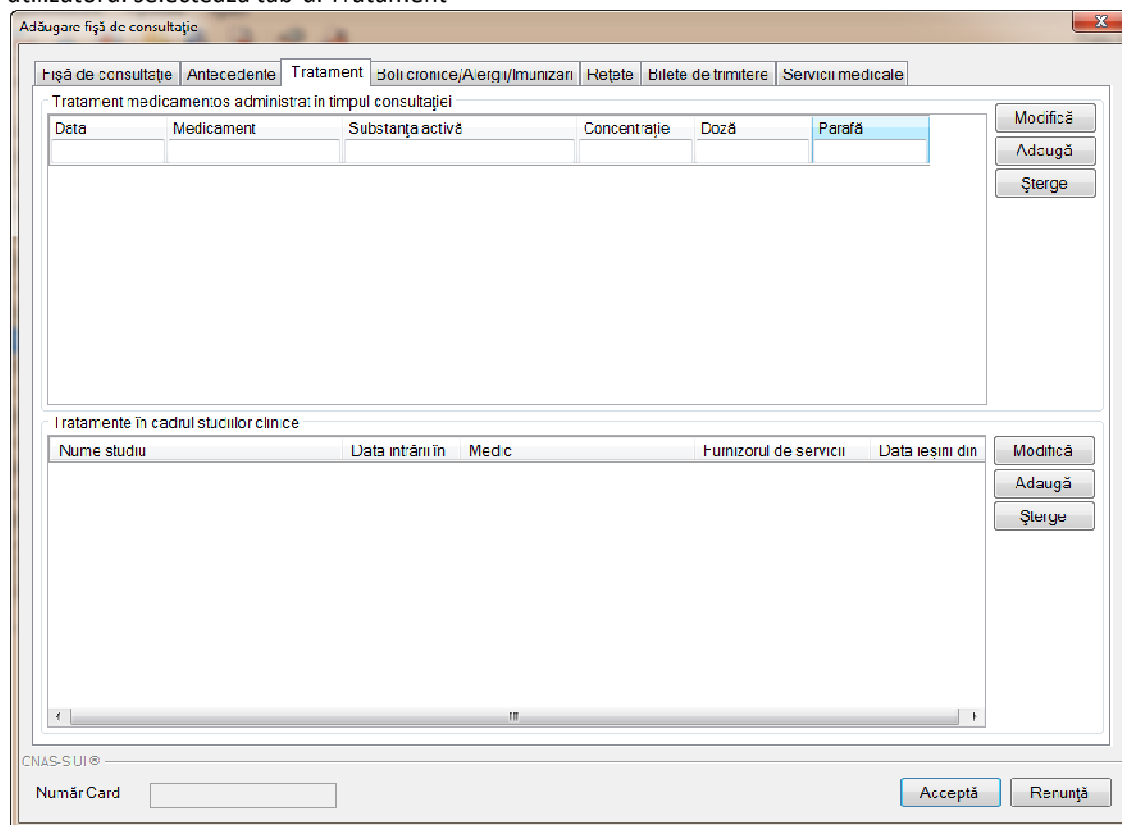
Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
DEW		21111111111111111111	40382418888165467	F	11/11/1981	Bacău	BACĂU	

Figura 177 Selector pacienți

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Tratament



Adăugare fișă de consultație

Fișă de consultație | Antecedente | **Tratament** | Boli cronice/Alergi/Imunizare | Rețetă | Bilete de trimitere | Servicii medicale

Tratament medicamentos administrat în timpul consultației

Data	Medicament	Substanța activă	Concentrație	Doză	Parafă

Tratamente în cadrul studiilor clinice

Nume studiu	Data intrării în	Medic	Furnizorul de servicii	Data ieșirii din

Număr Card:

Figura 178 Adăugare Tratament

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fiecare secțiune aferentă tab-ului Tratament după care apasă butonul Acceptă  
 Răspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

*Adăugare Boli cronice/ Alergii/ Imunizări având conexiune securizată (online)*

**Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

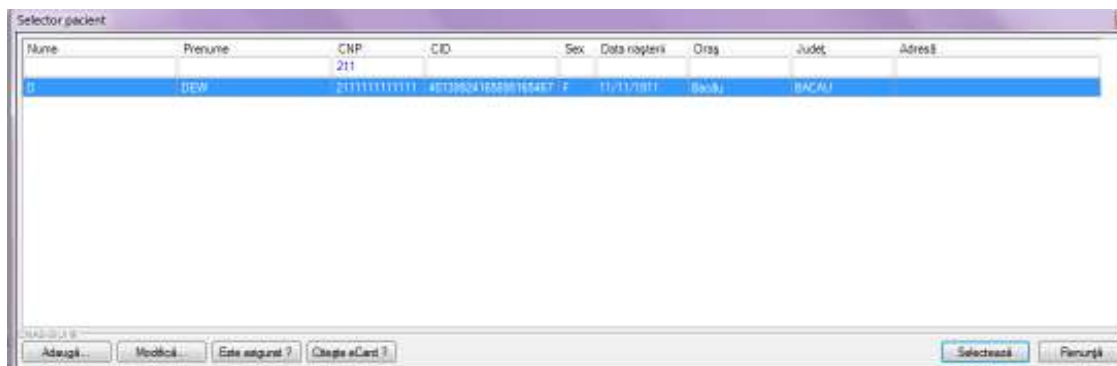
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

**Când se efectuează operația**

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea datelor respective pentru un pacient de pe lista medicului.

**Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

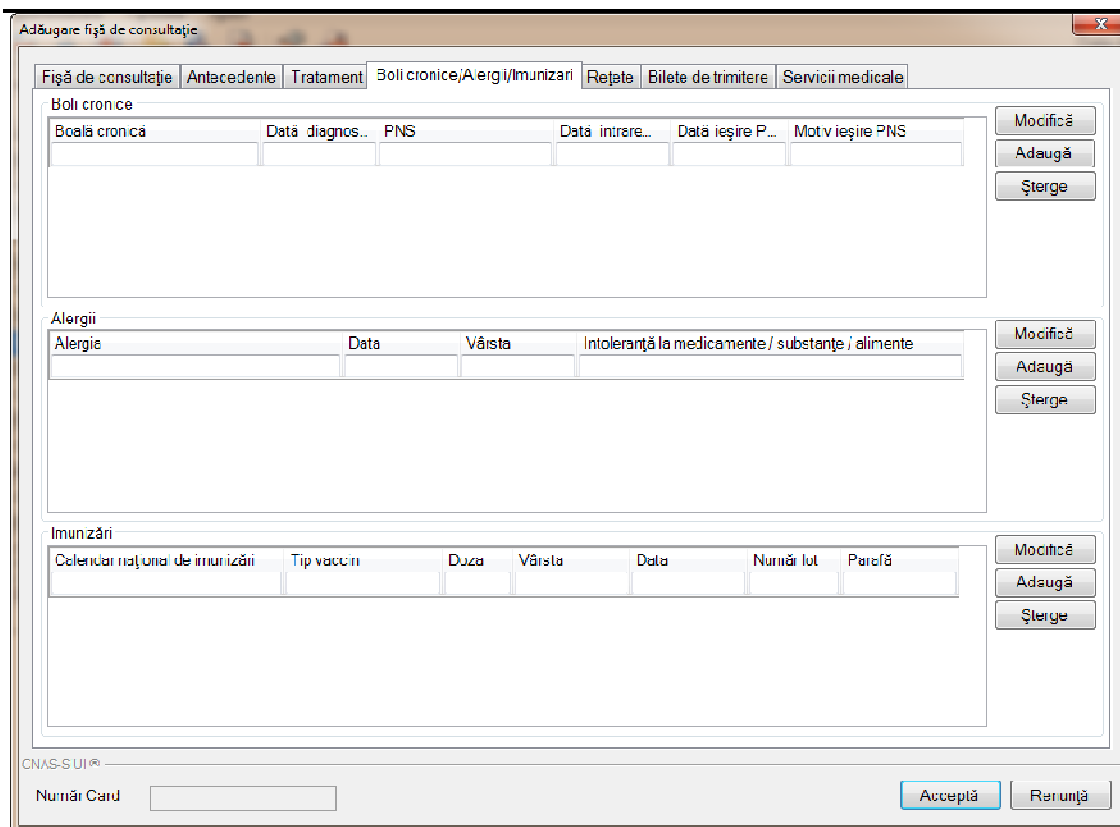


**Figura 179 Selector pacienți**

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Boli cronice/Alergii/Imunizări.







**Boli cronice**

Boală cronică	Data diagnos..	PNS	Data intrare..	Data ieșire P..	Motiv ieșire PNS

**Alergii**

Alergie	Data	Vârsta	Intoleranță la medicamente/ substanțe / alimente

**Imunizări**

Calendar național de imunizări	Tip vaccin	Doza	Vârsta	Data	Număr lot	Parcă

Număr Card:

**Figura 180 Adăugare Boli cronice/Alergii/Imunizări**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fiecare secțiune aferentă tab-ului Boli cronice/Alergii/Imunizări după care apasă butonul **Acceptă**.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

#### *Adăugare Rețete având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

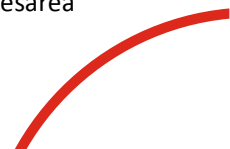
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

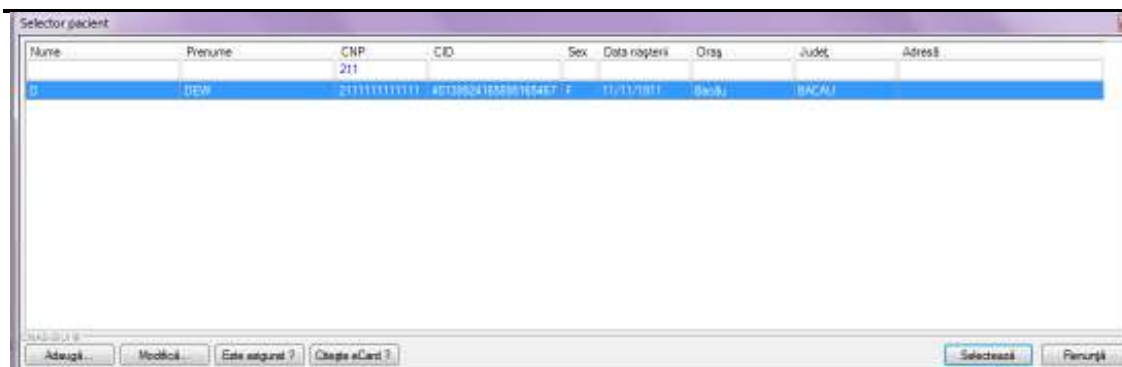
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei Rețete medicale pentru un pacient de pe lista medicului.

#### **Cum se efectuează operația**

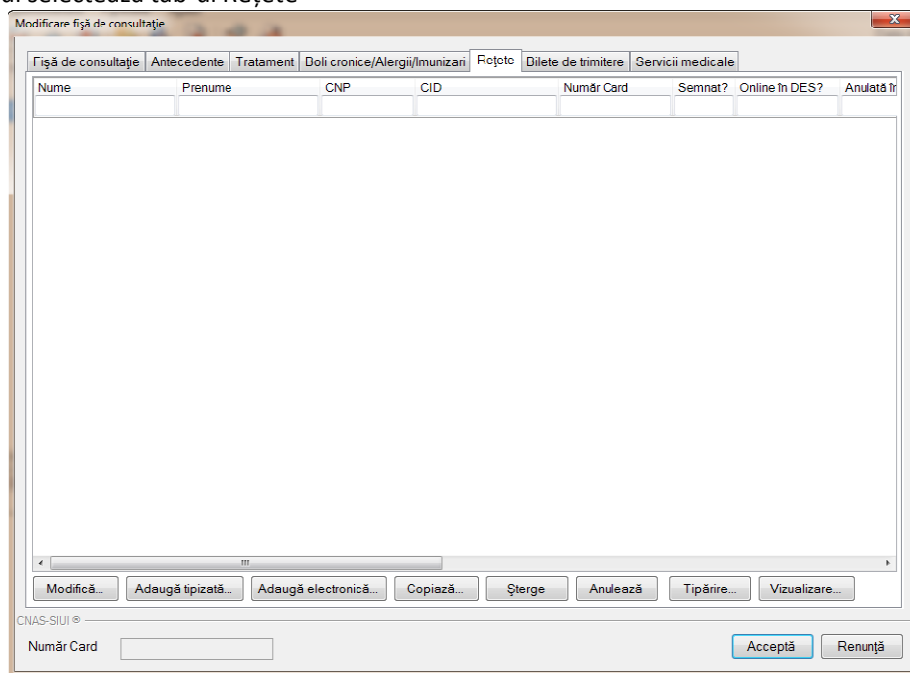
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apasă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:





**Figura 181 Selector pacienți**

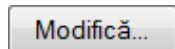
După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Rețete



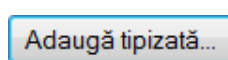
**Figura 182 Adăugare Rețete**

Fiecărui **buton** afișat în partea de jos a tab-ului **Rețete** îi corespunde o acțiune

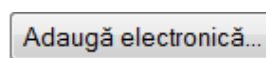
Modifică – permite modificarea unei rețete din listă



Adaugă tipizată – permite adăugarea unei rețete tipizate pentru un pacient in listă;

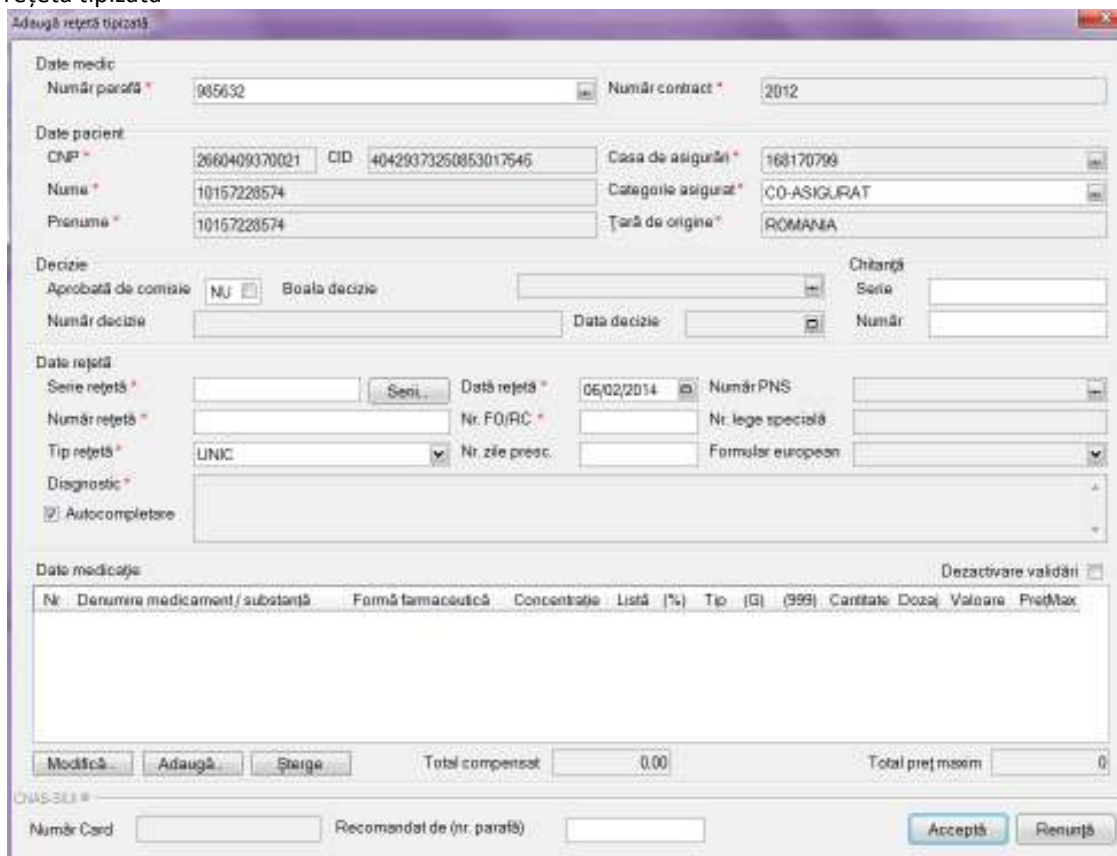


Adaugă electronică – permite adăugarea unei rețete electronice pentru un pacient in listă;



Copiază	– permite copierea datelor referitoare la o rețetă selectată pentru un pacient din listă	<input type="button" value="Copiază..."/>
Șterge	– permite ștergerea unei rețete din listă pentru un pacient;	<input type="button" value="Șterge"/>
Anulează	– permite anularea unei rețete din listă	<input type="button" value="Anulează"/>
Tipărire	– permite tipărirea la imprimanta a listei de rețete.	<input type="button" value="Tipărire..."/>
Vizualizare	– permite vizualizarea unei rețete	<input type="button" value="Vizualizare..."/>

Prin accesarea butonului  , sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unei rețete, după care va afișa fereastra Adaugă rețetă tipizată

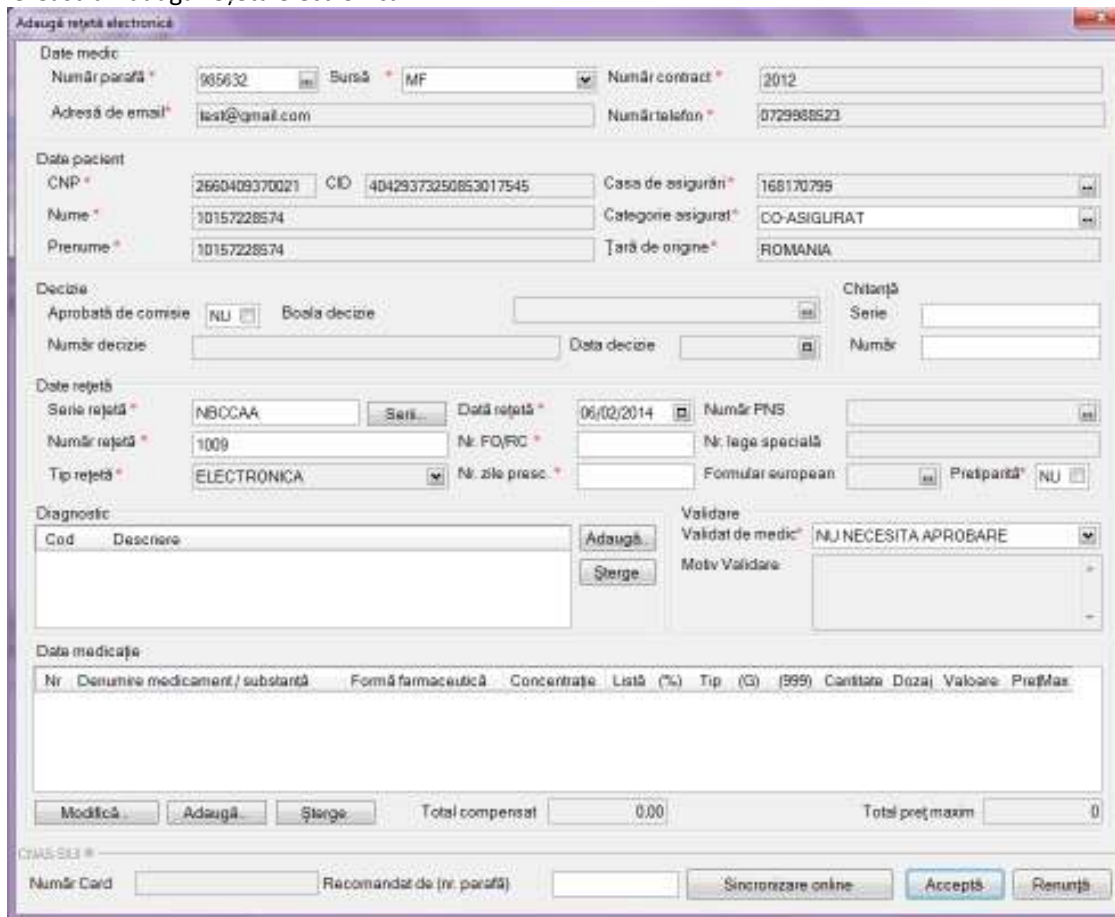


**Figura 183 Adăugare Rețetă tipizată**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul Acceptă  
 Răspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

Adaugă electronică...

Prin accesarea butonului , sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unei rețete electronice, după care va afișa fereastra Adaugă rețetă electronică



**Adaugă rețetă electronică**

**Date medic:**  
 Număr parafă \* 985632 Bursă \* MF Număr contract \* 2012  
 Adresă de email \* test@gmail.com Număr telefon \* 0729888523

**Data pacient:**  
 CNP \* 2660409370021 CIO 40429373250853017545 Casa de asigurări \* 168170799  
 Nume \* 10157228574 Categorie asigurat \* CO-ASIGURAT  
 Prenume \* 10157228574 Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie:**  
 Aprobată de comisie  NU  Baza decizie  
 Număr decizie Data decizie Chitanță  
 Serie Număr

**Date rețetă:**  
 Serie rețetă \* NBCCAA Serii... Data rețetă \* 06/02/2014 Număr PNS  
 Număr rețetă \* 1009 Nr. FO/FC Nr. lege specială  
 Tip rețetă \* ELECTRONICA Nr. zile presc. Formular european  Preț parafă \*  NU

**Diagnostic:**  

Cod	Descriere

 Adaugă... Șterge...  
 Validare Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
 Motiv Validare

**Data medicație:**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	Preț/Max

Modifică... Adaugă... Șterge... Total compensat 0.00 Total preț maxim 0

CNAS SUI #  
 Număr Card Recomandat de (nr. parafă) Sincronizare online Acceptă Renunță

Figura 184 Adăugare Rețetă electronică

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul Acceptă . Răspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

#### Adăugare Bilete de trimitere având conexiune securizată (online)

##### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

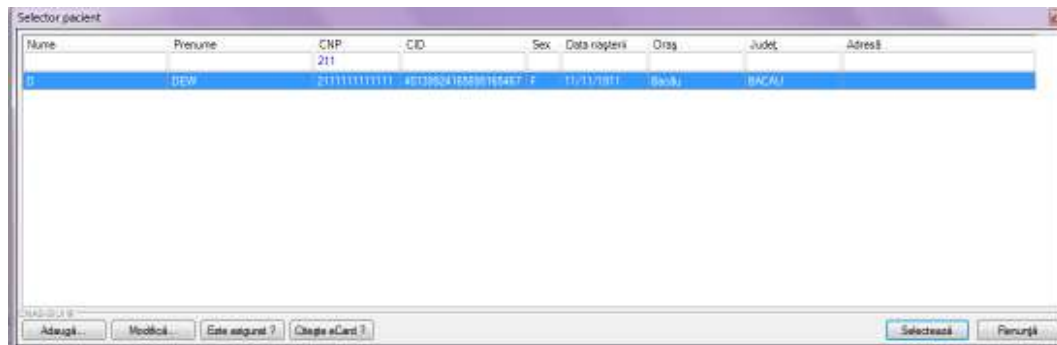
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unui Bilet de trimitere pentru un pacient de pe lista medicului.

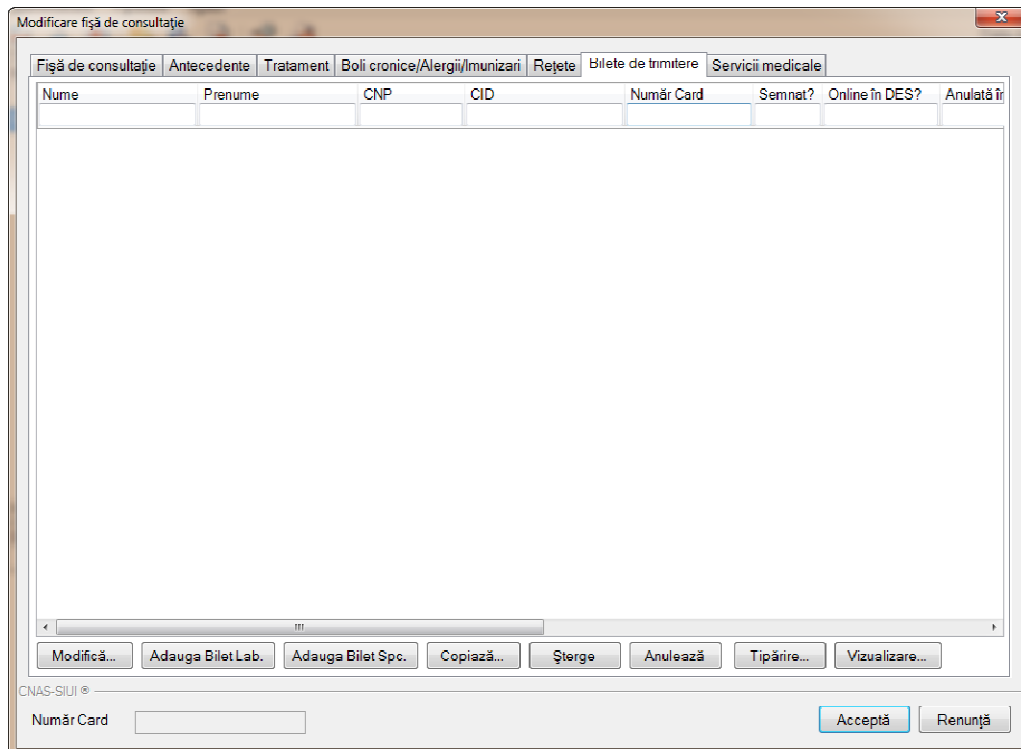
### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:



**Figura 185 Selector pacienți**

După selectarea pacientului dorit sistemul va afișa fereastra Adăugare fișă de consultație în care utilizatorul selectează tab-ul Bilete de trimitere



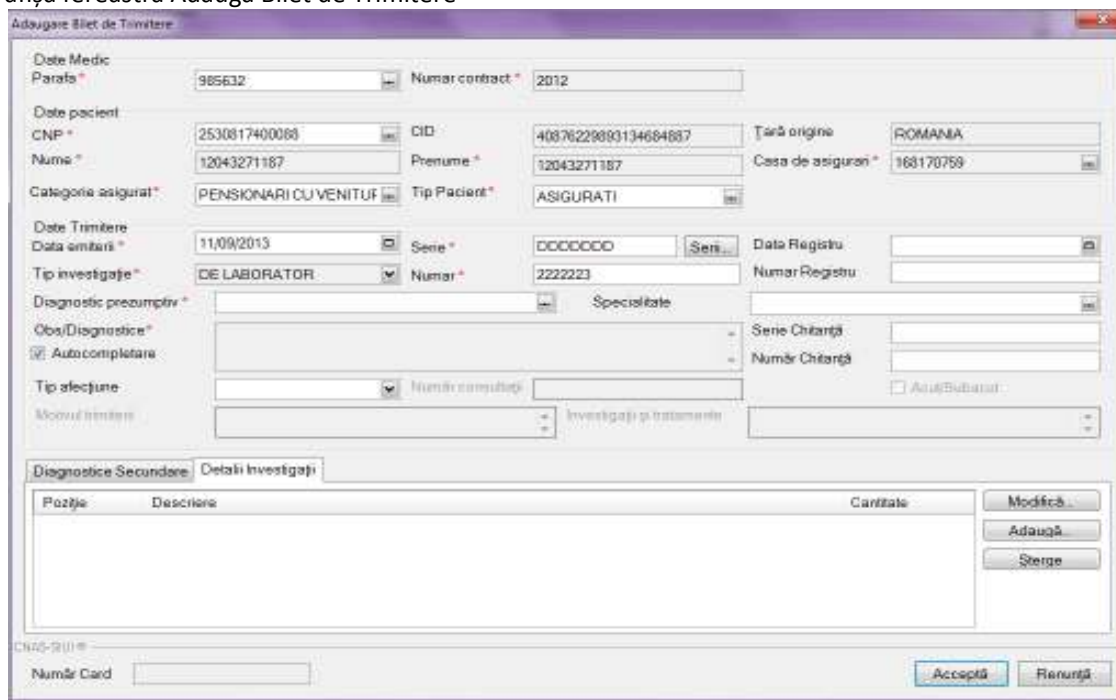
**Figura 186 Adăugare Bilete de trimitere**

Fiecărui **buton** afișat în partea de jos a tab-ului **Bilete de trimitere** îi corespunde o acțiune



Modifică	– permite modificarea unui bilet de trimitere din listă	<a href="#">Modifică...</a>
Adaugă Bilet Lab.	– permite adăugarea unui bilet de laborator pentru un pacient in listă;	<a href="#">Adauga Bilet Lab.</a>
Adaugă Bilet Spc.	– permite adăugarea unui bilet către specialist pentru un pacient in listă;	<a href="#">Adauga Bilet Spc.</a>
Copiază	– permite copierea datelor referitoare la un bilet de trimitere selectat pentru un pacient din listă	<a href="#">Copiază...</a>
Șterge	– permite ștergerea unui bilet de trimitere din listă pentru un pacient;	<a href="#">Șterge</a>
Tipărire	– permite tipărirea la imprimanta a listei de bilete de trimitere.	<a href="#">Tipărire...</a>
Vizualizare	- permite vizualizarea unui bilet de trimitere din listă	<a href="#">Vizualizare...</a>

Prin accesarea butonului [Adauga Bilet Lab.](#), sistemul va deschide o fereastra din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unui bilet de trimitere către laborator, după care va afișa fereastra Adaugă Bilet de Trimitere



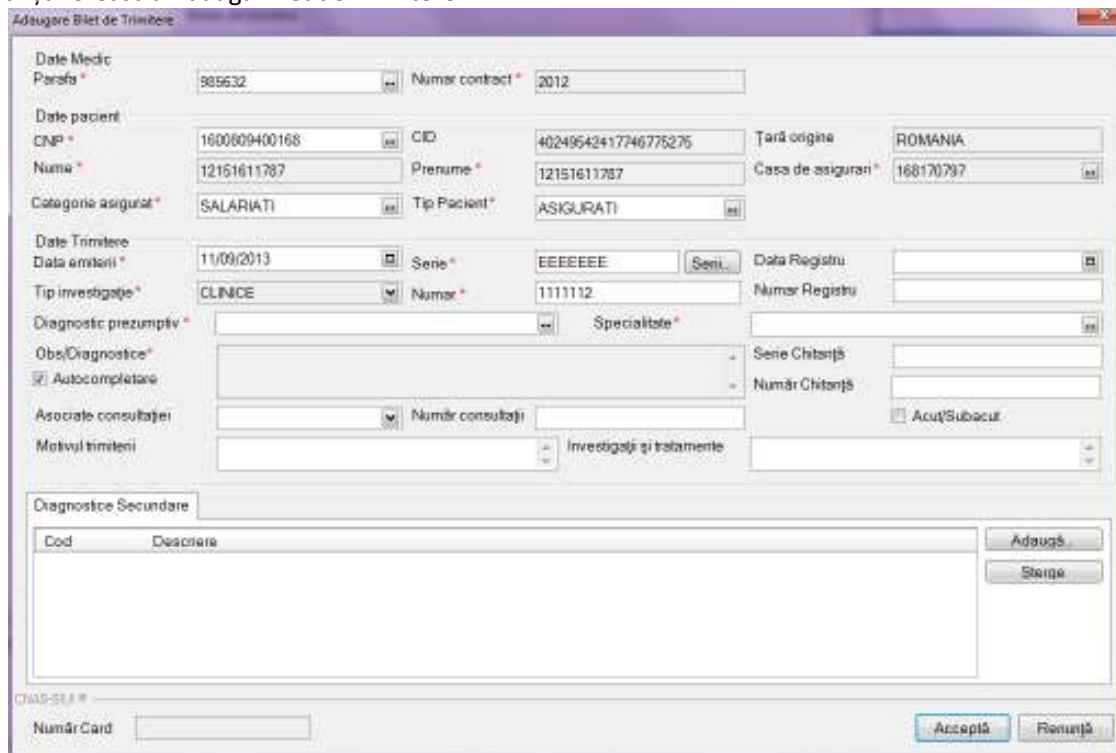
**Figura 187 Adăugare bilet de trimitere către laborator**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul Acceptă.

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

**Adauga Bilet Spc.**

Prin accesarea butonului **Adauga Bilet Spc.**, sistemul va deschide o fereastră din care se alege pacientul pentru care se dorește introducerea unui bilet de trimitere către specialist, după care va afișa fereastra Adaugă Bilet de Trimitere



The screenshot shows a web-based form titled "Adaugare Bilet de Trimitere". The form is organized into several sections:

- Date Medic:** Includes fields for "Persoana" (985632) and "Numar contract" (2012).
- Date pacient:** Includes fields for "CNP" (1600609400168), "CID" (40249542417746775275), "Țară origine" (ROMANIA), "Nume" (12151611787), "Prenume" (12151611787), and "Casa de asigurari" (168170797).
- Categoria asigurat:** Includes "SALARIIATI" and "Tip Pacient" (ASIGURATI).
- Date Trimitere:** Includes "Data emiterii" (11/09/2013), "Serie" (EEEEEEE), "Data Registru", "Tip investigatie" (CLINICE), "Numar" (1111112), and "Numar Registru".
- Diagnostice:** Includes "Diagnostice prezumtive", "Obs/Diagnostice", "Specialitate", "Serie Chitanș", and "Numar Chitanș".
- Asociate consultajei:** Includes "Asociate consultajei", "Numar consultajei", and "Acut/Subacut".
- Motivul trimiterii:** Includes "Motivul trimiterii" and "Investigaj și tratamente".
- Diagnostice Secundare:** A table with columns "Cod" and "Descriere", and buttons "Adaugă" and "Șterge".
- Footer:** Includes "Număr Card" and "Acceptă" / "Renunță" buttons.

**Figura 188 Adăugare bilet de trimitere specialist**

Utilizatorul va completa câmpurile obligatorii din fereastră după care apasă butonul **Acceptă**. Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

### Ștergerea unei fișe de consultație

#### Precondiții

Fișa de consultație este înregistrată în sistem și nu a fost trimisă în DES.

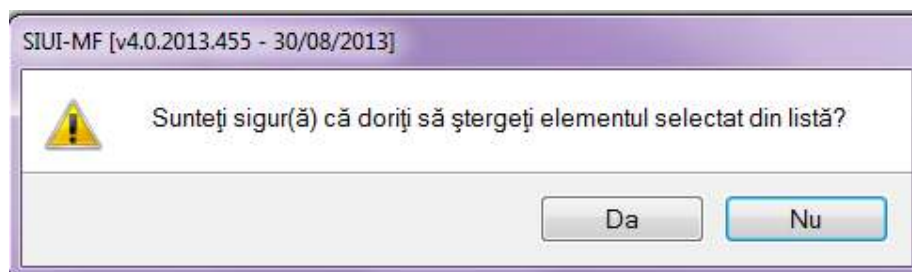
#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește ștergerea unei fișe de consultație.

#### Cum se efectuează operația



**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație**, sistemul afișează lista cu fișe de consultație . **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să ștergă fișa de consultație și apasă butonul **Șterge**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de confirmare ștergere:



**Figura 189** Mesaj confirmare ștergere

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Da**, **sistemul** șterge înregistrarea și actualizează lista fișe de consultație.

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Nu**, **sistemul** revine in lista de fișe de consultație.

#### Modificare date fișe de consultație

##### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o fișă de consultație.

##### Când se efectuează operația

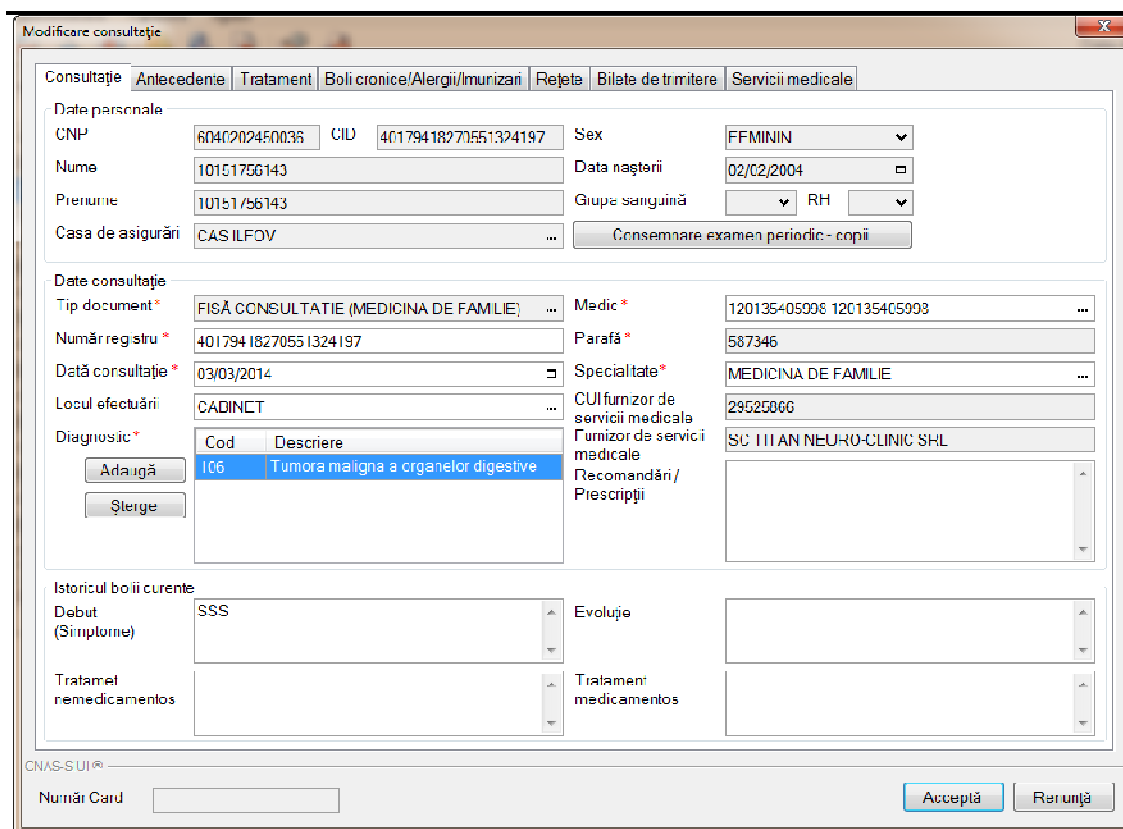
Atunci când utilizatorul dorește modificarea unei fișe de consultație.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație**, în care **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să modifice fișa de consultație și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de **Modificare fișă de consultație**:







The screenshot shows a software window titled "Modificare consultație" with several tabs: "Consultație", "Antecedente", "Tratament", "Boli cronice/Alergii/Imunizari", "Rețete", "Billete de trimitere", and "Servicii medicale". The "Consultație" tab is active, displaying the following information:

- Date personale:**
  - CNP: 6040202450036
  - CUI: 40179418270551324197
  - Sex: FEMININ
  - Nume: 10151756143
  - Data nașterii: 02/02/2004
  - Prenume: 10151756143
  - Grupe sanguină: RH
  - Casa de asigurări: CAS ILFOV
  - Buton: Consemnare examen periodic - copii
- Date consultație:**
  - Tip document\*: FISĂ CONSULTATIE (MEDICINA DE FAMILIE)
  - Număr registru\*: 40179418270551324197
  - Data consultație\*: 03/03/2014
  - Locul efectuării: CADINCT
  - Diagnostic\*:
 

Cod	Descriere
106	Tumora maligna a organelor digestive

 (Buttons: Adaugă, Șterge)
  - Medic\*: 120135405908 120135405908
  - Parafă\*: 587346
  - Specialitate\*: MEDICINA DE FAMILIE
  - CUI furnizor de servicii medicala: 29525066
  - Furnizor de servicii medicale: SC IULIAN NEURO-CLINIC SRL
  - Recomandări / Prescripții: (Empty field)
- Istoricul bolii curente:**
  - Debut (Simptome): SSS
  - Evoluție: (Empty field)
  - Tratament nemedicamentos: (Empty field)
  - Tratament medicamentos: (Empty field)

At the bottom of the window, there is a "Număr Card" field and two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 190 Modificare fișă consultație

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

## Anulare fișe de consultație

### Precondiții

Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o fișă de consultație.

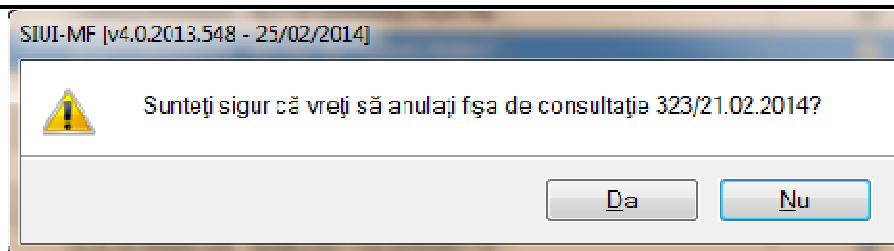
### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește anularea unei fișe de consultație.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Fișe de consultație**, în care **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să anuleze fișă de consultație și apasă butonul **Anulează**. La accesarea acestei comenzi sistemul afișează un mesaj de confirmare „Sunteți sigur că vreți să anulați fisa de consultație nr. fisă/data fisă”:





**Figura 191 Anulare fișă consultație**

La apăsarea butonului *DA*, fișa de consultație va fi anulată.

### Tipărire listă fișe de consultație

#### Precondiții

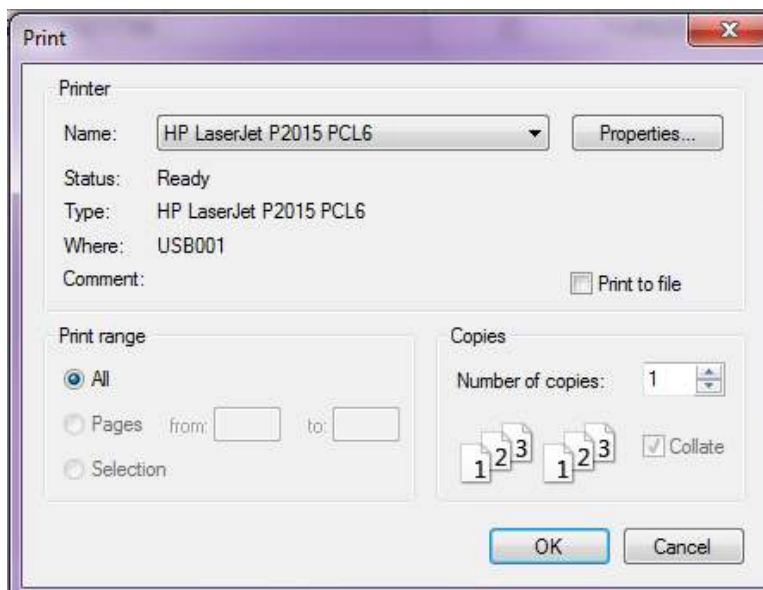
Pentru a putea tipări lista fișelor de consultație este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi printată.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei fișe de consultații într-o perioadă de timp selectată în filtrul *Interval de timp*.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul în care se dorește imprimarea datelor și apăsă butonul **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei de fișe de consultație.



**Figura 192 Fereastra Print**



Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

## Vizualizare liste de fișe de consultație

### Precondiții

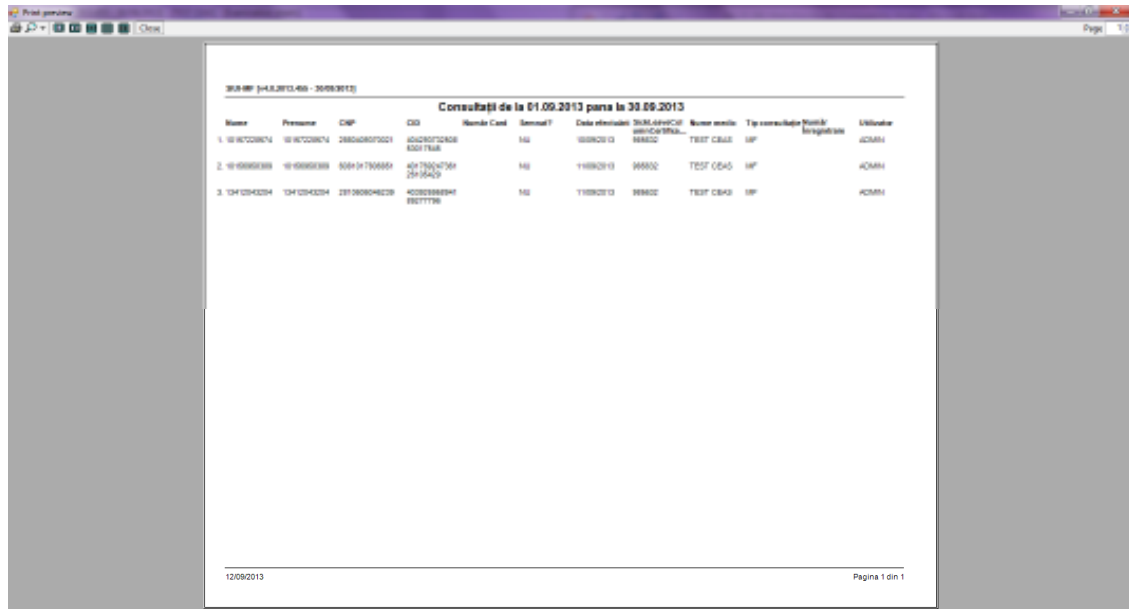
Pentru a putea vizualiza lista fișelor de consultație este necesar să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi vizualizată.

### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem în formatul în care vor fi tipărite.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul pentru care dorește vizualizarea, apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**.



30.09.2013 (44.8213.480 - 30.09.2013)											
Consultații de la 01.09.2013 până la 30.09.2013											
Nume	Prenume	CNP	CUI	Număr Casă	Sex	Data eliberării	Denumirea Serviciului	Numar serviu	Tip consultație	Modul înregistrare	Utilizator
1.	1016720874	1016720874	288048070201	024292728208 83017148	M	10092013	98802	TEST CBAG	SP		ADMIN
2.	1016880388	1016880388	806131708801	40179047504 2816420	M	11092013	98802	TEST CEAS	SP		ADMIN
3.	1041204204	1041204204	201908048209	4028388894 881778	M	11092013	98802	TEST CBAG	SP		ADMIN

12/09/2013 Pagina 1 din 1

Figura 193 Ecranul de vizualizare fișe de consultație



## Actualizare liste fișe de consultație

Pentru actualizarea listelor de bolnavi cronici după operațiile de Adăugare, Modificare, Ștergere sau după introducerea criteriilor de filtrare în listă, **utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**.

## Export Excel

### Precondiții

Pentru a exporta lista de fișe de consultație este necesar să existe înregistrări în listă și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

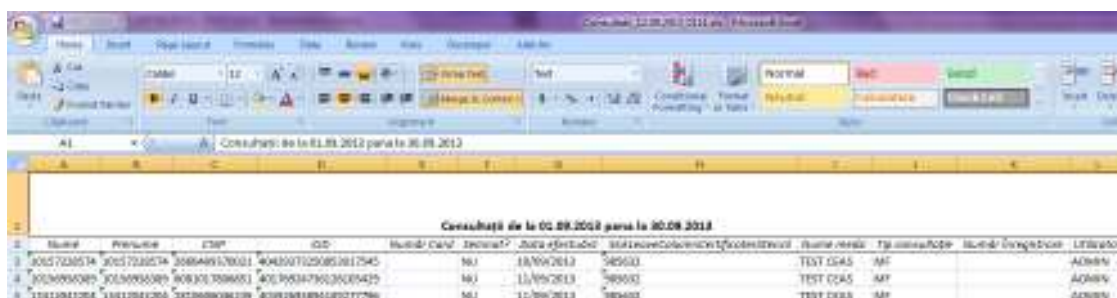
### Când se efectuează operația

Lista fișelor de consultație este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab pagina pe care dorește să o exporte și apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista fișelor de consultație într-un fișier Excel.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista selectată.



ID	Nume	Data	Status
30057230574	30057230574	08/09/2012	TEST CDAS
30059930285	30059930285	11/09/2012	TEST CDAS
1381281204	1381281204	11/09/2012	TEST CDAS

Figura 194 Fișier Excel cu lista Fișe de consultație

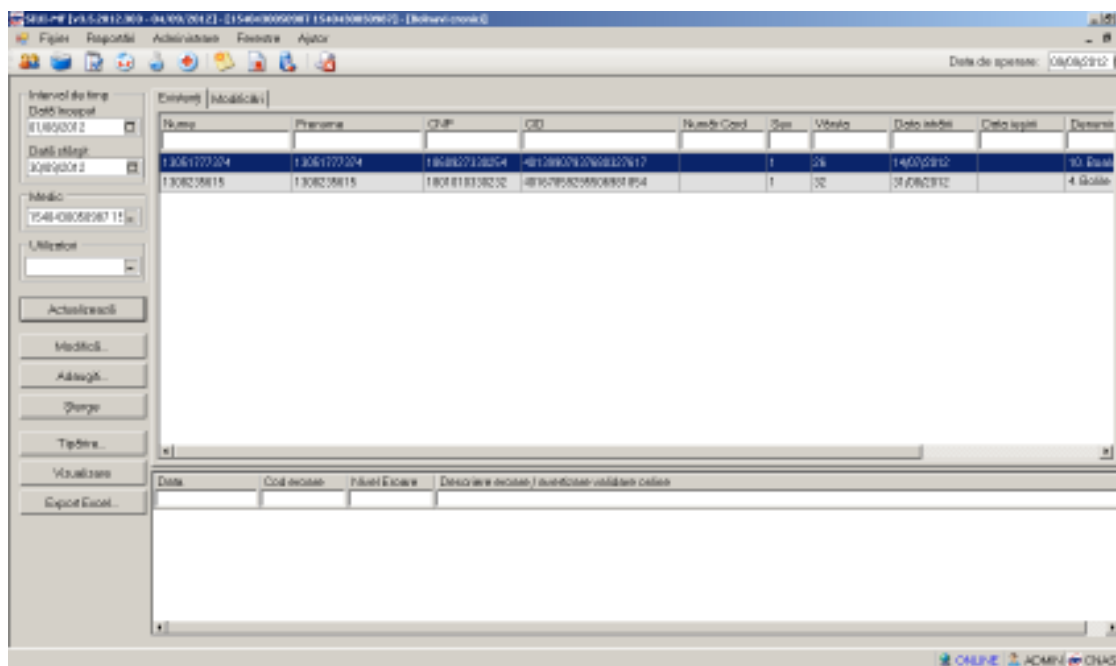
Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Consultație de la ....pâna La**.
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listelor aferente



## Bolnavi cronici

În urma accesării opțiunii **Fișier/Bolnavi cronici**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bolnavi cronici**:



**Figura 195 Fereastra Bolnavi cronici**

Fereastra **Bolnavi cronici** conține:

- Zona de filtre:
  - *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
  - *Medic*
- *Existenți* - lista persoanelor înscrise, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*, luate în evidență cu boli cronice
- *Modificări* - lista persoanelor care sunt luate în evidență cu boli cronice, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*.
- butoane pentru comenzi

**Listă Existenți** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)



- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)
- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

Existenți		Modificări								
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumir	
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617		1	26	14/07/2012		10. Boal	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854		1	32	31/08/2012		4. Bolile	

**Figura 196** Listă persoane luate în evidență cu boli cronice

**Listă Modificări** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**Număr Card**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)
- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

Existenți		Modificări								
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumir	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854		1	32	31/08/2012			

**Figura 197** Listă modificări

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Bolnavi cronici** îi corespunde o acțiune:

**Adaugă** – permite adăugarea unui nou pacient in lista;

Adaugă...

**Modifica** – permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din lista;

Modifică...

**Șterge** – permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din lista

Șterge

**Tipărire** – permite tipărirea la imprimanta a listei pacienților;

Tipărire...

**Vizualizare** – permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran

Vizualizare

Print Preview;

Actualizează – permite actualizarea listei de pacienți după modificare datei de operare sau încărcarea fișierului de personalizare;

Actualizează

Export Excel – permite exportul datelor din lista într-un fișier Excel.

Export Excel...

## Adăugare bolnav cronic

### Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei afecțiuni cronice pentru un pacient de pe lista medicului.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existenți** sau **Modificări** și apăsă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:

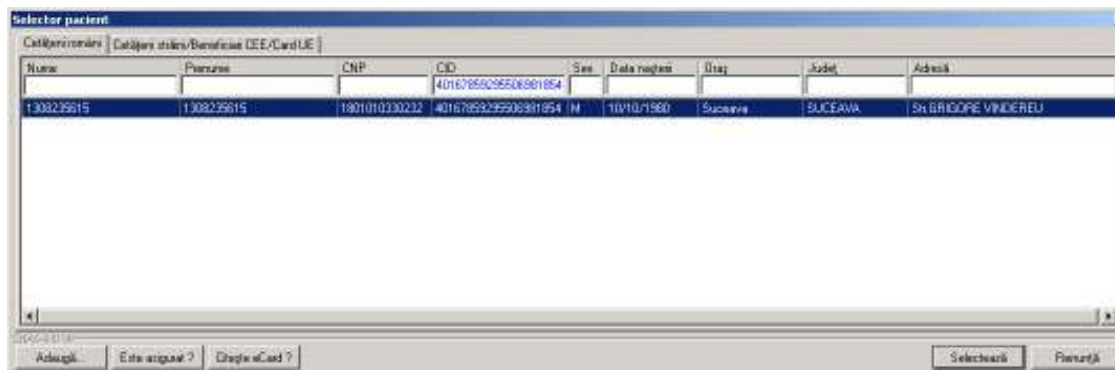


Figura 198 Selector pacienți

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să adauge o afecțiune cronică, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare bolnav cronic**:



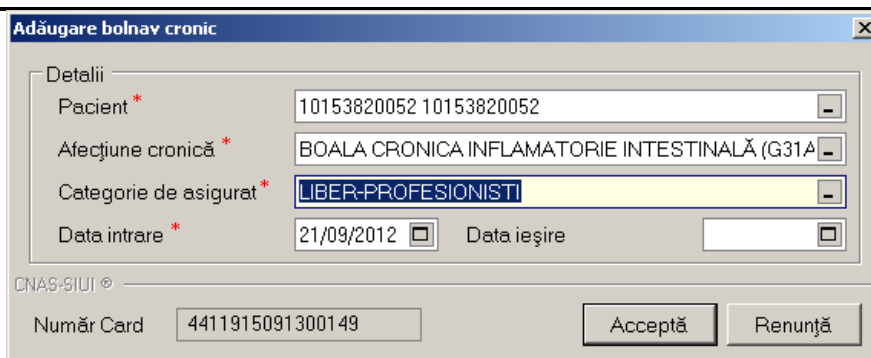


Figura 199 Adăugare bolnav cronic

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.  
**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista bolnavilor cronici conform noilor date adăugate.

#### *Adăugare bolnav cronic având conexiune securizată (online)*

##### **Precondiții**

Pacientul există în baza locală și este înscris pe lista medicului.

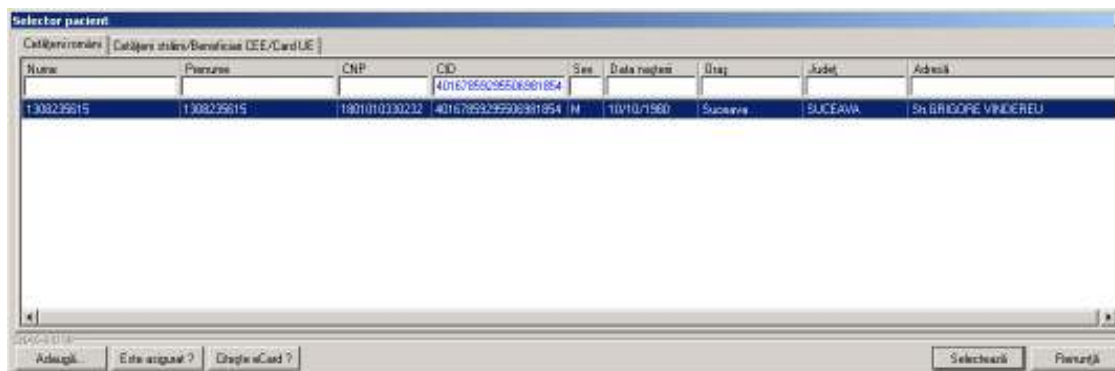
Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

##### **Când se efectuează operația**

Atunci când **utilizatorul** dorește adăugarea unei afecțiuni cronice pentru un pacient de pe lista medicului.

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existenți** sau **Modificări** și apasă butonul **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul de pacienți:



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Județ	Adresă
1308239615	1308239615	1801010330232	401678592950391854	M	10/10/1980	Suceava	Str BRIGODE VINDREU

Figura 200 Selector pacienți





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

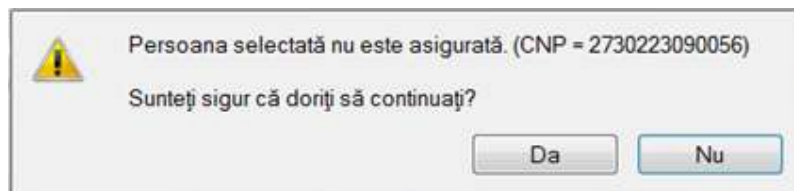
**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Pacientul curent ( ...CID... ) nu este același cu cel de pe card ( ...CID... ) .**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea persoanei, dacă aceasta este neasigurată **sistemul** deschide fereastra de confirmare:

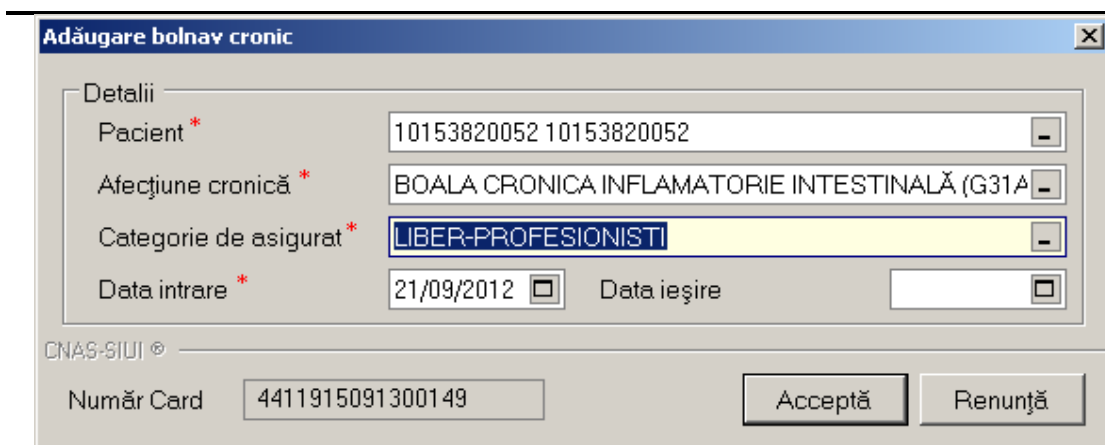


**Figura 201** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare bolnav cronic**.





**Figura 202 Adăugare bolnav cronic – validare online**

Răspunsul **sistemului** poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată.

### Ștergerea unui bolnav cronic

#### Precondiții

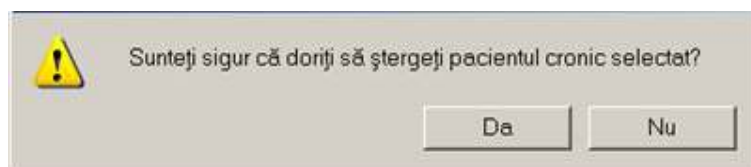
Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o afecțiune cronică.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește ștergerea unei afecțiuni cronice.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existenți** sau **Modificări** . **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să șteargă afecțiunea cronică și apasă butonul **Șterge**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de confirmare ștergere:



**Figura 203 Mesaj confirmare ștergere**

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Da**, **sistemul** șterge înregistrarea și actualizează lista bolnavilor cronici.

Dacă **utilizatorul** selectează opțiunea **Nu**, **sistemul** revine in lista bolnavilor cronici.

### Modificare date bolnav cronic

#### Precondiții



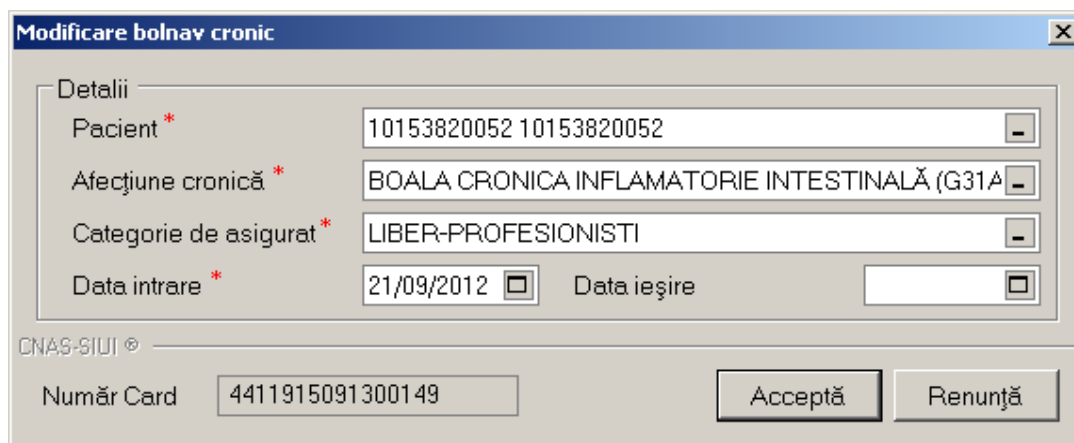
Pacientul este înregistrat în sistem și are adăugată cel puțin o afecțiune cronică.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește modificarea unei afecțiuni cronice.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bolnavi cronici**, selectează tab pagina **Existenți** sau **Modificări**. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește să modifice afecțiunea cronică și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra de **Modificare bolnav cronic**:



**Figura 204 Modificare bolnav cronic**

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

#### Tipărire liste bolnavi cronici

##### Precondiții

Pentru a putea tipări lista bolnavilor cronici este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi printată.

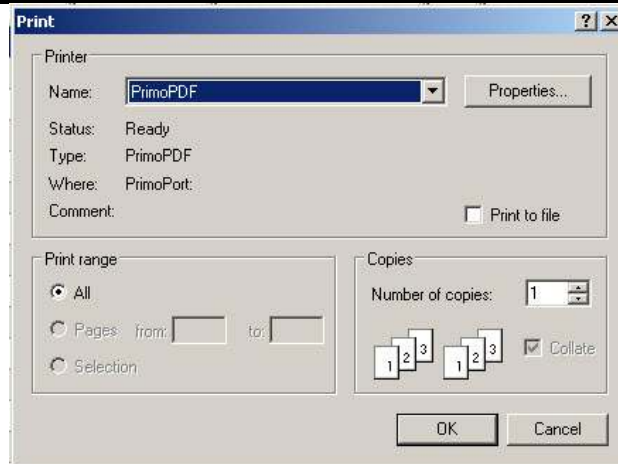
##### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei bolnavilor cronici într-o perioadă de timp selectată în filtrul *Interval de timp*.

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează tab pagina *Existenți/ Modificări* și apasă butonul **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei de bolnavi cronici.





**Figura 205 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

### Vizualizare liste bolnavi cronici

#### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista bolnavilor cronici este necesar să existe înregistrări în lista ce se dorește a fi vizualizată.

#### Când se efectuează operația

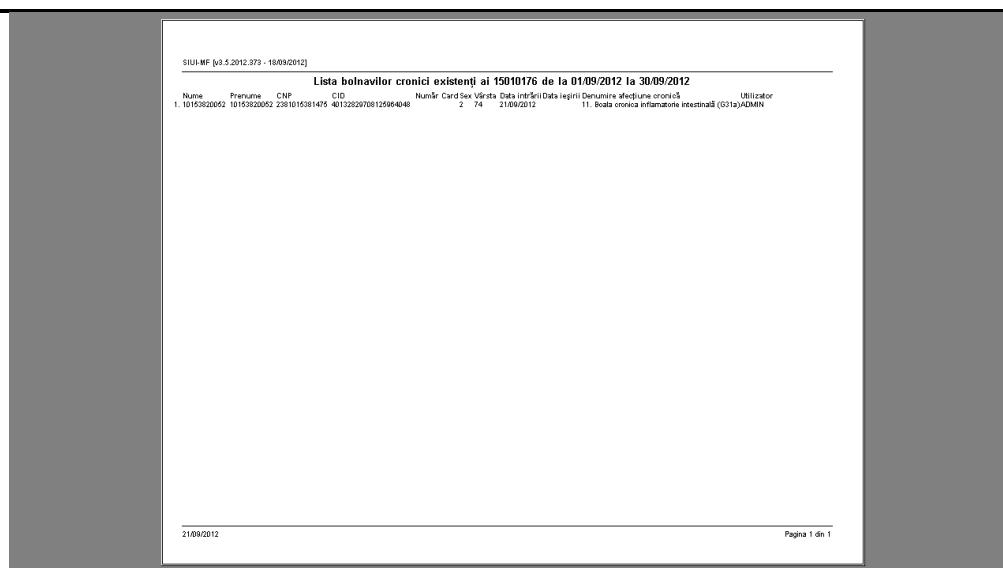
Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem în formatul în care vor fi tipărite.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează tab pagina Existenți/ Modificări, apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



SIUJ MF (v3 5.2012.373 - 18/09/2012)										
Lista bolnavilor cronici existenți ai 15010176 de la 01/09/2012 la 30/09/2012										
Name	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
1.	10153820052	10153820052	2381015381475	40132829708125964048	4411515081300140	2	74	21/09/2012	11. Boala cronică inflamatorie intestinală (G31a)	ADMIN

Figura 206 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici

### Actualizare liste bolnavi cronici

Pentru actualizarea listelor de bolnavi cronici după operațiile de Adăugare, Modificare, Ștergere sau după introducerea criteriilor de filtrare în listă, **utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**.

### Export Excel

#### Precondiții

Pentru a exporta lista bolnavilor cronici este necesar să existe înregistrări în listă și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

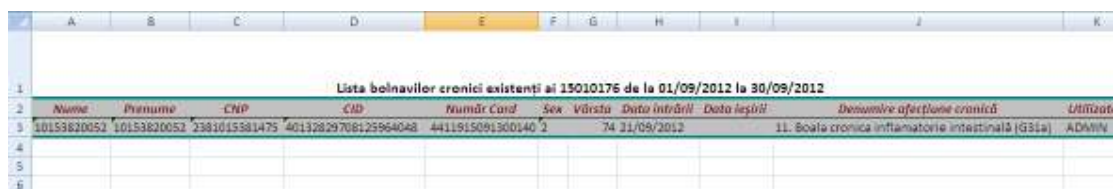
#### Când se efectuează operația

Lista bolnavilor cronici este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab pagina pe care dorește să o exporte (Existenți/ Modificări) și apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista bolnavilor cronici într-un fișier Excel.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista selectată.



Lista bolnavilor cronici existenți ai 15010176 de la 01/09/2012 la 30/09/2012										
Name	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
10153820052	10153820052	2381015381475	40132829708125964048	4411515081300140	2	74	21/09/2012		11. Boala cronică inflamatorie intestinală (G31a)	ADMIN

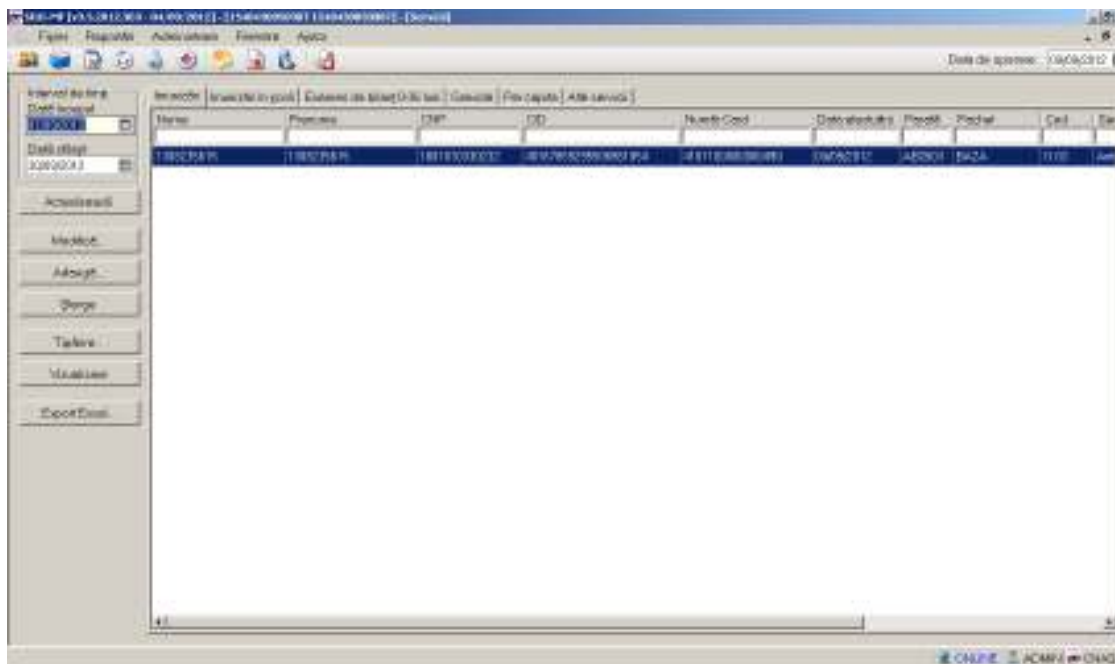
**Figura 207 Fișier Excel cu lista Bolnavilor cronici**

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista bolnavilor cronici existenți ai ... de la .... La .../ Lista modificărilor bolnavilor cronici ai ... de la .... La ...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listelor aferente

## Servicii

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Servicii**, **sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Servicii**:



**Figura 208 Fereastra Servicii**

Fereastra **Servicii** conține:

- listele serviciilor de tip imunizare, imunizare în școli, examen de bilanț 0-36 luni, gravide, per capita, respectiv alte servicii
- butoane pentru comenzi

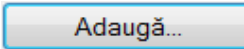
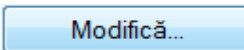
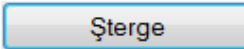
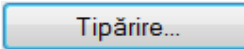
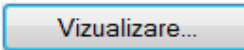
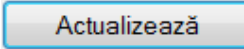
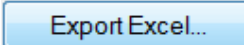
**Toate listele de servicii** conțin înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare serviciu sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)



- număr card (**Număr Card**)
- data efectuării (**Data efectuării**)
- parafa medicului (**Parafa**)
- cod pachet de servicii (**Pachet**)
- cod serviciu (**Cod**)
- denumirea serviciului (**Serviciu**)

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Servicii** îi corespunde o acțiune:

Adaugă	– permite adăugarea unui nou serviciu în listă;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la serviciul selectat din listă;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la serviciul selectat din listă	
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor;	
Vizualizare	- permite vizualizarea listei serviciilor într-un ecran Print Preview;	
Actualizează	– permite actualizarea listei de servicii după modificare filtrului Interval de timp	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	

Acțiunea butonului se execută asupra tab paginii accesate.

#### Adăugarea unui serviciu efectuat

Adăugarea unui serviciu este posibilă prin selectarea tab paginii aferente tipului de serviciu dorit și apăsarea butonului **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul de pacienți astfel:

- pentru adăugarea unui serviciu de tip Imunizare, Examen bilanț 0-36 luni, Gravide/Lehuze sau Alte servicii, este prezentat selectorul cuprinzând atât pacienții români cât și cei străini



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

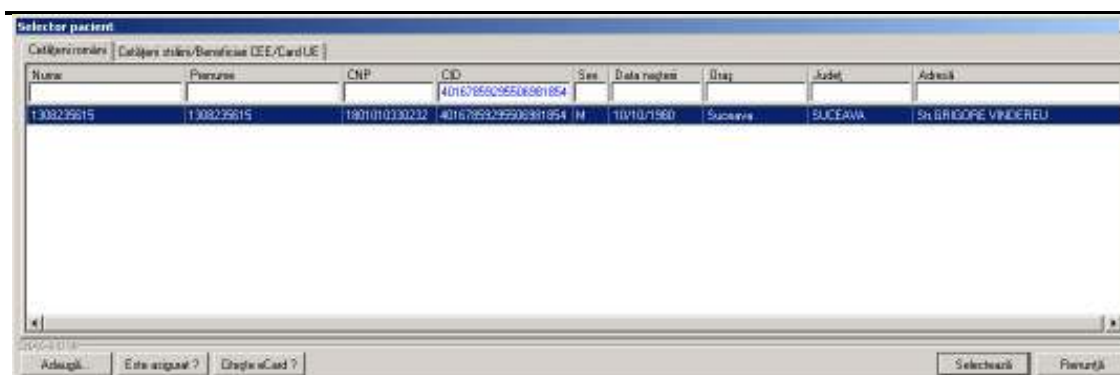


Figura 209 Selector pacienți români/străini

- pentru adăugarea unui serviciu de tip Per capita este prezentat selectorul cuprinzând doar pacienții români

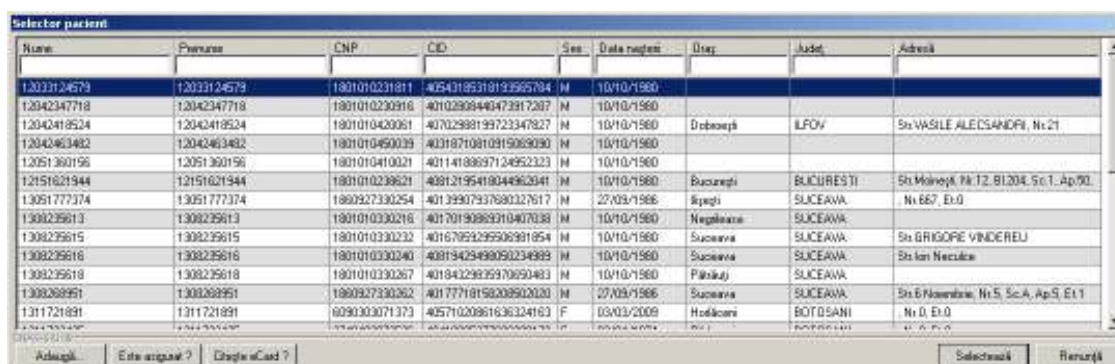


Figura 210 Selector pacienți români

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului **Este asigurat ?**.

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

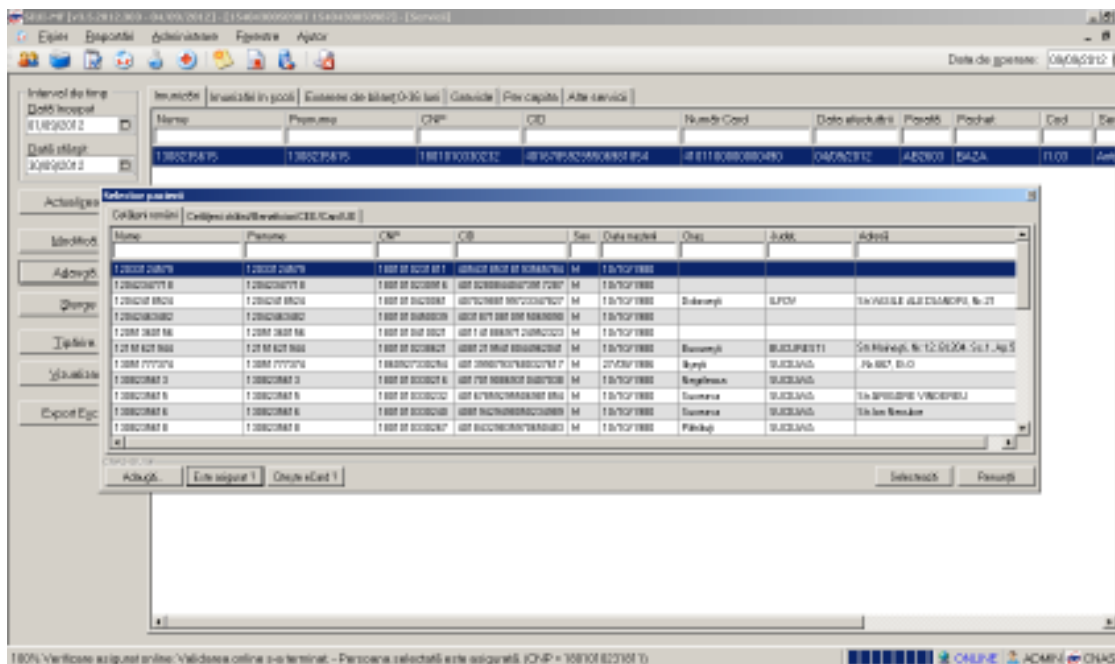
- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**





- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



**Figura 211 Verificare calitate asigurat – selector pacienți**

După selectarea unui pacient sistemul deschide fereastra **Adăugare serviciu medical**.

### *Adăugare serviciu medical – Imunizări fără conexiune securizată (offline)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Imunizări**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical - Imunizări**.



**Adaugare serviciu medical - Imunizări**

Detalii medic  
 Parafă \* AB2603 Numar contract \* 16152544

Detalii persoană asigurată  
 CNP \* 1801010231811 CID 40543185318193565784 Casa de asigurări 168170780  
 Nume \* 12033124579 Județ  
 Prenume \* 12033124579 Localitate  
 Adresă

Serviciu medical  
 Data efectuării \* 09/09/2012 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \*

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (jăsaji nebibat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 212 Adăugare serviciu medical Imunizări pacienți romani**

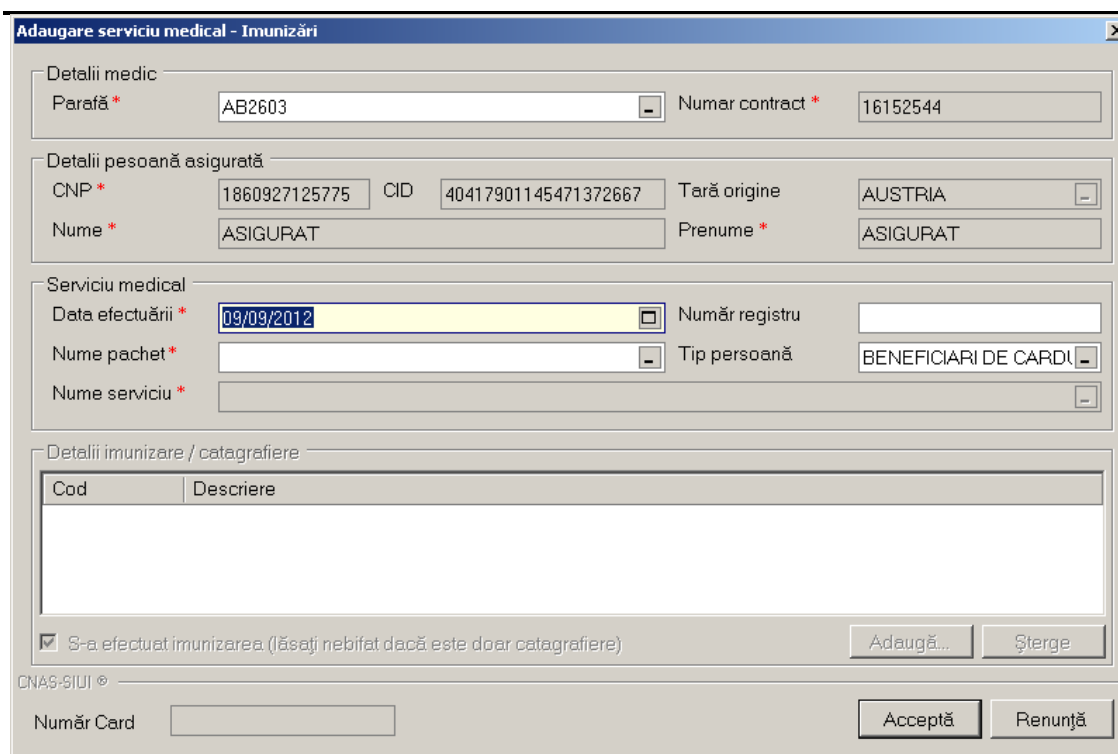
**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona Detalii persoană asigurată.





**Figura 213 Adăugare serviciu medical Imunizări cetățeni străini**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### *Adăugare serviciu medical – Imunizări având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Imunizări*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard** ?, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard** ?:

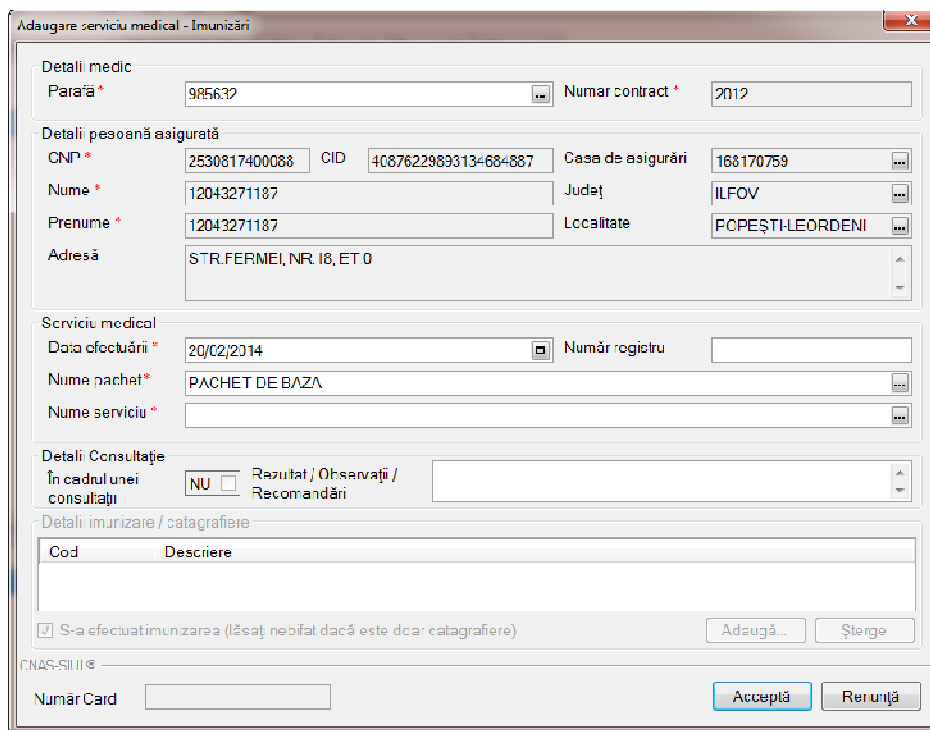
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Utilizatorul** selectează pacientul afișat în selector și apasă butonul **Selectează**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical - Imunizări**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



**Figura 214 Adăugare serviciu medical Imunizări – validare online**

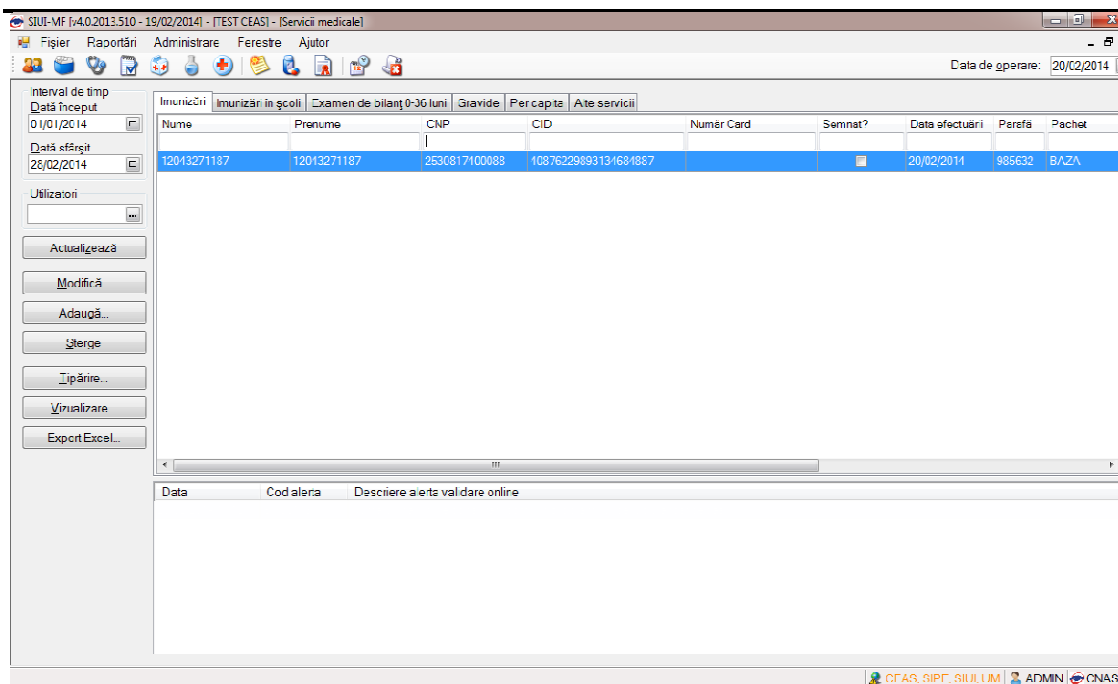


Figura 215 Validare online serviciu medical Imunizări

### *Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli fără conexiune securizată (offline)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

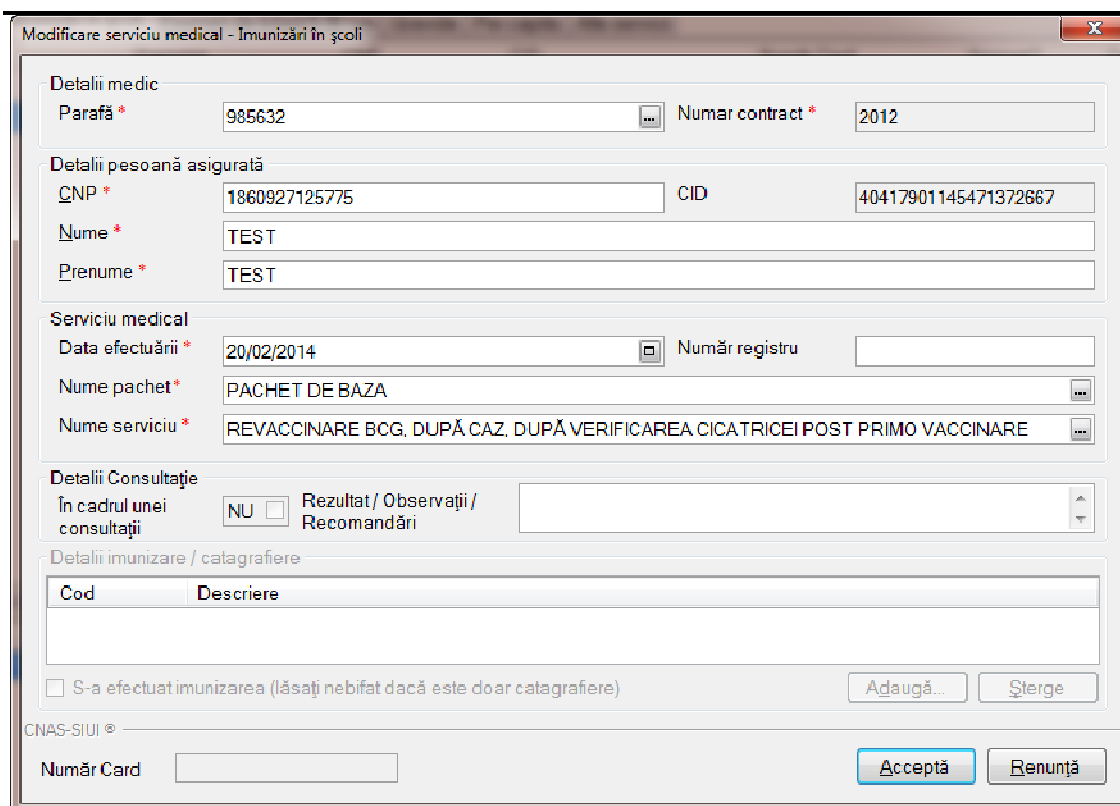
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Imunizări în școli*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, sistemul deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli**.





**Figura 216 Adăugare serviciu medical Imunizări în școli**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

### *Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

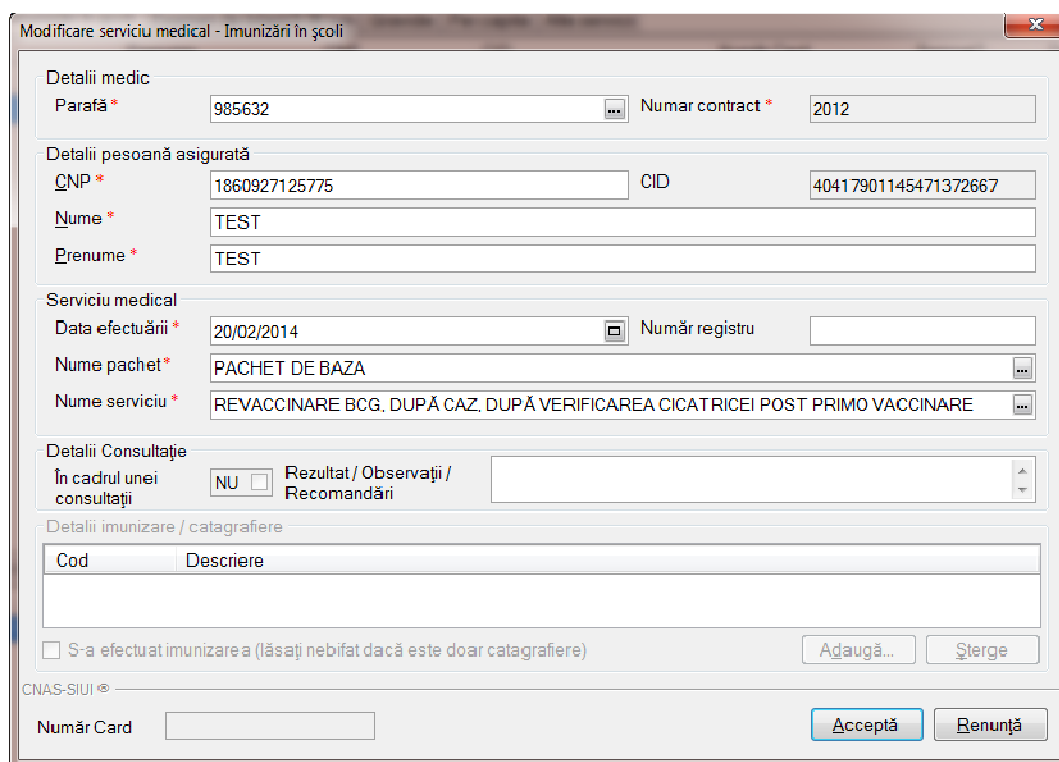
#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina **Imunizări în școli**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Imunizări în școli**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



Modificare serviciu medical - Imunizări în școli

Detalii medic  
 Parafă \* 985632 Numar contract \* 2012

Detalii persoană asigurată  
 CNP \* 1860927125775 CID 40417901145471372667  
 Nume \* TEST  
 Prenume \* TEST

Serviciu medical  
 Data efectuării \* 20/02/2014 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \* REVACCINARE BCG. DUPĂ CAZ. DUPĂ VERIFICAREA CICĂTRICEI POST PRIMO VACCINARE

Detalii Consultație  
 În cadrul unei consultații  Rezultat / Observații / Recomandări

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea a (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adăugă... Șterge

CNAS-SIUI®

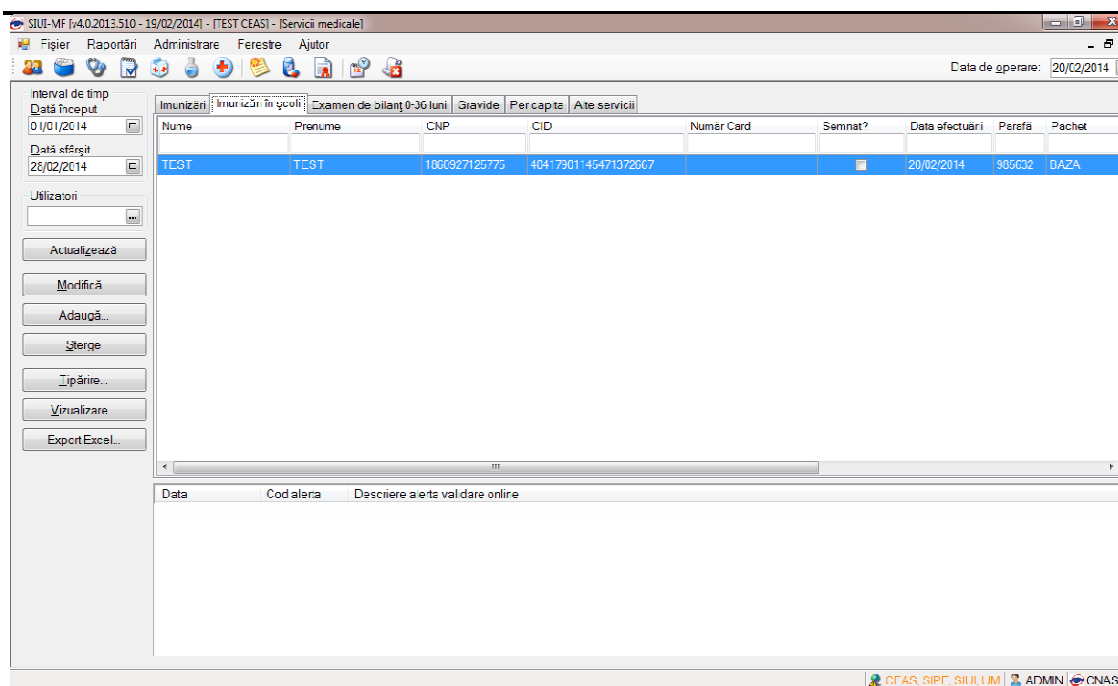
Număr Card

Acceptă Renunță

Figura 217 Adăugare serviciu medical Imunizări în școli – validare online



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



**Figura 218 Validare online serviciu medical Imunizări în școli**

*Adăugare servicii medicale – Examen de bilanț 0 – 36 luni fără conexiune securizată (offline)*

**Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

**Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

**Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Examen bilanț 0-36 luni*.  
**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oras	Județ	Adresă
1.2033124679	1.2033124679	1801010231811	40543185318193955784	M	10/10/1980			
1.2042347718	1.2042347718	1801010230916	40102808440473917287	M	10/10/1980			
1.2042418524	1.2042418524	1801010420061	40702989199723347827	M	10/10/1980	Debraceș	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
1.2042463482	1.2042463482	1801010450039	40318710810915089090	M	10/10/1980			
1.2051360196	1.2051360196	1801010410021	40114188697134952323	M	10/10/1980			
1.2151021944	1.2151021944	1801010230621	40912195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCUREȘTI	Str.Măneștii Pk.12, Bl.204, Sc.1, Ap.70.
1.3051777374	1.3051777374	1800927330254	40139907937680327617	M	27/09/1986	Ispeni	SUCEAVA	Nr.667, Et.0
1.308235613	1.308235613	1801010330216	40170190889310407038	M	10/10/1980	Negrează	SUCEAVA	
1.308235615	1.308235615	1801010330232	4016795229506991854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDERELI
1.308235616	1.308235616	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ian Neacșu
1.308235618	1.308235618	1801010330267	40184329839970890483	M	10/10/1980	Pâlnicaj	SUCEAVA	
1.308268951	1.308268951	1800927330262	40177718158208902020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.9, Et.1
1.311721891	1.311721891	6090303071373	40571020961636324163	F	03/03/2009	Hobocani	BOTOȘANI	Nr.0, Et.0

Figura 219 Selector pacienți

Utilizatorul selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, sistemul deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni**.

Modificare serviciu medical - Examen de bilanț 0-36 luni

**Detalii medic**  
 Parafă \* 985632  Numar contract \* 2012

**Detalii persoana asigurată**  
 CNP \* 5120819046212  CID 40183994949528579573  Casa de asigurări 168170800   
 Nume \* 13455226102  Județ BACAU   
 Prenume \* 13455226102  Localitate BACĂU   
 Adresă STR.MIRON COSTIN, NR.7, SC.B, AP.24, ET.0

**Serviciu medical**  
 Data efectuării \* 20/02/2014  Număr registru   
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA   
 Nume serviciu \* EXAMEN BILANT - LA 18 LUNI

**Detalii Consultație**  
 În cadrul unei consultații  Rezultat / Observații / Recomandări

**Detalii imunizare / catagrafiere**

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

CNAS-SIUJ ©

Număr Card

Figura 220 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni

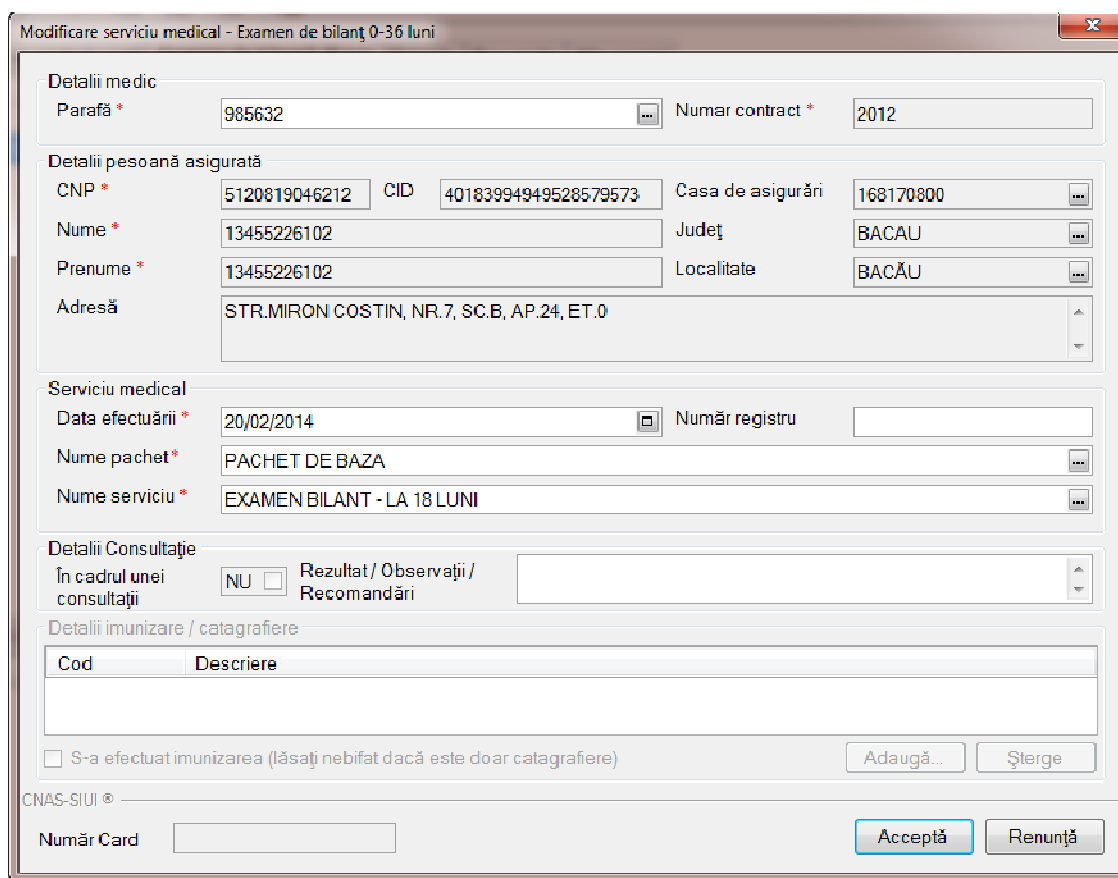
Dacă se selectează un serviciu cu imunizare (conform normelor) zona *Detalii imunizare* devine activă și **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** pentru a adăuga imunizarea efectuată persoanei selectate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona Detalii persoană asigurată.



**Modificare serviciu medical - Examen de bilanț 0-36 luni**

**Detalii medic**  
 Parafă \* 985632 Numar contract \* 2012

**Detalii persoană asigurată**  
 CNP \* 5120819046212 CID 40183994949528579573 Casa de asigurări 168170800  
 Nume \* 13455226102 Județ BACAU  
 Prenume \* 13455226102 Localitate BACĂU  
 Adresă STR.MIRON COSTIN, NR.7, SC.B, AP.24, ET.0

**Serviciu medical**  
 Data efectuării \* 20/02/2014 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \* EXAMEN BILANT - LA 18 LUNI

**Detalii Consultație**  
 În cadrul unei consultații  NU  Rezultat / Observații / Recomandări

**Detalii imunizare / catagrafiere**

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere) Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©  
 Număr Card  Acceptă Renunță

**Figura 221 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0-36 luni pentru cetățeni străini**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Examen de bilanț 0-36 luni*.  
**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Examen de bilanț 0 – 36 luni**.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 222 Adăugare serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni – validare online

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Data efectuării	Pctfă	Pachet
13455226102	13455226102	5120819346212	40183994949526579573	168170800	<input type="checkbox"/>	20/02/2014	985632	BAZA

Figura 223 Validare online serviciu medical Examen de bilanț 0 – 36 luni



*Adăugare servicii medicale – Gravide fără conexiune securizată (offline)*

**Precondiții**

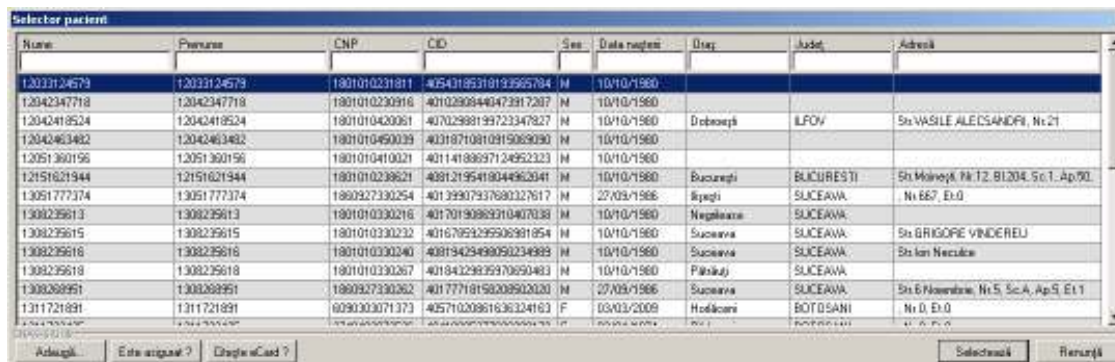
Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

**Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

**Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Gravide*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Județ	Adresă
1.2033124679	1.2033124679	1801010231811	4054318531812295784	M	10/10/1980		
1.2042347718	1.2042347718	18010102230916	40102908440473917207	M	10/10/1980		
1.2042418524	1.2042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Drobeta	ILFOV
1.2042463482	1.2042463482	1801010450039	40318710810815089090	M	10/10/1980		Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
1.2051360196	1.2051360196	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980		
1.2151621944	1.2151621944	1801010238621	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCUREȘTI
1.3051777374	1.3051777374	18009227330254	40139907937680227617	M	27/03/1986	Ispajni	SUCEAVA
1.308235613	1.308235613	1801010330216	40170190869310407038	M	10/10/1980	Negreza	SUCEAVA
1.308235615	1.308235615	1801010330232	40167952295908991854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA
1.308235616	1.308235616	1801010330240	40819425498050234889	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA
1.308235618	1.308235618	1801010330267	40184329839970690483	M	10/10/1980	Pătrăuți	SUCEAVA
1.308268951	1.308268951	18009227330362	40177718158008902020	M	27/03/1986	Suceava	SUCEAVA
1.311721891	1.311721891	6090303071373	40571020861636224163	F	03/03/2009	Hotârceni	BOTOLȘANI

**Figura 224 Selector pacienți**

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare servicii medicale – Gravide**.



Adaugare serviciu medical - Gravide

**Detalii medic**  
 Parafă \* 985632 Numar contract \* 2012

**Detalii persoană asigurată**  
 CNP \* 2960911046220 CID 40123863437514784633 Casa de asigurări 168170759  
 Nume \* 13411941038 Județ BACAU  
 Prenume \* 13411941038 Localitate BACĂU  
 Adresă STR.MIRCEA ELIADE, NR.5, SC.A, AP.19, ET.0

**Serviciu medical**  
 Data efectuării \* 20/02/2014 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \*

**Detalii Consultație**  
 În cadrul unei consultații  NU  Rezultat / Observații / Recomandări

**Detalii imunizare / catagrafiere**

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere) Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©  
 Număr Card Acceptă Renunță

**Figura 225 Adăugare serviciu medical Gravide pacienți români**

Dacă se selectează un serviciu cu imunizare (conform normelor) zona *Detalii imunizare* devine activă și **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** pentru a adăuga imunizarea efectuată persoanei selectate.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona *Detalii persoană asigurată*.



Adaugare serviciu medical - Gravide

**Detalii medic**  
 Parafă \* 985632 Numar contract \* 2012

**Detalii persoană asigurată**  
 CNP \* 2960911046220 CID 40123863437514784633 Casa de asigurări 168170759  
 Nume \* 13411941038 Județ BACAU  
 Prenume \* 13411941038 Localitate BACĂU  
 Adresă STR.MIRCEA ELIADE, NR.5, SC.A, AP.19, ET.0

**Serviciu medical**  
 Data efectuării \* 20/02/2014 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \*

**Detalii Consultație**  
 În cadrul unei consultații  NU  Rezultat / Observații / Recomandări

**Detalii imunizare / catagrafiere**

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere) Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©  
 Număr Card Acceptă Renunță

**Figura 226 Adăugare serviciu medical Gravide pentru cetățeni străini**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### *Adăugare serviciu medical – Gravide având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**



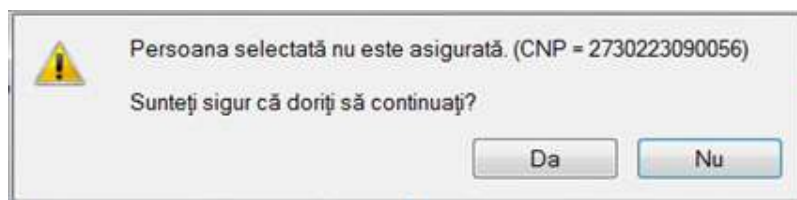
**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Gravide*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. **Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 227** Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Gravide**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Adaugare serviciu medical - Gravide

Detalii medic  
 Parafă \* 985632 Numar contract \* 2012

Detalii persoană asigurată  
 CNP \* 2960911046220 CID 40123863437514784633 Casa de asigurări 168170759  
 Nume \* 13411941038 Județ BACAU  
 Prenume \* 13411941038 Localitate BACĂU  
 Adresă STR.MIRCEA ELIADE, NR.5, SC.A, AP.19, ET.0

Serviciu medical  
 Data efectuării \* 20/02/2014 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \*

Detalii Consultație  
 În cadrul unei consultații  Rezultat / Observații / Recomandări

Detalii imunizare / catagrafiere

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (lăsați ne bifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Număr Card

Acceptă Renunță

Figura 228 Adăugare serviciu medical Gravide– validare online

SIUI Mf v4.0.2013.256 2/02/2014 [120135405998 120135405998] [Serviciu medical]

Figur Raportări Administrare Forcote Ajutor

Data de operare: 03/03/2014

Interval de timp  
 Data început (11/11/2013)  
 Data sfârșit 31/03/2014

Utilizatori  
 Actualizată  
 Modifică...  
 Adaugă  
 Șterge  
 Împăne  
 Vizualizare...  
 Export Excel...

Imunizări	Imunizări în școli	Examen de bilanț 0-36 luni	Gravide	Per capita	Alte servicii			
Nume	Prenume	CNP	(II)	Număr Card	Semanț?	Data efectuării	Pachet	Pachet
10151863137	10151863137	2931228410029	40261050482170579858		<input checked="" type="checkbox"/>	03/03/2013	587346	BAZA
10154081883	10154081883	2931102161910	401193836396792517283		<input type="checkbox"/>	11/03/2013	587346	HA/A
12032929758	12032929758	2560124400842	40391207190351705393		<input type="checkbox"/>	11/03/2013	587346	BAZA
12042351022	12042351022	2860324450036	40127307499848185630		<input type="checkbox"/>	10/07/2013	587346	BAZA
12042351022	12042351022	2860324450036	40127307499848185639		<input type="checkbox"/>	01/08/2013	587346	BAZA
12052021213	12052021213	2810908385572	40111815738675017853		<input type="checkbox"/>	05/08/2013	587316	BAZA
12052021213	12052021213	2810908385572	40111815738675017853		<input type="checkbox"/>	19/08/2013	507316	BAZA
12053025491	12053025491	2830613341101	40153630630802452883		<input type="checkbox"/>	01/08/2013	587346	BAZA

Data Cod alerta Descriere alerta validare online

CEAS, SIPE, SIUJUM ADMIN CNAS

Figura 229 Validare online serviciu medical Gravide

*Adăugare servicii medicale – Per capita fără conexiune securizată (offline)*

**Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

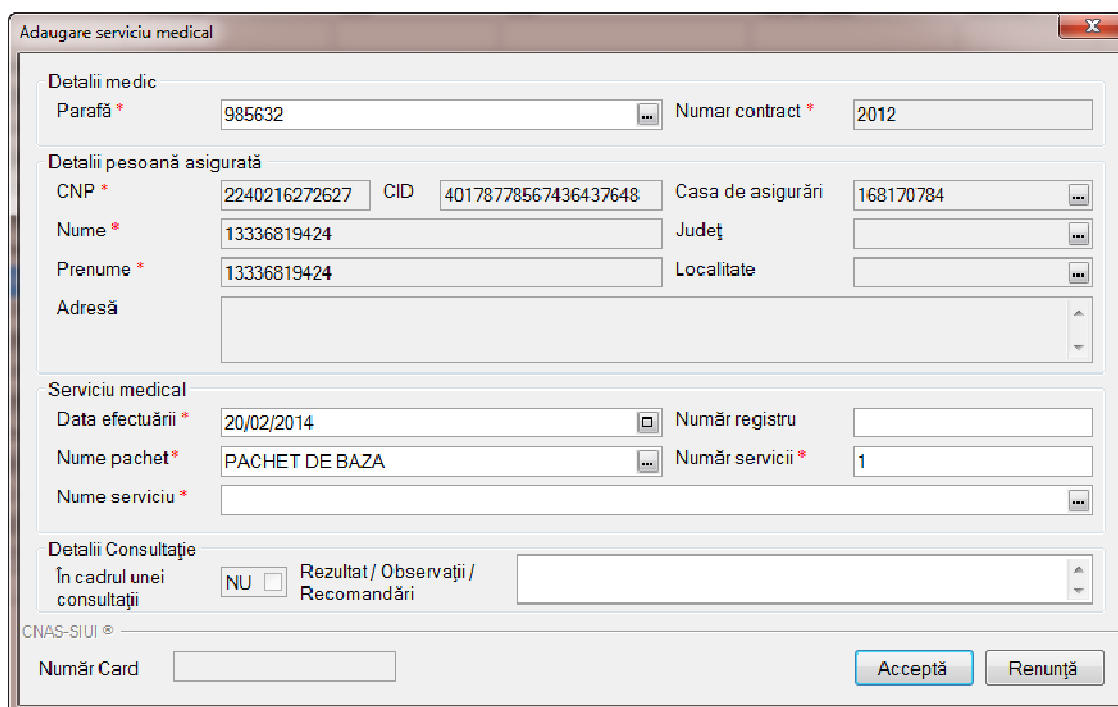
**Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

**Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Per capita*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Per capita**.



**Figura 230 Adăugare serviciu medical Per capita**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

*Adăugare serviciu medical – Per capita având conexiune securizată (online)*

**Precondiții**



Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Per capita*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă, sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:

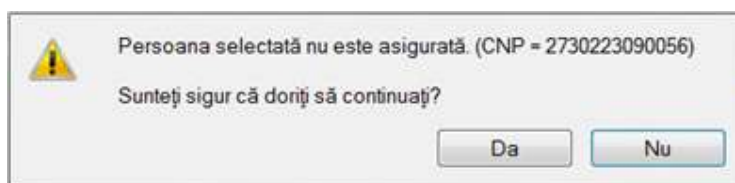


Figura 231 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Per capita**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

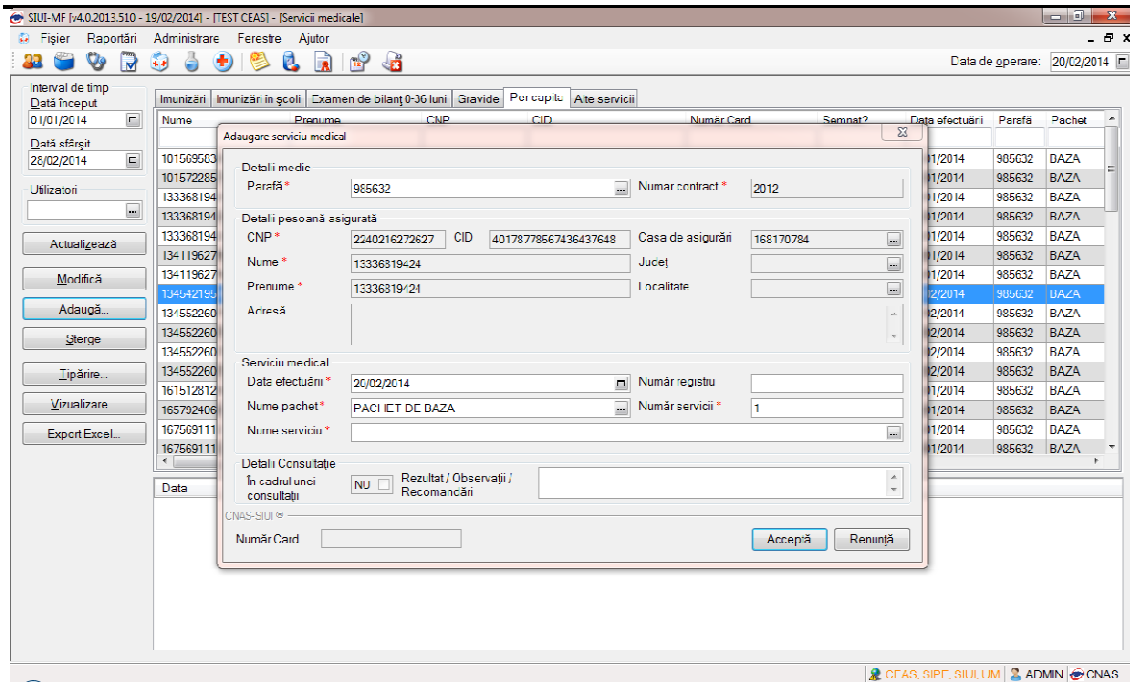


Figura 232 Adăugare serviciu medical Per capita – validare online

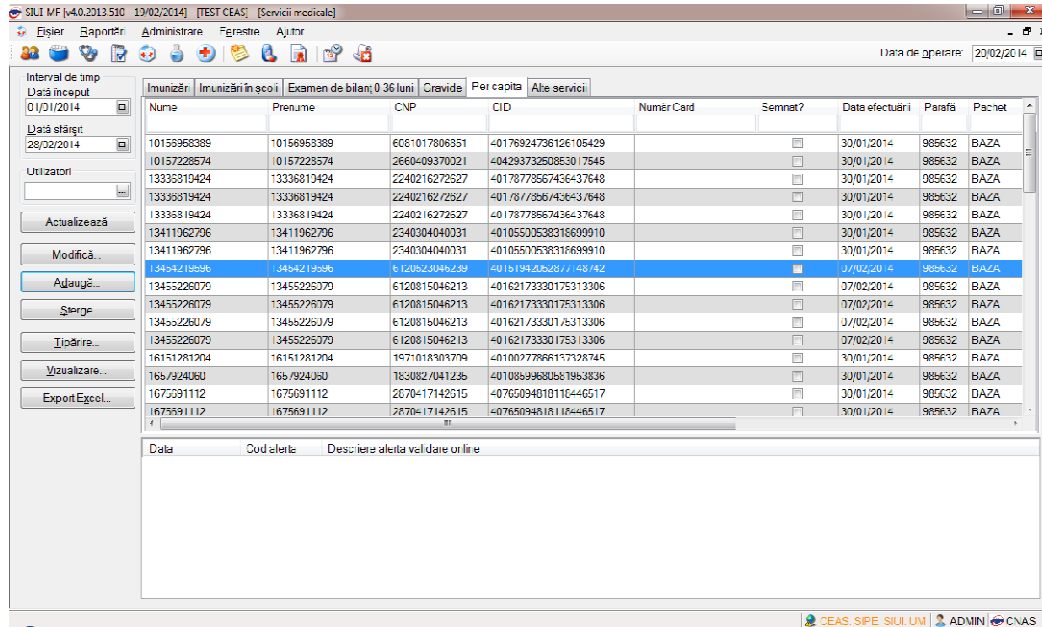


Figura 233 Validare online serviciu medical Per capita

Adăugare serviciu medical – Alte servicii fără conexiune securizată (offline)

Precondiții



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

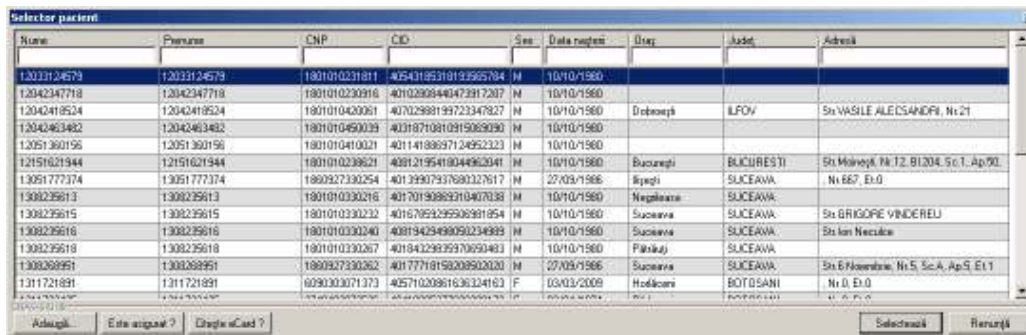
Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Alte servicii*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1.2032124579	1.2032124579	1801010231811	40543185318123525784	M	16/10/1980			
1.2042347718	1.2042347718	1801010230916	401023099440473917207	M	10/10/1980			
1.2042418524	1.2042418524	1801010420061	40702398199723347827	M	10/10/1980	Drobeta	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
1.2042463482	1.2042463482	1801010450039	40318710810919069090	M	10/10/1980			
1.2051360156	1.2051360156	1801010410021	40114188697124652323	M	10/10/1980			
1.2151621944	1.2151621944	1801010238621	40812195418044662041	M	10/10/1980	București	BUCUREȘTI	Str. Mihai Viteazul, Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.90.
1.3051777374	1.3051777374	1800927330254	40139907937690327617	M	27/09/1986	Ștefănești	SUCEAVA	Nr.667, Et.0
1.308235613	1.308235613	1801010330216	40170190889310407038	M	10/10/1980	Negreleasa	SUCEAVA	
1.308235615	1.308235615	1801010330232	4016705329590991854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. BRIGOFIE VINDERELI
1.308235616	1.308235616	1801010330240	40819423498090234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. Ion Neculce
1.308235618	1.308235618	1801010330267	40184229839170690483	M	10/10/1980	Pârlău	SUCEAVA	
1.308268951	1.308268951	1800927330262	40177718158208902020	M	27/09/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Florentina, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1.311721891	1.311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Hodârceni	BOTȘANI	Nr.0, Et.0

Figura 234 Selector pacienți

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Alte servicii**.

Adaugare serviciu medical - Alte servicii

**Detalii medic**  
 Parafă \* 985632 Numar contract \* 2012

**Detalii persoană asigurată**  
 CNP \* 2660409370021 CID 40429373250853017545 Casa de asigurări 168170799  
 Nume \* 10157228574 Județ BACĂU  
 Prenume \* 10157228574 Localitate BACĂU  
 Adresă STR.LALELELÓR, NR.4, SC.A, AP.1, ET.0

**Serviciu medical**  
 Data efectuării \* 20/02/2014 Număr registru  
 Nume pachet \* PACHET DE BAZA  
 Nume serviciu \*

**Detalii diagnostic**  
 Diagnostic Tip diagnostic

**Detalii Consultație**  
 În cadrul unei consultații  NU  Rezultat / Observații / Recomandări

**Detalii imunizare / catagrafiere**

Cod	Descriere

S-a efectuat imunizarea (lăsați nebifat dacă este doar catagrafiere)

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©  
 Număr Card

Acceptă Renunță

**Figura 235 Adăugare serviciu medical – Alte servicii**

Dacă se selectează un serviciu cu imunizare (conform normelor) zona *Detalii imunizare* devine activă și **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** pentru a adăuga imunizarea efectuată persoanei selectate.

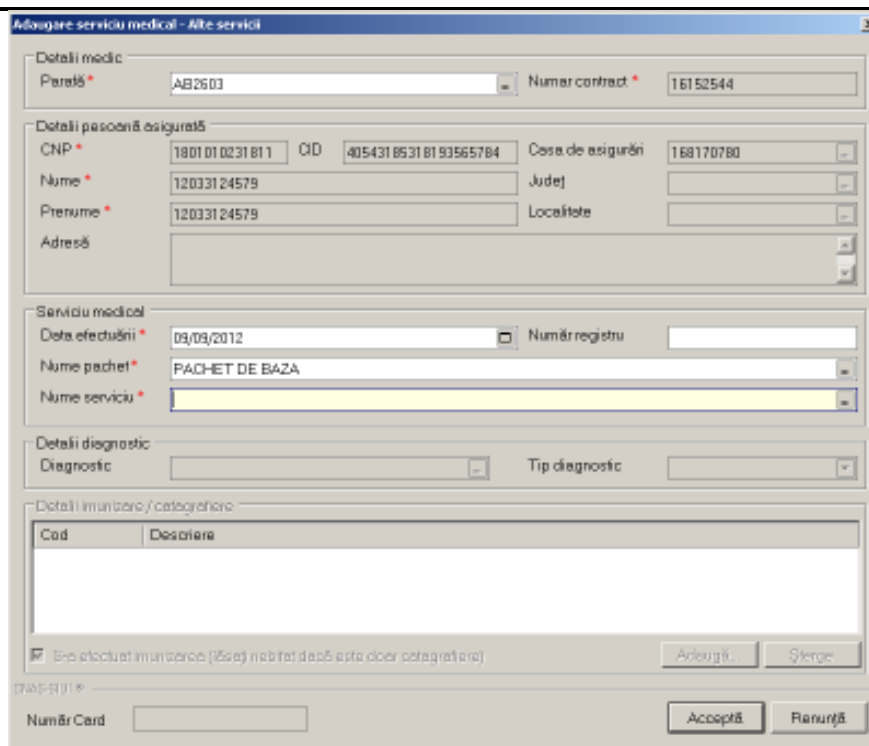
**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor.

În cazul adăugării unui serviciu pentru un pacient cetățean străin, în selectorul de pacienți se dă click pe tab pagina *Cetățeni străini/ Beneficiari CEE/ Card UE* și se selectează persoana străină pentru care se dorește adăugarea serviciului.

Fereastra de adăugare serviciu este similară cu cea pentru cetățeni români, ea diferind de aceasta doar în Zona Detalii persoană asigurată.





**Figura 236 Adăugare serviciu medical – Alte servicii**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și actualizează lista serviciilor de imunizare.

### *Adăugare serviciu medical – Alte servicii având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu medical în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii** și selectează tab pagina *Alte servicii*. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:



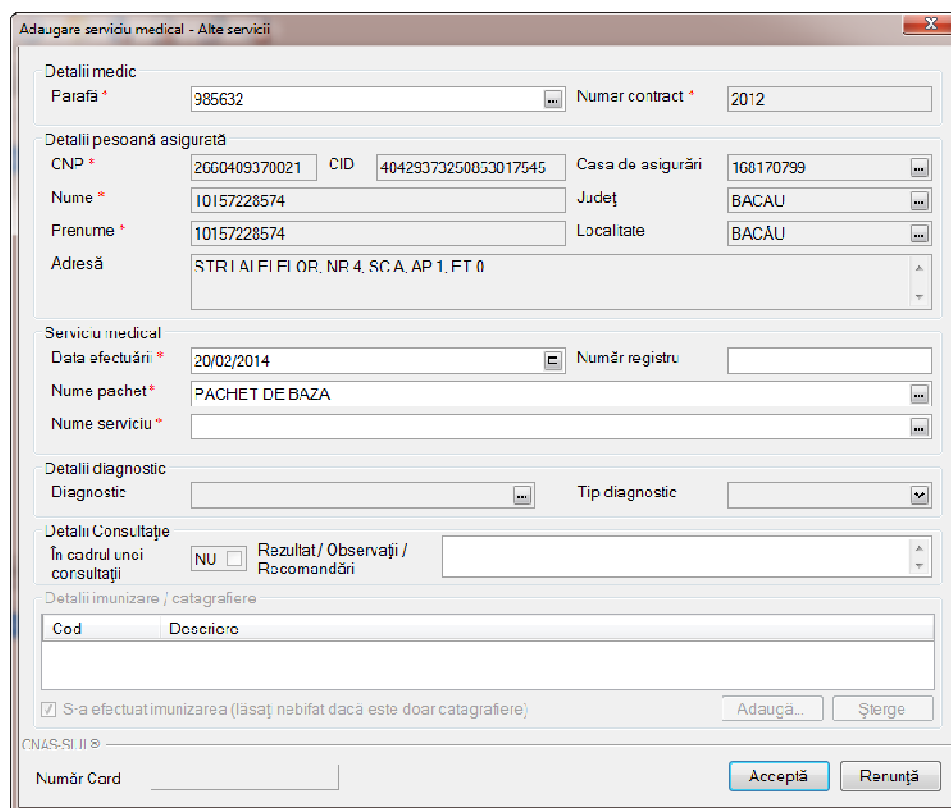
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Utilizatorul** selectează pacientul afișat în selector pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu medical – Alte servicii**.

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

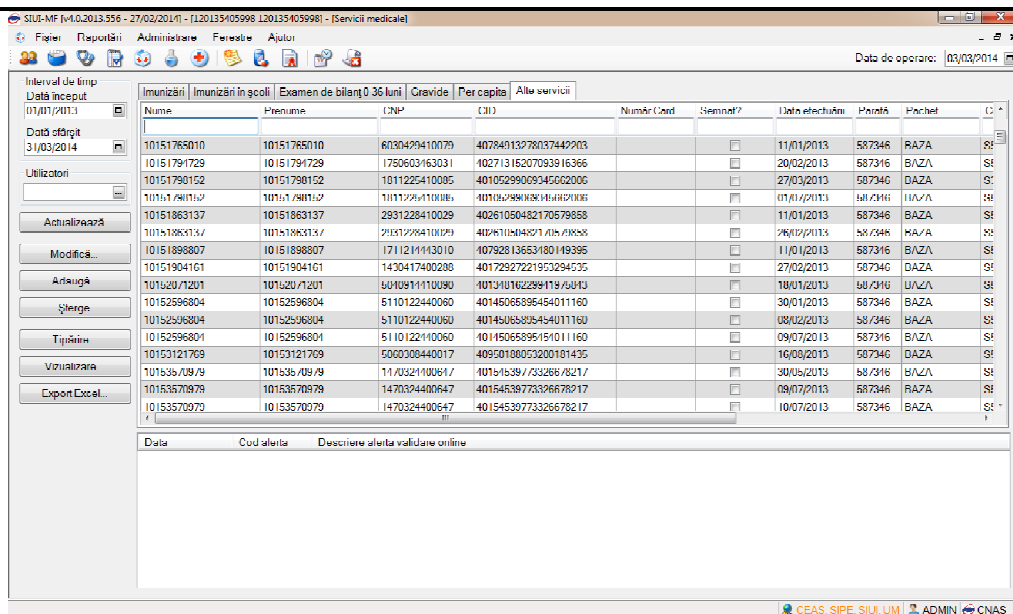
**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



**Figura 237 Adăugare serviciu medical - Alte servicii – validare online**



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Nume	Prenume	CNP	(ID)	Număr Card	Semnet?	Data electiunii	Parafa	Pachet
10151765010	10151765010	6030429410079	40784013278037442903		<input type="checkbox"/>	11/01/2013	587346	BA7A
10151791729	10151791729	1750603163031	40271316207093916366		<input type="checkbox"/>	20/02/2013	587316	BAZA
10151790152	10151790152	1011225410085	40105299009345020006		<input type="checkbox"/>	27/03/2013	587340	DAZA
10151863137	10151863137	2931228410029	40261050482170579858		<input type="checkbox"/>	11/01/2013	587346	BAZA
10151898807	10151898807	1711211413010	40792813653180149395		<input type="checkbox"/>	11/01/2013	587316	BAZA
10151904161	10151904161	1430417400286	40172927221953294535		<input type="checkbox"/>	27/02/2013	587340	DAZA
10152071201	10152071201	5040911110090	40134016228911916043		<input type="checkbox"/>	18/01/2013	587316	BAZA
10152596804	10152596804	5110122440060	40145065895454011160		<input type="checkbox"/>	30/01/2013	587346	BAZA
10152596804	10152596804	5110122440060	40145065895454011160		<input type="checkbox"/>	08/02/2013	587346	BAZA
10152596801	10152596801	5110122440060	40145065895454011160		<input type="checkbox"/>	09/07/2013	587316	BAZA
10153121769	10153121769	5060009440017	40950106053200101435		<input type="checkbox"/>	16/09/2013	587340	DAZA
10153570979	10153570979	110322100817	4015153973326678217		<input type="checkbox"/>	30/05/2013	587316	BAZA
10153570979	10153570979	1470324400647	40154538773326678217		<input type="checkbox"/>	09/07/2013	587346	BA7A
10153570979	10153570979	1470324400647	40154538773326678217		<input type="checkbox"/>	10/07/2013	587346	BAZA

Figura 238 Validare online serviciu medical – Alte servicii

## Modificarea unui serviciu înregistrat

### Precondiții

Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să se regăsească în lista de servicii corespunzătoare (tab pagina) din fereastra Servicii.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui serviciu este posibilă prin selectarea unei înregistrări din listă, corespunzătoare unui anumit tip de serviciu și apăsarea butonului **Modifică**.

La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra **Modificare serviciu medical** cu valorile existente în baza de date despre serviciu selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la capitolul "Adăugare serviciu".

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, la apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

## Ștergerea unui serviciu

### Precondiții





Denumire proiect: " Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra Servicii este activată.

#### **Când se efectuează operația**

Când informațiile introduse în sistem aferente serviciului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

#### **Cum se efectuează operația**

Ștergerea unui serviciu este posibilă prin selectarea unui serviciu din lista și apăsarea butonului **Șterge**.

La accesarea acestei comenzi serviciul selectat este șters din baza de date.

### **Tipărirea listei de servicii efectuate**

#### **Precondiții**

Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii în lista selectată; fereastra **Servicii** este activată.

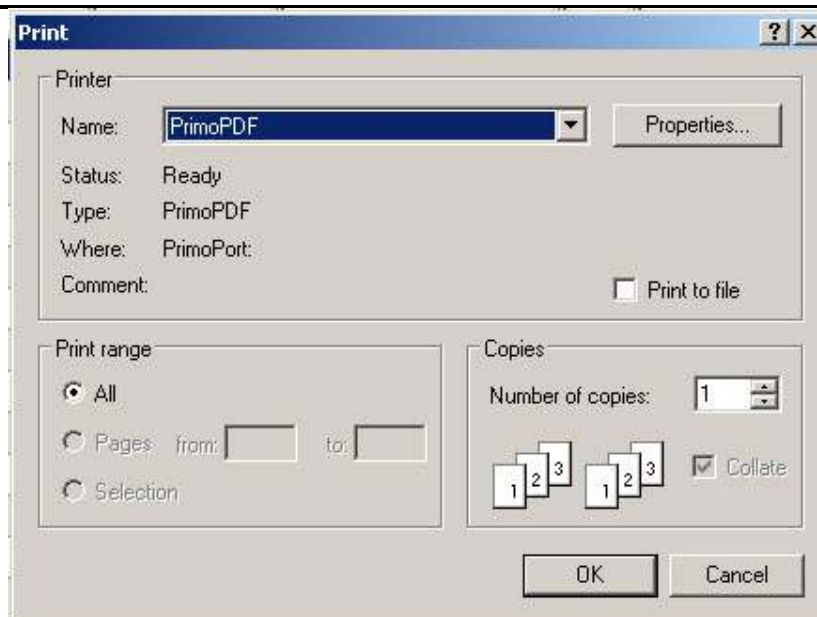
#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** apasă butonului **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor.





**Figura 239 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

### Vizualizarea listei de servicii

#### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra Servicii este activată.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**:



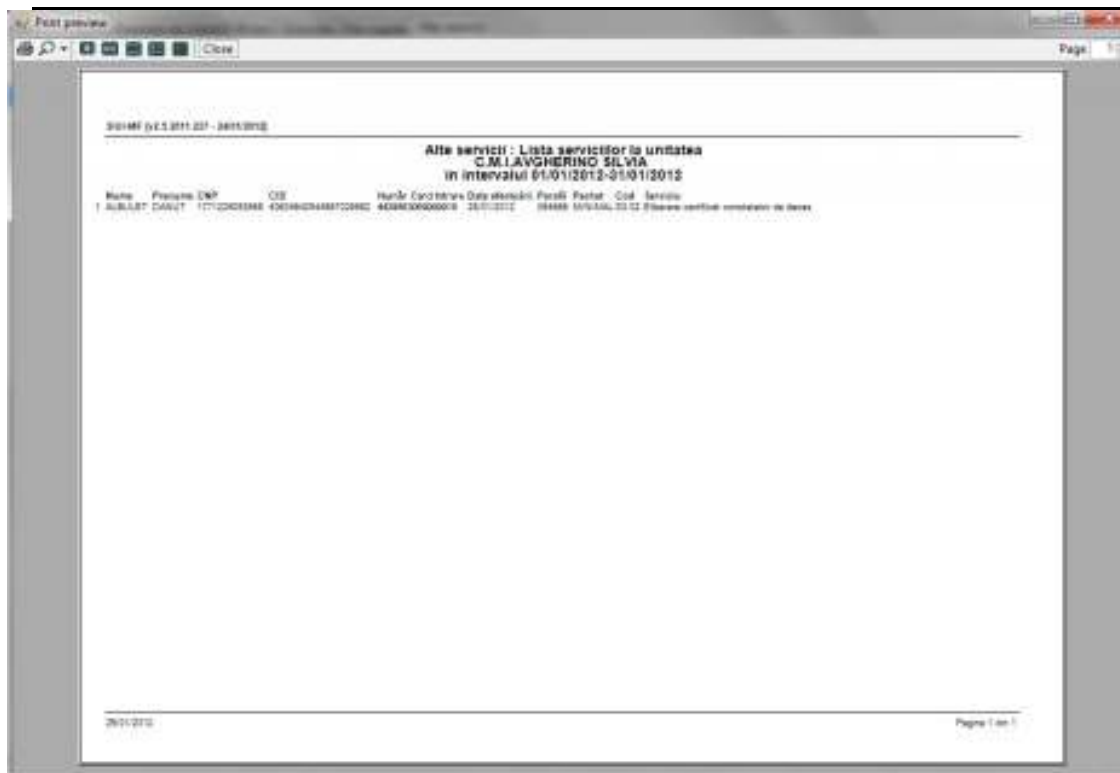


Figura 240 Ecranul de vizualizare servicii

### Actualizarea listei de servicii

#### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Servicii: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor conform criteriilor de filtrare.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

### Exportul în Excel al serviciilor efectuate

#### Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor este necesar ca în sistem să fie înregistrate servicii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Servicii** este activată.

#### Când se efectuează operația



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

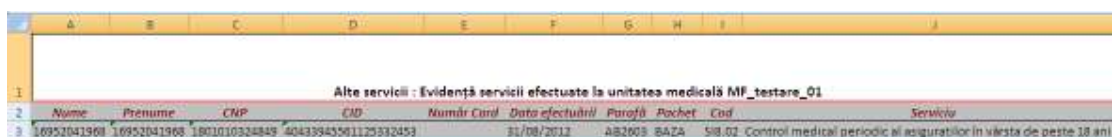
### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

Aplicația exportă datele în Excel și afișează stadiul operației de export.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista serviciilor.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Alte servicii : Evidență servicii efectuate la unitatea medicală MF_testare_01									
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Data efectuării	Parafă	Pachet	Cod	Serviciu
3	16952041908	16952041908	1801010324849	4043394356112532453		31/08/2013	AB2003	BAZA	518.02	Control medical periodic al asiguraților în vârstă de peste 18 ani

**Figura 241** Fișier Excel cu lista serviciilor

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidență servicii efectuate la unitatea medicală....**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii: Nume, Prenume, CNP, CID, Data efectuării, Parafă, Pachet, Cod, Serviciu

## Rețete

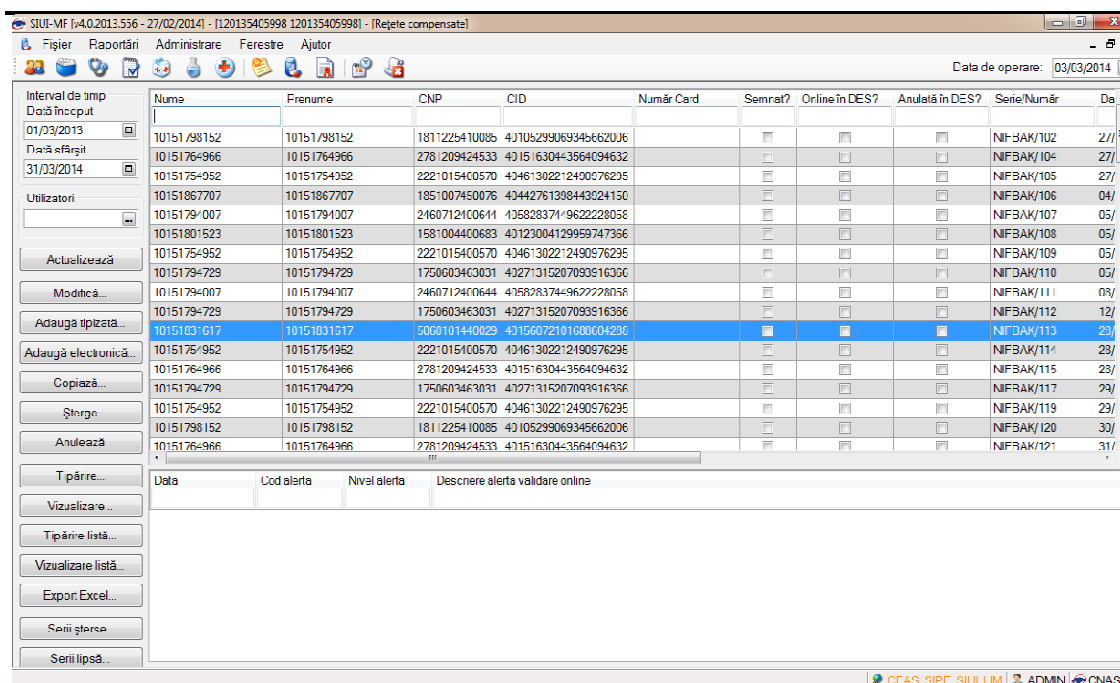
În urma accesării secțiunii **Fișier/Rețete** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele Rețete.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Interval de timp De la început	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Online în DES?	Anulată în DES?	Serie/Număr	De
01/03/2013	10151798152	10151798152	1811225410085	43105299069345662036		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/102	27/
31/03/2014	10151764966	10151764966	2781209424533	4315163043564094632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/104	27/
	10151754952	10151754952	2221015400570	43461302212490076235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/105	27/
	10151867707	10151867707	1851007450076	43442761308443024150		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/106	04/
	10151794007	10151794007	246071240644	4358283719622228058		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/107	05/
	10151801523	10151801523	1581004406883	43123004129959747356		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/108	05/
	10151754952	10151754952	2221015400570	43461302212490076235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/109	05/
	10151794729	10151794729	1750603403031	43271315207093516306		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/110	05/
	10151794007	10151794007	246071240644	4358283719622228058		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/111	03/
	10151794729	10151794729	1750603403031	43271315207093516306		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/112	12/
	10151031617	10151031617	5000101440029	4315607210160004230		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/113	23/
	10151754952	10151754952	2221015400570	43461302212490076235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/114	23/
	10151764966	10151764966	2781209424533	4315163043564094632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/115	23/
	10151764799	10151764799	1750603403031	43271315207093516306		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/117	23/
	10151754952	10151754952	2221015400570	43461302212490076235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/119	23/
	10151798152	10151798152	1811225410085	43105299069345662036		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/120	30/
	10151764966	10151764966	2781209424533	4315163043564094632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/121	31/

Figura 242 Rețete

Fereastra **Rețete** conține:

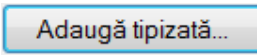


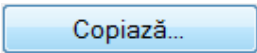
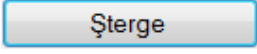
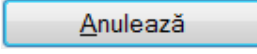
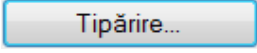
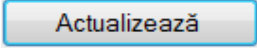
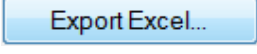
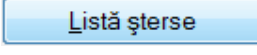
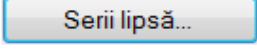
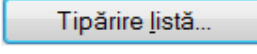

- Zona de filtre:
  1. *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
- Lista rețetelor eliberate în intervalul selectat în filtrul *Interval de timp*
- butoane de comenzi

**Lista rețetelor** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare rețetă sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Număr Card** – numărul cardului
- **Seria** – seria rețetei/numărul rețetei
- **Data** – data înregistrării rețetei
- **Parafa** – parafa medicului care a eliberat rețeta
- **Diagnostic** – diagnosticul pacientului
- **Electronică** - dacă rețeta respectivă este rețetă electronică sau nu
- **Tipărită?** - dacă rețeta respectivă a fost tipărită
- **Pretipărită?** - dacă rețeta respectivă este prescrisă la domiciliu sau nu
- **Eliberată** - dacă rețeta respectivă a fost eliberată de farmacie sau nu
- **Anulată** - dacă rețeta respectivă a fost anulată sau nu
- **Online** - dacă rețeta respectivă a fost eliberată când aplicația a fost online sau offline

- **Utilizator** - utilizatorul care a adăugat rețeta.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Rețete** îi corespunde o acțiune:

Adaugă tipizată	– permite adăugarea unei noi rețete tipizate în listă;	
Adaugă electronică	– permite adăugarea unei noi rețete electronice în listă;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la rețeta selectată din listă;	
Copiază	– permite copierea datelor referitoare la rețeta selectată din listă în vederea salvării unei alte rețete cu date similare;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la rețeta selectată din listă	
Anulează	- permite anularea rețetei selectate	
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a rețetei selectate din listă;	
Actualizează	– permite actualizarea listei de rețete după modificare filtrului Interval de timp	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	
Listă șterse	- permite vizualizarea listei rețetelor șterse;	
Serii lipsă	- permite vizualizarea listei seriilor/ numerelor nealocate;	
Tipărire listă...	– permite tipărirea la imprimantă a listei rețetelor;	
Vizualizare listă...	- permite vizualizarea listei rețetelor într-un ecran Print Preview;	

### Adăugarea unei rețete tipizate

*Adăugare rețetă tipizată fără conexiune securizată (offline)*

### Precondiții



Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniului **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă tipizată**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

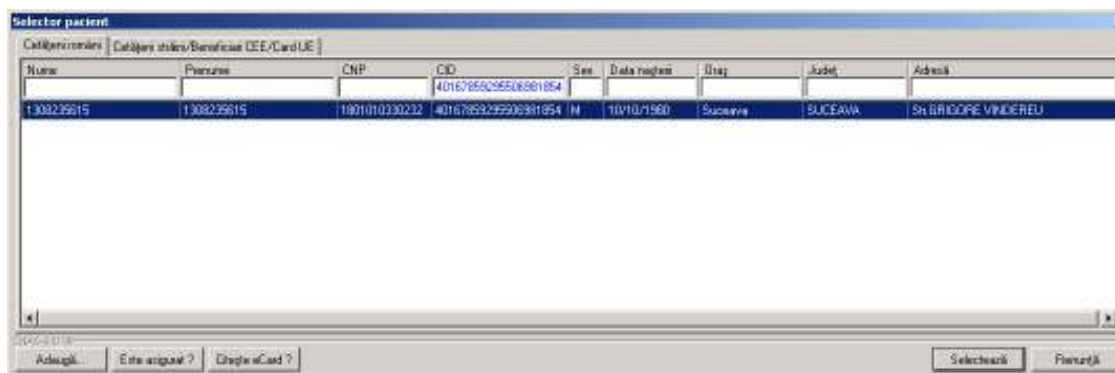
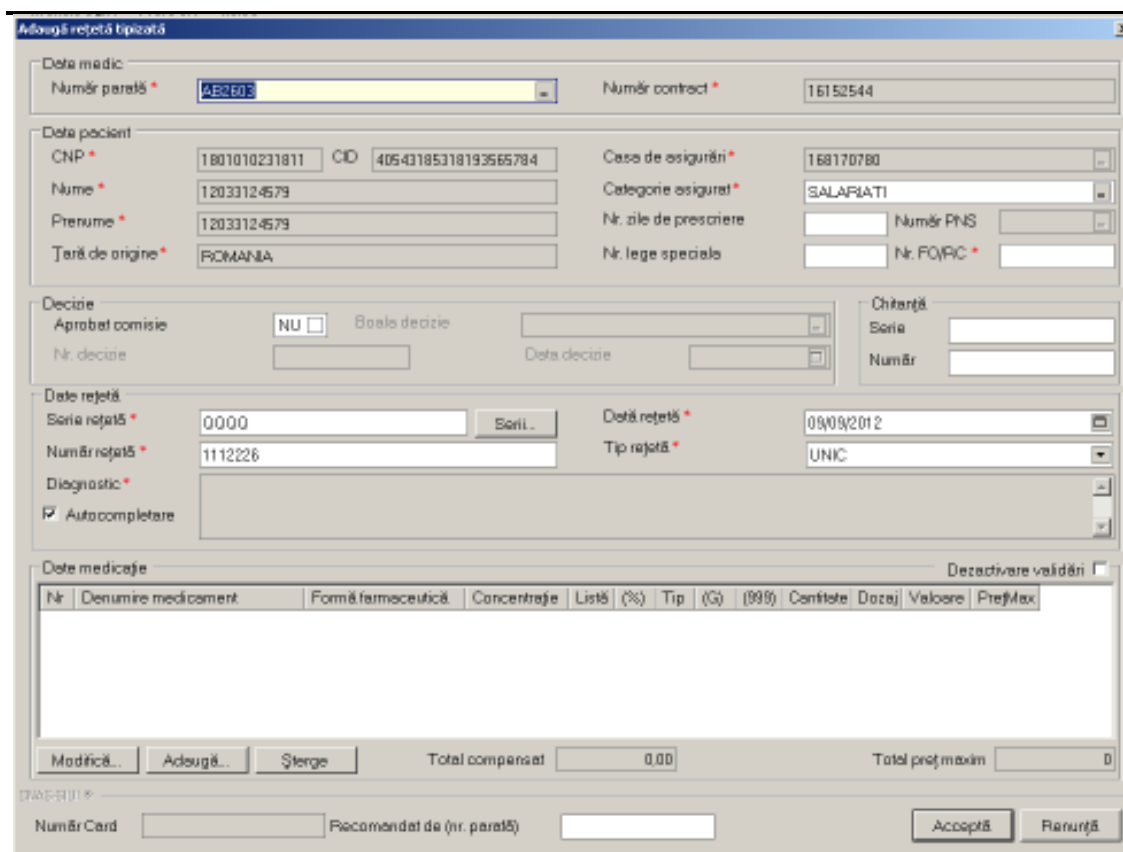


Figura 243 Selector pacient

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă tipizată**:







**Figura 244 Adăugare rețetă tipizată**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Adaugă** din zona **Date medicație** pentru a adăuga medicamentul/ medicamentele pe rețete.

#### a) Adăugarea medicației

##### Precondiții

Fereastra **Adaugă/ Modifică Rețetă tipizată** este activă. Există selectată o valoare în câmpul **Categorie asigurat**.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui medicament pe rețetă.

##### Cum se efectuează operația

Adăugarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Adaugă** din zona **Date medicație**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul conținând lista de medicamente.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Selector medicamente compensate nu există listă valabilă

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ref.
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10MGD	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15MGD	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml	CUTIE X 1FLAC. X 1,2ML SOL.INJ.	20,75	20,75
ACCIIPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20MGD	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5MGD	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05315001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10MGD	CUTIE X 3 BLIST. PVC/AL/PA X 10	11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC-AL-OPA X 10	21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	D	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC AL-OPA X 10	31,20	0,85
ACICLOVIR 50mg/g	W55641001	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 5 G CREMA	4,97	2,09
ACICLOVIR 50mg/g	W55641002	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 15 G CREMA	7,50	6,26
ACICLOVIR ARENA 200 mg	W53675001	A	ACICLOVIRUM	CAPS.	200MGD	CUTIE X 2 BLIST. AL/PVC X 10 CAPS.	21,17	0,60
ACICLOVIR ARENA 400 mg	W53676001	A	ACICLOVIRUM	CAPS.	400MGD	CUTIE X 1 BLIST. AL/PVC X 10 CAPS.	19,24	1,19
ACICLOVIR OZONIC 200 mg	W08894001	A	ACICLOVIRUM	COMPR. DISP.	200MGD	CUTIE X 4 BLIST. PVC/PVDC/AL X 5	7,16	0,36
ACICLOVIR OZONIC 200 mg	W55192001	A	ACICLOVIRUM	COMPR. DISP.	200MGD	CUTIE X 4 BLIST. PVC/PVDC/AL X 5	7,16	0,36

Prescrie denumire comercială

Selecțează      Renunță

Figura 245 Selecție medicament

Utilizatorul poate bifa caseta **Prescrie denumire comercială** dacă dorește să se afișeze denumirea comercială a medicamentului.

Utilizatorul selectează un medicament (sau substanță activă) și apasă butonul **Selecțează**.

Sistemul deschide ecranul **Adăugare medicament**.

Forma de adăugare a medicamentelor în rețetă

Distribuție  
 Distribuție  
 Distribuție

Denumire medicament: ABO03  
 Dose medicament: 1000000  
 Dose posibile: 1000000000  
 Cod de activitate: 100012457  
 Categorie medicament: SALAFRATI  
 Filtru de prescriere:

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ref.	Unități	Cantitate	Cantitate de plată
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10MGD	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09	100	100	47838,00
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15MGD	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09	100	100	47838,00
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml	CUTIE X 1FLAC. X 1,2ML SOL.INJ.	20,75	20,75	100	100	2075,00
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20MGD	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	16,55	0,26	100	100	1655,00
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5MGD	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	8,10	0,07	100	100	810,00
ACCUPRO 10 mg	W05315001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10MGD	CUTIE X 3 BLIST. PVC/AL/PA X 10	11,56	0,13	100	100	1156,00
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC-AL-OPA X 10	21,42	0,71	100	100	2142,00
ACCUZIDE FORTE	W43137001	D	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC AL-OPA X 10	31,20	0,85	100	100	3120,00
ACICLOVIR 50mg/g	W55641001	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 5 G CREMA	4,97	2,09	100	100	497,00
ACICLOVIR 50mg/g	W55641002	A	ACICLOVIRUM	CREMA	5%	CUTIE X 1 TUB X 15 G CREMA	7,50	6,26	100	100	750,00

Prescrie denumire comercială

Total compensat: 0,00      Total platit: 0,00

Acceptă      Renunță

Figura 246 Adăugare medicament

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. Sistemul salvează înregistrarea în zona **Date medicație**. Utilizatorul repetă operația de adăugare medicament până ce au fost adăugate pe rețetă toate medicamentele prescrise.

### Rezolvarea eventualelor probleme

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific.

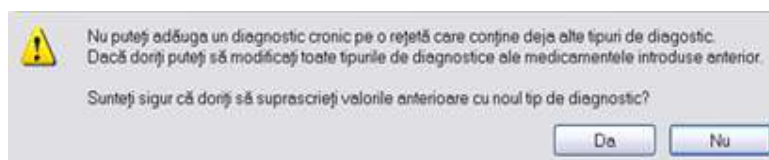
**Utilizatorul** poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

**Sistemul** realizează următoarele tipuri de validare:

- câmpuri obligatorii
- validare medicament

În cazul în care medicamentul selectat nu îndeplinește condițiile de validare, **sistemul** atenționează utilizatorul printr-un mesaj corespunzător regulilor de validare ale medicamentului.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:  
- dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:



De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

## b) Modificarea datelor medicamentului

### Precondiții

Medicamentul ale cărui date se doresc a fi modificate este înregistrat în sistem.

### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește modificarea datelor unui medicament.

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Modifică** din zona *Date medicație*. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare medicament**. Funcționarea ferestrei este similară cu fereastra **Adăugare medicament**, descrisă la paragraful Adăugare medicament pe rețetă.

## c) Ștergerea unui medicament de pe rețetă

### Când se efectuează operația



Când informațiile introduse în sistem aferente medicamentului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea este posibilă prin selectarea unui medicament din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi medicamentul selectat este șters din lista medicamentelor de pe rețeta respectivă.

### *Adăugare rețetă tipizată având conexiune securizată (online)*

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza de date locală.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei rețete în sistem.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Fișier/ Rețete** și apasă butonul **Adaugă tipizată**, sistemul deschide selectorul de pacienți.

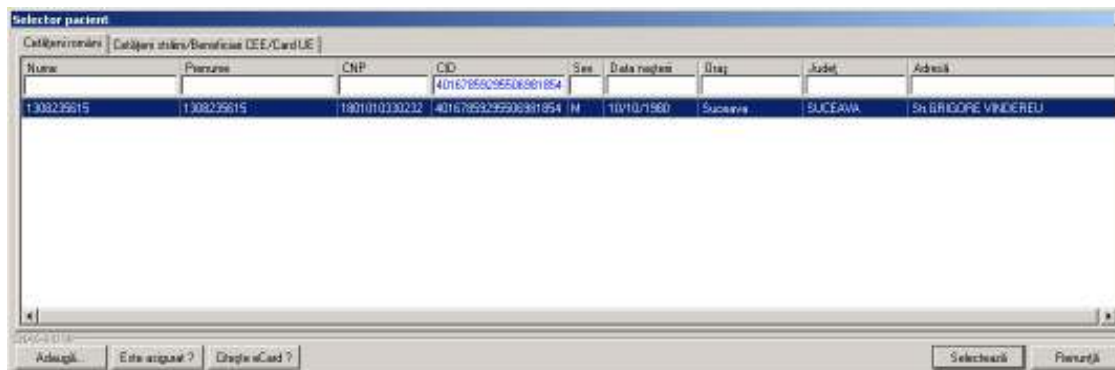
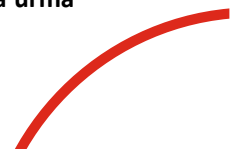


Figura 247 Selector pacienți

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector
- Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.

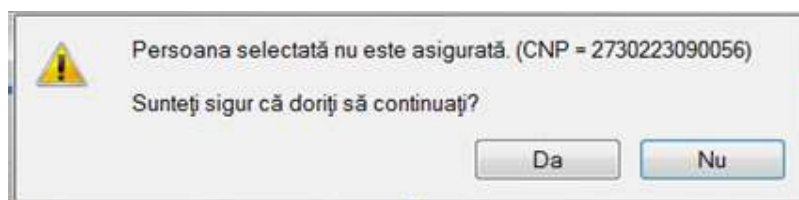


- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 248 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare rețetă tipizată**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

**Adaugă rețetă tipizată**

Date medic:  
 Număr parafă: 50734C Număr contract: 000

Date pacient:  
 CNP: 6040202450036 CID: 40179416270551324197 Casa de asigurări: CAS ILFOV  
 Nume: 10151756143 Categorie asigura: COPIII PANALA 18 ANI  
 Prenume: 10151756143 Țară de origine: ROMANIA

Decizie:  
 Aprobată de comisie:  Boala decizie:  Chitanță:   
 Număr decizie:  Data decizie:  Serie:   
 Număr:

Data rețetă:  
 Serie rețetă:  Data rețetă: 26/02/2011 Număr PNS:   
 Număr rețetă: 1111141 N: FO/RC: 1 Nr. lege specială:   
 Tip rețetă: UNIC N: zile prec.: 1 Formular european:   
 Diagnostic: TUMORA MALIGNA A RECTULUI

Date medicație:

Nr	Denumire medicament /substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Caritate	Doza	Valoare	PretMax
1	QUINAPRILUM	COMPR. FILM	20mg	A	100	A	100	1	0,24	0,56

Total compensat: 0,24 Total preț maxim: 0,56

Figura 249 Adăugare rețetă tipizată – validare online

**Validare online rețetă**

Numa	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Online în D.E.S?	Anulată în D.E.S?	Sene/Număr	Da
10151790152	10151790152	1011225410005	4010529906934562006		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFDAK/102	27/
10151764966	10151764966	2781209424533	4015163044356404632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/104	27/
10151764966	10151764966	2221015400570	40461302212490576235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/105	27/
10151867707	10151867707	1851007450076	40449781388443294150		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/106	04/
10151794007	10151794007	2460712400644	4358283749622228058		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/107	05/
10151801523	10151801523	1581004400683	40123004129959147356		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/108	05/
10151754952	10151754952	2221015400570	40461302212490576235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/109	05/
10151794729	10151794729	1750603463031	40271315207093516396		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/110	05/
10151794007	10151794007	2460712400644	4358283749622228058		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/111	03/
10151794729	10151794729	1750603463031	40271315207093516396		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/112	12/
10151831617	10151831617	5060101440029	40156072101688604298		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NIFBAK/113	23/
10151754952	10151754952	2221015400570	40461302212490576235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/114	23/
10151764966	10151764966	2781209424533	4015163044356404632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/115	23/
10151794729	10151794729	1750603463031	40271315207093516396		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/117	23/
10151754952	10151754952	2221015400570	40461302212490576235		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFDAK/119	23/
10151798152	10151798152	1811225410085	4010529906934562006		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/120	30/
10151764966	10151764966	2781209424533	4015163044356404632		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIFBAK/121	31/

Figura 250 Validare online rețetă

## Adăugarea unei rețete electronice

### Adăugare rețetă electronică fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete în sistem.

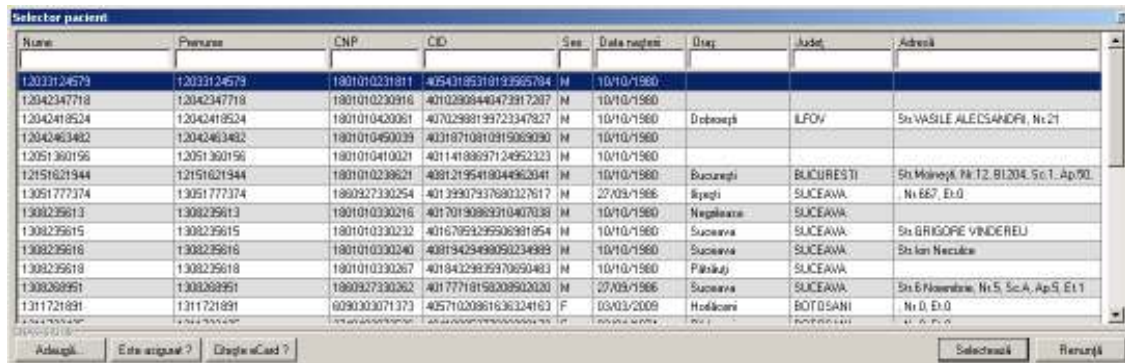
#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard** ?, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe

care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard** ?:

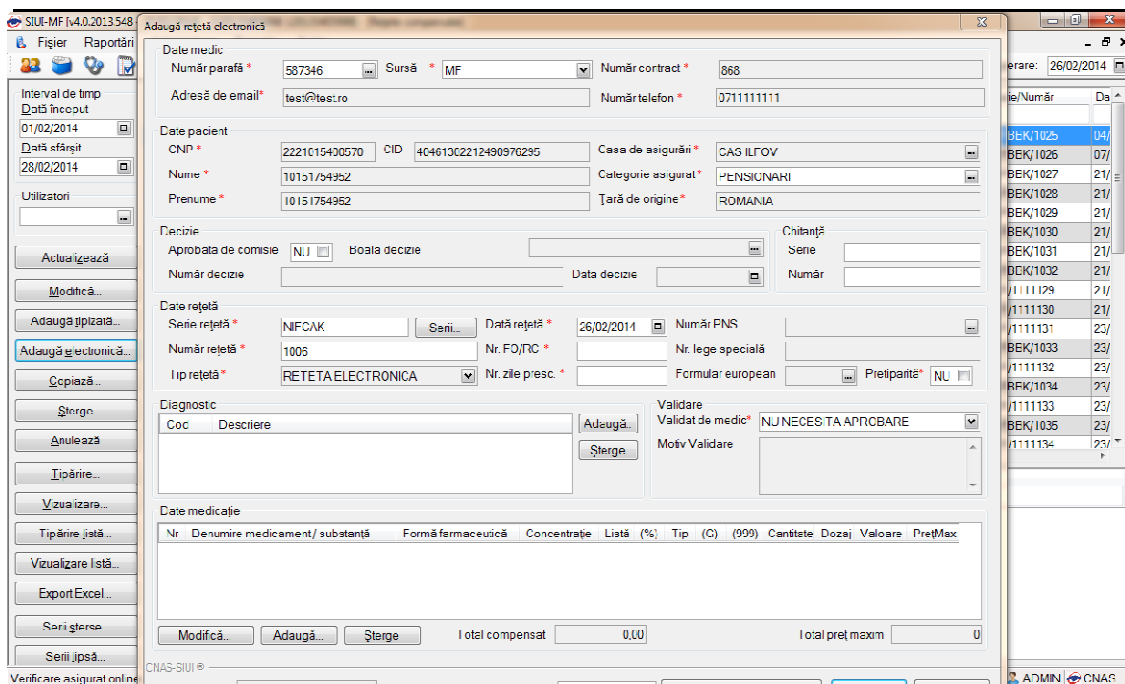
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Țară	Județ	Adresă
12033124579	12033124579	1801010231811	40540185318193965784	M	10/10/1980			
12042347718	12042347718	1801010220916	40102908440473917287	M	10/10/1980			
12042418524	12042418524	1801010420061	40702988199723347827	M	10/10/1980	Deboșea	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
12042463482	12042463482	1801010450029	40318710810819069090	M	10/10/1980			
12051360196	12051360196	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
12151621944	12151621944	1801010223821	40812195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCUREȘTI	Str.Măinești Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.90.
13051777374	13051777374	1860927330254	40139907937680327617	M	27/03/1986	Ștefănești	SUCEAVA	Nr.667, Et.0
1308235613	1308235613	1801010330216	40170190889318407038	M	10/10/1980	Negrează	SUCEAVA	
1308235615	1308235615	1801010330232	4016799329590991854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.GRIGORE VINDERELI
1308235618	1308235618	1801010330240	40819429498050234889	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str.Ion Neculce
1308235618	1308235618	1801010330267	40184329839979690483	M	10/10/1980	Pâlnic	SUCEAVA	
1308268951	1308268951	1860927330262	40177718158208902020	M	27/03/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Noiembrie, Nr.5, Sc.A, Ap.5, Et.1
1311721891	1311721891	6090303071373	40571020861636324163	F	03/03/2009	Hodârceni	BOTODANI	Nr.0, Et.0

Figura 251 Selector pacient

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă electronică**:



**Figura 252 Adăugare rețetă electronică**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Adaugă** din zona **Diagnostic** pentru a adăuga diagnosticul/ diagnosticile pe rețete și butonul **Adaugă** din zona **Date medicație** pentru a adăuga medicamentul/ medicamentele pe rețete.

#### a) Adăugare diagnostic

##### Precondiții

Fereastra **Adaugă/ Modifică Rețetă electronică** este activă. Există selectată o valoare în câmpul **Categorie asigurată**.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui diagnostic pe rețetă.

##### Cum se efectuează operația

Adăugarea unui diagnostic este posibilă prin apăsarea butonului **Adaugă** din zona **Diagnostic**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul conținând lista de diagnostice, cu 2 tab page-uri: Diagnostic ICD10 și Diagnostic CIM10.



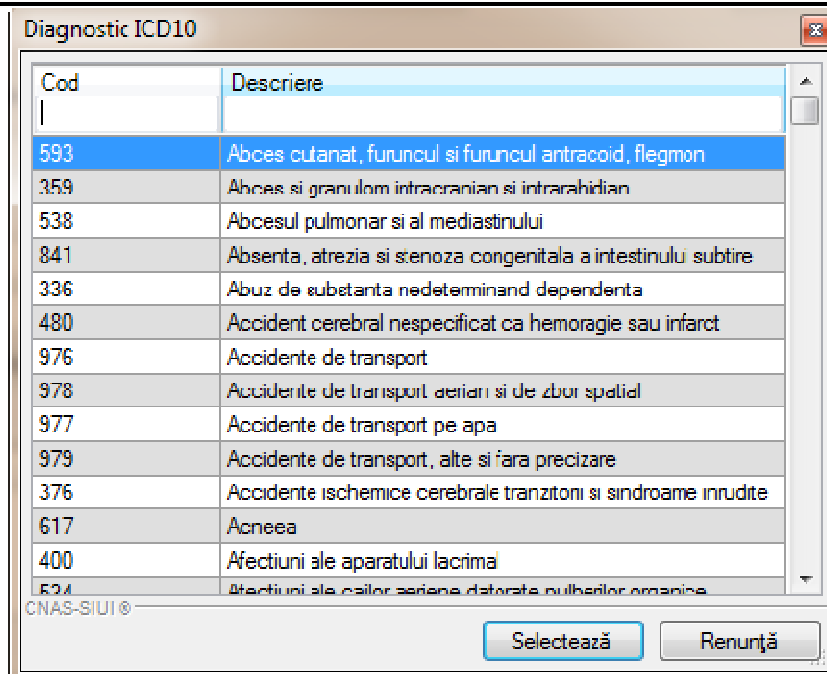


Figura 253 Selecție diagnostic

#### b) Ștergerea unui diagnostic de pe rețetă

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente diagnosticului respectiv sunt greșite.

##### Cum se efectuează operația

Ștergerea este posibilă prin selectarea unui diagnostic din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi diagnosticul selectat este șters din lista diagnosticilor de pe rețeta respectivă.

#### c) Adăugarea medicației

##### Precondiții

Fereastra **Adaugă/ Modifică Rețetă electronică** este activă. Există selectată o valoare în câmpul **Categorie asigurat**.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește adăugarea unui medicament pe rețetă.

##### Cum se efectuează operația

Adăugarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Adaugă** din zona *Date medicație*. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide selectorul conținând lista de medicamente.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Denumire medicament	Cod	Unit.	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalaj	Pret max.	Pret act.	Sti	Comis. decizie	Categorie de bază (G)
ABUPY 1mg	44100000	CT	AMIPYACOLIN	COMP.	10MGD	CLUTX 3BLIST. ALAL. PEPPINAT	479,38	17,89	100	44P	SOLI PSANCE
ABUPY 1mg	44100000	CT	AMIPYACOLIN	COMP.	10MGD	CLUTX 3BLIST. ALAL. PEPPINAT	479,38	17,89	100		GENERIC (selectat în)
ABUPY 1mg	44100000	CT	AMIPYACOLIN	COMP.	10MGD	CLUTX 3BLIST. ALAL. PEPPINAT	479,38	17,89	100	44P	SOLI PSANCE
ABUPY 1mg	44100000	CT	AMIPYACOLIN	COMP.	10MGD	CLUTX 3BLIST. ALAL. PEPPINAT	479,38	17,89	100		GENERIC (selectat în)
ABUPY 7 mg/ml	45200000	CT	AMIPYACOLIN	SOL. SOL.	10mg/ml	CLUTX 3FLAC. X 10ML SOL. SOL.	28,75	28,75	100	44P	SOLI PSANCE
ABUPY 7 mg/ml	45200000	CT	AMIPYACOLIN	SOL. SOL.	10mg/ml	CLUTX 3FLAC. X 10ML SOL. SOL.	28,75	28,75	100		GENERIC (selectat în)
ACCIPRO (N) 25	44140000	A	QUINAPRILUM	COMP. FILM	20MGD	CLUTX 3BLIST. ALPVALPVALP	8,99	8,25	20		
ACCIPRO (N) 5	44140000	A	QUINAPRILUM	COMP. FILM	5MGD	CLUTX 3BLIST. ALPVALPVALP	8,99	8,25	20		
ACCIPRO 10 mg	44140000	A	QUINAPRILUM	COMP. FILM	10MGD	CLUTX 3BLIST. ALPVALPVALP	11,99	8,73	20		
ACCIPRO	44140000	B	QUINAPRILUM	COMP. FILM	10mg/2.5mg	CLUTX 3BLIST. ALPVALPVALP	21,42	8,73	20		
ACCIPRO (N) 5	44140000	B	QUINAPRILUM	COMP. FILM	20mg/2.5mg	CLUTX 3BLIST. ALPVALPVALP	21,28	8,85	20		
ACOLIVE 50mg/g	49944000	A	ADOLAMINUM	CRMA	50	CLUTX 3TUB. X 50 G CRMA	4,82	2,89	20		
ACOLIVE 50mg/g	49944000	A	ADOLAMINUM	CRMA	50	CLUTX 3TUB. X 50 G CRMA	4,82	2,89	20		

Figura 254 Selecție medicament

Utilizatorul poate bifa caseta **Prescrie denumire comercială** dacă dorește să se afișeze denumirea comercială a medicamentului.

Utilizatorul selectează un medicament (sau substanță activă) și apasă butonul **Selectează**. Sistemul deschide ecranul **Adăugare medicament**.

Figura 255 Adăugare medicament

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. Sistemul salvează înregistrarea în zona **Date medicație**. Utilizatorul repetă operația de adăugare medicament până ce au fost adăugate pe rețetă toate medicamentele prescrise.

### Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Câmpurile care nu au fost completate sau au fost completate cu date invalide își schimbă culoarea și la plimbarea mouse-ului peste câmpul respectiv apare un mesaj specific.

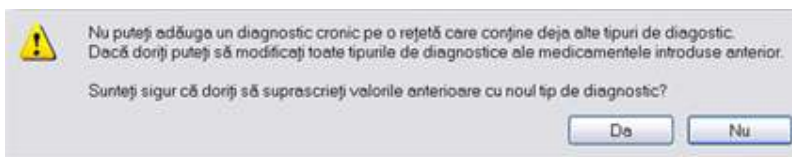
**Utilizatorul** poate reveni asupra câmpurilor, pentru a introduce date valide și apoi poate salva.

**Sistemul** realizează următoarele tipuri de validare:

- câmpuri obligatorii
- validare medicament

În cazul în care medicamentul selectat nu îndeplinește condițiile de validare, **sistemul** atenționează utilizatorul printr-un mesaj corespunzător regulilor de validare ale medicamentului.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:  
- dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:



De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

#### d) Modificarea datelor medicamentului

##### Precondiții

Medicamentul ale cărui date se doresc a fi modificate este înregistrat în sistem.

##### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește modificarea datelor unui medicament.

##### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului **Modifică** din zona *Date medicație*. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare medicament**. Funcționarea ferestrei este similară cu fereastra **Adăugare medicament**, descrisă la paragraful Adăugare medicament pe rețetă.

#### e) Ștergerea unui medicament de pe rețetă



### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente medicamentului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea este posibilă prin selectarea unui medicament din listă și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi medicamentul selectat este șters din lista medicamentelor de pe rețeta respectivă.

După adăugarea diagnosticului/ diagnosticilor și a medicamentului/ medicamentelor utilizatorul apasă butonul **Acceptă**.

### *Adăugare rețetă electronică având conexiune securizată (online)*

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza de date locală.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI și SIPE.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei rețete în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**, sistemul deschide selectorul de pacienți.

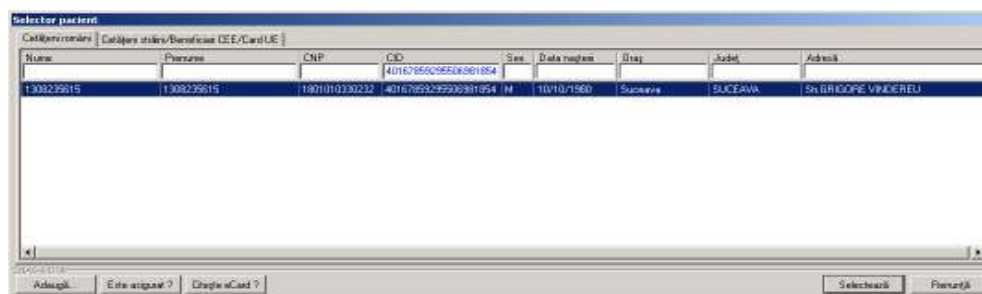
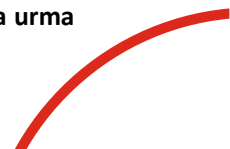


Figura 256 Selector pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**

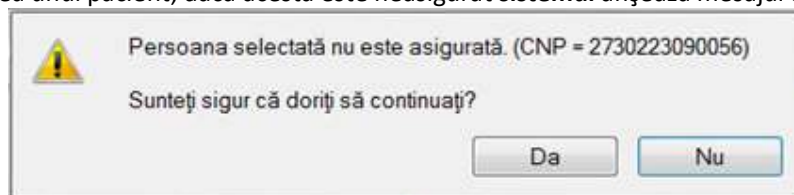


- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există in SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 257 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare rețetă electronică**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice în varianta fără conexiune securizată (offline).

Câmpul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege această opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asumă și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante in acest moment sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asuma .
3. NU necesita aprobare – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreo opțiune de la punctual 1 sau 2. In acest caz pe rețetă nu au fost prescrise medicamente care se verifica cu regulile de tip BRMS.

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIPE cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare din SIPE.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Figura 258 Adăugare rețetă electronică – validare online

Nume	Personal	CNP	CID	Nume Card	Sex	Data	Prescrip	Diagnosti
138025415	138025415	1801818338218	4017018080010487830		NR-ACC/NOI 8	10/09/2012	AD236D	SIT
138025445	138025445	1801818338232	4018780000048081854	418118038008848	NR-ACC/NOI 8	10/09/2012	AD236D	SIT

Data	Cod eroare	Nivel Eroare	Descrierea eroare / motivul validării online
10/09/2012 17:38	PI-M118	Avertizare	Găsită prescripția de pe rețetă cu căruț cu starea de asigurare

Figura 259 Validare online rețetă



### *Adăugare rețetă electronică pretipărită (prescrisă la domiciliu)*

Rețetele pretipărite sunt rețetele care se prescriu atunci când se efectuează consultații la domiciliul pacientului.

Pentru a imprima rețetele pretipărite urmați pașii descriși în subcapitolul 6.8.7 *Imprimare rețete pretipărite (pentru prescriere la domiciliu)*.

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

Rețeta pretipărită (prescrisă la domiciliu) a fost imprimată pe hârtie și completată. Medicul are datele rețetei prescrise notate.

#### **Când se efectuează operația**

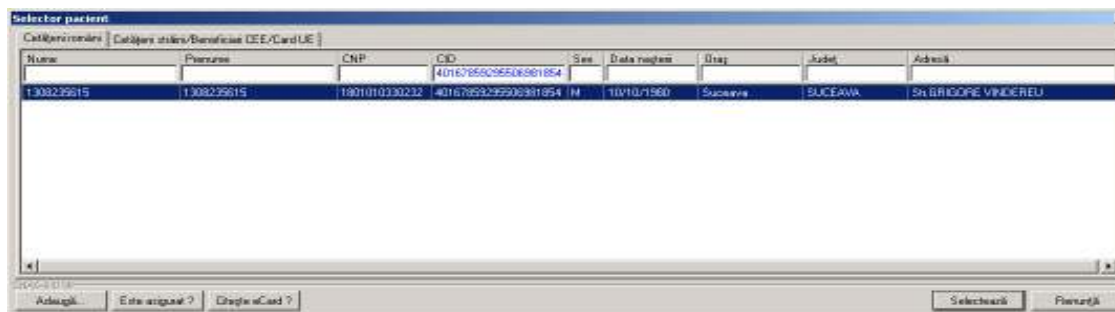
Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete electronice pretipărite în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

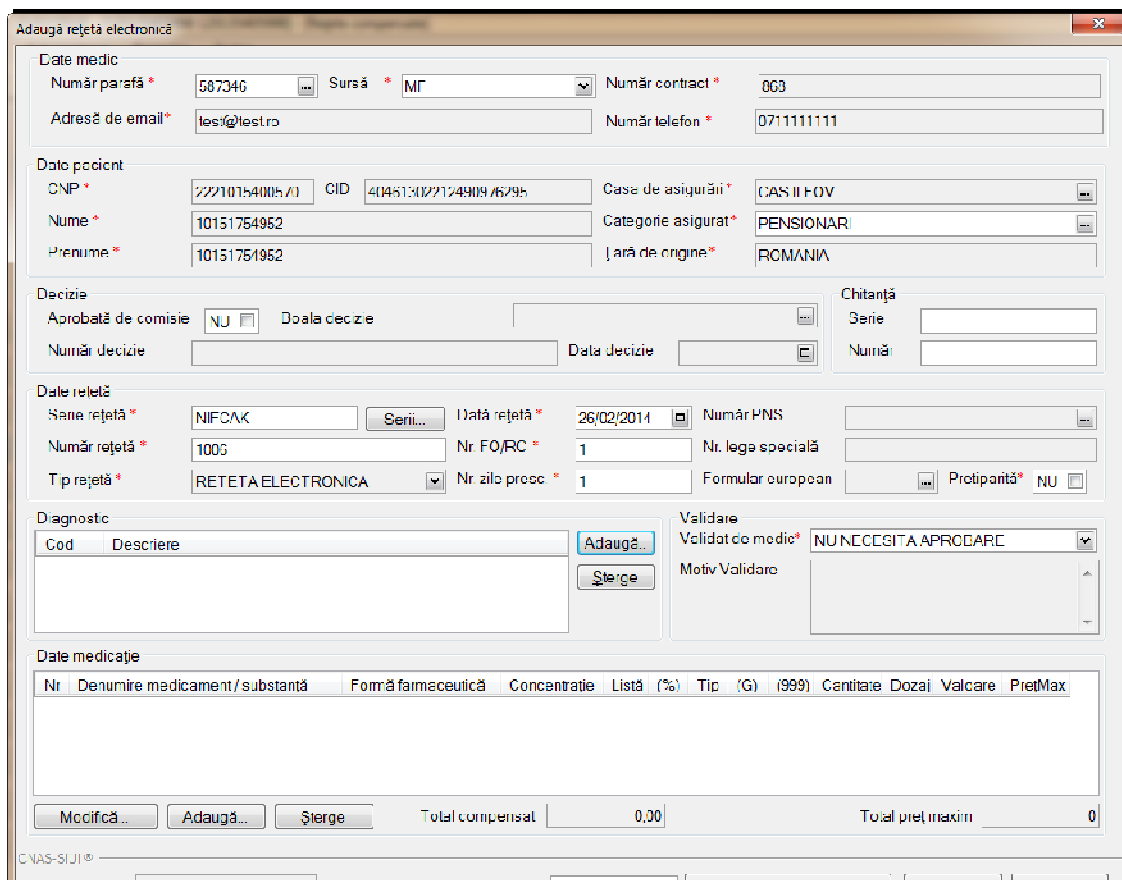
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți sa o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...)::**
- 



**Figura 260 Selector pacient**

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă electronică**:





**Adaugă rețetă electronică**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 587346 Sursă \* MF Număr contract \* 003  
 Adresă de email \* test@test.ro Număr telefon \* 0711111111

**Date pacient**  
 CNP \* 22210154005/1 CID 404513022124909/6295 Case de asigurări \* CAS II FOV  
 Nume \* 10151754952 Categorie asigurat \* PENSIONAR  
 Prenume \* 10151751952 Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie**  
 Aprobată de comisie  Doala decizie   
 Număr decizie  Data decizie   
 Chitanță  
 Serie   
 Număr

**Dale rețetă**  
 Sane rețetă \* NIFCAK Serii... Data rețetă \* 26/02/2014 Număr PNS   
 Număr rețetă \* 1005 Nr. FO/RC \* 1 Nr. lege specială   
 Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA Nr zile proc. \* 1 Formular european  Pretipărită \*

**Diagnostic**  

Cod	Descriere

 Adaugă... Șterge

**Validare**  
 Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
 Motiv Validare

**Dale medicație**

Nr	Denumire medicament/substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G) (999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PretMax

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,00 Total pret(maxim) 0

**Figura 261 Adăugare rețetă electronică pretipărită**

**Utilizatorul** bifează **Pretipărită** cu **Da**, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului **Acceptă** rețeta este salvată în baza de date locală. Dacă aplicația este online la apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIPE cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare din SIPE.

## Modificarea rețetei tipizate

### Precondiții







Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Pentru a modifica datele unei rețete tipizate este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează rețeta tipizată care dorește să o modifice, din lista și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modifică rețetă tipizată** cu valorile existente în baza de date despre rețeta tipizată selectată.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la Adăugare rețete tipizate.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

### **Modificarea rețetei electronice**

#### **Precondiții**

Pentru a modifica datele unei rețete electronice este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

Rețeta electronică nu a fost tipărită.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește modificarea datelor aferente unei rețete electronice (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** selectează rețeta electronică care dorește să o modifice, din listă și apasă butonul **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modifică rețetă electronică** cu valorile existente în baza de date despre rețeta selectată.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la Adăugare rețete electronice.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, la apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIPE modificarea.

### **Sincronizare rețetă electronică**

#### **Precondiții**

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem; fereastra **Rețete** este activată.

#### **Postcondiții**



Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul **Eliberată?**. Din Neeliberată **Neeliberata** devine Integral **Integral**.

### Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

### Cum se efectuează operația

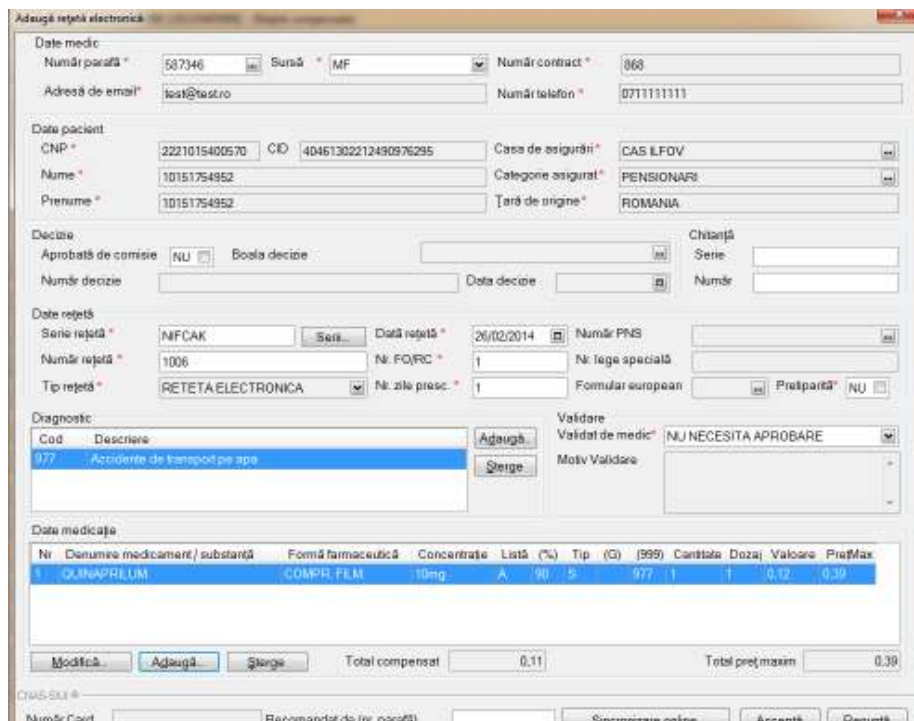
Medicul eliberează rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după n zile medicul vrea să vadă dacă acea rețetă a fost eliberată

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

**Modifică...**

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.



**Modifică rețetă electronică**

**Date medic:**  
 Număr parafă \* 587346 Sursă \* MF Număr contract \* 868  
 Adresă de email \* test@test.ro Număr telefon \* 0711111111

**Date pacient:**  
 CNP \* 2221015400570 CID 40461302212490976295 Casa de asigurări \* CAS ILFDV  
 Nume \* 10151754952 Categorie asigurat \* PENSIONAR  
 Prenume \* 10151754952 Țară de origine \* ROMANIA

**Decizie:**  
 Aprobată de comisie  Boala decizie: Chitanță  
 Număr decizie: Data decizie: Serie:  
 Număr:

**Date rețetă:**  
 Serie rețetă \* NIFCAK Seria: Data rețetă \* 26/10/2014 Număr PNS:  
 Număr rețetă \* 1006 Nr. FO/RC \* 1 Nr. lege specială:  
 Tip rețetă \* RETETA ELECTRONICA Nr. zile presc. \* 1 Formular european: Pretpartă

**Diagnostic:**  
 Cod Descriere: Validare  
 977 - Accidente de transport pe apa Adăugă Validat de medic \* NU NECESITA APROBARE  
 Șterge Motiv Validare:

**Date medicație:**

Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (C)	999	Cantitate	Doză	Valoare	PrețMax
1	OLINAPRILUM	COMP.FLM	10mg	A	90	S	977	1	0,12	0,39

Modifică Adăugă Șterge Total compensat 0,11 Total preț maxim 0,39


Număr Card: Recomandat de (tr. parafă): Sincronizare online: Accent: Rețetă

**Sincronizare online**

Se apasă butonul **Sincronizare online**.

- Dacă rețeta a fost eliberată de farmacie apare următorul mesaj:

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



In urma sincronizării, rețeta a fost marcată ca fiind eliberată și nu poate fi modificată.  
 Totuși, pentru a salva local rețeta în versiunea sincronizată apăsați pe butonul "Acceptă" a formularului de editare.

Se apasă butonul **Acceptă**.

In fereastra Rețete se modifică câmpul **Eliberată?** din Neeliberată **Neeliberata** devine **Integral** **Integral**.

	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

➤ Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apare următorul mesaj:



Sincronizarea s-a întors cu mesajul:  
 Nu s-a găsit rețeta cu detele de identificare specificate:  
 ICUJ medic 400, Numar parafa 022766, Tip contract STM, Contract 88, CJAS CAS-VL, Serie NVLACK, Numar 1004, Data prescrierii 02-07-2012

Se apasă buton **Acceptă** . Aplicația afișează fereastra Rețete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

## Ștergerea rețetei tipizate din listă

### Preconții

Pentru a șterge o rețetă tipizată este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente rețetei tipizate respective sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei rețete tipizate este posibilă prin selectarea unei rețete din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi rețeta selectată este mutată în lista de rețete șterse.



## Ștergerea rețetei electronice din listă

### Precondiții

Pentru a șterge o rețetă electronică este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

Rețeta electronică nu a fost tipărită.

### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente rețetei electronice respective sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei rețete electronice este posibilă prin selectarea unei rețete electronice din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi rețeta selectată este mutată în lista de rețete șterse.

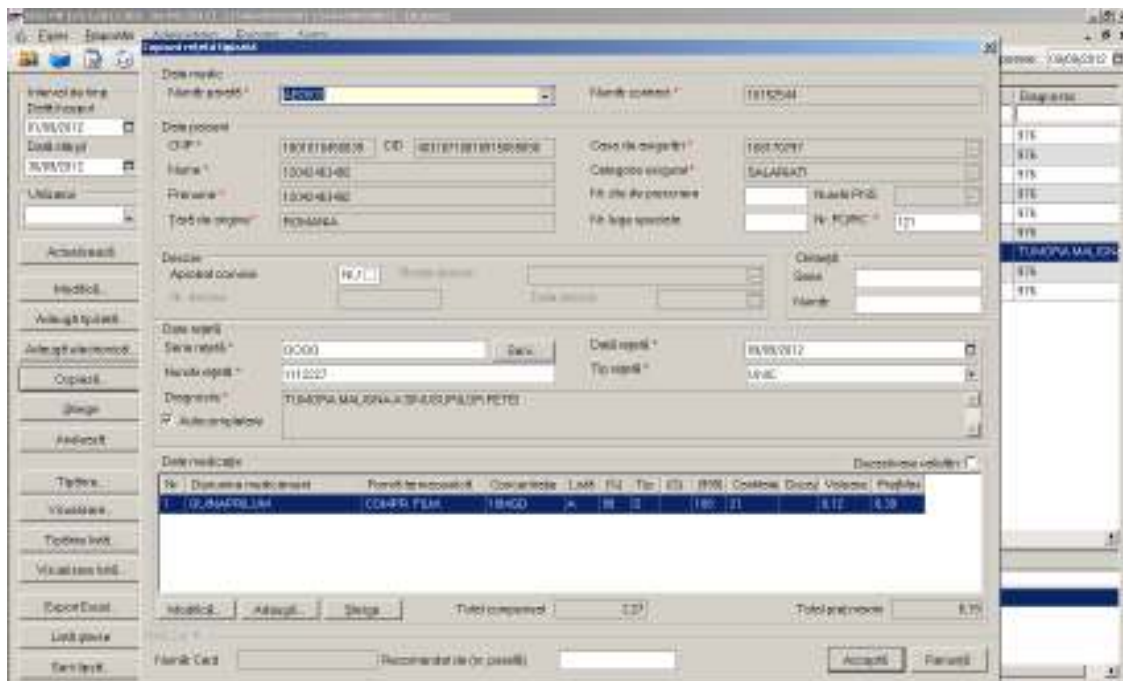
## Copiază rețetă tipizată

### Precondiții

Pentru a copia o rețetă tipizată este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin selectarea rețetei tipizate și apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra **Copiază rețetă tipizată**:



### Figura 262 Copiază rețetă tipizată

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă copierea rețetei tipizate existente în sistem. După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta tipizată este salvată în aplicație.

La apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

### Copiază rețetă electronică

#### Precondiții

Pentru a copia o rețetă electronică este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin selectarea rețetei electronice și apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra **Copiază rețetă electronică**:

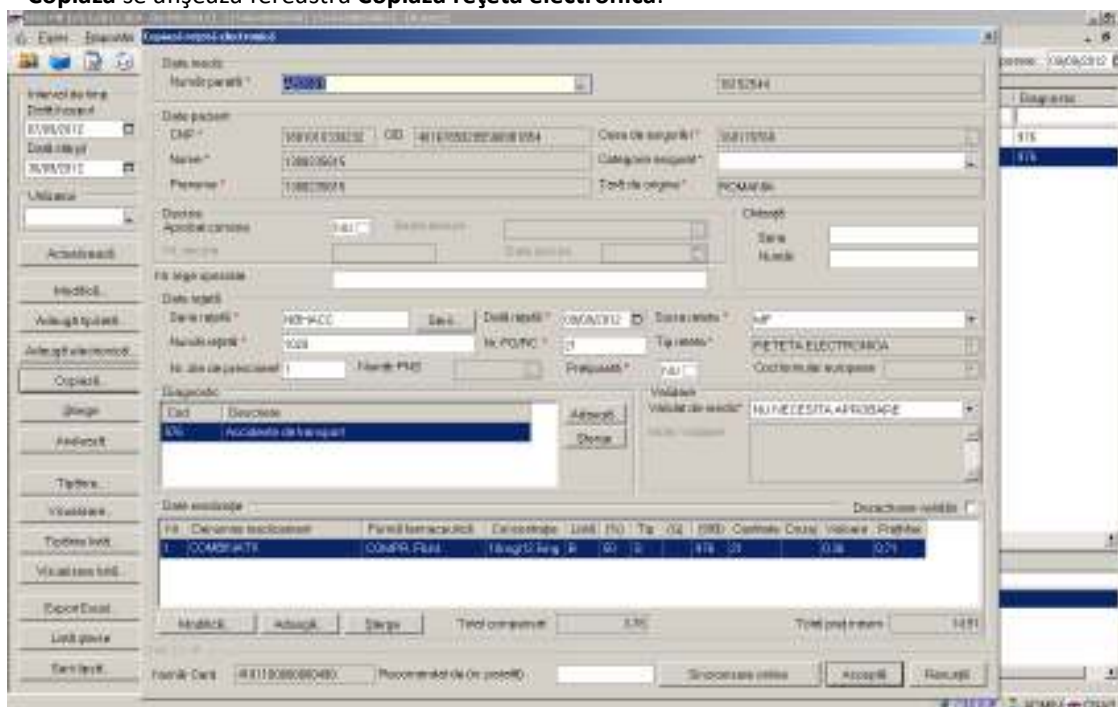


Figura 263 Copiază rețetă electronică

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă copierea rețetei electronice existente în sistem. După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta electronică este salvată în aplicație.

La apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIPE modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.



## Anulare rețetă electronică

### Precondiții

Pentru a anula o rețetă electronică este necesar ca acesta să se regăsească în lista de rețete.

Rețeta electronică a fost tipărită.

### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente rețetei electronice respective sunt greșite și aceasta a fost tipărită și nu se mai poate modifica.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin selectarea rețetei electronice și apăsarea butonului

**Anulează** se afișează fereastra de confirmare anulare:

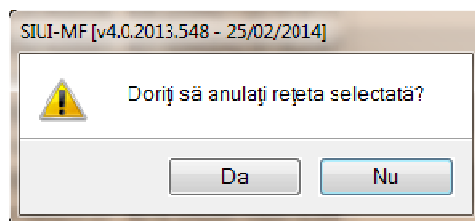


Figura 264 Anulare rețetă electronică

Dacă utilizatorul apasă butonul **Da** rețeta electronică va fi anulată, aceasta rămânând în lista de rețete.

La apăsarea butonului **Da**, odată cu anularea rețetei în baza de date locală, aceasta va fi anulată și în SIPE, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

## Tipărirea rețetei tipizate

### Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă tipizată este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului; fereastra **Rețete** este activată.

De asemenea, înaintea tipăririi unei rețete, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele tipizate de rețete compensate (din Configurare rețete). Configurarea formularului prin calibrarea câmpurilor este descrisă la capitolul Configurare rețetă.

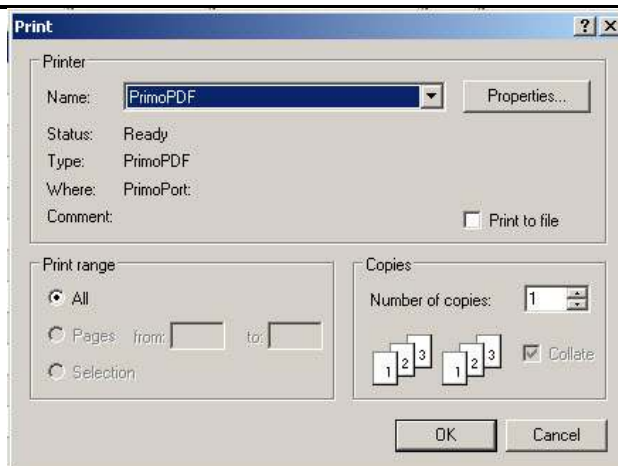
### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea rețetelor.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului Tipărire se afișează fereastra:





**Figura 265 Tipărire Rețetă tipizată**

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

### Tipărirea rețetei electronice


#### Precondiții

Pentru a putea tipări o rețetă electronică este necesară instalarea unei imprimante inkjet sau laser la calculatorul utilizatorului; fereastra **Rețete** este activată.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea rețetelor.

#### Cum se efectuează operația

În fereastra Rețete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :



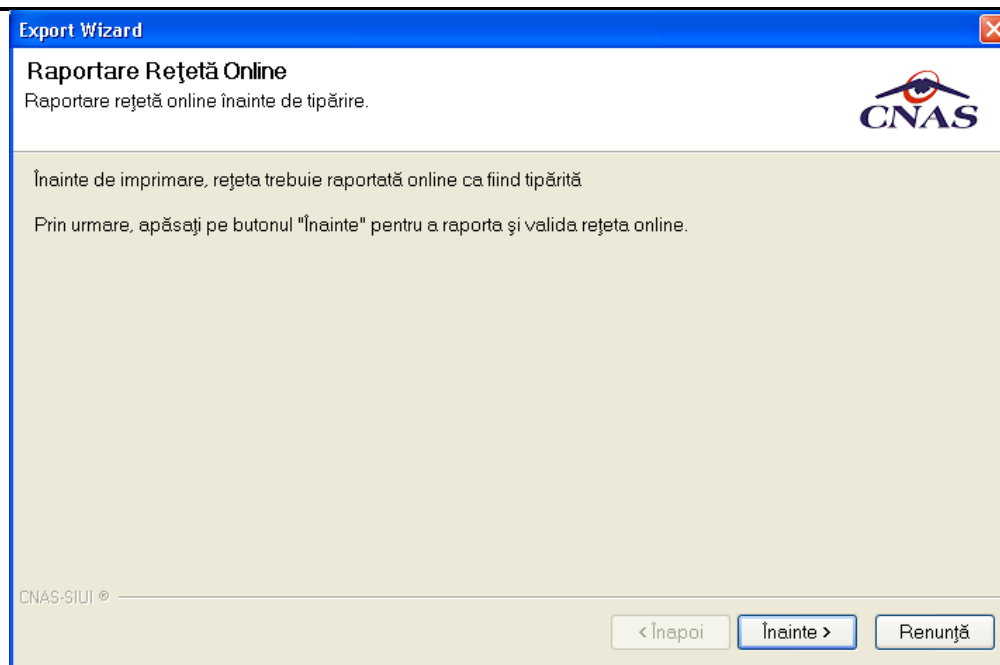


Figura 266 Raportare rețetă online

Se apasă butonul **Înainte**:

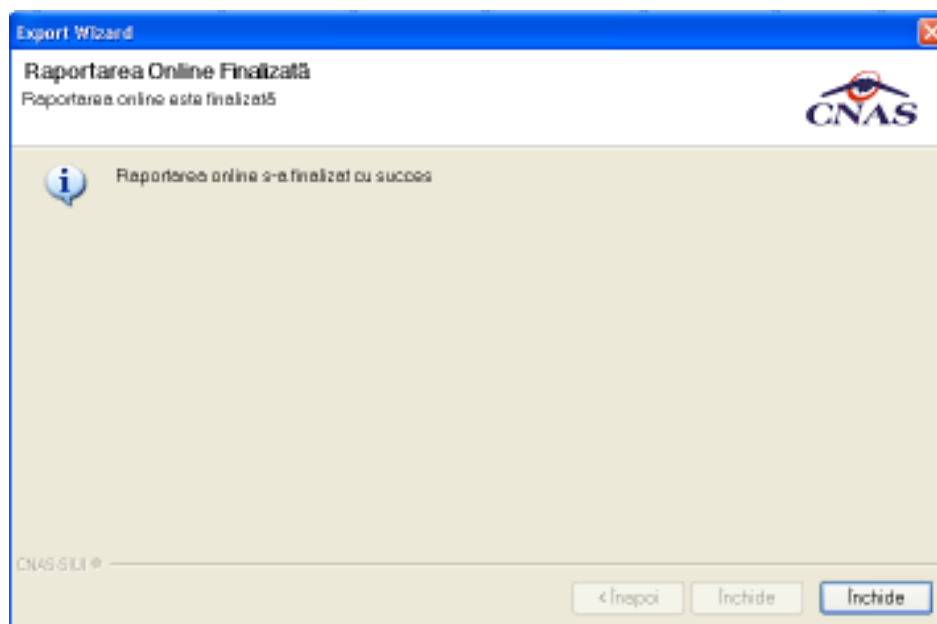
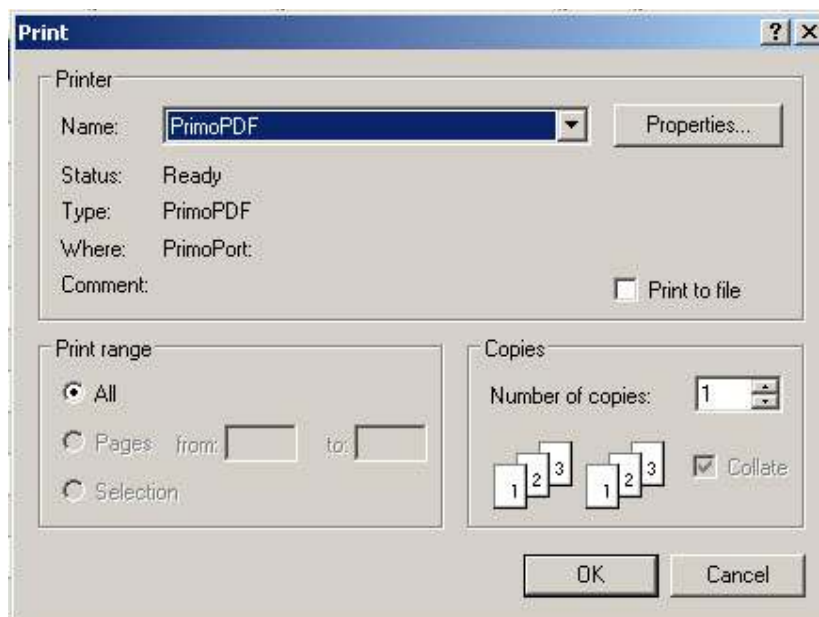



Figura 267 Finalizare Raportare rețetă online

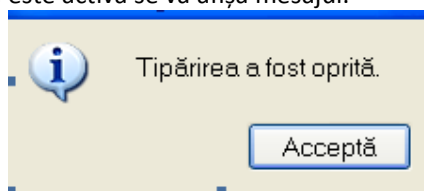






**Figura 268 Fereastra de Tipărire**

Se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul .  
 În cazul în care imprimanta nu este activă se va afișa mesajul:



**Figura 269 Tipărire oprită**

Caz în care rețeta electronică nu este marcată ca fiind tipărită și nu poate fi eliberată de farmacie.

### Vizualizare rețeta tipizată

#### Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește vizualizarea rețetelor tipizate.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**. Se selectează rețeta tipizată care se dorește a fi vizualizată și se apasă butonul **Vizualizare**.



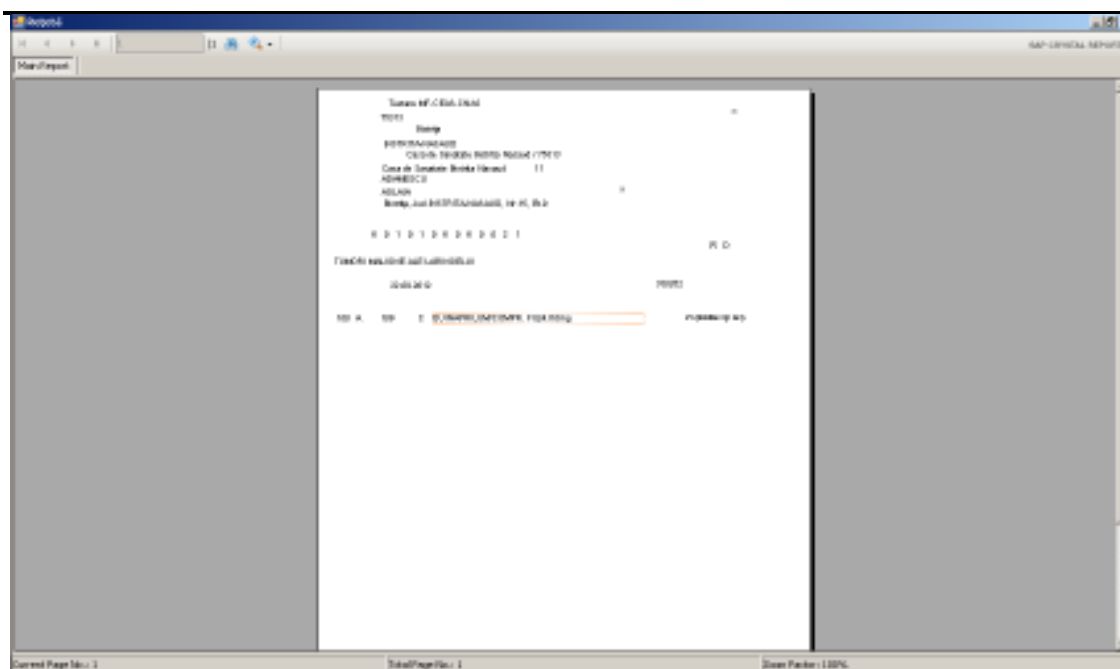


Figura 270 Vizualizare rețetă tipizată

## Vizualizare rețetă electronică

### Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește vizualizarea rețetelor electronice.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**. Se selectează rețeta electronică care se dorește a fi vizualizată și se apasă butonul **Vizualizare**.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

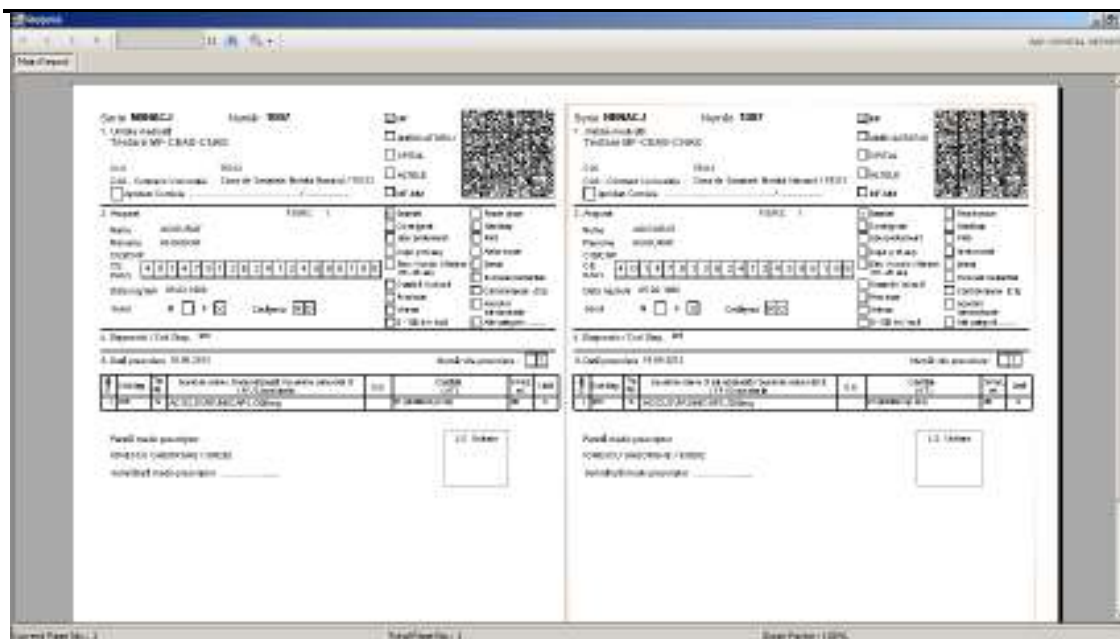


Figura 271 Vizualizare rețetă electronică

## Lista șterse

### Precondiții

Fereastra **Rețete** este activată.

### Când se efectuează operația

Operația **Lista șterse** se efectuează atunci când **utilizatorul** dorește gestionarea listei rețetelor șterse.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Listă șterse** se afișează fereastra **Listă rețete șterse**:

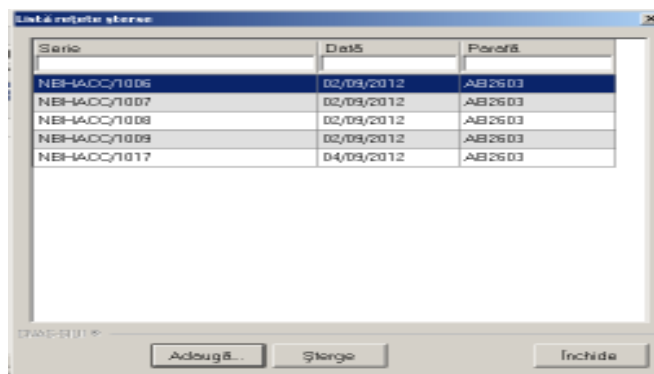
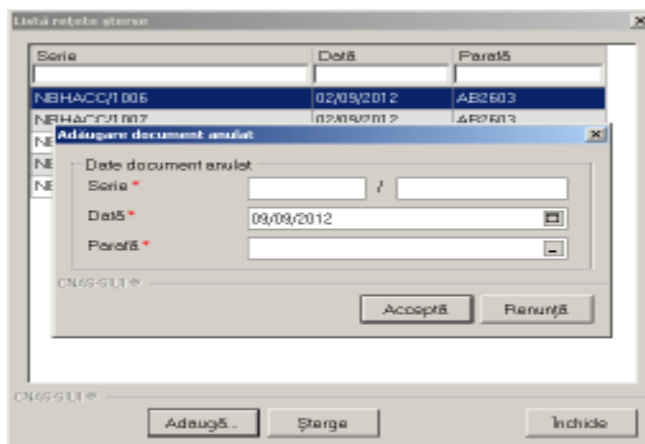


Figura 272 Lista rețete șterse

Apare o listă cu documentele șterse și butoanele **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**.  
 Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**. Sistemul afișează fereastra **Adăugare document anulat**.



**Figura 273 Adăugare document șters**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea în listă.

### Serii lipsă

#### Preconții

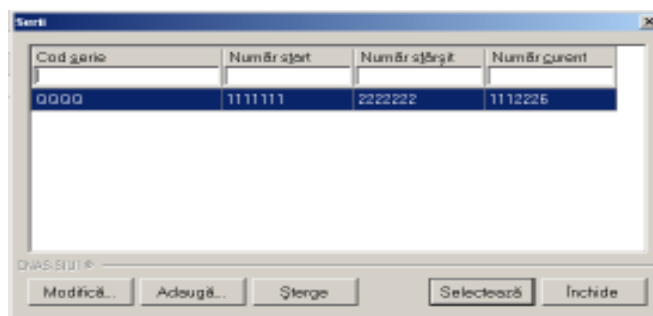
Fereastra **Rețete** este activată.

#### Când se efectuează operația

Operația **Serii lipsă** se efectuează atunci când utilizatorul dorește gestionarea listei seriilor din sistem sau a listei seriilor lipsă din sistem.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Serii lipsă** se afișează fereastra **Serii**:



**Figura 274 Lista seriilor lipsă**

Apare o listă a seriilor din sistem și butoanele **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Selectează** și **Închide**.

**Utilizatorul** apasă pe butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii** prin care se pot defini noi serii disponibile.

**Utilizatorul** apasă butonul **Selectează**. Apare fereastra **Serii** lipsă pentru seria selectată. Această fereastră are butoanele **Adaugă** și **Șterge** serii lipsă.

## Tipărirea listei de rețete prescrise

### Precondiții

Pentru a putea tipări lista rețetelor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe rețete în lista selectată; fereastra **Rețete** este activată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei rețetelor înregistrate în sistem.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire listă...**, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:



**Figura 275** Tipărire listă rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire listă** se va tipări lista rețetelor existente.

## Vizualizarea listei de rețete prescrise

### Precondiții

Este necesar să existe cel puțin o rețetă în sistem; fereastra **Rețete** este activată. Vizualizarea fiind făcută în vederea tipăririi, este necesară și existența unei imprimante conectată la calculator.

### Când se efectuează operația

Când se dorește o pre-vizualizare a listei, înainte de tipărire.

### Cum se efectuează operația



În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizează listă**, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:

SIIU-MF [v.9.5.2012.873 - 19/09/2012]															
Evidența rețetelor emise de unitatea 15010176 in intervalul 01/09/2012-30/09/2012															
Numr	Numr	CNP	CID	Număr	Serie	Data	Paraș	Diagnostic	Electronico	Tip	Preț	Elibera	Anula	Online?	Utilizator
1.	97	121530939	289121338	403225746	NV_LACC/1	03/09/2012	341788	978	DA	NU	NU	Neelberata	NU	DA	ADMIN
2.	64	101516384	174061738	403035464	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
3.	64	101516384	174061738	403035464	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
4.	11	101520356	279021638	407506823	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN	
5.	92	121514741	180079538	401863494	AAAA/1111	03/09/2012	341788	TUMORA	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN	

Figura 276 Vizualizare listă rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare listă** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

### Actualizarea listei de rețete prescrise

#### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Rețete: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista rețetelor conform criteriilor de filtrare.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei rețetelor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

### Exportul în Excel al rețetelor prescrise

#### Precondiții

Pentru a exporta lista rețetelor este necesar ca în sistem să fie înregistrate rețete și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Rețete** este activată.

### Când se efectuează operația

Lista rețetelor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Retete emise la unitatea medicală MF_testare_01 de la 07.09.2012 până la 30.09.2012															
1	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	On
2	1308235013	1308235013	1801010390216	40170190809310407038		NBHACC/1018	07/09/2012	AB2603	576	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA
4	1308235015	1308235015	1801010390232	40167859295506981834	4101100000000490	NBHACC/1019	07/09/2012	AB2603	576	DA	NU	NU	Neeliberata	NU	DA

Figura 277 Export Excel Rețete

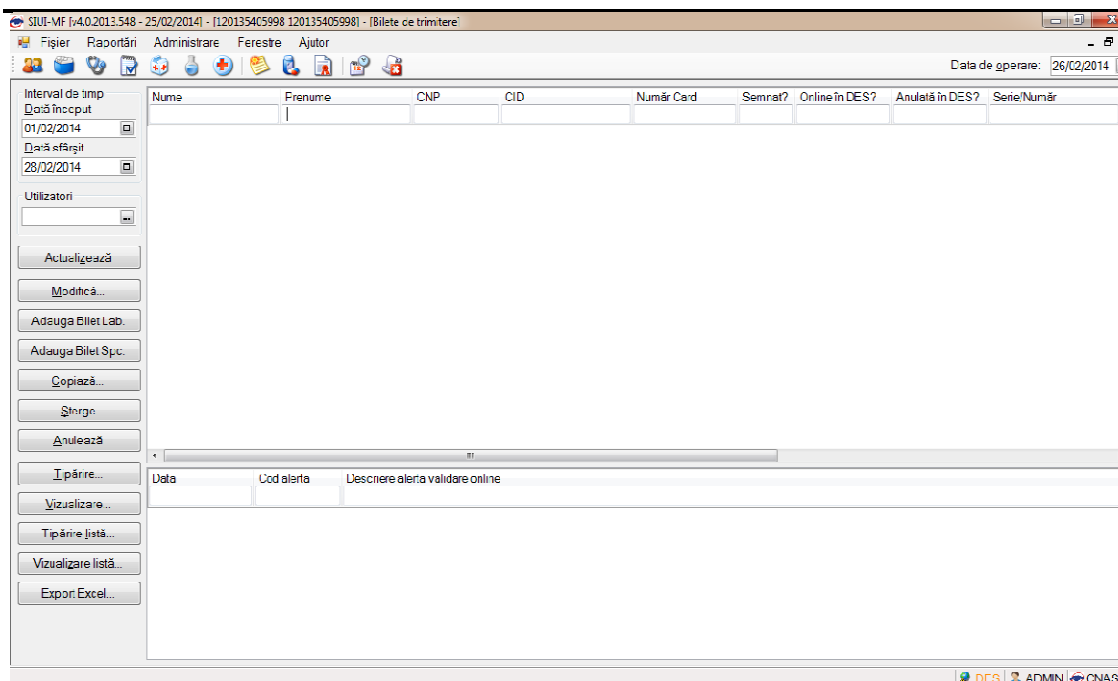
Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține **Rețete emise la unitatea medicală....de la... până la...**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, CID, Serie, Data, Parafă, Diagnostic, Electronică, Tipărită?, Pretipărită, Eliberată, Anulată?, Online?, Utilizator.**

### Bilete de trimitere

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bilete de Trimitere**





**Figura 278 Bilete de Trimitere**

Fereastra **Bilete de trimitere** conține:

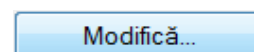
- Zona de filtre:
  - *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
- Lista biletelor de trimitere eliberate în intervalul selectat în filtrul *Interval de timp*
- butoane de comenzi

**Lista biletelor de trimitere** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- **Nume** – nume pacient
- **Prenume** – prenume pacient
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Număr Card** + numărul cardului
- **Parafa** – parafa medicului
- **Serie** – seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** – data înregistrării biletului de trimitere
- **Tip investigație** – investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic prezumtiv** - diagnostic

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Bilete de trimitere** îi corespunde o acțiune:

Modifică – permite modificarea datelor referitoare la biletul de trimitere selectat din listă;





Adaugă Bilet Lab.	– permite adăugarea unui nou bilet de trimitere la laborator în listă;	<a href="#">Adauga Bilet Lab.</a>
Adăuga Bilet Spc.	– permite adăugarea unui nou bilet de trimitere la medicul specialist în listă;	<a href="#">Adauga Bilet Spc.</a>
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la biletul selectat din listă	<a href="#">Șterge</a>
Anulează	– permite ștergerea datelor referitoare la biletul selectat din listă	<a href="#">Anulează</a>
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a datelor biletului selectat;	<a href="#">Tipărire...</a>
Vizualizare	- permite vizualizarea datelor biletului selectat într-un ecran Print Preview;	<a href="#">Vizualizare...</a>
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	<a href="#">Export Excel...</a>
Actualizează	– permite actualizarea listei de bilete de trimitere după modificare filtrului Interval de timp	<a href="#">Actualizează</a>
Copiază...	– permite copierea datelor referitoare la biletul de trimitere selectat din listă în vederea salvării unui alt bilet cu date similare;	<a href="#">Copiază...</a>

#### Adăugare Bilet de trimitere către Laborator

##### *Adăugare bilet de trimitere - laborator fără conexiune securizată (offline)*

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui nou bilet de trimitere în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Bilete de Trimitere**, și apasă butonul **Adaugă Bilet Lab**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
1.2033124679	1.2033124679	1801010231811	40540185318193955784	M	10/10/1980			
1.2042347718	1.2042347718	1801010230916	40102908440473917287	M	10/10/1980			
1.2042418524	1.2042418524	1801010420061	4070298199723347827	M	10/10/1980	Dobroiești	ILFOV	Str.VASILE ALECSANDRI, Nr.21
1.2042463482	1.2042463482	1801010490039	40318710810919089090	M	10/10/1980			
1.2051360196	1.2051360196	1801010410021	40114188697124952323	M	10/10/1980			
1.2151621944	1.2151621944	1801010238621	40912195418044962041	M	10/10/1980	București	BUCUREȘTI	Str. Măneștii Nr.12, Bl.204, Sc.1, Ap.702
1.3051777374	1.3051777374	1800927330254	40139907937680327617	M	27/03/1986	Sighet	SUCEAVA	Nr.667, Et.0
1.308235613	1.308235613	1801010330216	40170190989310407038	M	10/10/1980	Negreșca	SUCEAVA	
1.308235615	1.308235615	1801010330232	4016795229590891854	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. GRIGORE VINDEREU
1.308235618	1.308235618	1801010330240	40819429498050234989	M	10/10/1980	Suceava	SUCEAVA	Str. Ion Neculce
1.308235619	1.308235619	1801010330267	4018432983970950483	M	10/10/1980	Pâlniceni	SUCEAVA	
1.308268951	1.308268951	1800927330362	40177718158200902020	M	27/03/1986	Suceava	SUCEAVA	Str.6 Florentina, Nr.5, Sc.A, Ap.9, Et.1
1.311721891	1.311721891	6090303071373	40571020961636324163	F	03/03/2009	Hodoceni	BOTOȘANI	Nr.0, Et.0

Figura 279 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

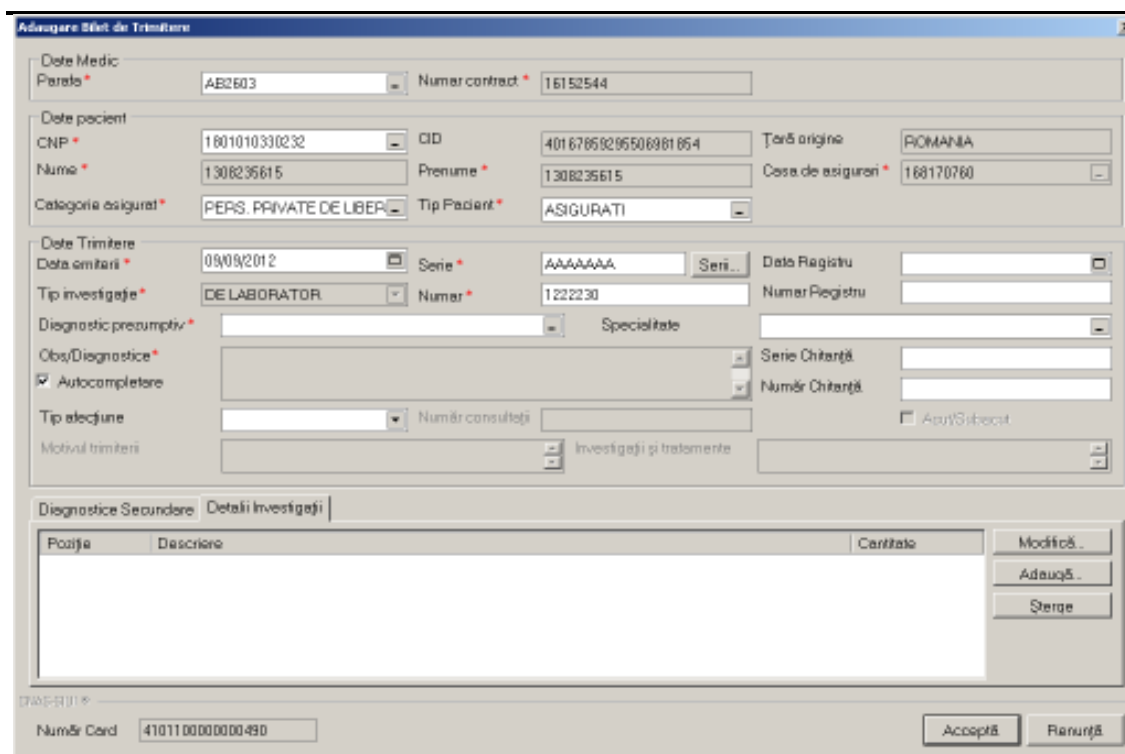
intrare pe listă prin apăsarea butonului  .

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

Sistemul afișează fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**:





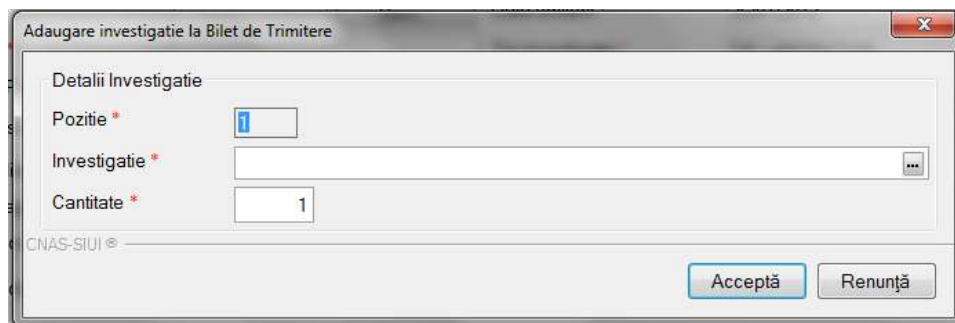
**Figura 280 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator**

În cazul adăugării unui bilet pentru un pacient - cetățean străin, fereastra de adăugare bilet este similară cu cea pentru cetățeni români.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi adaugă investigațiile recomandate și diagnosticele secundare, dacă există.

#### Adăugare Investigații

În tab pagina **Investigații** utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, sistemul deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:



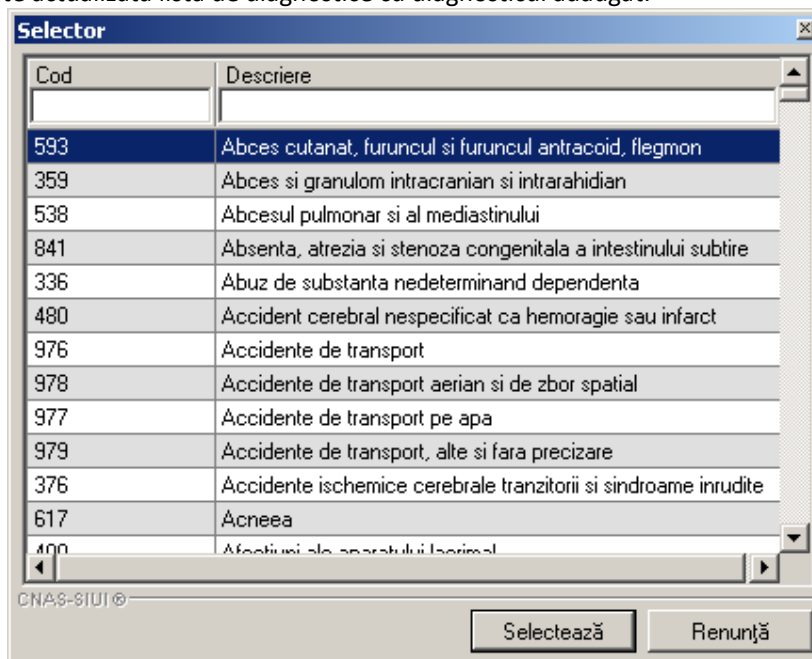
**Figura 281 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere**

**Utilizatorul** introduce datele în câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Acceptă** sau dacă nu vrea să înregistreze investigația apasă butonul **Renunță**.

**Sistemul** salvează înregistrarea și revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab page-ul **Detalii Investigații** este actualizată lista de investigații cu investigația adăugată.

#### **Adăugare Diagnostice Secundare**

În tab pagina **Diagnostice secundare**, **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de diagnostice. **Utilizatorul** selectează diagnosticul din selector, **sistemul** salvează înregistrarea și revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab page-ul **Diagnostice Secundare** este actualizată lista de diagnostice cu diagnosticul adăugat.



**Figura 282 Selector Diagnostice secundare**

#### *Adăugare bilet de trimitere - laborator având conexiune securizată (online)*

##### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

##### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui bilet de trimitere în sistem.

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bilete de trimitere** și apasă butonul **Adaugă Bilet Lab**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



Denumire proiect: "Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

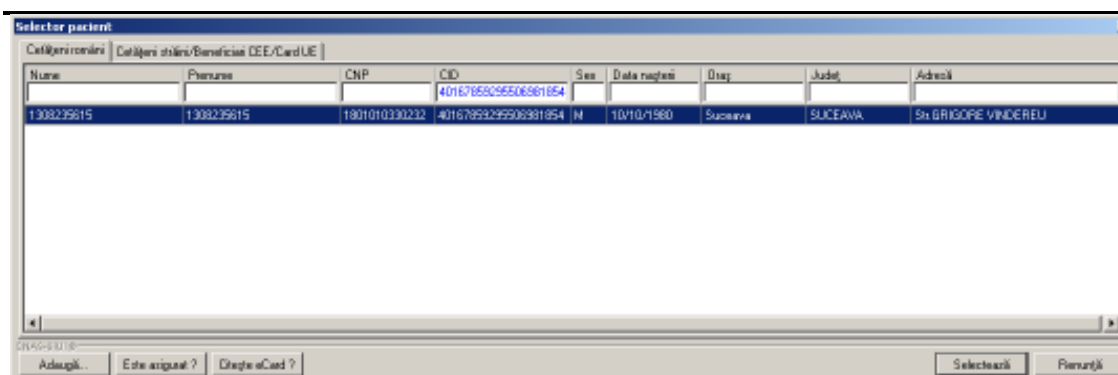


Figura 283 Selector pacienți

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

Sistemul afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector
- Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ?. Se va urma fluxul de adăugare pacient.
- Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)
- Persoana selectată este decedată. (CNP=...)
- Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)
- Persoana selectată este asigurată. (CNP=...) și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare sistemul afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat sistemul afișează mesajul de avertizare:

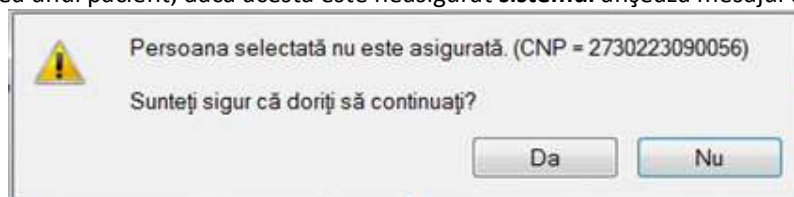


Figura 284 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă utilizatorul apasă **Nu**, sistemul afișează lista inițială.

Dacă utilizatorul apasă **Da**, sistemul deschide fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



**Adăugare Bilet de Trimitere**

**Date Medic:**  
 Parete\* AE2603      Numer contract\* 16152544

**Date pacient:**  
 CNP\* 1801010330232      ID 40167859295506981854      Țară origine ROMANIA  
 Nume\* 1308235615      Prenume\* 1308235615      Casa de asigurari\* 168170760  
 Categorie asigurati\* PERS. PRIVATE DE LIBER      Tip Pacient\* ASIGURATI

**Date Trimitere:**  
 Data emitere\* 09/09/2012      Serie\* AAAAAAA      Serii      Data Registru:        
 Tip investigatie\* DE LABORATOR      Numar\* 122230      Numar Registru:     

Diagnostic prezumtiv\*      Specialitate     

Obs/Diagnostice\*      Serie Chitanță        
 Autocompletare      Număr Chitanță     

Tip selecție      Număr consultați             AutoDirect

Modal trimitere            Investigatii si instrumente     

Diagnostic Secundare:      Detalii Investigatii

Pozitie	Descriere	Costata	Modifică

Număr Card 410110000000490           

Figura 285 Adăugare bilet de trimitere către laborator – validare online



Denumire proiect: " Sistemul National Dosar Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

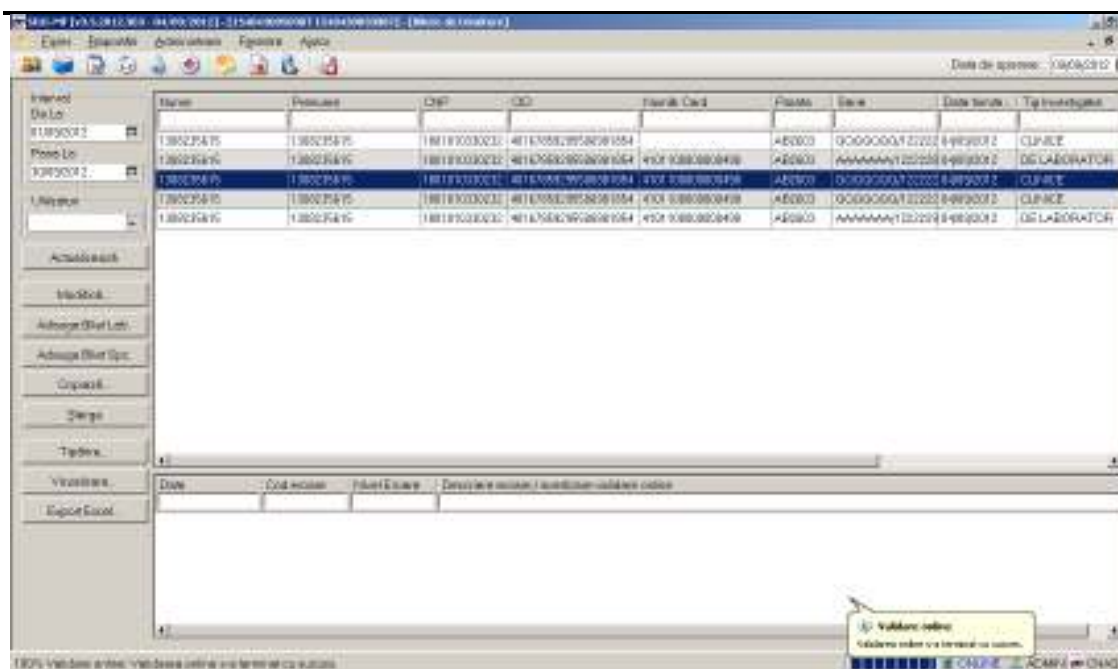


Figura 286 Validare online bilet de trimitere către laborator

## Adăugare Bilet de trimitere către Medicul Specialist

### Adăugare bilet de trimitere - specialist fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui bilet de trimitere în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Bilete de Trimitere**, și apasă butonul **Adaugă Bilet Spc**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește introducerea biletului de trimitere către medicul specialist.

**Sistemul** afișează fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

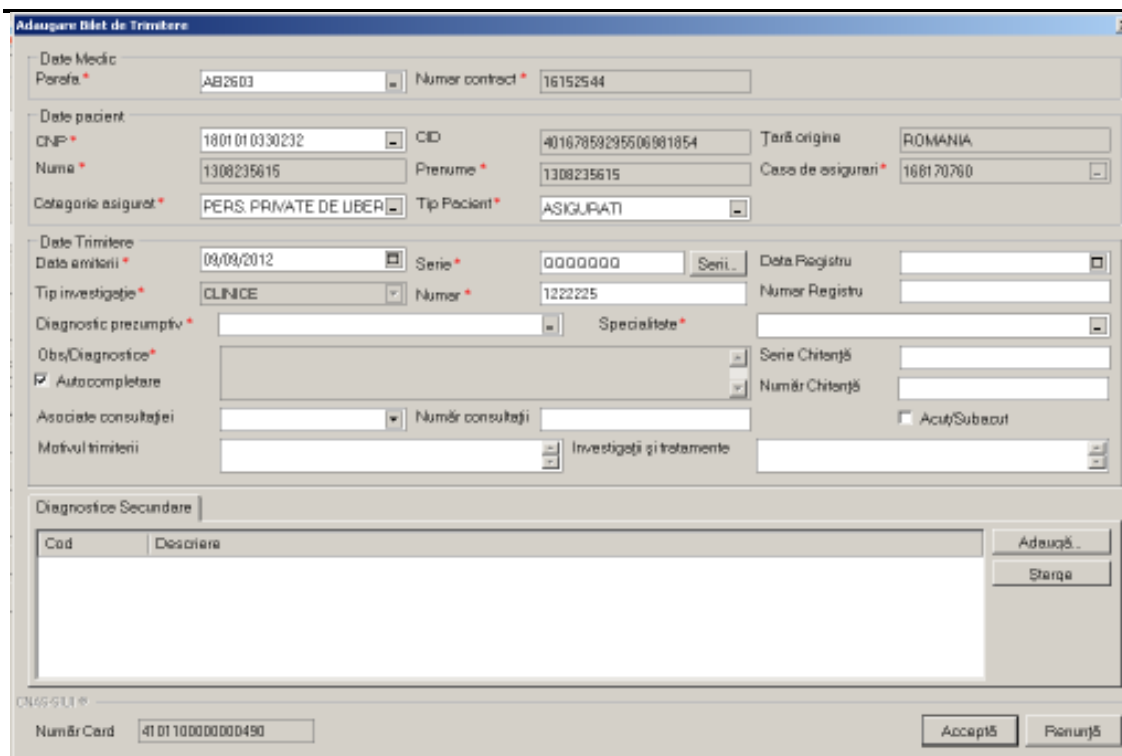


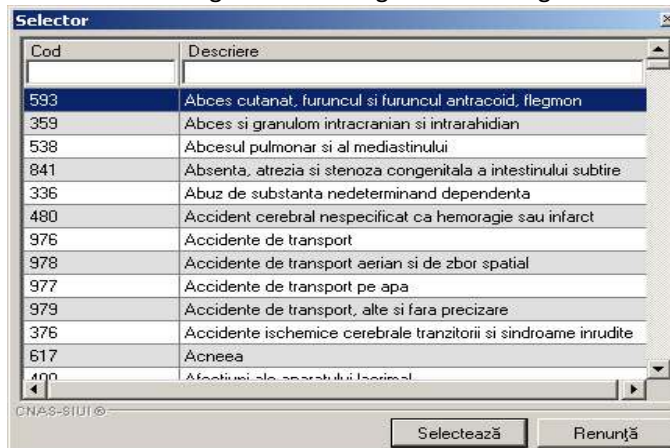
Figura 287 Adăugare Bilet de Trimitere către Medicul Specialist

În cazul adăugării unui bilet pentru un pacient - cetățean străin, fereastra de adăugare bilet este similară cu cea pentru cetățeni români.

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi adaugă diagnosticele secundare, dacă există.

#### Adăugare Diagnostice Secundare

În tab pagina **Diagnostice secundare**, **utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de diagnostice. **Utilizatorul** selectează diagnosticul din selector, **sistemul** salvează înregistrarea și revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab page-ul **Diagnostice Secundare** este actualizată lista de diagnostice cu diagnosticul adăugat.





## Figura 288 Selector Diagnostic secundare

### *Adăugare bilet de trimitere - specialist având conexiune securizată (online)*

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui bilet există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui bilet de trimitere în sistem.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Bilete de trimitere** și apasă butonul **Adaugă Bilet Spc**, sistemul deschide selectorul de pacienți.

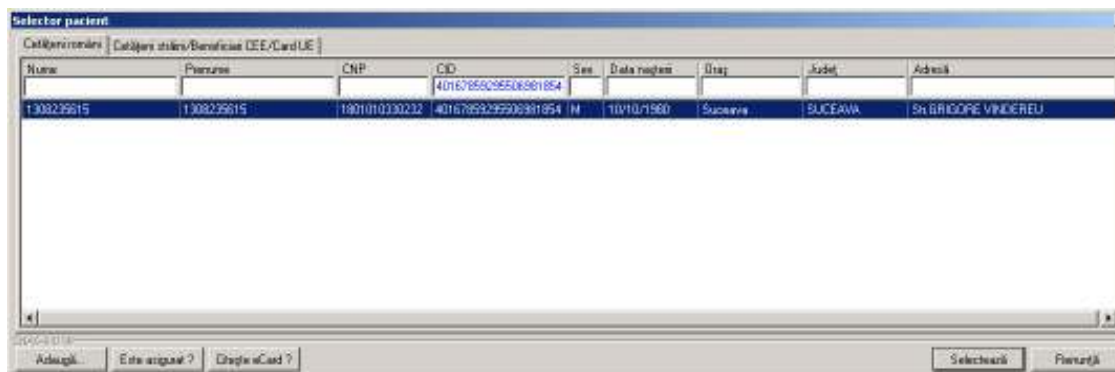


Figura 289 Selector pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

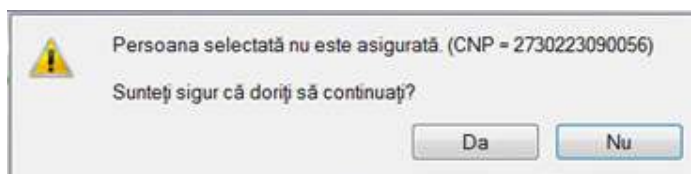
- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**

- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



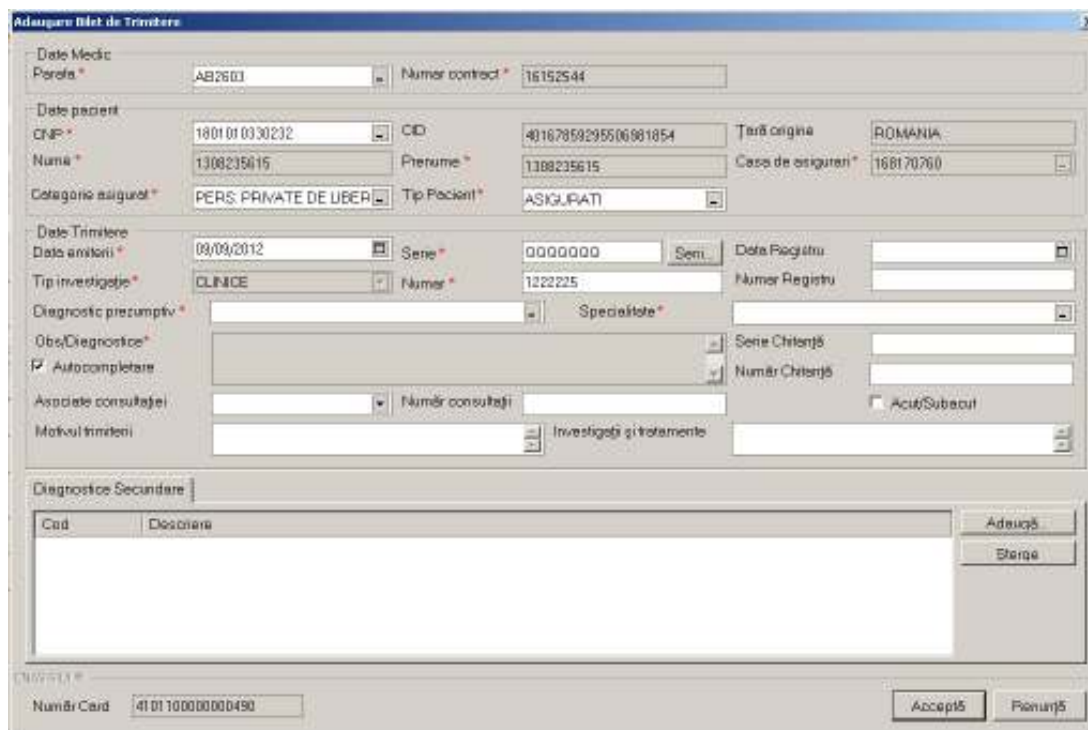
**Figura 290 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



**Figura 291 Adăugare bilet de trimitere către specialist – validare online**

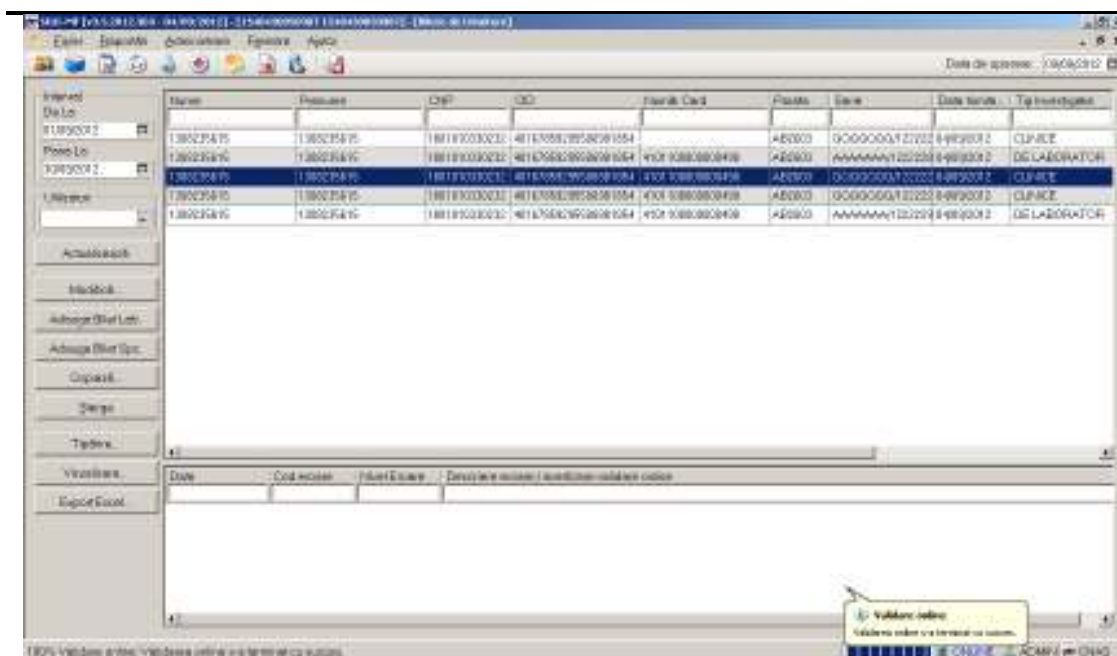


Figura 292 Validare online bilet de trimitere către laborator

## Modificarea unui bilet de trimitere

### Precondiții

Pentru a modifica un bilet de trimitere este necesar ca acesta să se regăsească în lista biletelor de trimitere.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui bilet de trimitere (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui bilet de trimitere este posibilă prin selectarea unui bilet din listă și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare bilet de trimitere** cu valorile existente în baza de date pentru biletul selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la adăugare bilet laborator sau adăugare bilet către medicul specialist după cum biletul este DE LABORATOR sau CLINIC.

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

## Ștergerea unui bilet de trimitere

### Precondiții



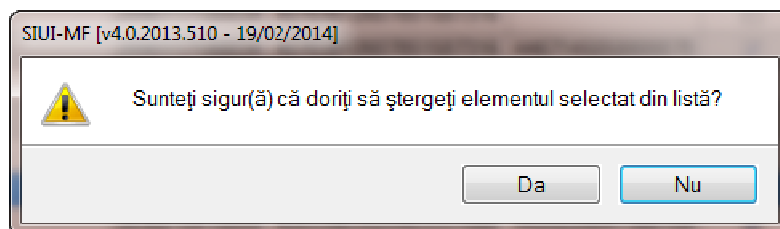
Pentru a șterge un bilet de trimitere este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

#### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente biletului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** și selectează un bilet de trimitere, apoi se apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** deschide fereastra de confirmare.



**Figura 293 Confirmare Ștergere Bilet de Trimitere**

Dacă se apasă **Da**, **sistemul** șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

Dacă se apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista de bilete de trimitere.

### Actualizarea listei de bilete de trimitere înregistrate

#### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Bilete de trimitere: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista biletelor conform criteriilor de filtrare.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

### Tipărirea unui bilet de trimitere

#### Precondiții

Pentru a putea tipări lista biletelor de trimitere este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe bilete în lista selectată.

De asemenea, înaintea tipării unui bilet de trimitere, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele standard de bilet de trimitere (din Configurare bilet de trimitere).

#### Când se efectuează operația



Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere înregistrate în sistem.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsare pe butonul **Tipărire** se afișează fereastra de print:

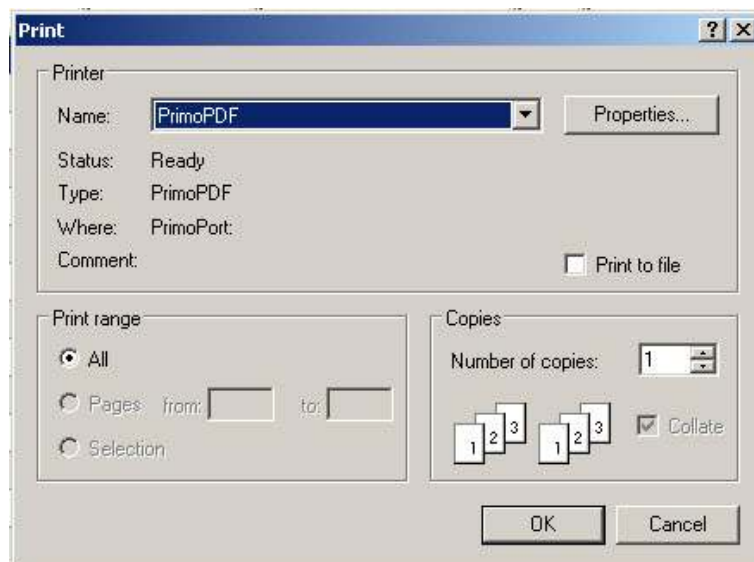


Figura 294 Tipărire Bilete de Trimitere

#### Vizualizarea unui bilet de trimitere

##### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista biletelor de trimitere este necesar să existe bilete de trimitere înregistrate în sistem.

##### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei biletelor de trimitere se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

##### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsare pe butonul **Vizualizare** se deschide fereastra de **Print Preview**, în care se vizualizează datele biletului de trimitere selectat.



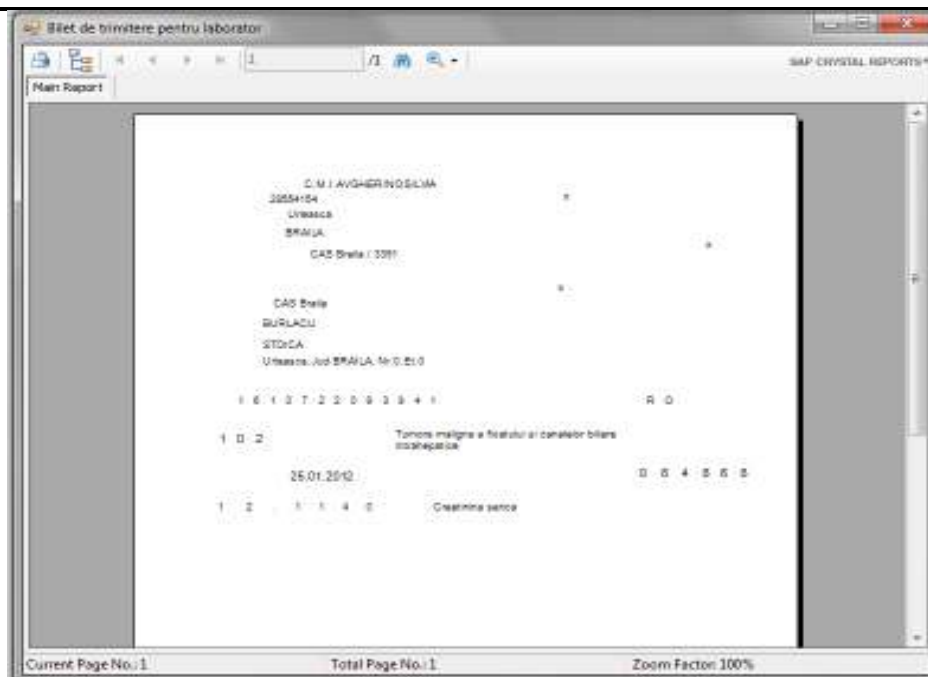


Figura 295 Vizualizare Bilet de Trimitere

### Exportul în Excel a listei biletelor de trimitere eliberate

#### Precondiții

Pentru a exporta lista biletelor este necesar ca în sistem să fie înregistrate bilete și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator; fereastra **Bilete de trimitere** este activată.

#### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista biletelor de trimitere emise într-un fișier Excel .

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Bilete de trimitere emise de unitatea MF_testare_01										
in intervalul 01/09/2012-30/09/2012										
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip investigație	Diagnostic Presumptiv	
1308235615	1308235615	1801010330232	40167850295506981854		AB2603	QQQQQQQ/1222222	04/09/2012	CLINICE	Tumora maligna a veziculei biliare	
Diagnostic secundare										
		Cod	Descriere							
		976	Accidente de transport							
1308235615	1308235615	1801010330232	40167850295506981854	410110000000490	AB2603	AAAAAAA/1222228	04/09/2012	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare	
Investigatii										
		Cod	Descriere	Cantitate						
		3.1310	Glicemie	1						
1308235615	1308235615	1801010330232	40167850295506981854	410110000000490	AB2603	QQQQQQQ/1222223	04/09/2012	CLINICE	Tumora maligna a veziculei biliare	
Diagnostic secundare										
		Cod	Descriere							
		976	Accidente de transport							

Figura 296 Fișier Excel Bilete de Trimitere

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...**
- Coloanele fișierului sunt Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic Presumptiv.

## Certificate medicale

În urma accesării opțiunii **Fișier/Certificate medicale** sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare:

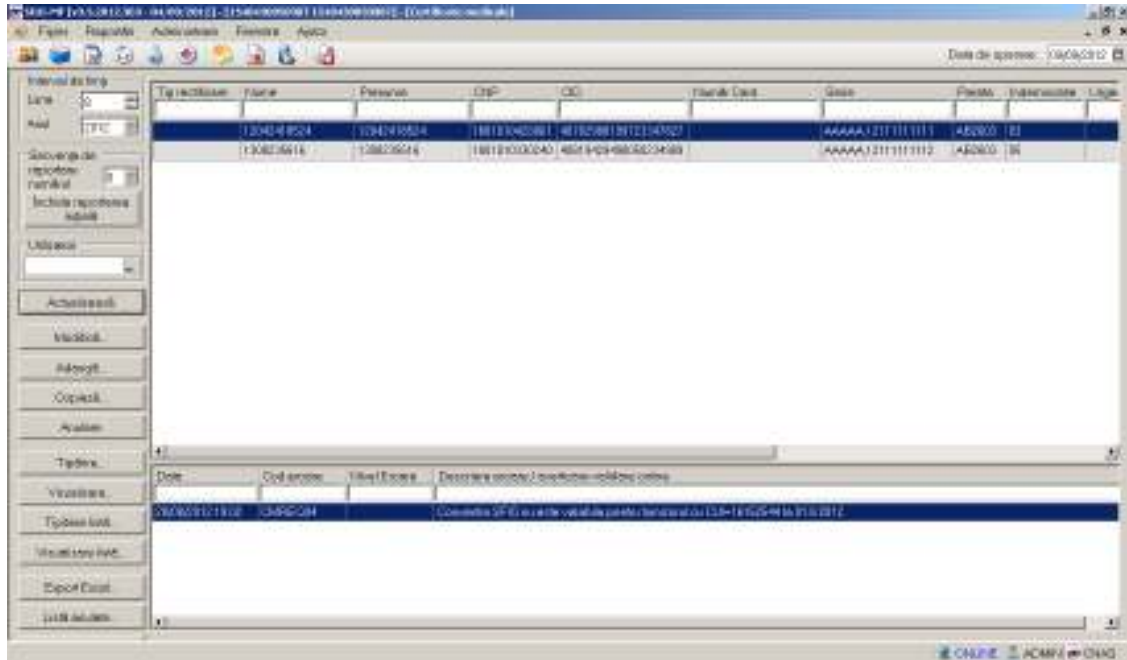


Figura 297 Fereastra Certificate medicale

Fereastra **Certificate medicale** conține:



- **filtrul *Interval de timp*** pentru care se face selectarea în lista care conține
  1. **Luna** - luna pentru care sunt valabile certificatele din listă
  2. **Anul** - anul pentru care sunt valabile certificatele din listă
- **lista certificatelor medicale** emise în intervalul de timp selectat
- **butoane pentru comenzi**

**Lista certificatelor medicale** conține înregistrări Reprezentante sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare certificat medical înregistrat sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- tip rectificare (**Tip rectificare**)
- numele persoanei (**Nume**)
- prenumele persoanei (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare al persoanei (**CID**)
- număr card (**număr card**)
- seria certificatului / numărul certificatului (**Serie**)
- parafa medicului emitent (**Parafă**)
- codul indemnizației (**Indemnizație**)
- codul urgenței medicale (**Urgență**)
- valabil de la (**Valabil de la**)
- valabil până la (**Valabil până la**)
- număr zile concediu medical ambulatoriu/internare (**Zile amb.**)
- număr zile concediu medical externare (**Zile ext.**)
- diagnosticul concediului medical ambulatoriu/internare (**Diag amb.**)

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Certificate medicale** îi corespunde o acțiune:

Actualizează	– permite actualizarea listei de certificate medicale;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la certificatul selectat din listă;	
Adaugă	– permite adăugarea unui nou certificat medical;	
Copiază	– permite înregistrarea unui nou certificat medical, cu preluarea datelor dintr-un certificat medical deja existent;	
Anulare	– permite anularea certificatului medical selectat din listă	
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor;	
Vizualizare	- permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print Preview;	
Tipărire tot...	– permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor de trimitere;	





Vizualizare tot...	- permite vizualizarea listei certificatelor de trimitere într-un ecran Print Preview;	<input type="button" value="Vizualizare tot..."/>
Listă anulate	- permite gestiunea documentelor anulate;	<input type="button" value="Listă anulate..."/>
Serii lipsă	- permite gestiunea seriilor de certificate medicale;	<input type="button" value="Serii lipsă..."/>
Export Excel	- permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel;	<input type="button" value="Export Excel..."/>

## Adăugarea unui certificat medical

### Adăugarea certificat medical fără conexiune securizată (offline)

#### Precondiții

Pentru a adăuga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- convenția de eliberare certificate medicale să fie adăugată în sistem.
- pacientul să fie înregistrat în sistem;

#### Când se efectuează operația

Operația de adăugare a unui certificat medical se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem.

#### Cum se efectuează operația

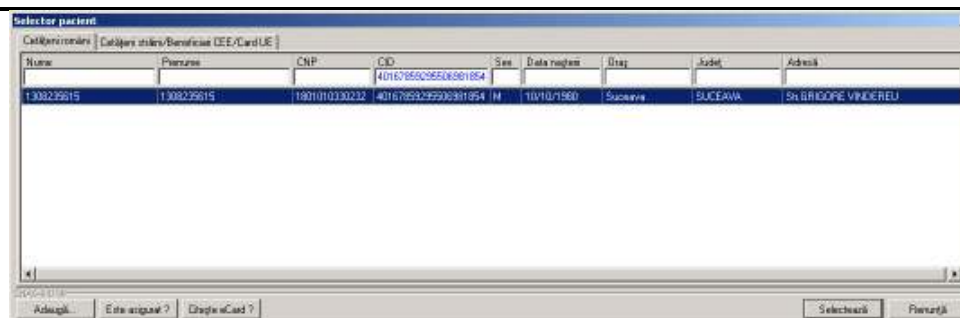
Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical. **Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**



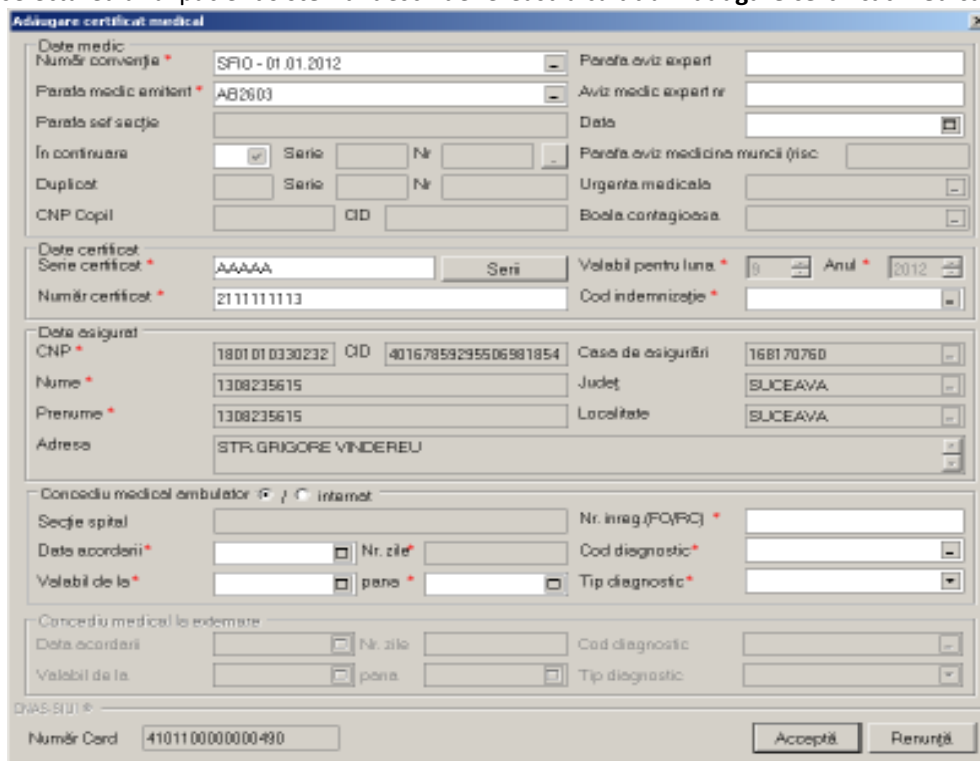


Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Ţară	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167859295506981854	M	10/10/1960	Suceava	SUCEAVA	STR.GRIGORE VINDEREU

Figura 298 Fereastra Selector pacient

Se alege un pacient din listă. Dacă acesta nu există, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de Adăugare pacient.

După selectarea unui pacient **sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adăugare certificat medical**.



**Adăugare certificat medical**

Date medic:  
 Număr convenție: SFO - 01.01.2012  
 Perioada medic emitent: AB2603  
 Perioada sed secție: [ ]  
 În continuare:  Serie [ ] Nr. [ ]  
 Duplicat:  Serie [ ] Nr. [ ]  
 CNP Copil: [ ] CID: [ ]

Perioada viz expert: [ ]  
 Aviz medic expert nr: [ ]  
 Data: [ ]  
 Perioada viz medicina muncii (fisc): [ ]  
 Urgenta medicala: [ ]  
 Boala contagioasa: [ ]

Date certificat:  
 Serie certificat: AAAAAA  
 Număr certificat: 211111113  
 Valabil pentru luna: 0 Anul: 2012  
 Cod indemnizație: [ ]

Data asigurat:  
 CNP: 1801010330232 CID: 40167859295506981854 Casa de asigurări: 168170760  
 Nume: 1308235615 Județ: SUCEAVA  
 Prenume: 1308235615 Localitate: SUCEAVA  
 Adresa: STR.GRIGORE VINDEREU

Concediu medical ambulator:  /  internat  
 Secție spital: [ ] Nr. inreg.(FO/FC): [ ]  
 Data acordării: [ ] Nr. zile: [ ] Cod diagnostic: [ ]  
 Valabil de la: [ ] pana: [ ] Tip diagnostic: [ ]

Concediu medical la exonerare:  
 Data acordării: [ ] Nr. zile: [ ] Cod diagnostic: [ ]  
 Valabil de la: [ ] pana: [ ] Tip diagnostic: [ ]

Număr Card: 41011000000490

Acceptă / Renunță

Figura 299 Fereastra Adăugare certificat medical

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii, apoi apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, **sistemul** salvează certificatul medical, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Observație. Pentru introducerea unui certificat medical valabil pe luna anterioară pentru gravide, se va schimba data operării pe luna anterioară, se apasă butonul **Adaugă** și se completează cel puțin câmpurile obligatorii din fereastra de adăugare certificat medical. În acest caz, data acordării o să fie data curentă.



Denumire proiect: "Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Câmpurile prezente în fereastra **Adăugare certificat medical** sunt grupate în patru zone:

- a) Zona **Date medic**;
- b) Zona **Date certificat**;
- c) Zona **Date asigurat**;
- d) Zona **Concediu medical ambulatoriu**;

#### **Zona Date medic**

- **Număr convenție** - câmp obligatoriu; casetă de selecție; conține numărul convenției valabile pentru luna și anul corespunzător;
- **Parafa medic emitent** - câmp obligatoriu; casetă needitabilă dotată cu selector de parafe ale medicilor înregistrați;
- **Parafa șef secție** - casetă de editare inactivă; are 5 caractere;
- **În continuare** - aceste câmpuri indică dacă certificatul medical acordat este în continuarea altui certificat medical; completarea câmpurilor **În continuare** este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora; dacă această bifă are valoarea "DA", atunci completarea **seriei** și **numărului** certificatului anterior devine obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive;
- **Duplicat** - câmpuri needitabile, conțin valori numai în cazul în care certificatul a fost adăugat în urma anularii unui alt certificat și a operației de duplicare a acestuia.
- **CNP Copil** - codul numeric personal al copilului
- **CID Copil** - codul de identificare al copilului
- **Parafa aviz expert** - câmp opțional; casetă de editare; devine obligatoriu în situațiile când e necesar avizul medicului expert
- **Aviz medic expert nr**
- **Data**
- **Parafa aviz medicina muncii (risc maternal)** - casetă de editare inactivă; are 5 caractere; acest câmp devine activ și obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" pentru câmpul **Cod indemnizație**;
- **Urgența medicală** - casetă needitabilă dotată cu selector; câmpul este obligatoriu dacă Utilizatorul selectează valoarea "06 - Urgențe medico-chirurgicale" pentru câmpul **Cod indemnizație**, din Zona date certificat;
- **Boala contagioasă** - casetă needitabilă dotată cu selector; câmpul este obligatoriu dacă Utilizatorul selectează valoarea "05 - Boli contagioase" pentru câmpul **Cod indemnizație**, din Zona date certificat;

#### **Zona Date certificat**

Zona **Date certificat** conține câmpuri corespunzătoare **certificatului medical**:

- **Serie certificat** - câmp obligatoriu; casetă de editare; are 5 caractere;
- **Număr certificat** - câmp obligatoriu, numeric; casetă de editare; are 10 cifre; prin apăsarea butonului **Serii** seria și numărul certificatului se pot configura;
- **Valabil pentru luna** - câmp obligatoriu; se completează automat cu luna de operare;
- **Valabil pentru anul** - câmp obligatoriu; se completează automat cu anul de operare;
- **Cod indemnizație** - câmp obligatoriu; casetă needitabilă dotată cu selector de indemnizații;

### **Zona Date asigurat**

Zona **Date asigurat** conține câmpurile inactice:

- **CNP** – codul numeric personal al asiguratului;
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Casa de Asigurări** - casa de asigurări de sănătate unde este luat în evidenta asiguratul;
- **Nume** – nume asigurat;
- **Prenume** – prenume asigurat;
- **Județul** - județul în care locuiește asiguratul;
- **Localitate** - localitatea unde locuiește asiguratul;
- **Adresa** - adresa asiguratului;

Completarea câmpurilor se face automat pe baza datelor specifice pacientului.

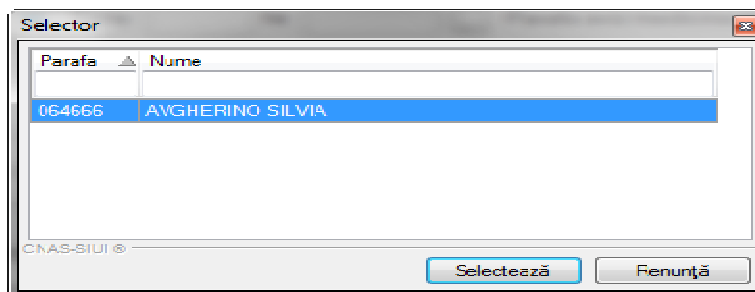
### **Zona Concediu medical ambulator**

Zona **Concediu medical ambulator** prezintă câmpurile:

- **Secție spital** - casetă de editare inactivă; are maxim 25 caractere alfanumerice;
- **Nr. înreg.(FO-RC)** - câmp obligatoriu; casetă de editare; are maxim 5 caractere alfanumerice;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu, reprezintă data eliberării concediului medical; casetă de tip dată;
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu, reprezintă data de la care începe valabilitatea concediului medical; casetă de tip dată;
- **până** - câmp obligatoriu, reprezintă data de sfârșit a concediului medical; casetă de tip dată;
- **Nr. zile** - câmp obligatoriu, reprezintă numărul de zile calendaristice de la data de început până la data de sfârșit a concediului; casetă de editare inactivă, care se completează automat;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu; casetă needitabilă dotată cu selector de diagnostice; pentru anumite valori ale câmpului **Cod indemnizație**, acest câmp devine inactiv și se completează automat;
- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu; casetă de selecție; poate lua valorile: "ACUT", "SUBACUT" și "CRONIC".

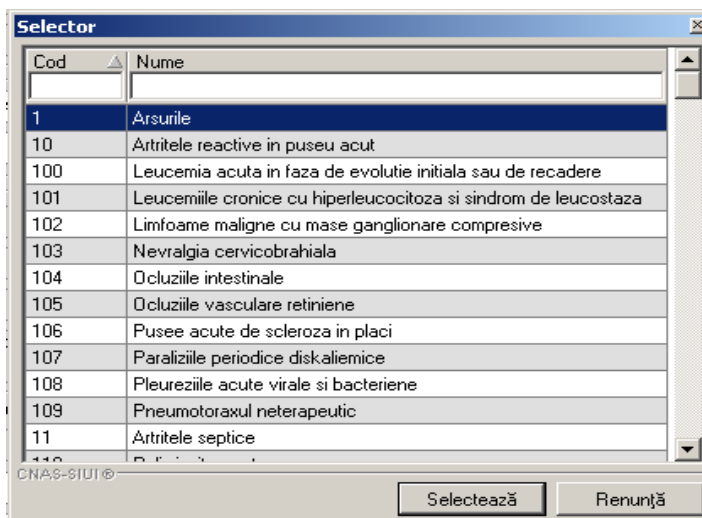
### **Selectoare și ferestre secundare**

Selectorul **Parafă medic emitent** permite alegerea parafei corespunzătoare unui medic înregistrat în aplicație. Un medic poate fi ales după **Parafă** sau **Nume**.



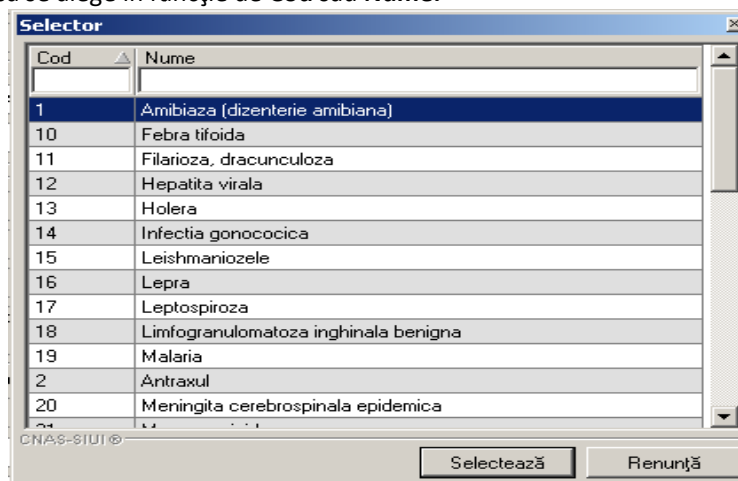
**Figura 300 Selector parafă medic emitent**

Câmpul **Urgență medicală** se completează prin intermediul selectorului de urgențe. O urgență se identifică prin **Cod** sau **Nume**.



**Figura 301 Selector cod urgență medicală**

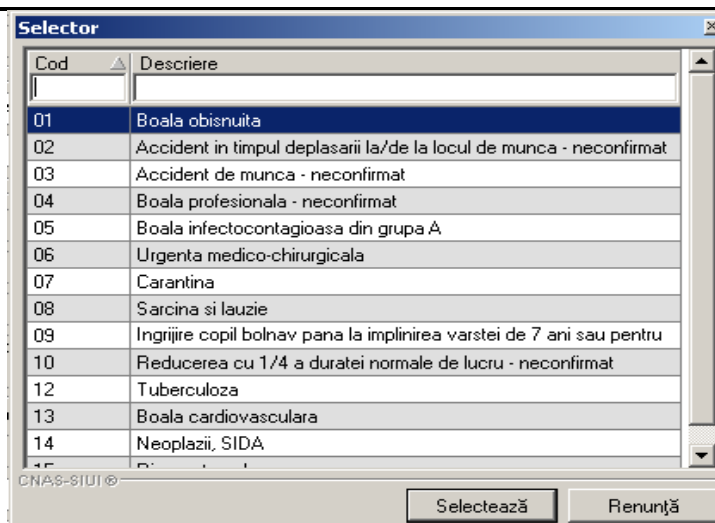
Câmpul **Boala contagioasă** se completează prin intermediul selectorului de boli contagioase. O boală contagioasă se alege în funcție de **Cod** sau **Nume**.



**Figura 302 Selector cod boală contagioasă**

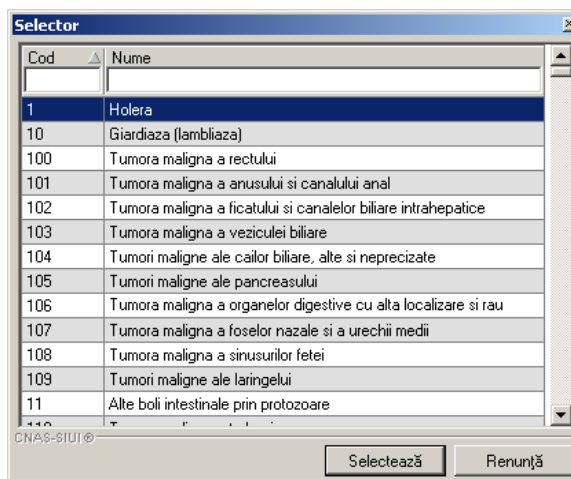
Câmpul **Cod indemnizație** se completează prin intermediul unui selector de indemnizații. O indemnizație se alege în funcție de **Cod** sau **Descriere**.



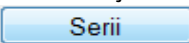


**Figura 303 Selector Cod indemnizație**

Selectorul **Cod diagnostic** permite alegerea unui diagnostic pentru care se eliberează certificatul de concediu medical. Un diagnostic poate fi ales după **Cod** sau **Nume**.

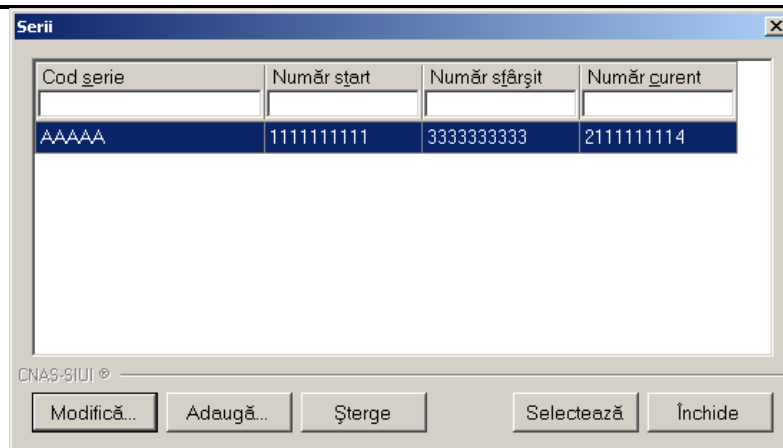


**Figura 304 Selector Cod diagnostic**

Câmpurile **Serie** și **Număr certificat medical** pot fi selectate și configurate prin intermediul selectorul **Serii** care se deschide prin apăsarea butonului .

Dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem. **Utilizatorul** poate introduce seria și numărul și manual.





**Figura 305 Selector Serii**

Operațiile care se pot face prin intermediul acestui selector sunt:

- **Adăugare serie** - la apăsarea butonului **Adaugă** va apare fereastra cu titlul **Serii**;
- **Modificare serie** - la apăsarea butonului **Modifică**, va apare fereastra **Serii**, cu datele despre seria selectată;
- **Ștergere serie** - la apăsarea butonului **Șterge** se va șterge seria selectată;
- **Selectare serie** - la apăsarea butonului **Selectează**, fereastra se închide, iar câmpurile serie și număr certificat medical vor fi completate cu codul și numărul seriei selectate;

Câmpurile și acțiunile posibile în cadrul ferestrei **Serii** sunt descrise în secțiunea Serii lipsă - Adăugare serie.

#### *Adăugare certificat medical având conexiune securizată (online)*

##### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui certificat medical există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

##### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui certificat medical în sistem.

##### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/Certificate medicale** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.



Denumire proiect: "Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

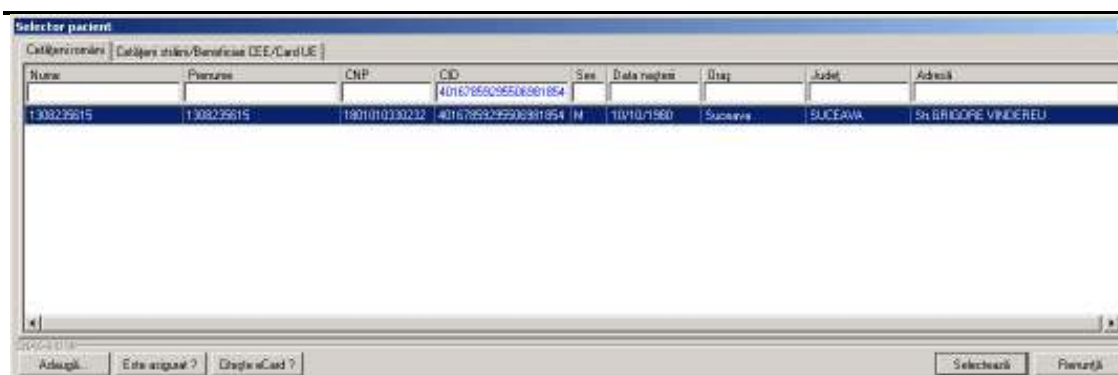


Figura 306 Selector pacienți

Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca intrare pe listă prin apăsarea butonului .

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat în terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

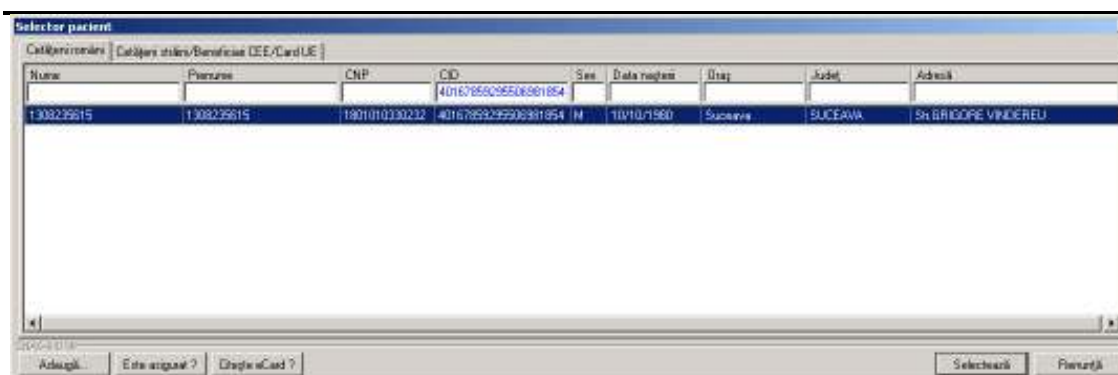
- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare **sistemul** afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului. După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Ţara	Judeţ	Adresă
130230615	130230615	1901010330232	4016785929250981854	M	10/10/1980	România	SUCEAVA	Str. BRIGORE VINDREU

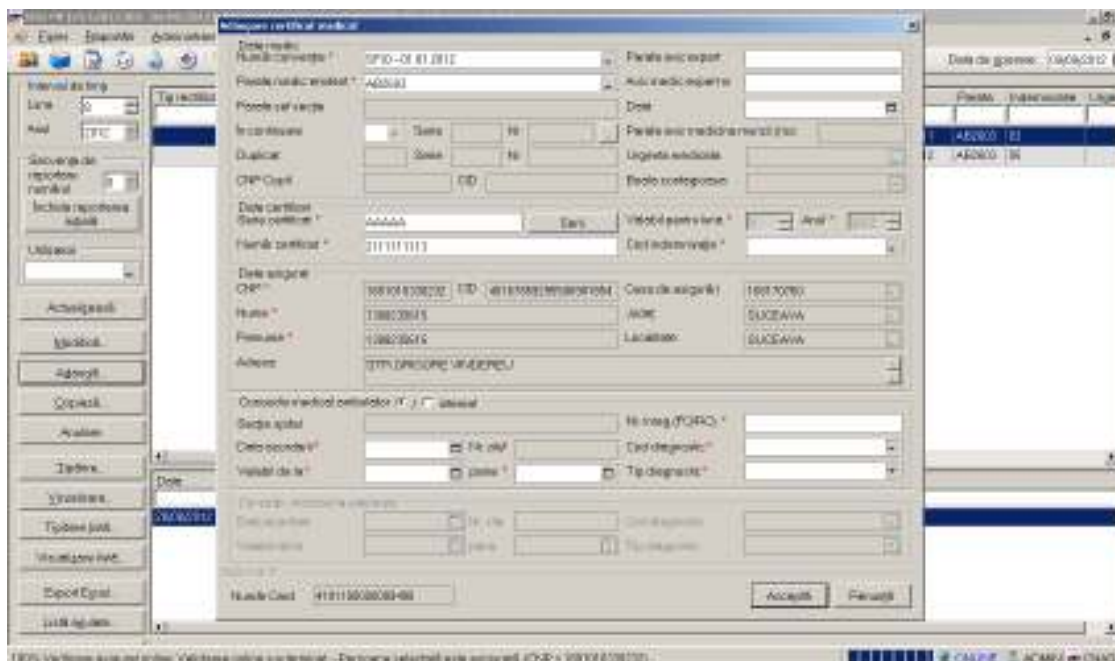
Figura 307 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare Certificat Medical**.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



Formular pentru Adăugare certificat medical. Câmpuri vizibile:

- Forma rețetei: 0710-08.01.2012
- Pondere medicament: ADOB3
- Pondere val a rețetei
- Incarcasare:  Seia  Nu
- Duplicat:  Seia  Nu
- CNP Client
- Data carții: 000000
- Formă cartea:  Seia  Nu
- Data singurei: 000000
- ID: 4016785929250981854
- Casa de asigurări: 130230615
- Nume: 130230615
- Prezenta: 130230615
- Adresă: Str. BRIGORE VINDREU
- Localitate: SUCEAVA
- Tip de diagnostic
- Tip de diagnostic

Figura 308 Adăugare certificat medical – validare online

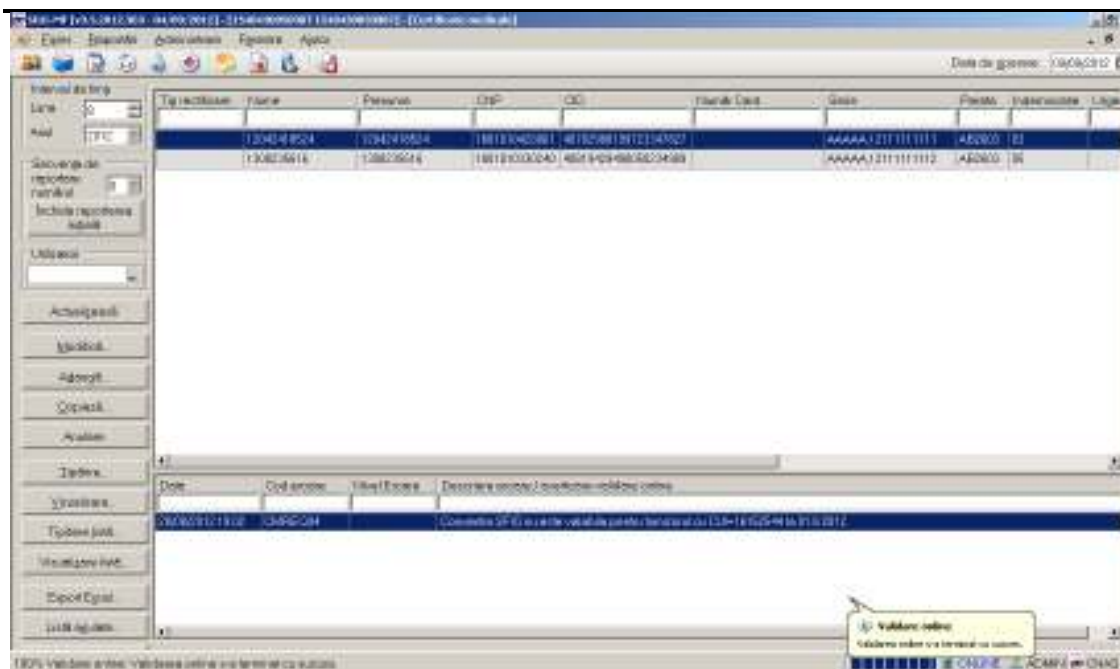


Figura 309 Validare online certificat medical

## Modificarea datelor de înregistrare ale unui certificat medical

### Precondiții

Pentru a modifica un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui certificat medical (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**)

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizare**. **Sistemul** actualizează corespunzător lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și apoi face dublu click sau apasă butonul **Modifică**.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**.

Câmpurile și acțiunile posibile sunt identice cu cele descrise în capitolul Adăugare certificat medical. La apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

## Copierea unui certificat medical

### Precondiții



Pentru a copia un certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui nou certificat medical, cu preluarea datelor dintr-un certificat medical deja existent. Perioada de valabilitate a certificatului va trebui obligatoriu modificată.

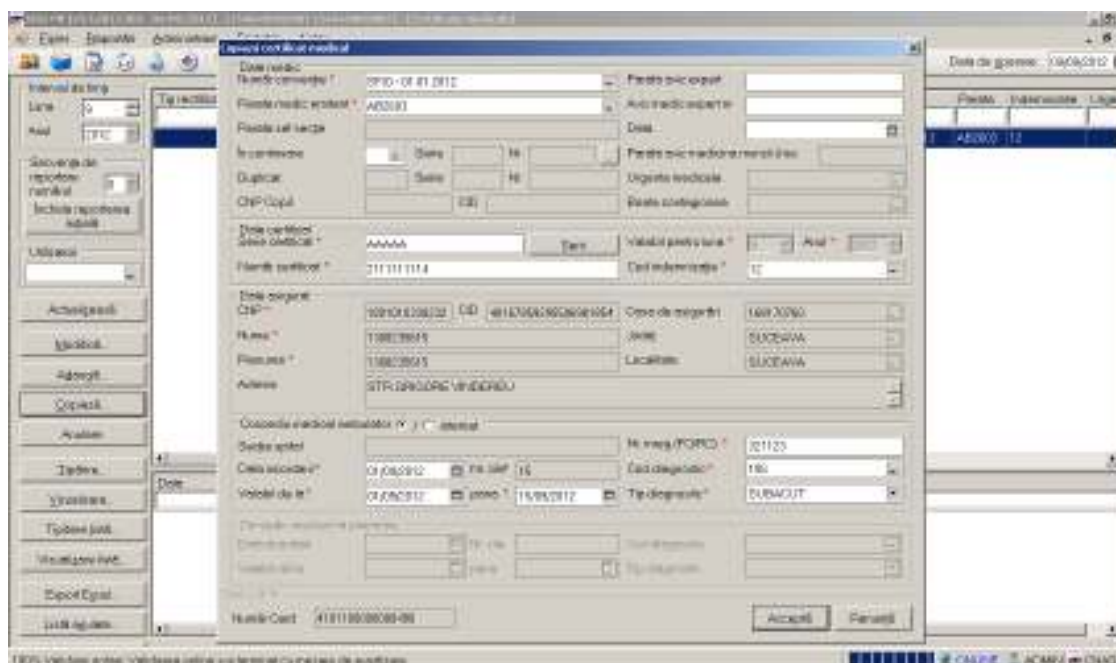
### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**)

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizare**. **Sistemul** actualizează corespunzător lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Copiază**.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Copiere certificat medical**.



**Figura 310 Fereastra Copiere certificat medical**

**Utilizatorul** actualizează datele și apasă butonul **Accepta**. **Sistemul** salvează datele actualizate.

Câmpurile și acțiunile posibile sunt identice cu cele descrise în capitolul Adăugare certificat medical.

## Anularea unui certificat medical

### Precondiții

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### Când se efectuează operația

Sunt două situații în care se poate efectua această operație:

- atunci când se dorește ca certificatul să fie șters din lista de certificate medicale înregistrate și să nu mai fie raportat

- când a fost introdus cu erori, trebuie anulat și corectat prin duplicare.

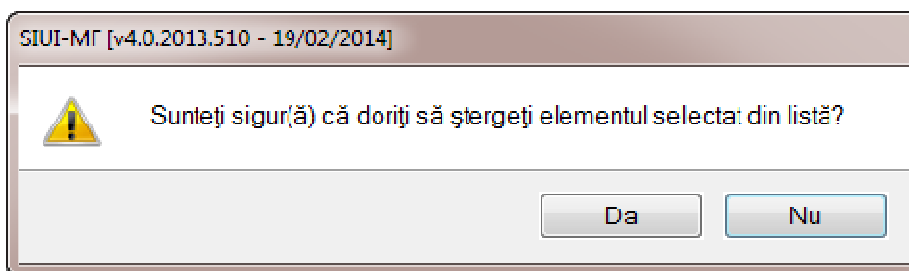
#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**)

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizare**. **Sistemul** actualizează corespunzător lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul **Anulare**.

**Sistemul** deschide o fereastră conținând un dialog pentru confirmarea anulării certificatului.



**Figura 311 Dialog confirmare anulare certificat**

Dacă **utilizatorul** apasă butonul **Da**, certificatul selectat este anulat, fereastra se închide și lista certificatelor se actualizează corespunzător (certificatul selectat este exclus din listă).

#### Actualizarea listei de certificate medicale

##### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra **Certificate medicale**: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista certificatelor conform criteriilor de filtrare.

Ori de câte ori se modifică intervalul de timp (unul din câmpurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**) sau secvența de raportare (câmpul **Număr** din zona **Secvența de raportare**).

##### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei certificatelor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

#### Listă certificate anulate

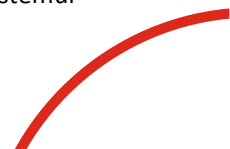
##### Când se efectuează operația

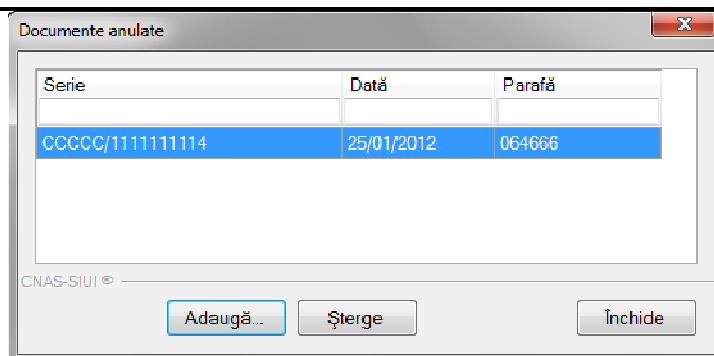
Atunci când **Utilizatorul** dorește gestiunea (Adăugare sau Ștergere) certificatelor medicale anulate.

Pot fi introduse și alte certificate, eliberate anterior instalării aplicației.

##### Cum se efectuează operația

Pentru administrarea certificatelor medicale anulate se accesează butonul **Listă anulate**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Documente anulate**.

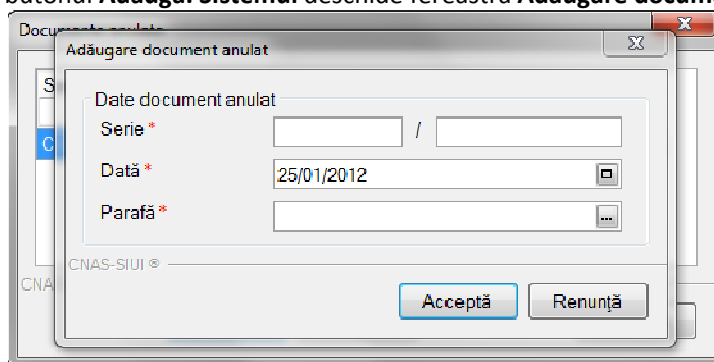




**Figura 312 Fereastra Documente anulate**

### **Adăugare certificat anulat**

Pentru adăugarea unui certificat medical anulat în listă, din fereastra cu titlul **Documente anulate** utilizatorul apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** deschide fereastra **Adăugare document anulat**.



**Figura 313 Fereastra Adăugare document anulat**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea adăugată.

## **Serii lipsă certificate medicale**

### **Preconții**

Carnetele de certificate medicale sunt înregistrate

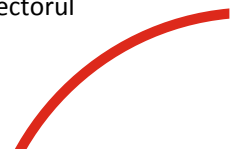
### **Când se efectuează operația**

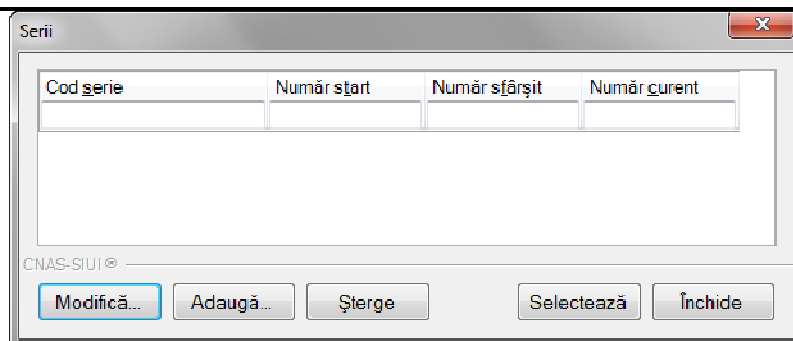
Când se dorește adăugarea unei serii lipsă de certificate medicale.

Dacă din diverse motive (pierdere, furt, etc.) unul sau mai multe certificate nu mai sunt în posesia medicului, acestea trebuie înregistrate.

### **Cum se efectuează operația**

Pentru administrarea seriilor **utilizatorul** accesează butonul **Serii lipsă**. **Sistemul** deschide selectorul **Serii**.





**Figura 314** Lista seriilor

**Adăugare serie utilizatorului** apasă butonul **Adaugă** din fereastra cu lista seriilor. **Sistemul** deschide fereastra **Serii**.



**Figura 315** Fereastra Serii

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează înregistrarea adăugată.

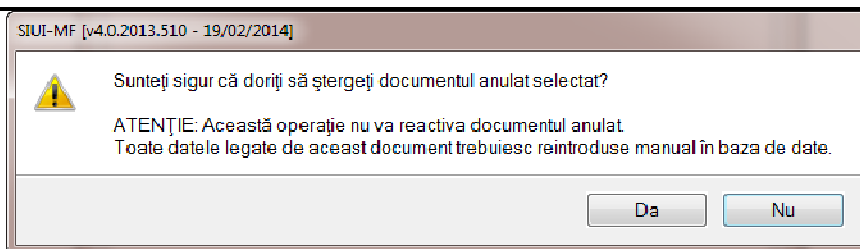
### **Modificare serie**

Pentru modificarea unei serii, **utilizatorul** selectează o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Serii** care conține datele seriei selectate. Operația se desfășoară la fel cum este descris la Adăugare serie.

### **Ștergere serie**

Pentru ștergerea unei serii, **utilizatorul** selectează o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează un mesaj de avertizare cu confirmare:





**Figura 316 Mesaj confirmare ștergere serie**

Dacă **utilizatorul** apasă pe butonul **Da** și seria nu are certificate medicale asociate, aceasta va fi eliminată iar lista seriilor se va actualiza corespunzător.

### Vizualizarea certificat medical

#### Precondiții

Este necesar să existe cel puțin un certificat de concediu în sistem.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a datelor aferente certificatului medical se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări , și cum ar fi acestea poziționate pe formularul de tipizat de concediu medical.

#### Cum se efectuează operația

La apăsarea butonului **Vizualizare**, se deschide fereastra de **Print preview**, care permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor:



**Figura 317 Ecranul de vizualizare certificate medicale**

## Tipărire certificat medical

### Precondiții

Pentru a putea tipări datele aferente certificatului medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate înregistrate în sistem.

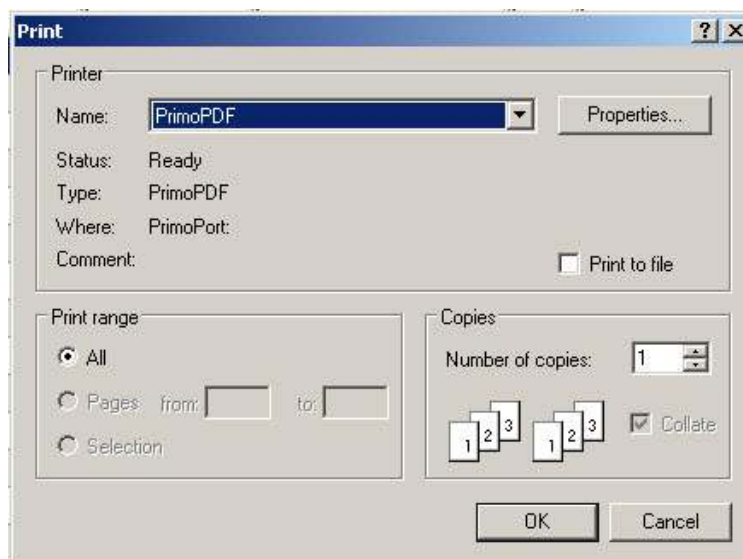
De asemenea, înainte de tipărirea unui certificat medical, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele standard de concediu medical (din Configurare concediu medical). Configurarea formularului prin calibrarea câmpurilor este descrisă la capitolul Configurare certificat medical.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă, pe formularul tipizat, a datelor unui certificat medical înregistrate în sistem.

### Cum se efectuează operația

La apăsarea butonului **Tipărire**, se deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei certificatelor



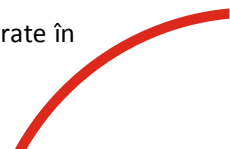
**Figura 318 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

## Vizualizarea listei de certificate medicale eliberate

### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista certificatelor medicale este necesar să existe certificate înregistrate în sistem.



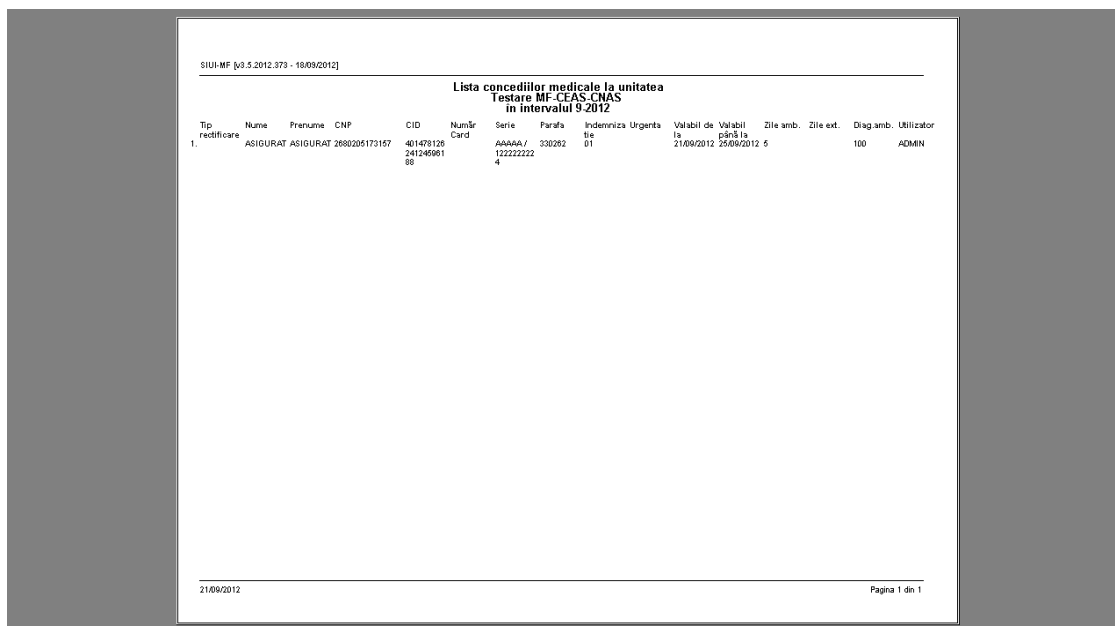


### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei certificatelor medicale se efectuează atunci când **utilizatorul** dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Vizualizează tot**, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:



SIUI-MF (v3.5.2012.373 - 19/09/2012)

**Lista concediilor medicale la unitatea  
 Testare MF-CEAS-CNAS  
 în intervalul 9-2012**

Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Parafa	Indemniza tie	Urgența	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile est.	Diag.amb.	Utilizator
1.	ASIGURAT	ASIGURAT	2680205173157	401470125	241240961	AAAAA/	330262	01		21/09/2012	25/09/2012	5		100	ADMIN
				88		12222222	4								

21/09/2012 Pagina 1 din 1

**Figura 319 Vizualizare certificate medicale**

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare tot** vor fi vizualizate toate certificatele medicale înregistrate.

### Tipărirea listei de certificate medicale eliberate

#### Precondiții

Pentru a putea tipări lista certificatelor medicale este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate medicale în lista selectată.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei certificatelor medicale înregistrate în sistem.

#### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Tipărire tot...**, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:





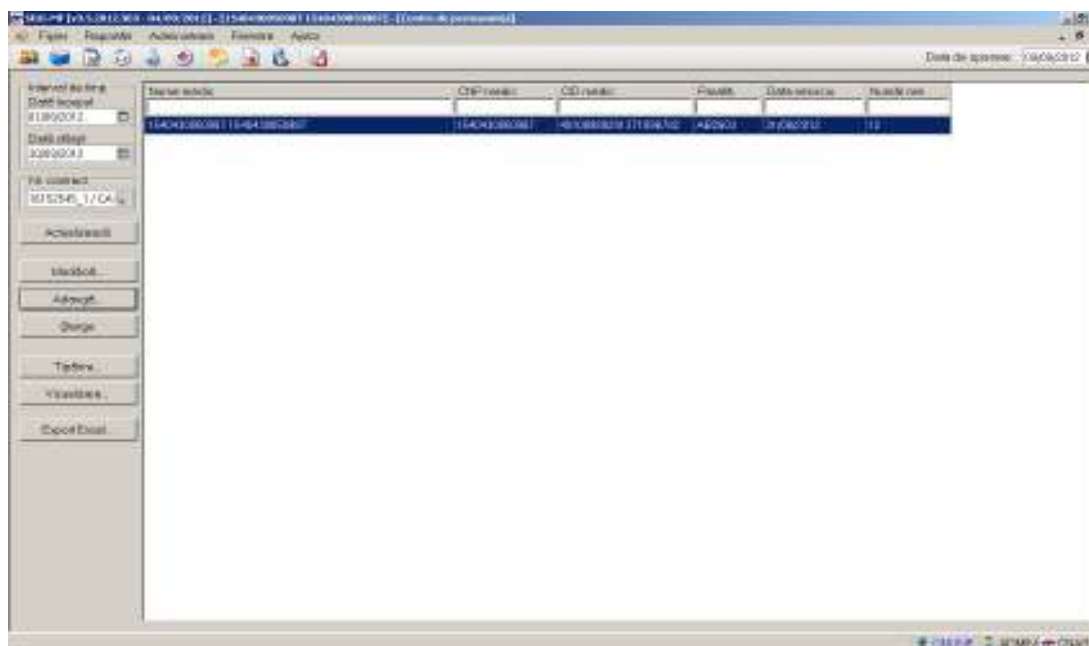
**Figura 321 Fișier Excel cu lista certificatelor medicale**

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Concedii medicale la Unitatea...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de certificate medicale: Tip rectificare, Nume, Prenume, CNP, CID, Serie, Parafă, Indemnizație, Urgență, Valabil de la, Valabil până la, Zile amb., Zile ext., Diag. amb.,

### Centru de permanență

În urma accesării opțiunii **Fișier/ Centru de permanență**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Centru de permanență**:



**Figura 322 Fereastra Centru de permanență**

Fereastra **Centru de permanență** conține:

- Zona de filtre: *Interval de timp* – având câmpurile *Data început* și *Data sfârșit*
- lista serviciilor de tip permanență existente în sistem
- butoane pentru comenzi

**Lista serviciilor** conține înregistrări prezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare serviciu sunt (corespunzător coloanelor din listă):

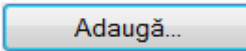
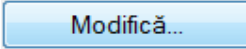
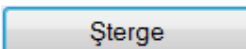
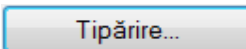
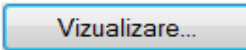
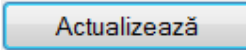
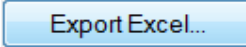
- **Nume medic** – numele medicului
- **CNP medic** – codul numeric personal al medicului
- **CID medic** – codul de identificare al medicului



- **Parafă** – parafa medicului
- **Data serviciu** – data efectuării serviciului de permanenta
- **Număr ore** – numărul de ore

Operarea cu înregistrările din listă se realizează conform celor descrise în Elemente comune - Operații cu liste.

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Centru de permanență** îi corespunde o acțiune:

Adaugă	– permite adăugarea unui nou serviciu în listă;	
Modifică	– permite modificarea datelor referitoare la serviciul selectat din listă;	
Șterge	– permite ștergerea datelor referitoare la serviciul selectat din listă	
Tipărire	– permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor;	
Vizualizare	- permite vizualizarea listei serviciilor într-un ecran Print Preview;	
Actualizează	– permite actualizarea listei de servicii după modificare filtrului Interval de timp	
Export Excel	– permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.	

### Adăugarea unui serviciu de permanență

#### *Adăugare serviciu de permanență fără conexiune securizată (offline)*

#### **Precondiții**

Există un medic înregistrat în sistem. Cabinetul medical are încheiat contract de permanență.

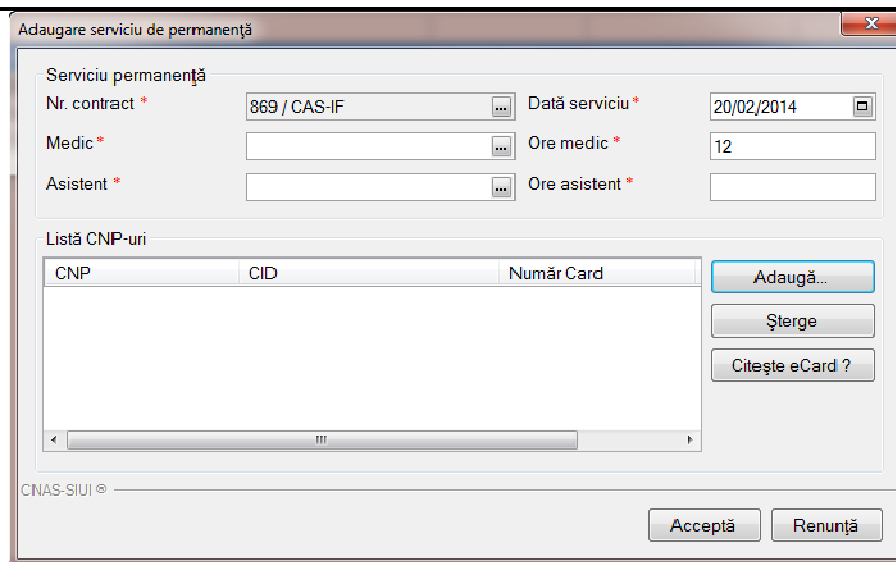
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când **utilizatorul** dorește înregistrarea unui serviciu de permanență în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Centru de permanență**. **Sistemul** deschide fereastra **Centru de permanență**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu de permanență**





**Figura 323 Adăugare serviciu de permanență**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează serviciul de permanență adăugat.

### *Adăugare serviciu de permanență având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Există un medic înregistrat în sistem. Cabinetul medical are încheiat contract de permanență.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu de permanență în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Centru de permanență**. **Sistemul** deschide fereastra **Centru de permanență**. **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu de permanență**

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Interval de timp  
 Data început: 01/01/2013  
 Data sfârșit: 28/02/2014  
 Nr. contract: 869 / CAS-IF

Nume medic	CNP medic	CID medic	Parafă	Data serviciu	Număr ore
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	16/04/2013	12
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	15/04/2013	12
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	11/03/2013	12
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	22/11/2013	12
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	10/01/2014	12

Dialog box: Adaugare serviciu de permanență

Nr. contract: 869 / CAS-F  
 Data serviciu: 20/02/2014  
 Medic: 120135405998 120135405998  
 Asistent: 1206383 1206383  
 Ore medic: 12  
 Ore asistent: 12

CNP	CID	Nume Card
1860927125775	10117901145171372687	

Buttons: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire..., Vizualizare..., Export Excel...

Figura 324 Adăugare serviciu de permanență – validare online

Interval de timp  
 Data început: 01/01/2013  
 Data sfârșit: 28/02/2014  
 Nr. contract: 869 / CAS-IF

Nume medic	CNP medic	CID medic	Parafă	Data serviciu	Număr ore	Data validare online
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	16/04/2013	12	
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	15/04/2013	12	
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	11/03/2013	12	
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	22/11/2013	12	
120135-05998 120135405998	2460712-00644	+0582837449622228053	587346	10/01/2014	12	

Buttons: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire..., Vizualizare..., Export Excel...

Figura 325 Validare online serviciu de permanență



## Modificarea unui serviciu de permanență

### Precondiții

Pentru a modifica un serviciu de permanență este necesar ca acesta să se regăsească în lista serviciilor de permanență.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu de permanență (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor aferente unui serviciu de permanență este posibilă prin selectarea unui serviciu de permanență și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modificare serviciu de permanență** cu valorile existente în baza de date pentru serviciul selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la adăugare serviciu de permanență.

La apăsarea butonului *Acceptă*, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea, în cazul în care utilizatorul are o conexiune securizată la internet.

## Ștergerea unui serviciu de permanență

### Precondiții

Pentru a șterge un serviciu de permanență este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente serviciului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

### Cum se efectuează operația

În urma accesării meniului **Fișier/Centru de permanență utilizatorul** selectează un serviciu și apoi apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** deschide fereastra de confirmare

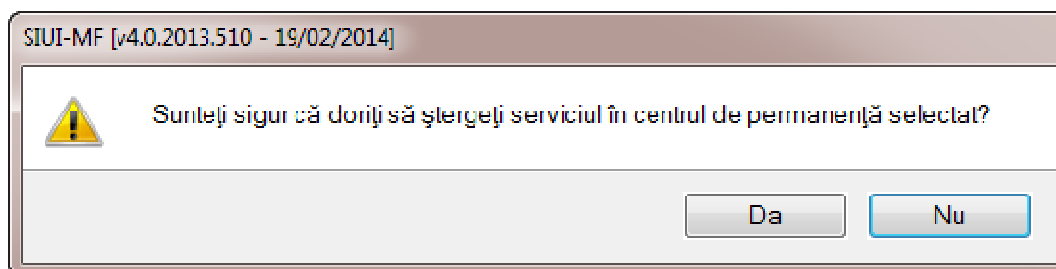


Figura 326 Ștergere serviciu de permanență

Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** șterge înregistrarea selectată și revine în lista actualizată de servicii de permanență.

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** revine în lista de servicii de permanență fără a face nici o modificare.

### Actualizarea listei de servicii de permanență înregistrate

#### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra **Centru de permanență**: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor conform criteriilor de filtrare.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului **Actualizează**.

### Vizualizarea listei de servicii de permanență

#### Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe servicii de permanență înregistrate în sistem.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor de permanență se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

#### Cum se efectuează operația

În fereastra **Centru de permanență** se apasă butonul **Vizualizare**. Sistemul afișează lista serviciilor de permanență adăugate.



Figura 327 Vizualizare servicii de permanență



## Tipărirea listei de servicii de permanență

### Precondiții

Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii în lista selectată.

### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor de permanență înregistrate în sistem.

### Cum se efectuează operația

La apăsarea butonului **Tipărire**, se deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor de permanență.

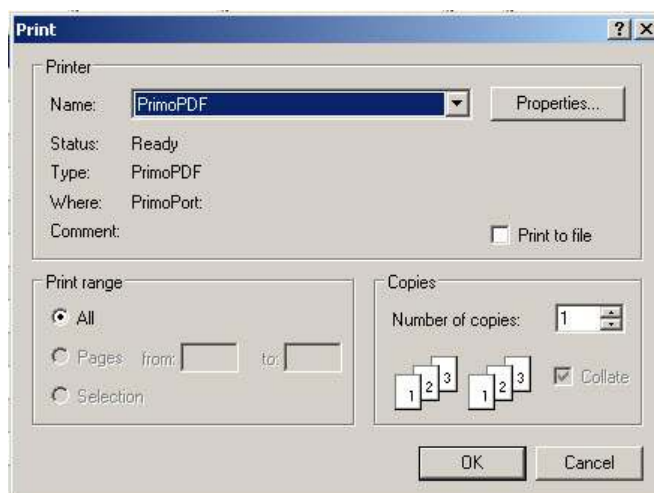


Figura 328 Tipărire servicii de permanență

## Exportul în Excel a listei serviciilor de permanență

### Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor este necesar ca în sistem să fie înregistrate servicii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

### Cum se efectuează operația

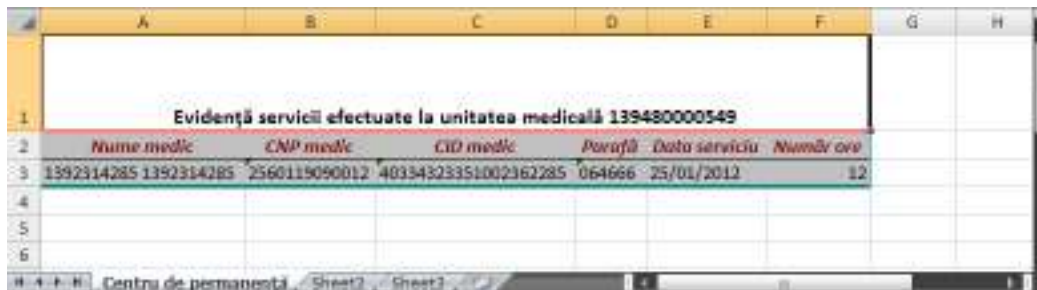
Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.



Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, **sistemul** deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea în urma acestei operațiuni.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu serviciile de permanență.



Evidență servicii efectuate la unitatea medicală 139480000549					
Nume medic	CNP medic	CID medic	Parafă	Data serviciu	Număr ore
1392314285	1392314285	2560119090012	40354323351002362285	064666	25/01/2012
					12

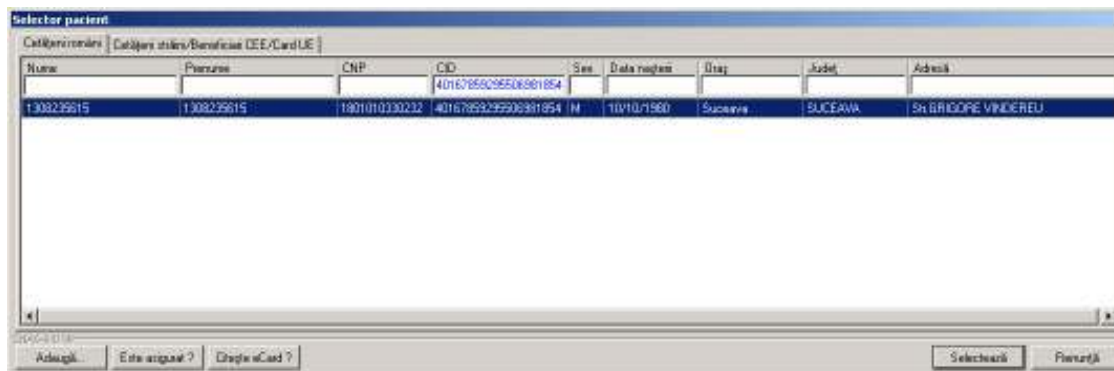
**Figura 329** Export Excel servicii de permanență

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidență servicii efectuate la unitatea medicală ...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii de permanență: Nume medic, CNP medic, CID medic, Parafă, Dată serviciu, Număr ore.

## Adăugare servicii paraclinice

Adăugarea unui serviciu paraclinic este posibilă prin accesarea meniului **Fișier/ Servicii paraclinice** și apăsarea butonului **Adaugă**. La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul de pacienți. Utilizatorul apasă butonul **Citește eCard**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card.:



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308235615	1308235615	1801010330232	40167899295906981854	M	10/10/1980	Suceava	BUCEAVA	Str. BRIGORE VÂDEREU

**Figura 330** Selector pacienți

**Utilizatorul** apasă butonul **Citește eCard ?**, iar aplicația va întoarce CID-ul pacientului aflat pe card. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pe care dorește să o adauge ca

intrare pe listă prin apăsarea butonului  .



Denumire proiect: " Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

**Sistemul** afișează următoarele mesaje în urma apăsării butonului **Citește eCard ?**:

- **Persoana se regăsește pe card, caz în care CID-ul este filtrat și afișat în selector**
- **Persoana nu există în baza de date a medicului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Persoana de pe card nu există în baza de date. Doriți să o adăugați ? . Se va urma fluxul de adăugare pacient.**
- **Datele de pe card nu coincid cu ale pacientului, caz în care primește următorul mesaj de eroare : Cardul inserat in terminal nu este asociat cu persoana (...CID...):**

**Sistemul** afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- **Persoana selectată nu există în SIUI. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este decedată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată nu este asigurată. (CNP=...)**
- **Persoana selectată este asigurată. (CNP=...)** și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

În bara de stare se afișează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

După selectarea unui pacient sistemul deschide fereastra **Adăugare serviciu paraclinic**.

### **Adăugare serviciu medical paraclinic**

#### *Adăugare serviciu medical paraclinic fără conexiune securizată (offline)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu paraclinic în sistem.

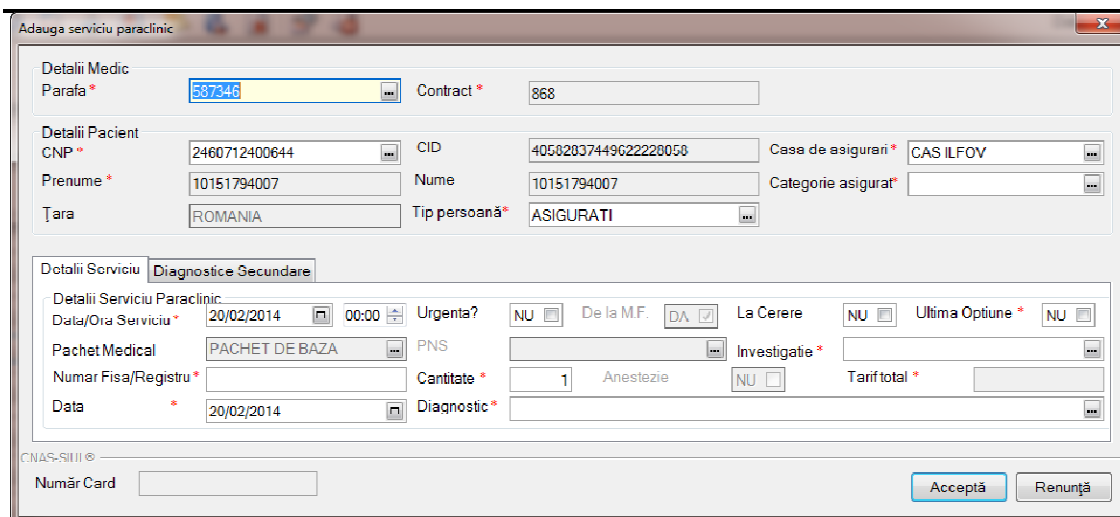
#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii paraclinice** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

**Utilizatorul** selectează un pacient pentru care dorește să adauge un serviciu, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu paraclinic**.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



**Figura 331 Adăugare serviciu paraclinic**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează serviciul și actualizează lista de servicii.

### *Adăugare serviciu paraclinic având conexiune securizată (online)*

#### **Precondiții**

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

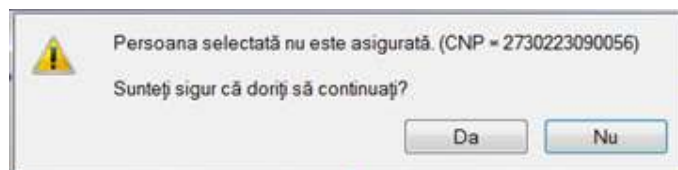
#### **Când se efectuează operația**

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unui serviciu paraclinic în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Servicii paraclinice** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide selectorul de pacienți.

După selectarea unui pacient, dacă acesta este neasigurat **sistemul** afișează mesajul de avertizare:



**Figura 332 Mesaj verificare calitate asigurat pacient**

Dacă **utilizatorul** apasă **Nu**, **sistemul** afișează lista inițială.

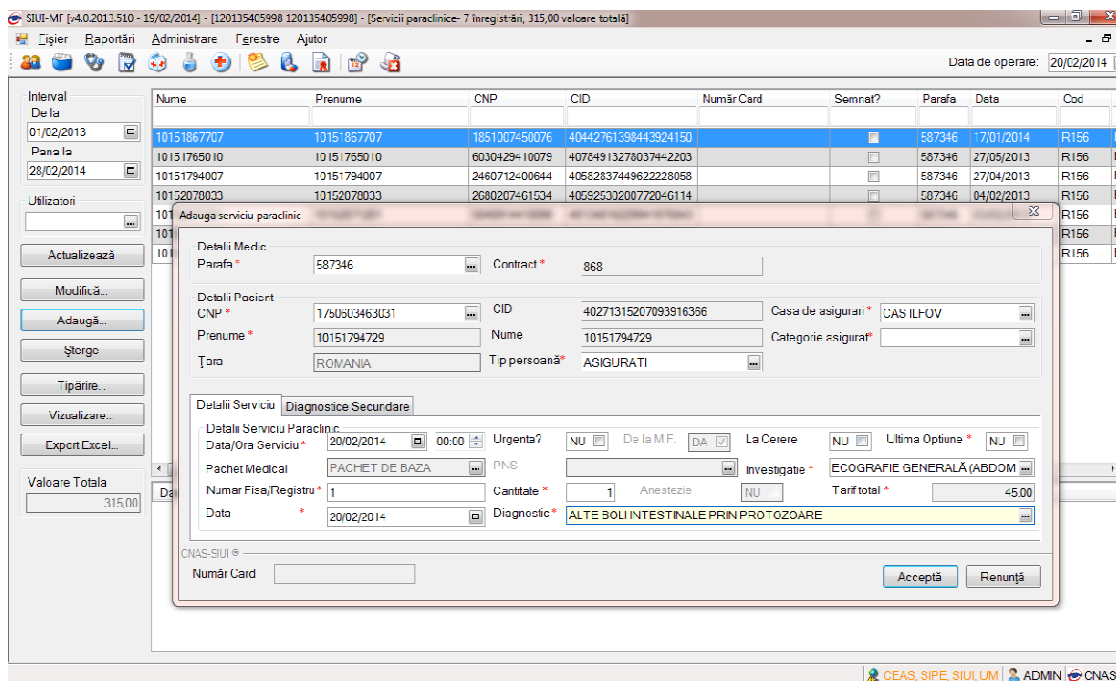
Dacă **utilizatorul** apasă **Da**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare serviciu paraclinic**.

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, **sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat de **sistem** în bara de stare, deoarece serviciul va fi salvat în baza de date locală.



The screenshot shows the SIUI-MF application window. At the top, the title bar reads: "SIUI-MF [v.4.0.2012.510 - 15/02/2014] - [120135405998 120135405998] - [Servicii paraclinice- 7 înregistrări, 315,00 velloare totală]". The main window contains a table of services and a detailed form for adding a service.

Interval	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semnat?	Parafa	Data	Cod
De la: 01/02/2013 Pana la: 28/02/2014	10151867707	10151867707	1851007450076	40442761398443924150		<input type="checkbox"/>	587346	17/01/2014	R156
	10151785010	10151785010	6030429410075	40764913276037442203		<input type="checkbox"/>	587346	27/05/2013	R156
	10151794007	10151794007	2460712400644	4058283744962228058		<input type="checkbox"/>	587346	27/04/2013	R156
	10152070033	10152070033	2680207461534	40582533200772046114		<input type="checkbox"/>	587346	04/02/2013	R156

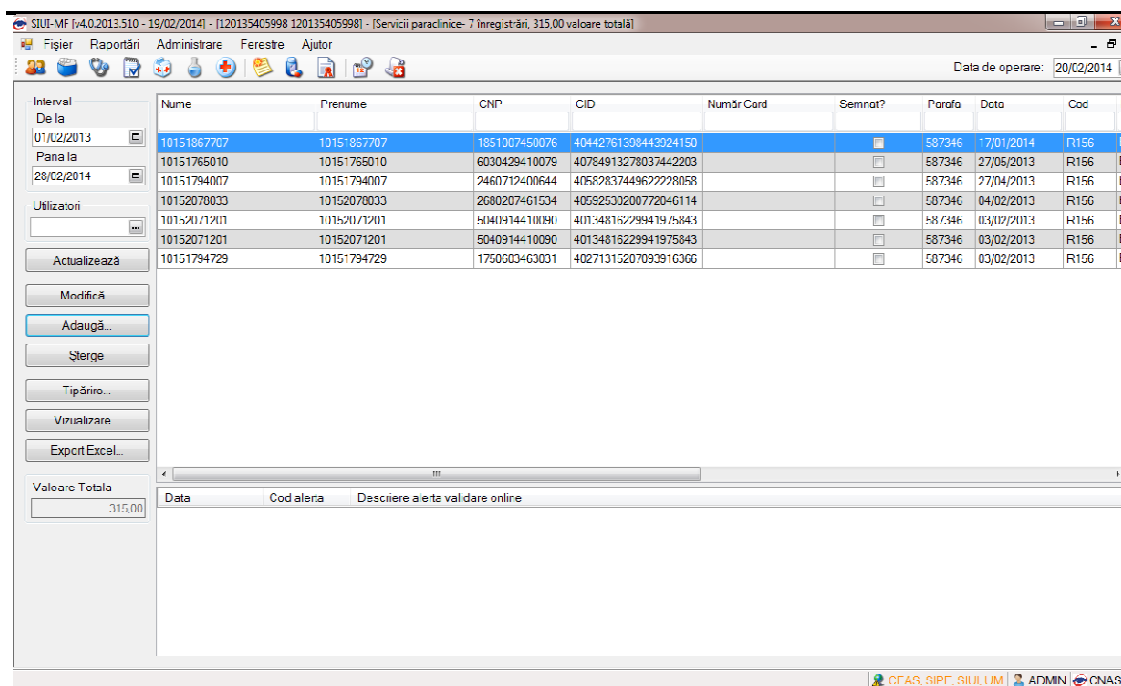
The detailed form for adding a service includes the following fields:

- Detalii Medic:** Parafa (587346), Contract (868)
- Detalii Pacient:** CNP (1790503463031), CID (40271315207093916356), Casa de asigurari (CAS ILFOV), Prenume (10151794729), Nume (10151794729), Categoria asigurati, Tara (ROMANIA), Tip persoană (ASIGURATI)
- Detalii Serviciu / Diagnosticare:**
  - Detalii Serviciu Paraclinic: Data/Ora Serviciu (20/02/2014 00:00), Urgenta? (NU), De la M.F. (DA), La Cerere (NU), Ultima Optiune (NU)
  - Pachet Medical: PACHET DE BAZA, PNS
  - Investigate: ECOGRAFIE GENERALĂ (ABDOM)
  - Numer Fisa/Registru (1), Cantitate (1), Anestezie (NU), Tarif total (-5.00)
  - Data (20/02/2014), Diagnostic (ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE)

Buttons: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire..., Vizualizare..., Export Excel...  
 Valoare Totala: 315,00  
 Buttons: Acceptă, Renunță

Figura 333 Adăugare serviciu paraclinic – validare online

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Semrat?	Parafa	Data	Cod
10151867707	10151867707	1851007450076	40442761308443024150		<input type="checkbox"/>	587346	17/01/2014	R156
10151765010	10151765010	6030429410079	40784913278037442203		<input type="checkbox"/>	587346	27/05/2013	R156
10151794007	10151794007	2460712400644	4056283744962223805R		<input type="checkbox"/>	587346	27/04/2013	R156
10152078033	10152078033	2680207461534	40552530200772046114		<input type="checkbox"/>	587346	04/02/2013	R156
10152011201	10152011201	51409144110081	40134815229941915843		<input type="checkbox"/>	587346	03/02/2013	R156
10152071201	10152071201	5040914410080	40134815229941915843		<input type="checkbox"/>	587346	03/02/2013	R156
10151794729	10151794729	1750503463001	4027131520709391636G		<input type="checkbox"/>	587346	03/02/2013	R156

Valoare Totala: 315,00

Figura 334 Validare online serviciu paraclinic

## Modificare date serviciu

### Precondiții

Pentru a modifica un serviciu este necesar ca acesta să se regăsească în lista de servicii paraclinice.

### Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui serviciu (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unui serviciu este posibilă prin selectarea unei înregistrări din listă, corespunzătoare unui anumit tip de serviciu și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra **Modificare serviciu paraclinic** cu valorile existente în baza de date despre serviciu selectat.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la capitolul "Adăugare serviciu".

Dacă **utilizatorul** are o conexiune securizată la internet și indicatorul de stare este Online, atunci la apăsarea butonului **Acceptă**, odată cu salvarea modificărilor în baza de date locală, se validează în SIUI modificarea.

## Ștergere serviciu

### Precondiții



Pentru a șterge un serviciu este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem.

#### **Când se efectuează operația**

Când informațiile introduse în sistem aferente serviciului respectiv sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

#### **Cum se efectuează operația**

Ștergerea unui serviciu este posibilă prin selectarea unui serviciu din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi serviciul selectat este șters din baza de date.

### Tipărire listă servicii

#### **Precondiții**

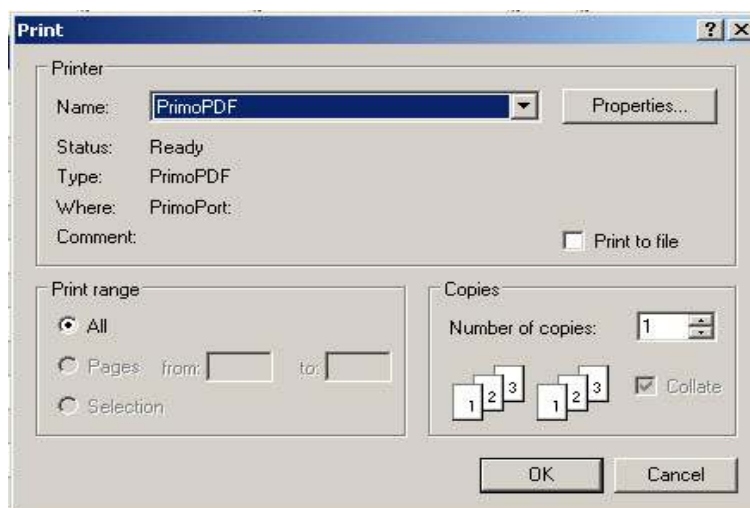
Pentru a putea tipări lista serviciilor este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe servicii în lista selectată; fereastra **Servicii** este activată.

#### **Când se efectuează operația**

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei serviciilor înregistrate în sistem.

#### **Cum se efectuează operația**

**Utilizatorul** apasă butonului **Tipărire**, **sistemul** deschide fereastra de **Print**, care permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor.



**Figura 335 Fereastra Print**

Dacă se apasă butonul OK, tipărirea are loc. Dacă se apasă butonul Cancel, operația este anulată.

### Vizualizare lista servicii

#### **Precondiții**



Pentru a putea vizualiza lista serviciilor este necesar să existe pacienți înregistrați în sistem; fereastra Servicii este activată.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare a listei serviciilor se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă informațiile introduse în sistem înainte de a le tipări.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra **Print preview**:



Figura 336 Ecranul de vizualizare servicii

### Actualizare lista servicii

#### Când se efectuează operația

Când se realizează o serie de operații în fereastra Servicii: Adăugare, Modificare, Ștergere.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista serviciilor conform criteriilor de filtrare.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului **Actualizează** din fereastra **Servicii paraclinice**.

### Export Excel

#### Precondiții

Pentru a exporta lista serviciilor este necesar ca în sistem să fie înregistrate servicii și aplicația Microsoft Excel să fie instalată pe calculator.

#### Când se efectuează operația

Lista serviciilor este exportată într-un fișier Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

#### Cum se efectuează operația





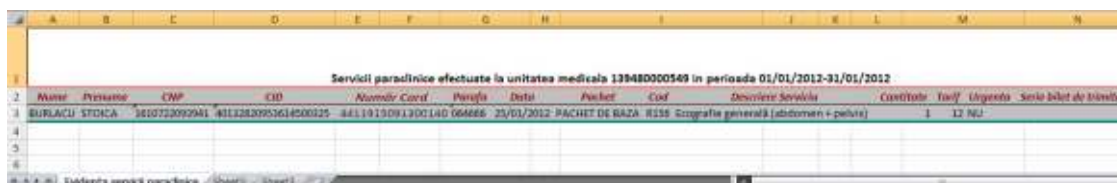
Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

Aplicația exportă datele în Excel și afișează stadiul operației de export.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista serviciilor.



Număr	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafă	Data	Pachet	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgență	Serie bilet de trimitere
1	BURLAČU	STOIKA	3610722092941	41112820953614500025	4411915091200140	06466	25/01/2012	PACIET DE BAZA	R135	Scografie generală (abdomen + pelvis)	1	12	NU

**Figura 337** Fișier Excel cu lista serviciilor

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală...**
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii: Nume, Prenume, CNP, CID, Parafă, Data, Pachet, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgență, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, Diagnostic.

## Adăugare Programări

### Adăugare programări

#### Precondiții

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unui serviciu există în baza de date locală și este înscris pe lista medicului.

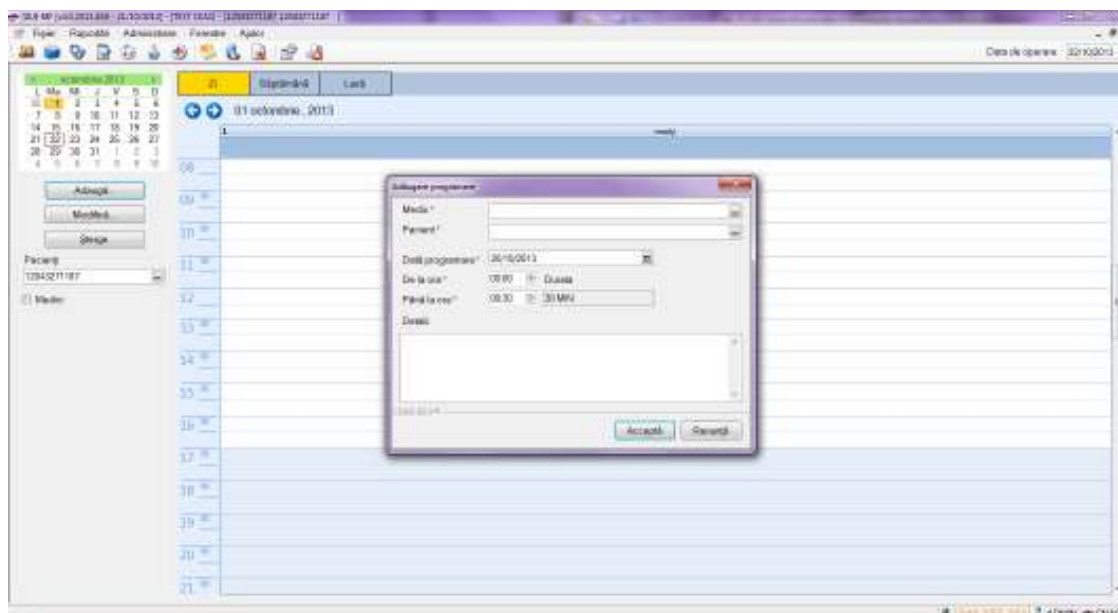
#### Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei programări pentru un pacient.

#### Cum se efectuează operația



**Utilizatorul** accesează meniul **Fișier/ Programări** și apasă butonul **Adaugă**, **sistemul** deschide fereastra **Adăugare programare**.



**Figura 338 Adăugare programare**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apoi apasă butonul **Acceptă**. **Sistemul** salvează serviciul și actualizează lista de servicii.

**Utilizatorul** poate adaugă programări zilnice, săptămânale sau lunare.

- **Medic** – câmp în care se completează medicul care va face consultarea
- **Pacient** – câmp în care se completează pacientul
- **Data Programare** - câmp de tip data, in care se va completa data la care se va efectua consultarea
- **De la ora** - câmp în care se completează ora si minutul la care va avea loc consultatia
- **Pana la ora** - câmp în care se completează ora si minutul la care se presupune ca se va termina consultatia
- **Detalii** - câmp în care se vor completa informații suplimentare

### Modificare programare

#### Precondiții

Pentru a modifica o programare este necesar ca acesta să se regăsească în lista de programări.

#### Când se efectuează operația



Când se dorește modificarea datelor aferente unei programări (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

#### Cum se efectuează operația

Modificarea datelor unei programări este posibilă prin selectarea unei înregistrări din listă, corespunzătoare unei programări și apăsarea butonului **Modifică**. La accesarea acestei comenzi **sistemul** deschide fereastra **Editare programare** cu valorile existente în baza de date despre programarea selectată.

Câmpurile și acțiunile ce pot fi făcute sunt aceleași cu cele descrise la capitolul "Adăugare programare".

#### Ștergere programare

##### Precondiții

Pentru a șterge o programare este necesar ca acesta să fie înregistrată în sistem.

##### Când se efectuează operația

Când informațiile introduse în sistem aferente unei programări sunt greșite și nu se dorește modificarea acestora.

##### Cum se efectuează operația

Ștergerea unei programări este posibilă prin selectarea unei programări din lista și apăsarea butonului **Șterge**. La accesarea acestei comenzi programarea selectată este ștearsă din baza de date.

## DESCRIEREA SECȚIUNII RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a nomenclatoarelor și fișierului de personalizare de la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export date*, iar sincronizarea nomenclatoarelor și fișierului de personalizare se face prin acțiunea de *Import date*.

În urma accesării opțiunii **Raportări** se deschide submeniul:

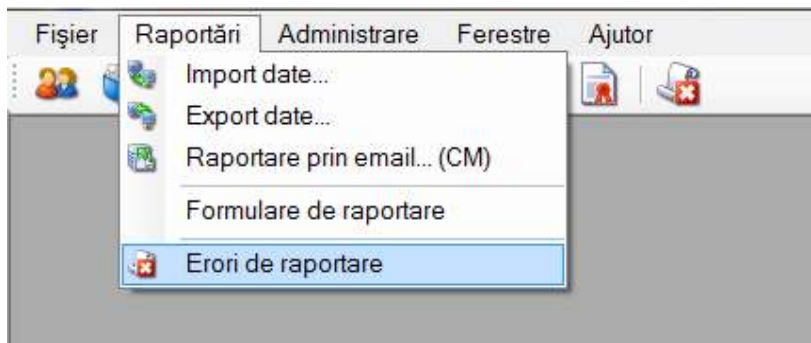


Figura 339 Meniu Raportări

Opțiunile din acest meniu sunt:

- **Import date...** - modulul de import date de la CNAS;
- **Export date ...** - modulul de export al datelor;
- **Raportare prin email...** - modulul de export prin mail al datelor pentru concedii medicale;
- **Formulare de raportare** - modul pentru gestiunea rapoartelor printabile;
- **Erori de raportare** - modulul de vizualizare erori

## Import date

La selectarea modulului **Raportări/Import date**, sistemul lansează **Asistent import date**. Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagina afișată este fereastra de **Selecție a tipului de import**

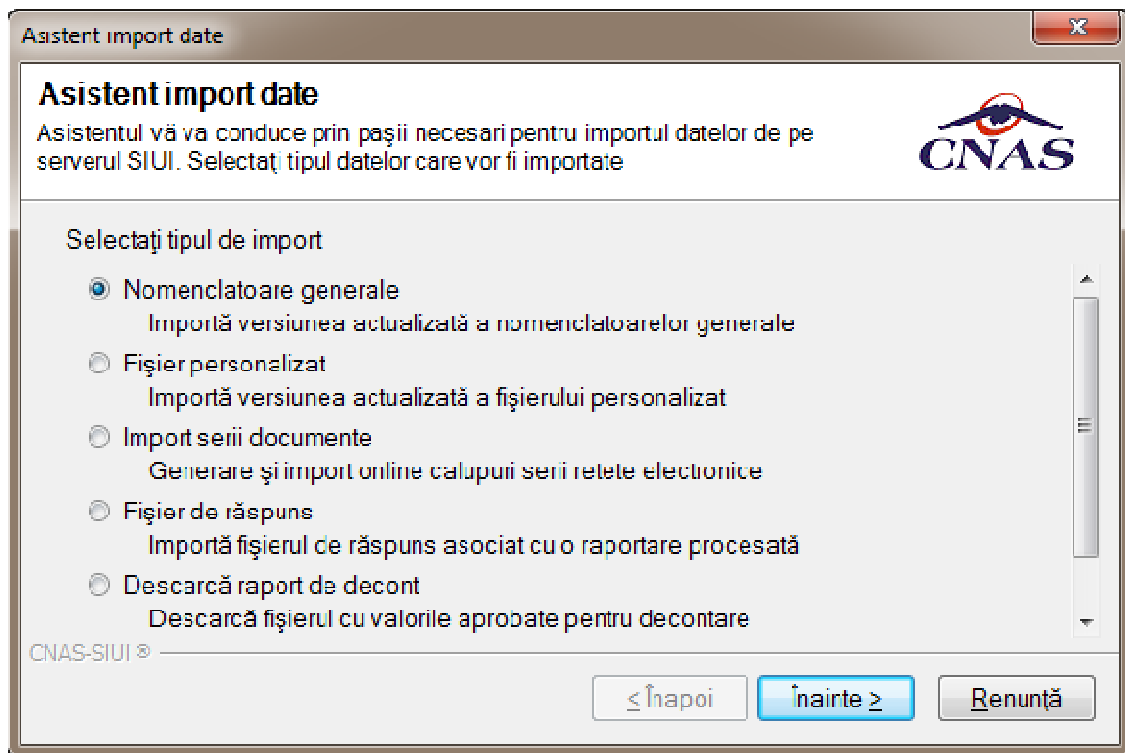


Figura 340 Asistent import - Selecția tipului de import

Utilizatorul poate selecta unul dintre următoarele tipuri de import:

- **Nomenclatoare generale**
- **Fișier personalizat**
- **Import serii documente**
- **Fișier de răspuns**

- Fișier de decont

## Import Nomenclatoare generale

### Precondiții

Import nomenclatoare online - Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

### Când se efectuează operația

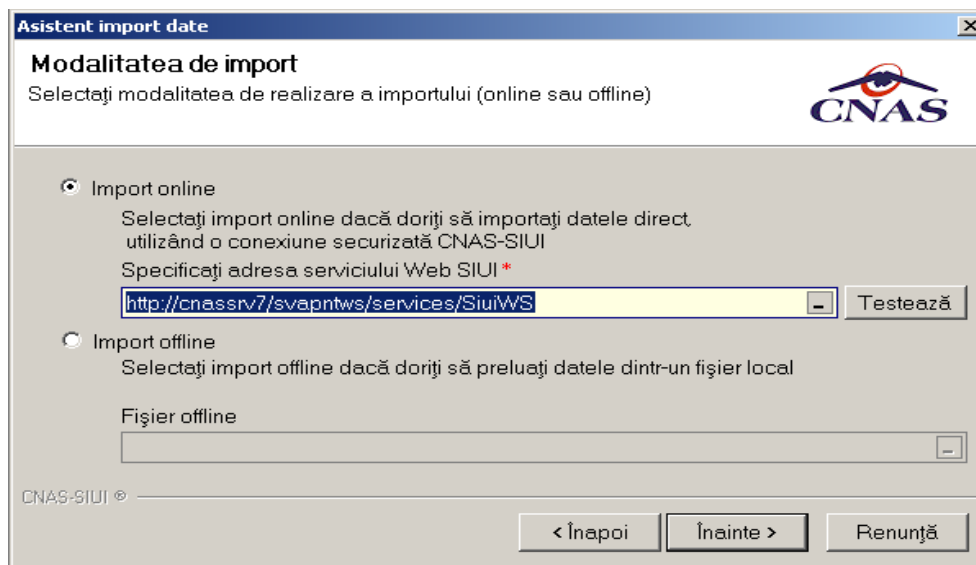
Când **utilizatorul** dorește preluarea datelor direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.

### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Nomenclatoare generale** se referă la preluarea cataloagelor cu nomenclatoare de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Nomenclatoare generale**, **sistemul** afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

**Import online** - **utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește preluarea nomenclatoarelor direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.



**Asistent import date**

**Modalitatea de import**  
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
 Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
 Testează

Import offline  
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

**Figura 341 Modalitate de realizare import - Import online**

**Utilizatorul** poate testa conexiunea cu CAS. **Sistemul** afișează unul din următoarele mesaje:



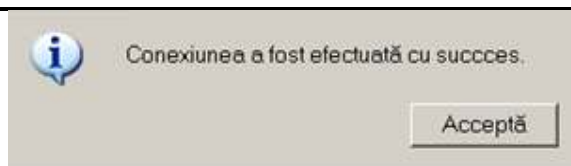


Figura 342 Mesaj conexiunea a fost efectuată cu succes



Figura 343 Mesaj eroare conexiune

**Import offline - utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește importul dintr-un fișier local cu nomenclatoare de la CAS.

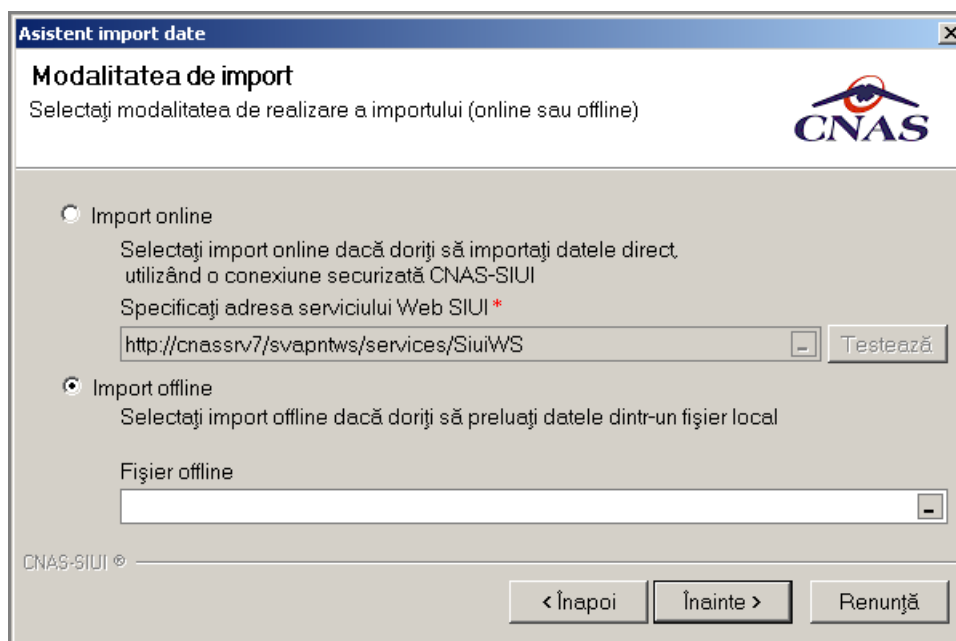
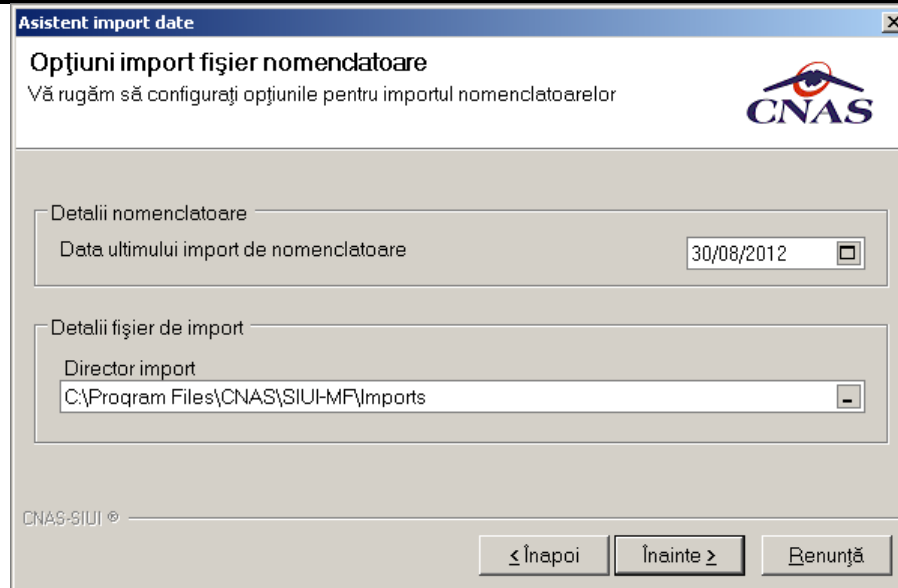


Figura 344 Modalitate de realizare import - import offline

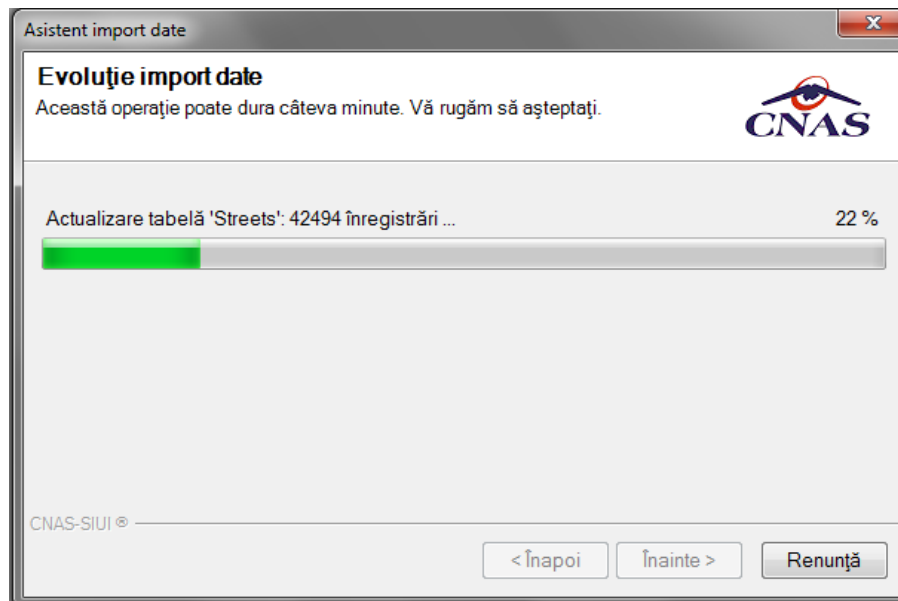
Numai în cazul **importului online**, dacă **utilizatorul** apasă butonul **Înainte** va apărea pagina de **Selectare dată pentru ultimul import de nomenclatoare**.





**Figura 345 Import date online - data ultimului import**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import date**. Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.



**Figura 346 Desfășurarea importului de date**

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



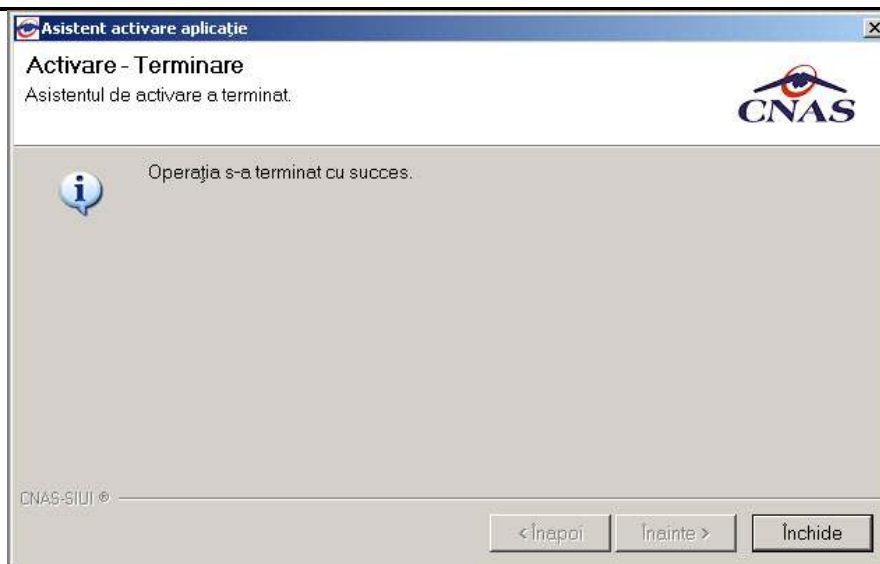


Figura 347 Finalizarea cu succes a importului

### Rezolvarea eventualelor probleme

La importul online este posibil să intervină o **eroare de conexiune**.

Cauzele unei erori de conexiune pot fi:

- **legătura la internet** a calculatorului pe care e instalată aplicația nu funcționează - se verifică dacă există o legătură la internet și dacă e conectat cablul de rețea;
- **adresa serverul de web** specificată este invalidă - se revine la prima pagină a asistentului de import date și se verifică adresa serverului de web;
- **o defecțiune temporară** în funcționarea serverului web - se va reîncerca efectuarea importul de nomenclatoare mai târziu;

Importul cataloagelor nu se va efectua dacă pe server **nu există cataloage** sau nu există catalog mai nou decât data specificată.

Dacă **Utilizatorul** este sigur că pe server există o versiune mai nouă a cataloagelor decât versiunea cu care lucrează aplicația, acesta poate reveni la pagina anterioară a asistentului și modifica data ultimului import de nomenclatoare.

**Sistemul** va importa cel mai nou catalog emis după data specificată.

### Import Fișier personalizat

#### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.





Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

#### Când se efectuează operația

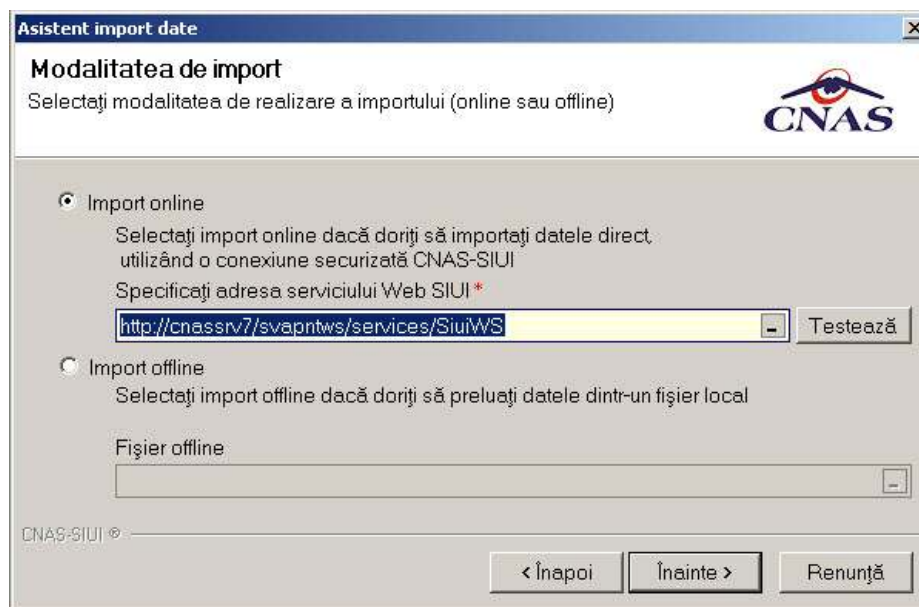
Când operatorul dorește importul fișierului de personalizare de la CAS.

#### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Fișier personalizat** se referă la preluarea fișierului de personalizare de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Fișier personalizat**, **sistemul** afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

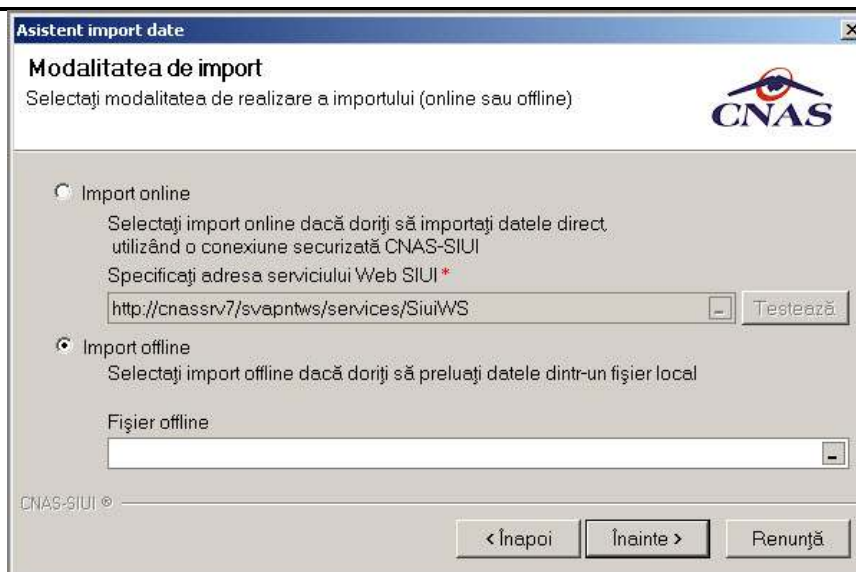
**Import online** - **utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește preluarea fișierului de personalizare direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.



**Figura 348 Import fișier personalizare - import online**

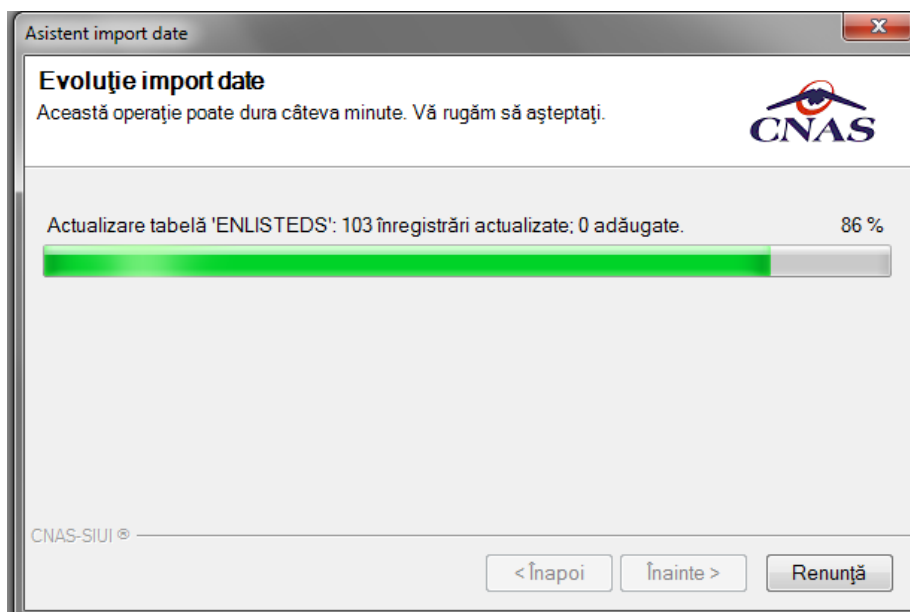
**Import offline** - **utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește importul nomenclatoarelor personalizate dintr-un fișier local.





**Figura 349 Import fișier personalizare - import offline**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 350 Evoluție import fișier personalizare**

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



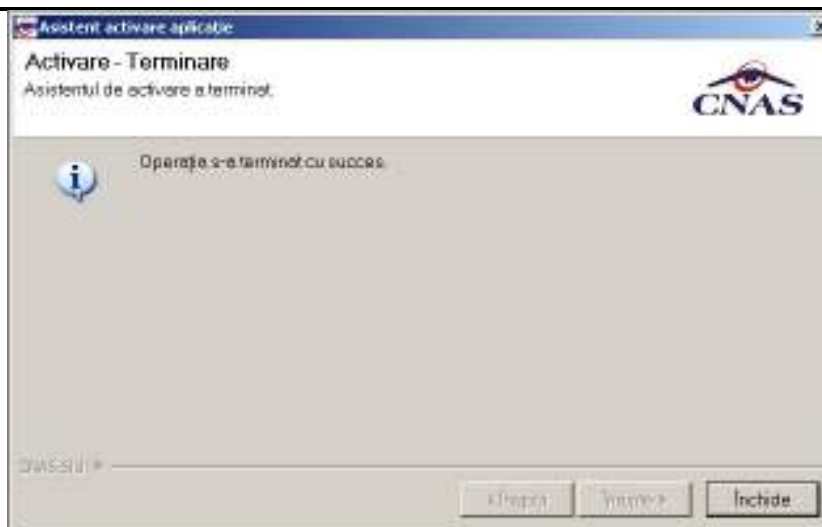


Figura 351 Finalizarea cu succes a personalizării

#### Import serii documente/ serii de rețete

Sistemul SIUI permite generarea și alocarea către medicii prescriptori a două categorii de serii de rețete: Online și Offline (rețete prescrise la domiciliu).

Aceste serii de rețete se pot importa în aplicația desktop atât online cât și offline.

Importul de serii de rețete este detaliat în subcapitolul **6.8.8. Import serii de rețete**

#### Import fișier de răspuns

##### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

La CAS a fost preluată și procesată raportarea medicului (cabinetului) respectiv.

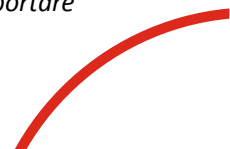
##### Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește preluarea unui fișier de răspuns în urma transmiterii unei raportări către CAS.

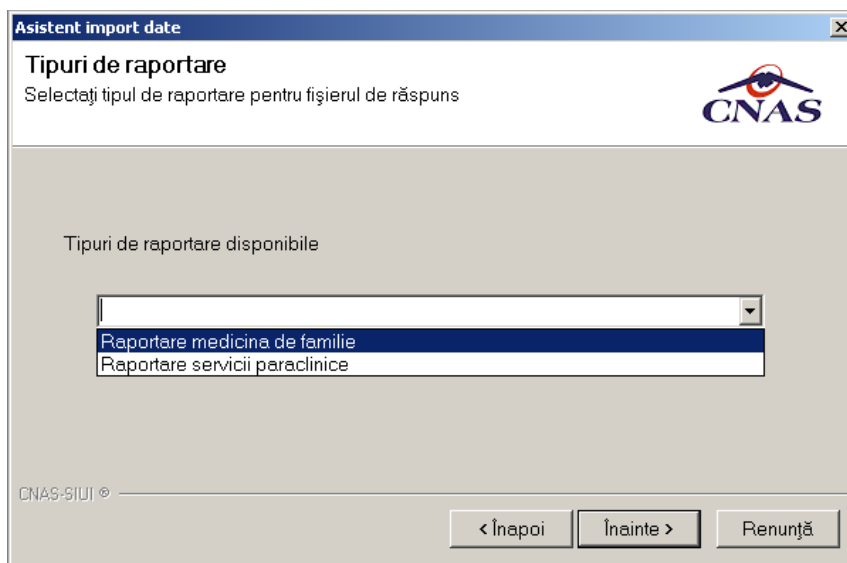
##### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Fișier de răspuns** se referă la preluarea unui fișier de răspuns de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Fișier de răspuns**, **sistemul** afișează pagina de **Selectare tip de raportare pentru importul fișierului de răspuns** opțiuni posibile: *Raportare medicină de familie sau Raportare servicii paraclinice.*



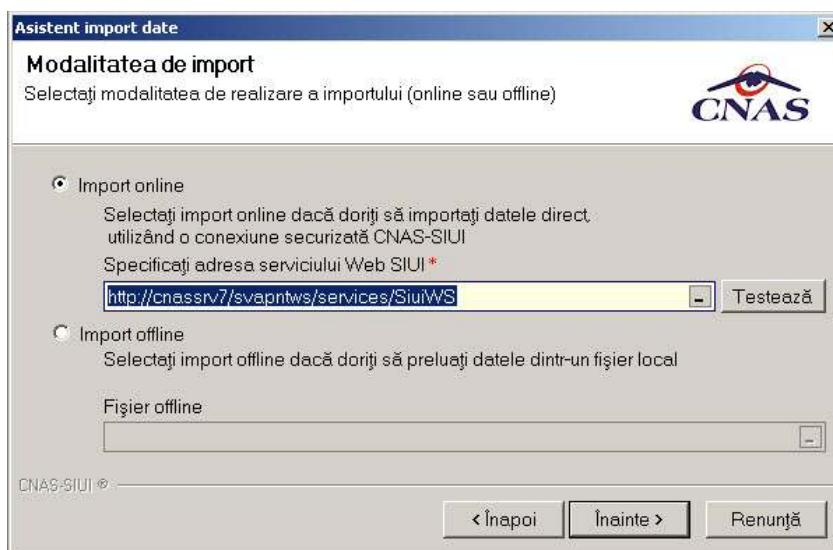
**Utilizatorul** selectează tipul raportării pentru care importă fișierul de răspuns și apasă butonul **Înainte**.



**Figura 352 Import fișier de răspuns - selectare tip raportare**

După selectarea tipului de raportare, **sistemul** afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

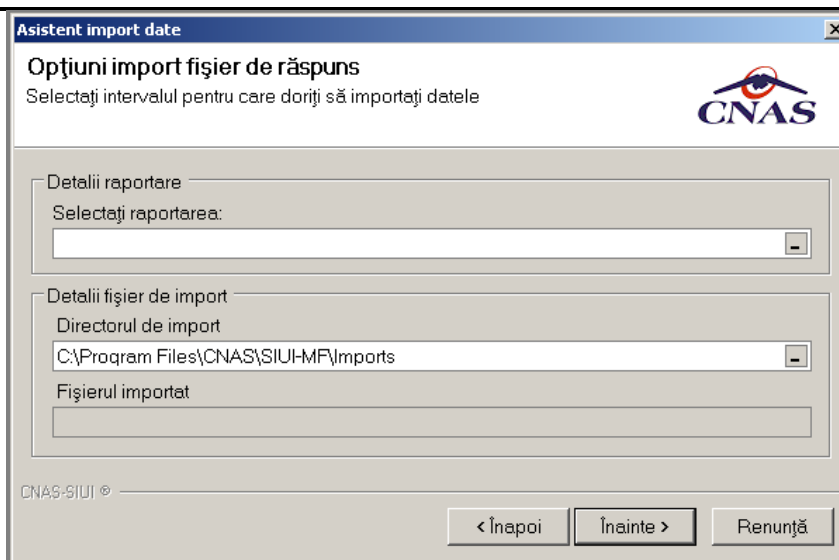
**Import online** - **utilizatorul** alege această opțiune atunci când dorește preluarea fișierului de răspuns direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.



**Figura 353 Import fișier de răspuns - import online**

Numai în cazul **importului online**, dacă **utilizatorul** apasă butonul **Înainte** va apărea pagina de **Selectare raportare și director de import**.

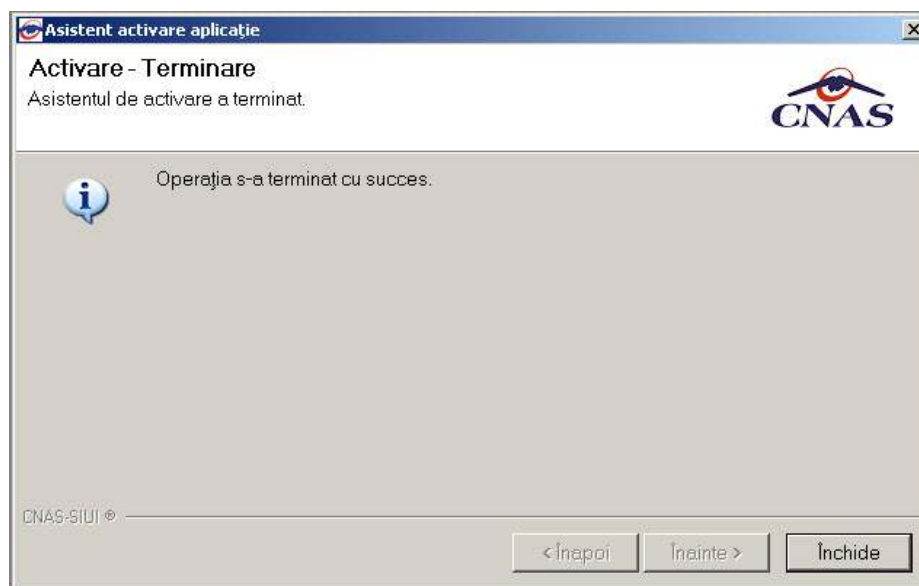




**Figura 354 Import fișier de răspuns – selectare raportare**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Progres import**. Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



**Figura 355 Finalizarea cu succes a importului**



## Import raport de decont

### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Pe server există generat un fișier de decont.

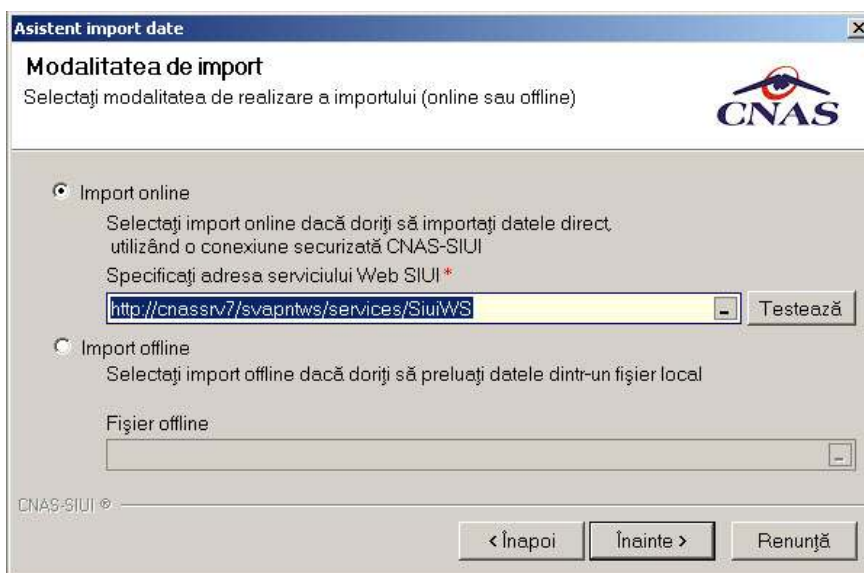
### Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește preluarea unui fișier de decont de la aplicația CAS.

### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Fișier de decont** se referă la preluarea unui fișier de decont de la aplicația CAS.

La selectarea opțiunii **Fișier de decont**, **sistemul** afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție doar opțiunea de **import online**.



Asistent import date

**Modalitatea de import**  
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
 Testează

Import offline  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

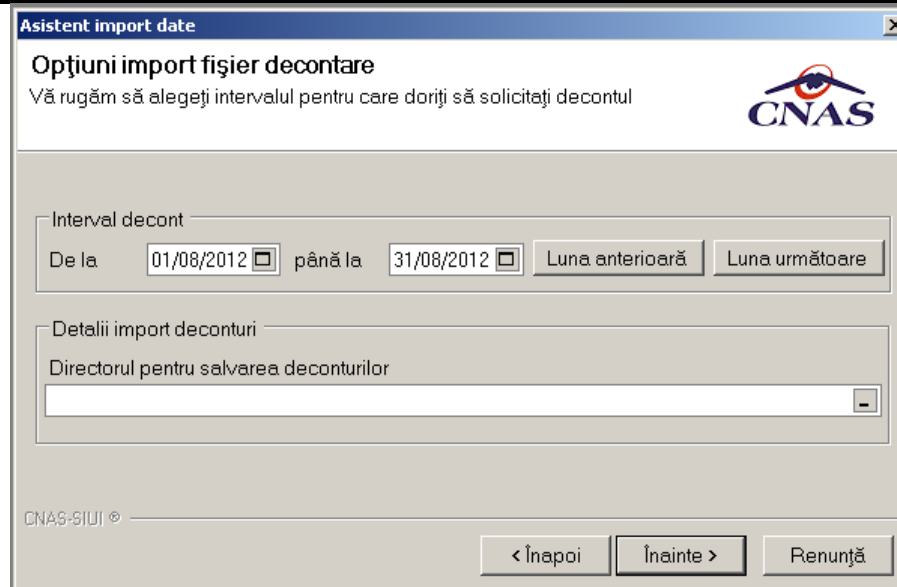
CNAS-SIUI

< Înapoi   Înainte >   Renunță

**Figura 356 Import fișier de decont – import online**

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** și apare pagina de **Selectare interval și director de import**.





The screenshot shows a window titled "Asistent import date" with a sub-header "Opțiuni import fișier decontare". Below the sub-header is the instruction "Vă rugăm să alegeți intervalul pentru care doriți să solicitați decontul". There are two main sections: "Interval decont" and "Detalii import deconturi".

In the "Interval decont" section, there are two date pickers: "De la" (01/08/2012) and "până la" (31/08/2012). To the right of these are two buttons: "Luna anterioară" and "Luna următoare".

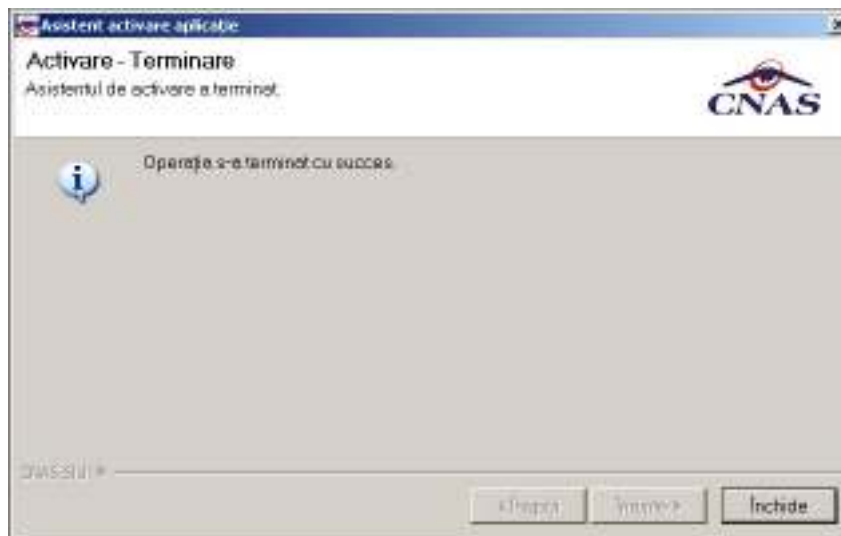
In the "Detalii import deconturi" section, there is a label "Directorul pentru salvarea deconturilor" and a dropdown menu.

At the bottom of the window, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță".

**Figura 357 Import fișier de decont - selectare interval**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Progres import**. Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



The screenshot shows a window titled "Asistent activare aplicatie" with a sub-header "Activare - Terminare". Below the sub-header is the text "Asistentul de activare a terminat." and a CNAS logo.

In the center, there is an information icon (i) and the message "Operația s-a terminat cu succes."

At the bottom of the window, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Încide".

**Figura 358 Finalizare import fișier de decont**



## Import rețete neraportate

### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Pe server există generat există rețete neraportate .

### Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește preluarea unui rețetelor neraportate din aplicația CAS.

### Cum se efectuează operația

Opțiunea **Descarca rețete neraportate** se referă la preluarea unui fișier de care conține toate rețetele neraportate într-o lună.

La selectarea opțiunii **Fișier de decont**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. **Utilizatorul** are la dispoziție doar opțiunea de **import online**.

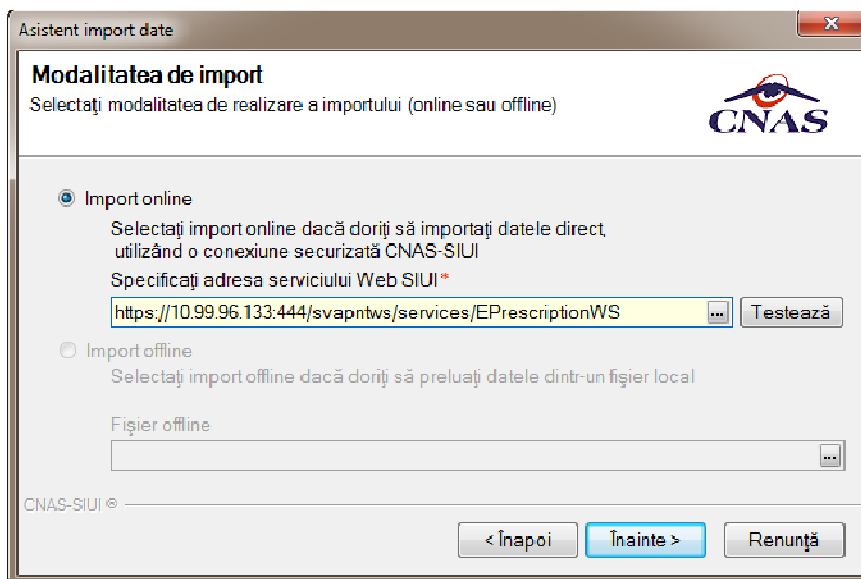
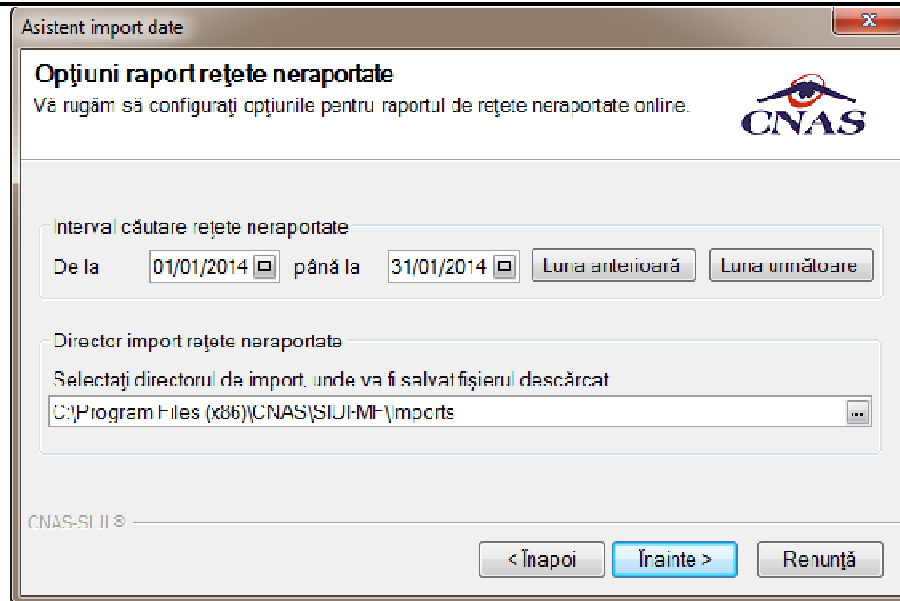


Figura 359 Import rețete neraportate – import online

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte** și apare pagina de **Selectare interval și director de import**.



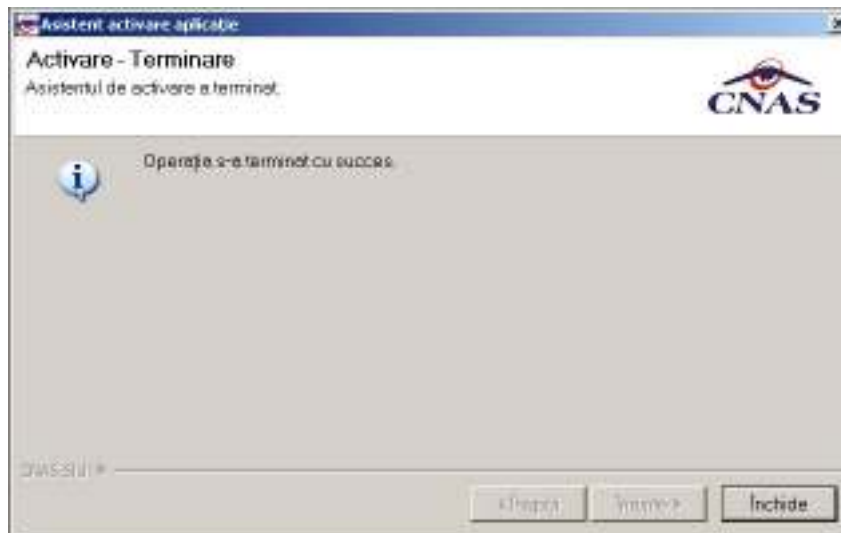




**Figura 360 Import rețete neraportate**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Progres import**. Aceasta conține o bară de progres și informații despre datele importate.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).



**Figura 361 Finalizare import rețete neraportate**



## Export date

**Exportul datelor** se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate de unitate într-o lună.

### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet.

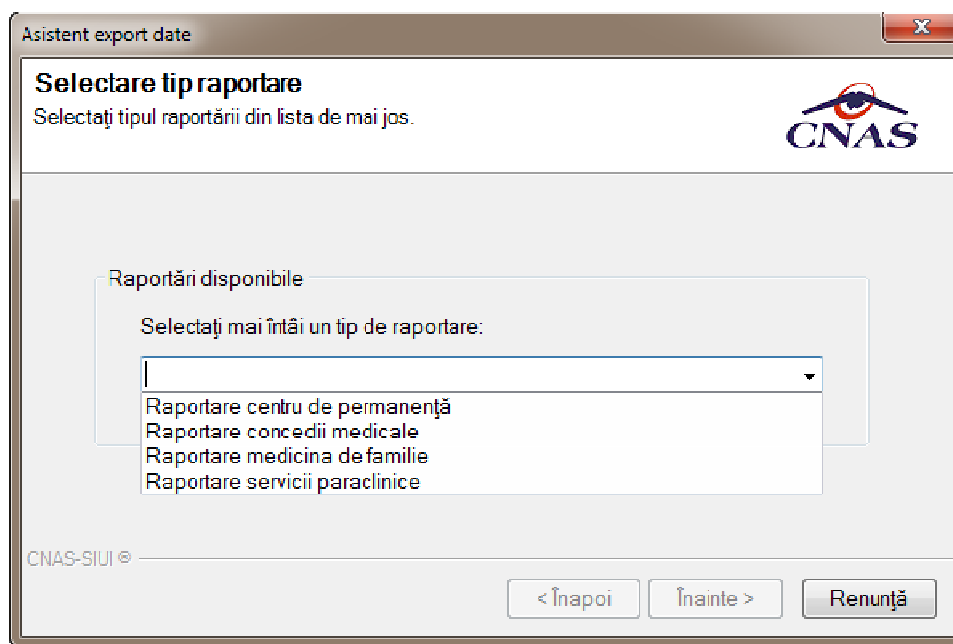
Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS.

Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Există cel puțin un pacient și date înregistrate pentru acest pacient.

### Cum se realizează operația

La apelarea modului **Raportări/Export date**, sistemul lansează fereastra **Asistent export date**.

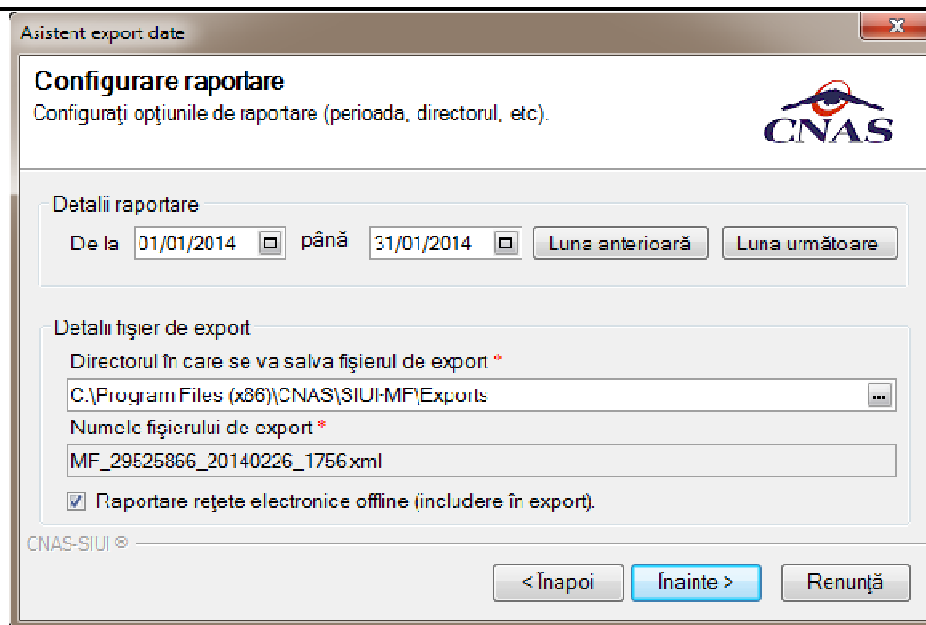


**Figura 362 Asistent export date - selectare raportare**

**Utilizatorul** selectează tipul raportării pe care dorește să o exporte, opțiuni posibile: *Raportare medicină de familie, Raportare centru permanență, Raportare servicii paraclinice si Raportare concedii medicale.*

**Utilizatorul** selectează tipul raportării și apasă butonul **Înainte**.





**Asistent export date**

**Configurare raportare**  
 Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).

Detalii raportare  
 De la 01/01/2014 până 31/01/2014 Luna anterioară Luna următoare

Detalii fișier de export  
 Directorul în care se va salva fișierul de export \*  
 C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-MF\Exports  
 Numele fișierului de export \*  
 MF\_29E25866\_20140226\_1756.xml  
 Raportare rețete electronice offline (includere în export).

CNAS-SIUI ©

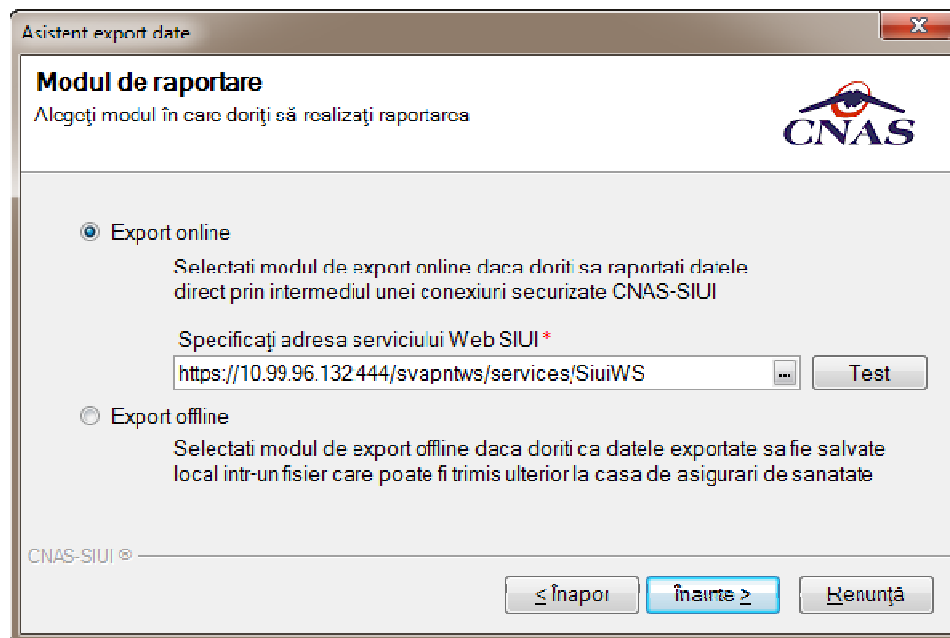
< Înapoi Înainte > Renunță

**Figura 363 Asistent export date - selectare raportare**

În cazul exportului de raportare medicina de familie, **utilizatorul** poate exporta și rețetele electronice dacă au fost introduse în mod offline prin selectarea opțiunii **Raportare rețete neelectronice offline (includere în export)**.

**Utilizatorul** apasă pe butonul **Înainte** sistemul afișează pagina **Selectarea tipului de raportare** (online sau offline).

În cadrul acestei pagini se alege modul de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.



**Asistent export date**

**Modul de raportare**  
 Alegați modul în care doriți să realizați raportarea

Export online  
 Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
 https://10.99.96.132444/svapntws/services/SiuiWS Test

Export offline  
 Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

CNAS-SIUI ©

≤ Înapoi Înainte ≥ Renunță

**Figura 364 Asistent export date - Selectarea tipului de raportare**

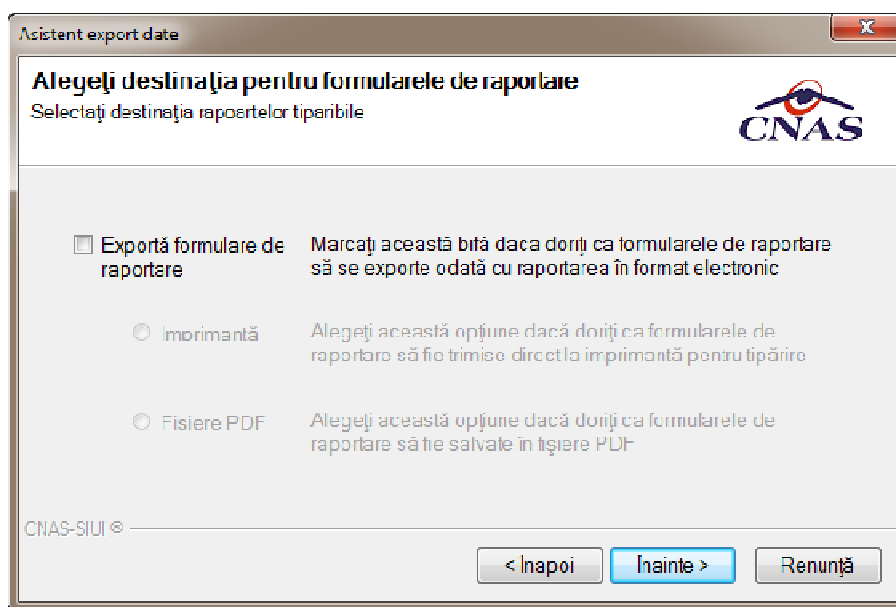
**Export online** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește transmiterea printr-o conexiune securizată la internet a raportărilor la CAS. Această opțiune are asociate elementele:

- **Serverul de web către care va fi trimisă raportarea** - câmp obligatoriu; casetă de editare; **Utilizatorul** poate testa conexiunea cu ajutorul butonului **Test**; în urma acestei comenzi el este informat cu privire la realizarea conexiunii

**Export offline** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește transmiterea raportărilor la CAS și posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Destinație a formularelor de raportare**. **Utilizatorul** alege una din următoarele destinații:

- **Imprimantă** – rapoartele se trimit direct la imprimantă
- **Fișiere PDF** – rapoartele sunt salvate într-un fișier PDF.



**Figura 365 Asistentul pentru exportul datelor - Selectarea tipului de raportare**

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare). De asemenea, **sistemul** deschide fișierul exportat în format PDF.



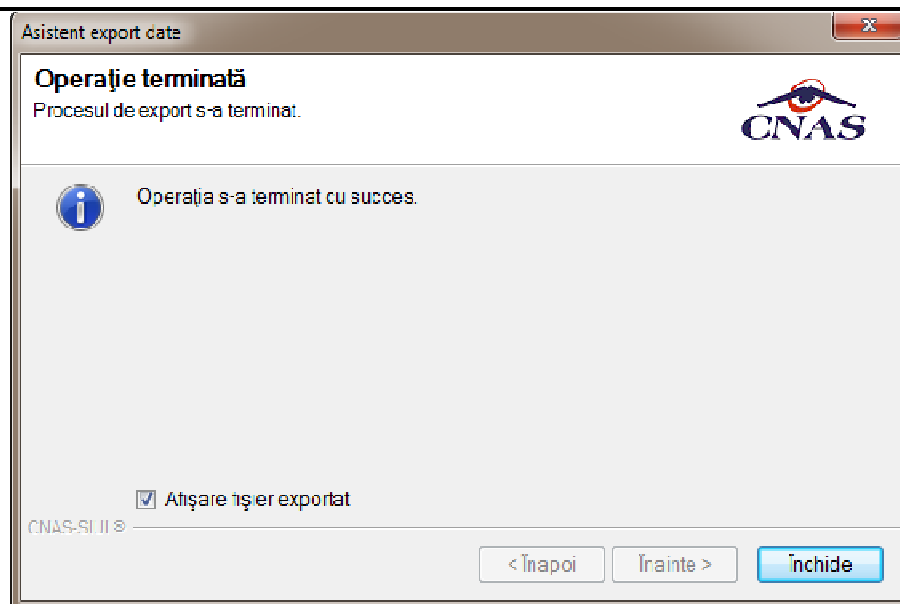


Figura 366 Finalizarea cu succes a exportului

## Export certificate medicale

### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată.

Unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

Există cel puțin un pacient și un certificat medical înregistrat.

### Când se efectuează operația

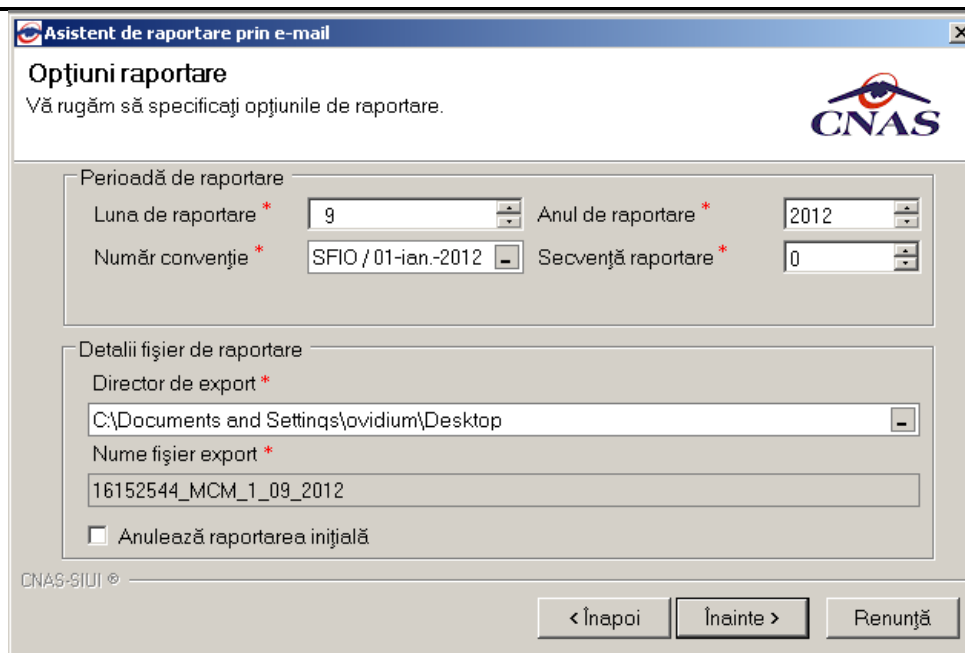
Când operatorul dorește transmiterea raportărilor la CNAS sau CAS.

### Cum se efectuează operația

**Exportul datelor** se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate de medicul curent într-o lună, privind eliberarea certificatelor medicale.

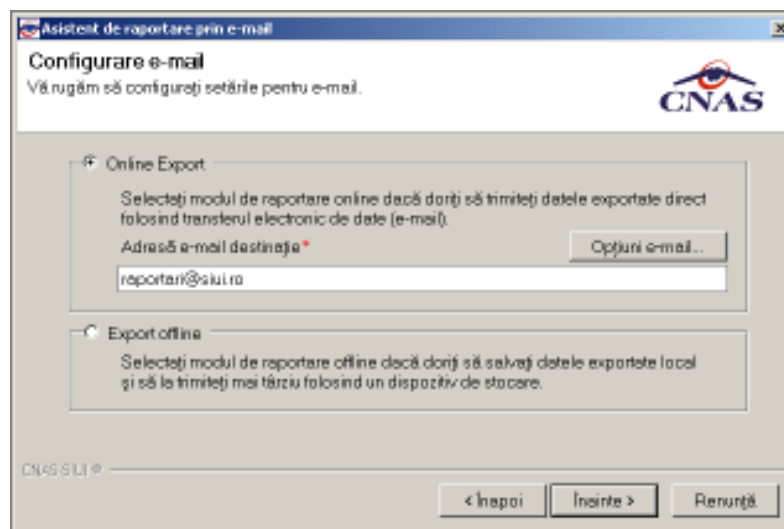
La apelarea modulului **Raportări/Raportare prin email**, sistemul lansează **Asistent de raportare prin e-mail**.





**Figura 367 Asistentul de raportare prin e-mail - Opțiuni raportare**

Utilizatorul apasă pe butonul **Înainte** sistemul afișează pagina **Configurare e-mail**.



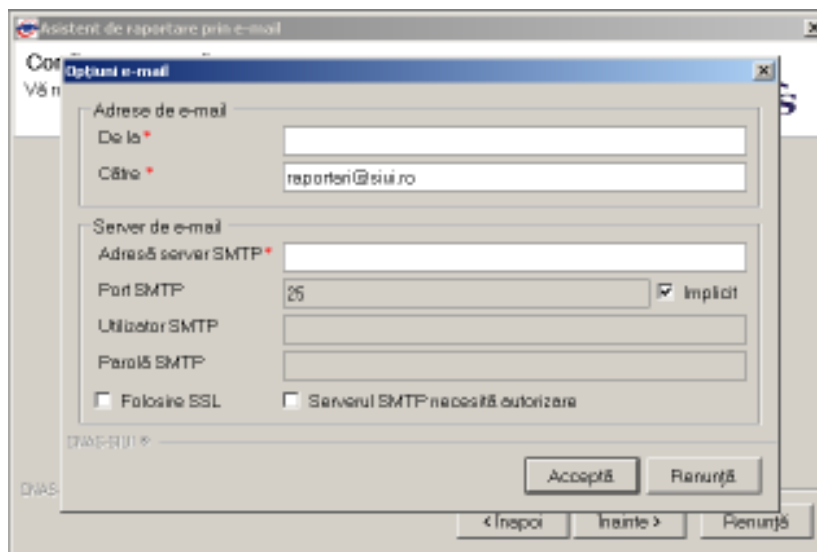
**Figura 368 Asistent de raportare prin e-mail - Configurare e-mail**

În cadrul acestei pagini se alege modul de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline.

**Online Export** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește transmiterea prin e-mail a raportărilor la CAS. Această opțiune are asociate elementele:

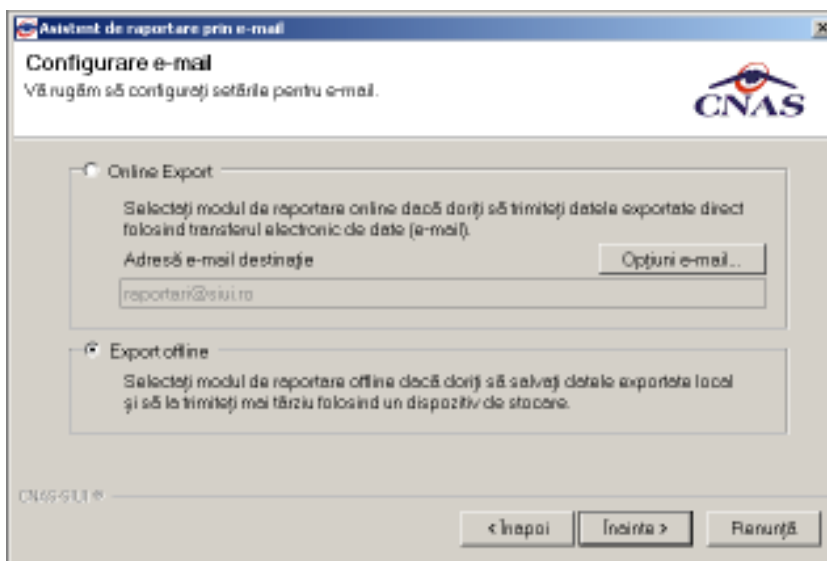
- **Adresă de e-mail destinație** - câmp obligatoriu; câmp editabil, sistemul propune o valoare inițială pentru acest câmp;

- **Opțiuni e-mail** - buton care permite configurarea transmiterii datelor prin e-mail; la apăsarea acestui buton se deschide fereastra **Opțiuni e-mail**;



**Figura 369 Fereastra opțiuni e-mail**

**Export offline** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește transmiterea raportărilor la CAS și posibilitatea exportului online nu există din diverse cauze.



**Figura 370 Asistent de raportare prin e-mail - Export offline**

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție raportare**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Acesta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).

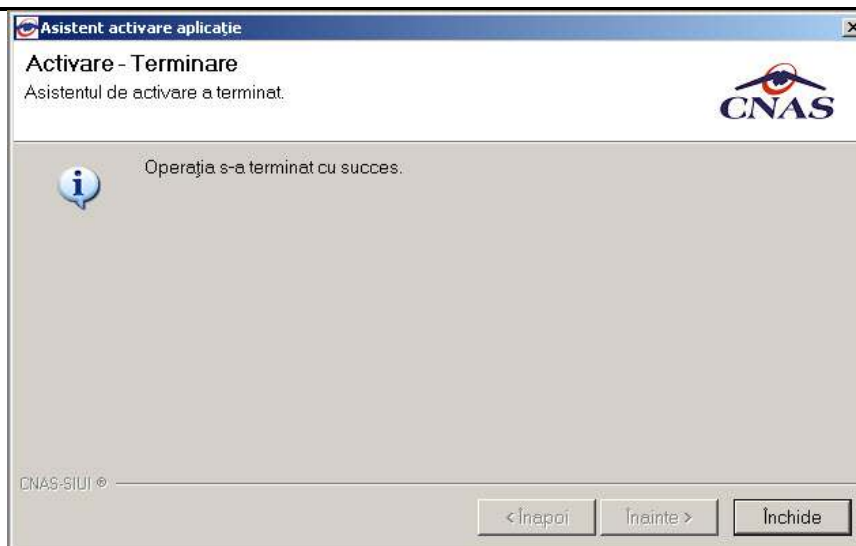


Figura 371 Finalizarea cu succes a exportului

## Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.

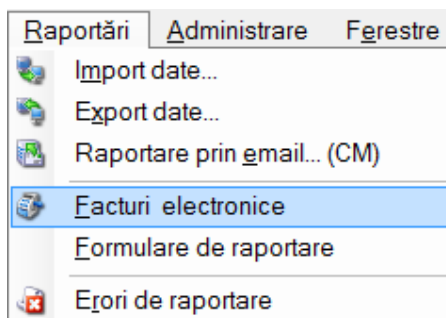


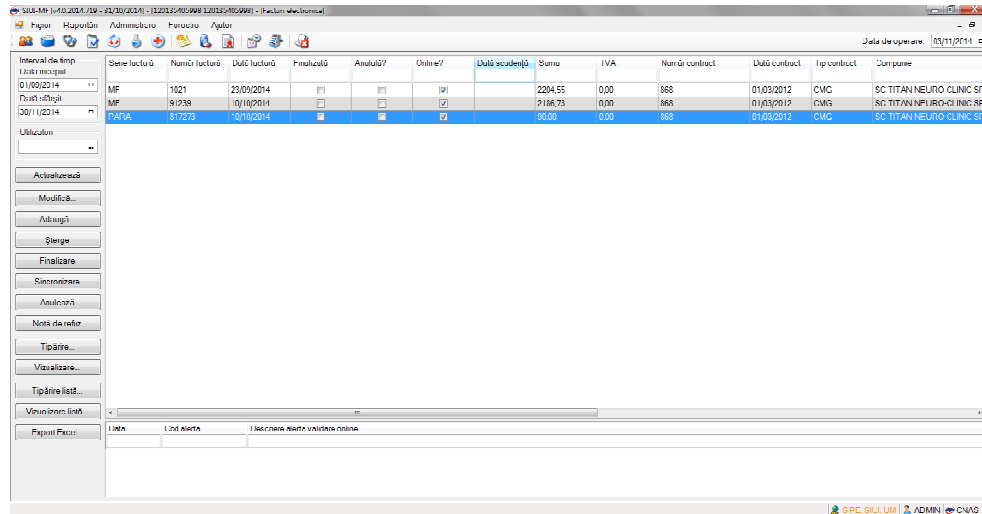
Figura 372 – Facturi electronice





## Adaugare Factura

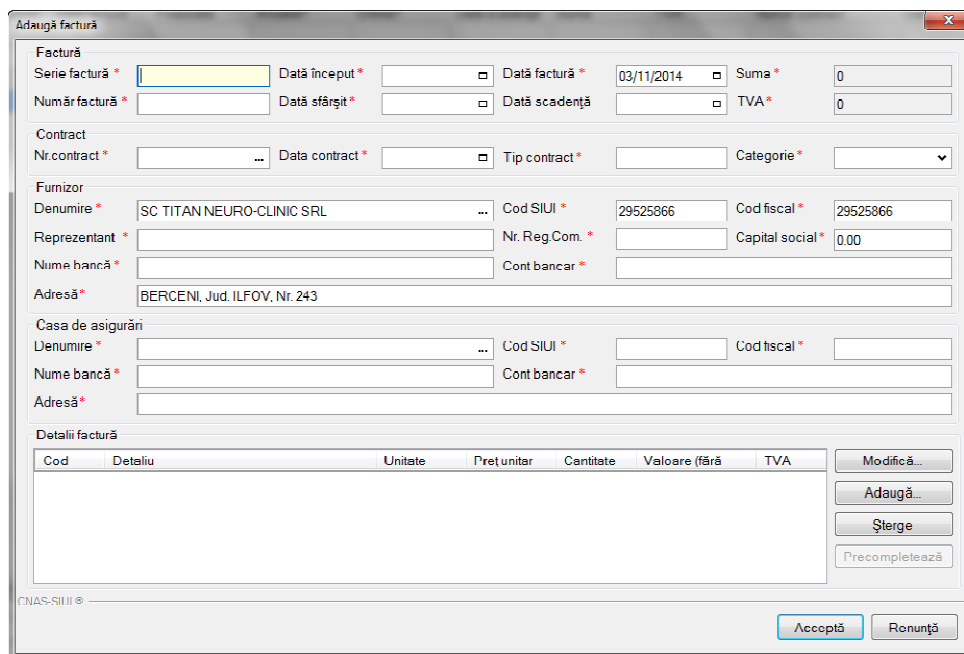
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.



Interval de timp Data început	Serie factură	Nr. factură	Data factură	Finalizată	Anulați?	Online?	Data scadență	Suma	TVA	Nr. contract	Data contract	Tip contract	Com. p. serv.
01/03/2014	MF	1021	23/03/2014					2204,55	0,00	868	01/03/2012	CMG	SC TITAN NEURO CLINIC SRL
01/03/2014	MF	81238	10/10/2014					2186,73	0,00	868	01/03/2012	CMG	SC TITAN NEURO-CLINIC SRL
03/11/2014	PAPA	817275	10/10/2014					00,00	0,00	868	01/03/2012	CMG	SC TITAN NEURO CLINIC SRL

Figura 373– Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.  
 Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:



**Adaugă factură**

**Factură**

Serie factură \*  Data început \*  Data factură \* 03/11/2014  Suma \* 0

Număr factură \*  Data sfârșit \*  Data scadență  TVA \* 0

**Contract**

Nr. contract \*  Data contract \*  Tip contract \*  Categorie \*

**Furnizor**

Denumire \* SC TITAN NEURO-CLINIC SRL Cod SIUI \* 29525866 Cod fiscal \* 29525866

Reprezentant \*  Nr. Reg.Com. \*  Capital social \* 0,00

Nume bancă \*  Cont bancar \*

Adresă \* BERCELI, Jud. ILFOV, Nr. 243

**Casa de asigurări**

Denumire \*  Cod SIUI \*  Cod fiscal \*

Nume bancă \*  Cont bancar \*

Adresă \*

**Detalii factură**

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA

Modifică...  
 Adaugă...  
 Șterge  
 Precompletează

Acceptă Ronunță

Figura 374– Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

### Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** în zona **Detalii factură** :

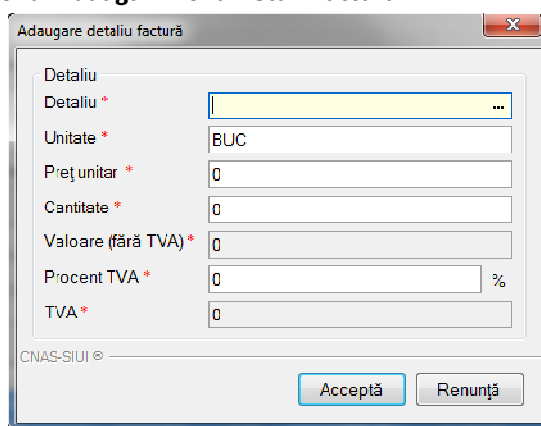


Figura 375– Adaugare detaliu factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

### Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** în zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA	
CAPITA	Capitale (cf. contract nr. 868 din 01/03/2012, aferente lunii aug 2014, 587346-120135405998, 120135405998)	PUNCTE	3,50	624,78	2.196,73	0,00	Modifică...
FAMS	Servicii medicale asistenta medicala primara (cf. contract nr. 868 din 01/03/2012, aferente lunii aug 2014, 587346-120135405998, 120135405998)	PUNCTE	1,80	9,90	17,82	0,00	Adaugă...
							Șterge
							Precompletează

Figura 376– Precompletare detaliu factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.



## Modificare factura electronica

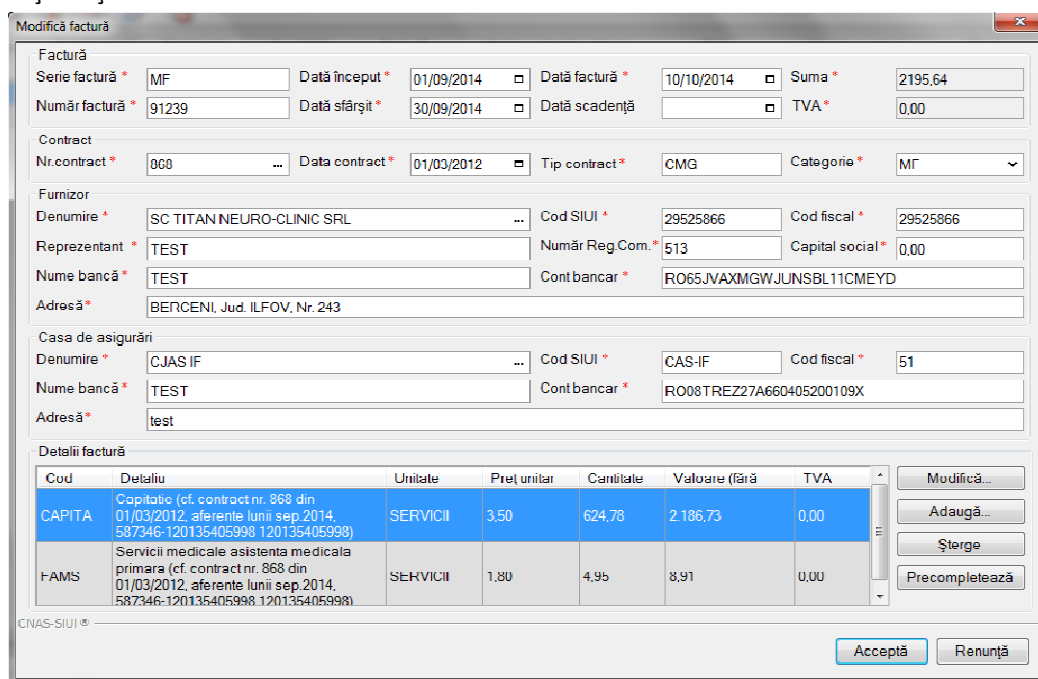
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:



Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
CAPITA	Capitate (cf. contract nr. 868 din 01/03/2012, aferente lunii sep 2014, 587346-120135405998 120135405998)	SERVICII	3,50	624,78	2.186,73	0,00
FAMS	Servicii medicale asistenta medicala primara (cf. contract nr. 868 din 01/03/2012, aferente lunii sep 2014, 587346-120135405998 120135405998)	SERVICII	1,80	4,95	8,91	0,00

Figura 377– Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

## Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

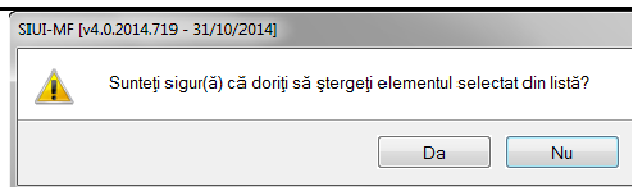


Figura 378– Confirmare stergere factura

Facturile electronice vor putea fi șterse doar dacă nu au fost finalizate. Facturile finalizate, vor putea fi doar anulate.

### Transmitere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

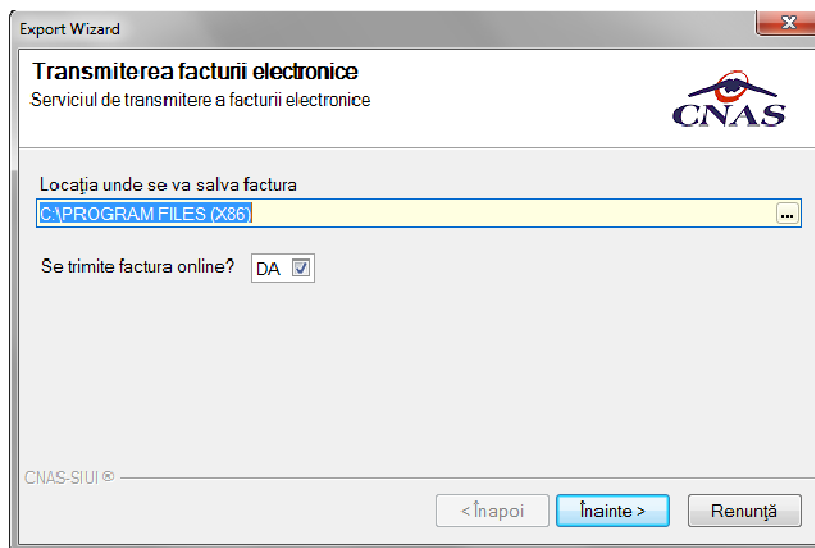


Figura 379– Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.



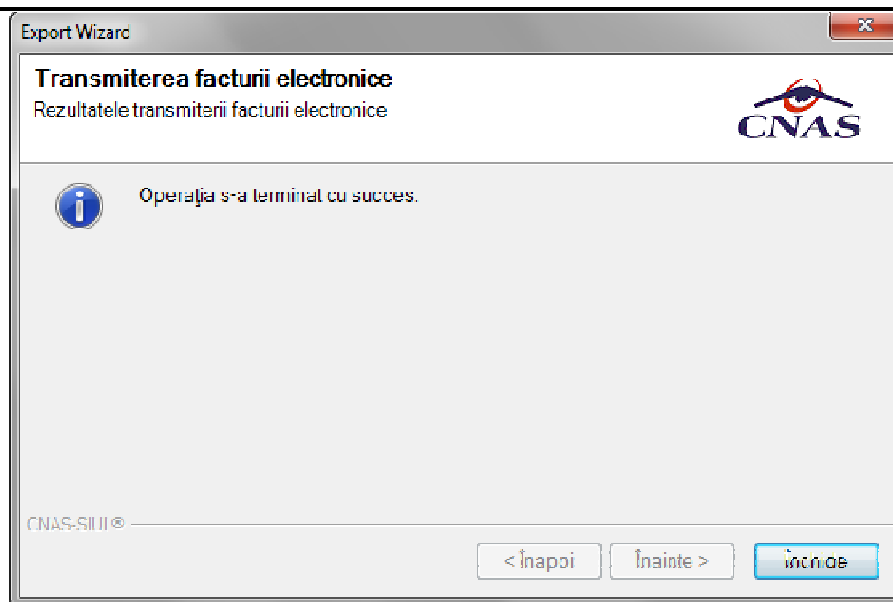


Figura 380– Rezultatele transmiterii facturii electronice

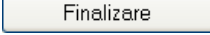
În cazul în care aplicația este conectată online, toate facturile se vor transmite în SIUI, ca urmare a validării facturii în aplicația de raportare. Procesul de transmitere online efectuat prin butonul „Finalizare”, va marca factura în aplicația de raportare ca fiind finalizată și nu va mai putea fi modificată sau stersă, doar anulată.

#### Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul “Se trimite online?”.



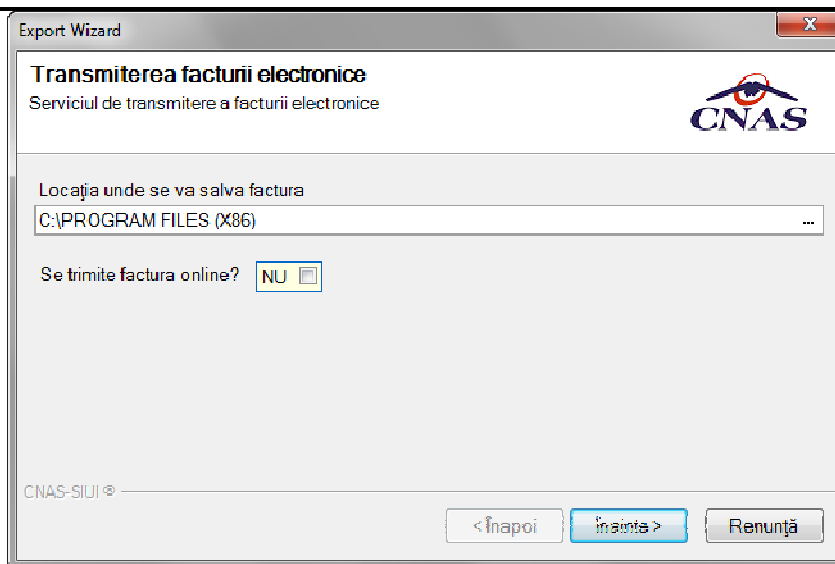


Figura 381– Transmitere offline factura electronic

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

### Sincronizare factură electronică

#### Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI. In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura - > Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea „Operatia s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

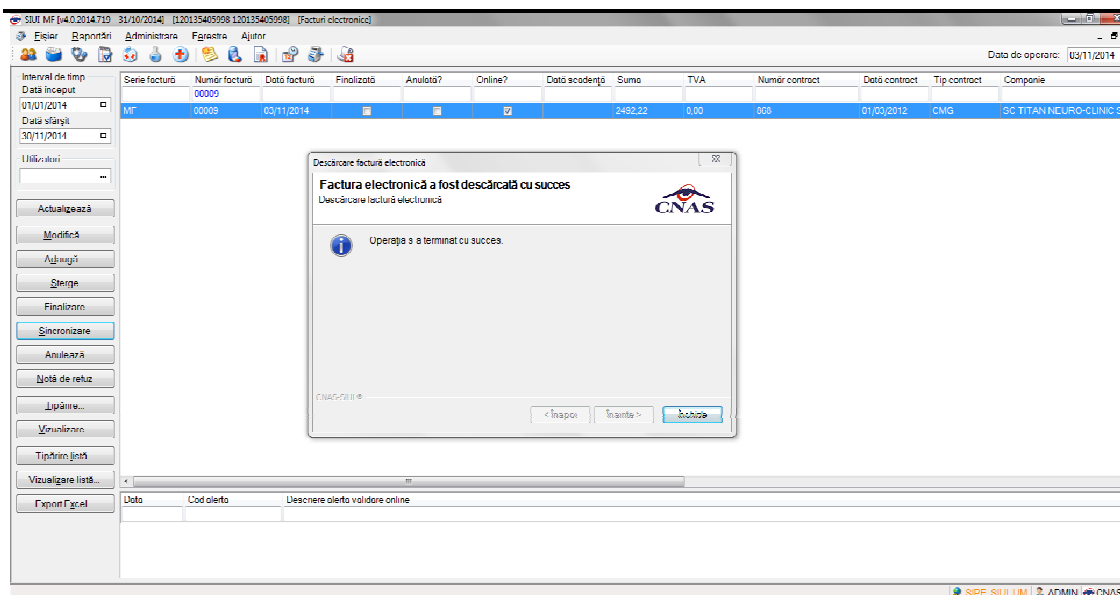


Figura 382– Transmisie offline factura electronic

### Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

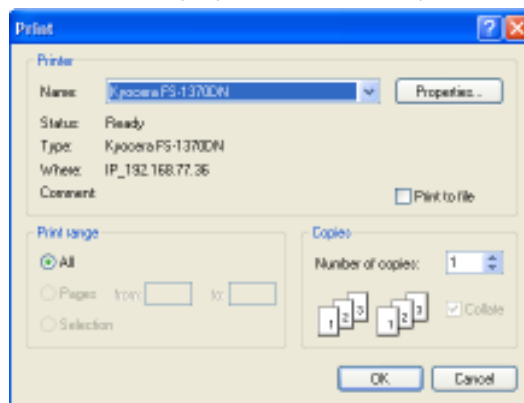


Figura 383– Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel.

Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

*Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.*

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

### Vizualizare factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**.

Furnizor: TESTOPS		Companie: 166170799	
Nr. RC: 25506749		Nr. RC: 11443639	
C.I.P.: 25506749		C.I.P.: 11443639	
Sediul: BUCUREȘTI BUCUREȘTI		Sediul:	
Contul:		Contul:	
Banca:		Banca:	
Capital social: 50.00			



**FACTURA FISCALA**

Nr. Factura: 65  
 Seria: EEE  
 Data: 15.12.2013 00:00:00

Cota T.V.A.: 0%

Nr. Că	Denumirea produselor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fără T.V.A.)	Valoarea -fără-	Valoarea T.V.A. -da-
3	1	2	3	4	5	6
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 384– Tiparire factura electronica


### Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.



Sunteți sigur că doriți să anulați factura curentă?

Figura 385– Confirmare anulare factura



Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

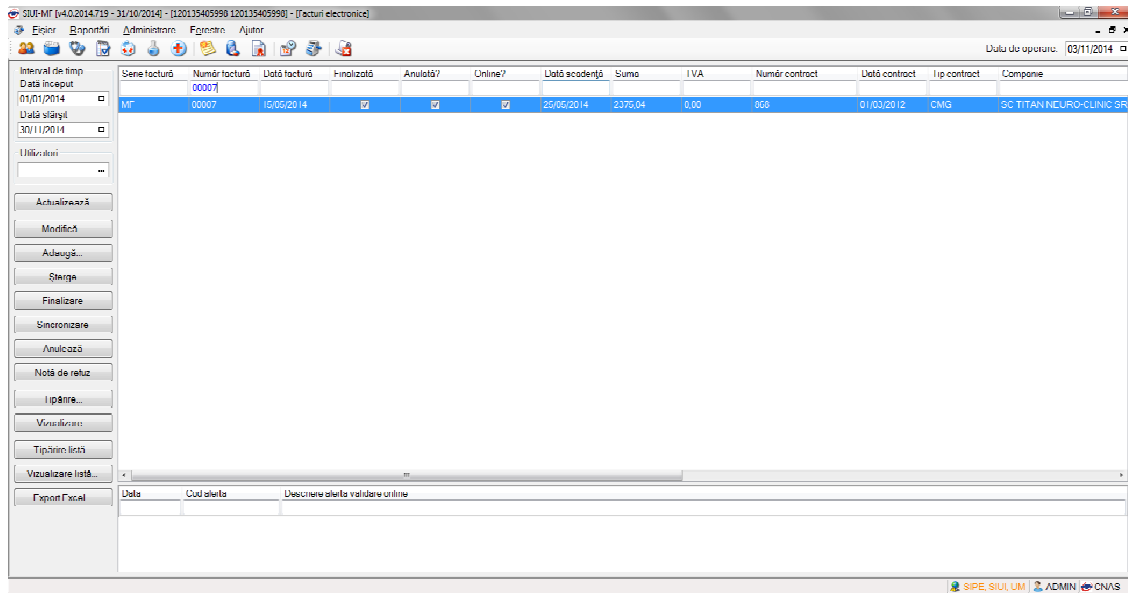


Figura 386– Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

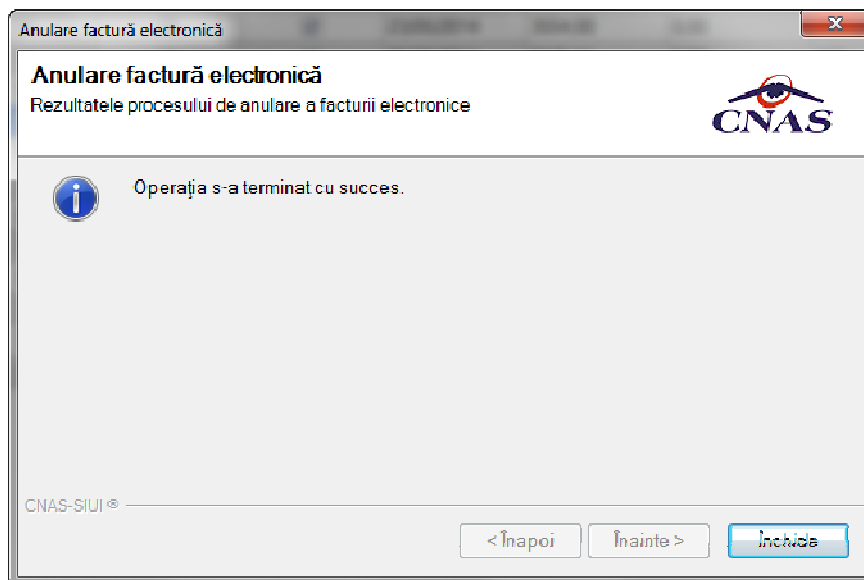


Figura 387– Confirmare Anulare factura

### Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.

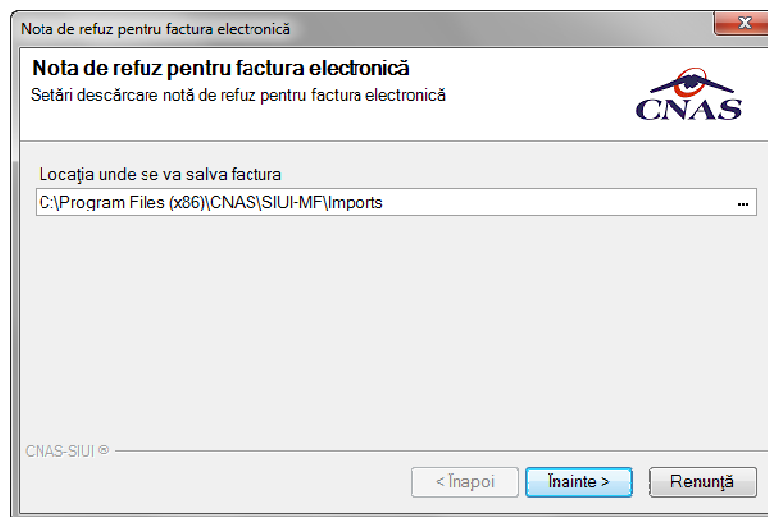


Figura 388– Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

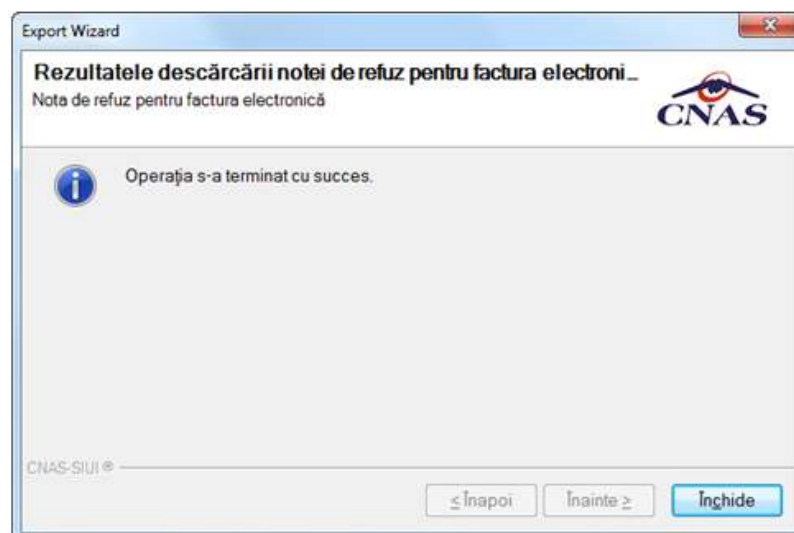


Figura 389– Finalizare Import online nota de refuz

## Formulare de raportare

La apelarea modulului **Raportări/Formulare de raportare**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Formulare de raportare**.

Nume	Descriere	Validabil de la	Validabil până la
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL COORDONĂRII ÎNCĂERII LUMINII A PERSOANELOR ÎNSCRISE PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE - PACHETUL DE FACULTATIV 9 - DESCĂȘĂTORUL COORDONĂRII ÎNCĂERII LUMINII A PERSOANELOR ÎNSCRISE PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE - PACHET MINIMAL	01.06.2011	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL PUNCTUALITĂȚII ACTIVITĂȚII LUMINII A MEDICILOR DE FAMILIE	01.06.2011	
Asigurați - descrieți formularul - scrieți	DESCĂȘĂTOR - MUNCĂRI ASOCIATE - CETĂȚEN ROMÂN	01.06.2011	
Asigurați - descrieți formularul - scrieți	DESCĂȘĂTOR - MUNCĂRI ASOCIATE - CETĂȚEN STRĂIN	01.06.2011	
Asigurați - descrieți formularul - scrieți	DESCĂȘĂTOR - SERVICII MEDICALE - CETĂȚEN ROMÂN	01.06.2011	
Asigurați - descrieți formularul - scrieți	DESCĂȘĂTOR - SERVICII MEDICALE - CETĂȚEN STRĂIN	01.06.2011	
Asigurați	FORMULARUL ACTIVITĂȚII LUMINII A MEDICILOR DE FAMILIE NOU VENIT	01.06.2012	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL SERVICIILOR MEDICALE RECLUSE ÎN PLATA PERSOANILOR	01.06.2012	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL PRIVIND ÎNCRĂCĂRILE ÎN PUNCTE	01.06.2012	
Asigurați	DEPENDENȚA PĂRINȚILOR AL DOCUMENTELOR ELIBERATE ÎN ÎNDRĂȘĂRI	01.06.2012	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL PREȘCRIȘII SERVICIILOR MEDICALE RECOMANDATE	01.06.2012	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL LUNGĂRII AL BANCII DE ÎNDRĂȘĂRI ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE ÎNDRĂȘĂRI DE CĂLĂRI AL ASIGURĂTORILOR CARE AU ÎNDRĂȘĂRI DE ÎNDRĂȘĂRI PARALELE ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE ÎNDRĂȘĂRI	01.06.2012	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL ACTIVITĂȚII ÎN ACTIVITĂȚI DE ÎNDRĂȘĂRI ÎN ÎNDRĂȘĂRI PERMANENTE	01.06.2011	
Asigurați	DESCRĂȘĂTORUL SERVICIILOR PRELECTATE ÎN CENTRE DE ÎNDRĂȘĂRI PERMANENTE	01.06.2012	
Asigurați	LISTA PERSOANELOR ÎNDRĂȘĂRI ÎN ÎNDRĂȘĂRI	01.06.2012	
Asigurați	MEDICAREA ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI	01.06.2012	
Asigurați	LISTA PERSOANELOR ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI	01.06.2012	
Asigurați	MEDICAREA ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI ÎNDRĂȘĂRI	01.06.2012	

Figura 390 Lista rapoarte

Fereastra conține:

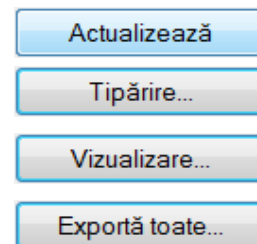
- **intervalul de timp** pentru care se face operarea
- **butoane pentru comenzi**
- **lista cu formularele** de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către CAS;

Formularele din **lista de formulare** sunt filtrate în funcție de perioada de valabilitate a acestora (**Intervalul de timp**). Informațiile furnizate pentru fiecare formular înregistrat sunt :

- numele formularului (**Nume**)
- descriere formular (**Descriere**)
- valabilitate (**Validabil de la și Validabil până la**)

Fiecărui **buton** afișat în partea stângă a ferestrei **Listă rapoarte** îi corespunde o acțiune:

- Actualizează – permite actualizarea listei de formulare;
- Tipărire – permite tipărirea la imprimantă a unui formular din listă;
- Vizualizare - permite vizualizarea datelor dintr-un formular înainte de tipărire sau de exportul în format Crystal Reports;
- Export toate – permite exportul datelor din perioada de valabilitate aferente tuturor formularelor într-un fișier pdf;





Denumire proiect: " Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

### Actualizare listă formulare

#### Când se efectuează operația

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista conform criteriilor de filtrare.

După schimbarea intervalului de timp.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval de timp

**Utilizatorul** apasă butonul **Actualizează**

**Sistemul** actualizează corespunzător lista formularelor

### Tipărire formular

#### Precondiții

Trebuie să existe înregistrări în baza de date locală și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat. Calculatorul trebuie să fie conectat la o imprimantă.

#### Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a formularului selectat.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** alege un interval de timp. **Utilizatorul** selectează un formular din listă

**Utilizatorul** apasă butonul **Tipărire**.

Dacă imprimanta funcționează și există date în intervalul de timp specificat, formularul va fi tipărit.

### Vizualizare listă formulare

#### Precondiții

Trebuie să existe înregistrări în baza de date locală și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

#### Când se efectuează operația

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă un formular de raportare înainte de a îl tipări.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează un formular și apasă butonul **Vizualizare**.

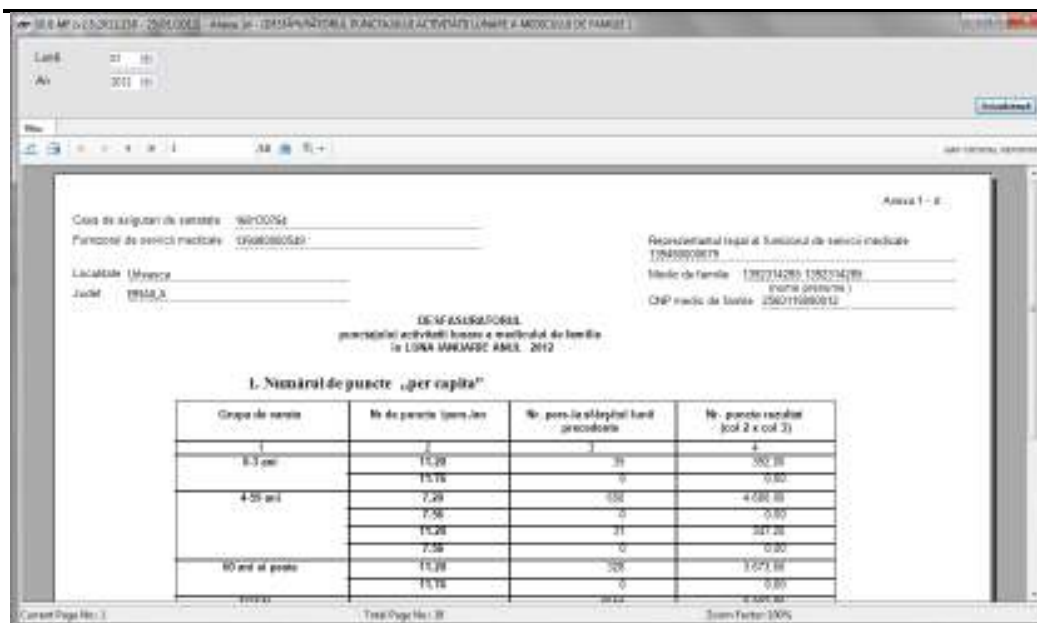
**Sistemul** deschide o fereastră cu numele formularului

**Utilizatorul** completează câmpurile de filtrare și apasă pe butonul **Refresh**

**Sistemul** afișează raportul cu datele corespunzătoare filtrelor efectuate.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Area 1 - 2

Casa de asigurari de sanatate: 9610004  
 Functia de servici medical: 096080020  
 Locuinta (Municipi):  
 Judet: 09603

Reprezentantul legal al Sumarului de servicii medicale:  
 1784800017  
 Medic de familie: 1787714285 (1852314189)  
 (nume prenume)  
 CNP medic de familie: 256011280012

DE AFASURARE  
 procentului activitatii lunare a medicilor de familie  
 in LUNA IANUARIE ANUL 2012

I. Numarul de puncte „per capita”

Grupa de varsta	Nr de parinti (pers./an)	Nr. pers. la sfarsitul lunii precedente	Nr. puncte realizate (col 2 x col 3)
0-3 ani	15,20	31	482,00
	15,16	0	0,00
	7,20	132	428,00
4-9 ani	7,56	0	0,00
	15,20	21	247,00
	7,56	0	0,00
10 ani si peste	15,16	205	1271,00
	15,16	0	0,00
Total Page No.: 18			Sum Factor: 100%

Figura 391 Vizualizare formular de raportare

- zona de filtru
- bară de instrumente
- ecranul de vizualizare formular





Zona de filtru prezintă unele din următoarele elemente, în combinații specifice fiecărui formular :

- **elemente pentru definirea intervalului de timp** - fie *Lună/An* , fie *De la/Până la*, fie *Data*
- **Convenție** - câmp obligatoriu, reprezintă codul convenției cu CNAS/CAS; casetă needitabilă dotată cu selector.
- **Grupa de vârstă** - casetă needitabilă prevăzută cu selector al grupelor de vârstă
- **Medic** - casetă needitabilă prevăzută cu selector al medicilor din sistem

si următoarele elemente fixe:

- **Actualizează** - buton de actualizare; la apăsare lui sistemul afișează raportul cu datele corespunzătoare perioadei de raportare specificate;
- **Filtru** - apăsarea butonului Filtru determină ascunderea/reafișarea zonei de filtrare.

Bara de instrumente conține butoane care permit executarea mai multor operații:

-  - **Export Report** - salvează raportul ca fișier de tip .pdf, .xls etc.;
-  - **Print** - tipărește raportul dacă există o imprimantă conectată la calculator;
-  - butoane ce permit trecerea de la o pagină la alta;
- /18 - **Go to** - permite trecerea la pagina a cărei număr e specificat de utilizator;
-  - **Find** - deschide o fereastră de căutare a unui text în cadrul raportului;

-  - **Zoom** - permite mărirea/micșorarea zonei de afișare

## Export toate rapoartele

### Precondiții

Trebuie să existe înregistrări în baza de date locală și cel puțin un formular valabil în intervalul de timp selectat.

### Când se efectuează operația

Când se dorește salvarea tuturor formularelor din listă în format .pdf.

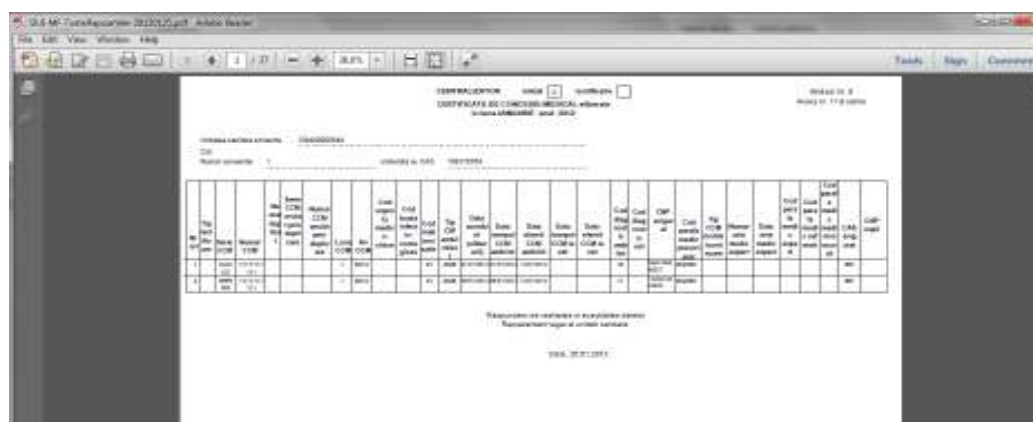
### Cum se efectuează operația

Se alege un **interval de timp** pentru raportarea datelor

**Utilizatorul** apasă butonul **Export toate**

**Sistemul** deschide un fișier .pdf cu datele aferente tuturor rapoartelor în intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** salvează pe disc fișierul.



ID	Nume	Data	Status	...
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...

Figura 392 Export toate rapoartele în fișier pdf

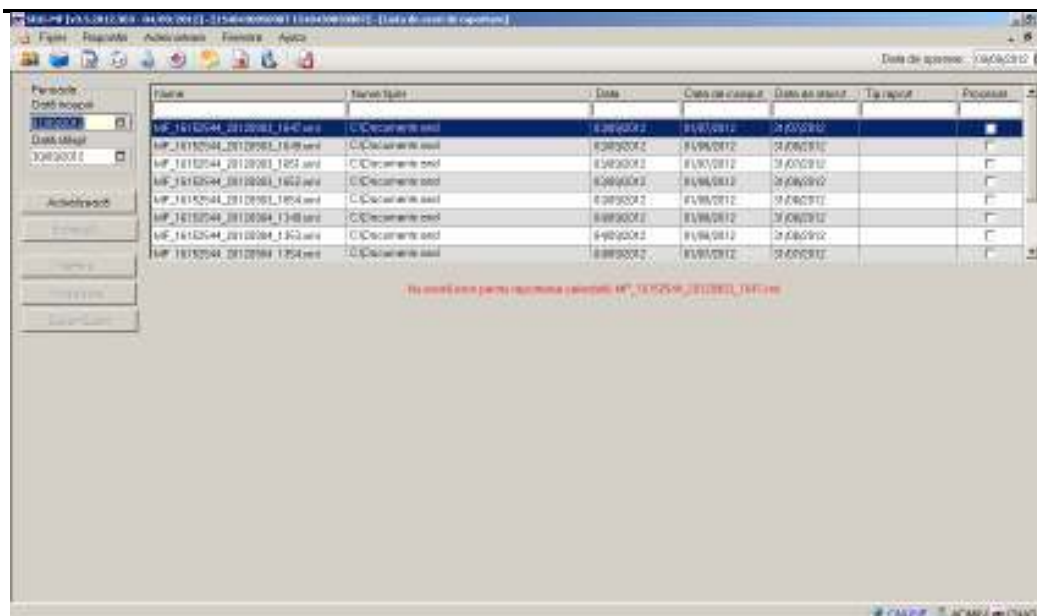
## Vizualizarea erorilor

După preluarea fișierului de răspuns de la CAS ca urmare a procesării unei raportări transmise, medicul poate vedea dacă raportarea a avut erori, și dacă da, va vedea ce înregistrări nu au fost validate de CAS.

Această secțiune poate fi accesată de către **utilizator** prin selectarea opțiunii **Raportări/ Erori de raportare**.

La apelarea opțiunii **Erori de raportare**, **sistemul** deschide fereastra **Lista de erori de raportare**.

Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate



Id	Numar	Numele Status	Data	Data de intrare	Data de iesire	Tip raport	Procesat
MP_1812044_2012081_140	140	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_148	148	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_125	125	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_162	162	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_154	154	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_138	138	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_143	143	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>
MP_1812044_2012081_134	134	C/Declanșare asd	8/20/2012	8/19/2012	8/20/2012		<input type="checkbox"/>

Nu există erori pentru raportarea generată MP\_1812044\_2012081\_140

Figura 393 Fereastra Vizualizare erori

Fereastra conține:

- **Lista raportărilor transmise într-o perioadă** de raportare
- **Perioada** pentru care se dorește vizualizarea erorilor;
- **Butoane pentru comenzi: Actualizează, Editează, Tipărire, Vizualizare, Export Excel;**

Se alege perioada pentru care au fost trimise raportările și se accesează comanda **Actualizează**.

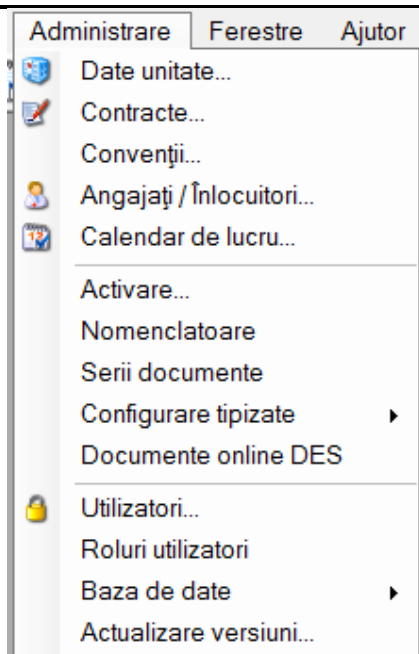
Lista va conține raportările și eventualele erori detectate la procesarea lor la CJAS.

Dacă raportarea selectată nu conține erori, sub listă se afișează cu roșu observația că raportarea nu are erori.

## DESCRIEREA SECȚIUNII ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI-MF. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.





**Figura 394 Meniu Administrare**

Opțiunile din acest meniu sunt:

- **Date unitate** - modulul de administrare date unitate
- **Angajați** - modulul de administrare date angajați;
- **Contracte** - modulul de administrare contracte cu CNAS/CAS;
- **Convenții** - modulul de administrare convenții cu CNAS/CAS;
- **Catagrafieri**
- **Calendar de lucru** - modulul de administrare a zilelor lucrătoare;
- **Activare** - opțiune pentru activarea aplicației
- **Nomenclatoare** – vizualizarea nomenclatoarelor generale importate în aplicație
- **Configurare tipizate** – modulul de configurare a tipizatelor (rețete, bilete de trimitere, certificate medicale)
- **Serii tipizate** – configurarea seriilor tipizate
- **Utilizatori** - modulul de administrare date utilizatori aplicație
- **Baza de date**
- **Actualizare versiuni** - modulul de actualizare versiune aplicație;

## Unitate medicală

### Precondiții

Utilizatorul are drepturi de administrator (utilizatorul este logat ca ADMIN).

### Când se efectuează operația





Când se dorește schimbarea datelor de identificare ale unității medicale.

### Cum se efectuează operația

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Date unitate**. Se afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitate**.

Dacă **utilizatorul** nu are drepturi de administrator (nu e logat ca ADMIN), câmpurile din această fereastră vor fi inactice, disponibile doar pentru vizualizare. Altfel, prin intermediul acestei ferestre, **utilizatorul** poate gestiona datele specifice unității medicale.

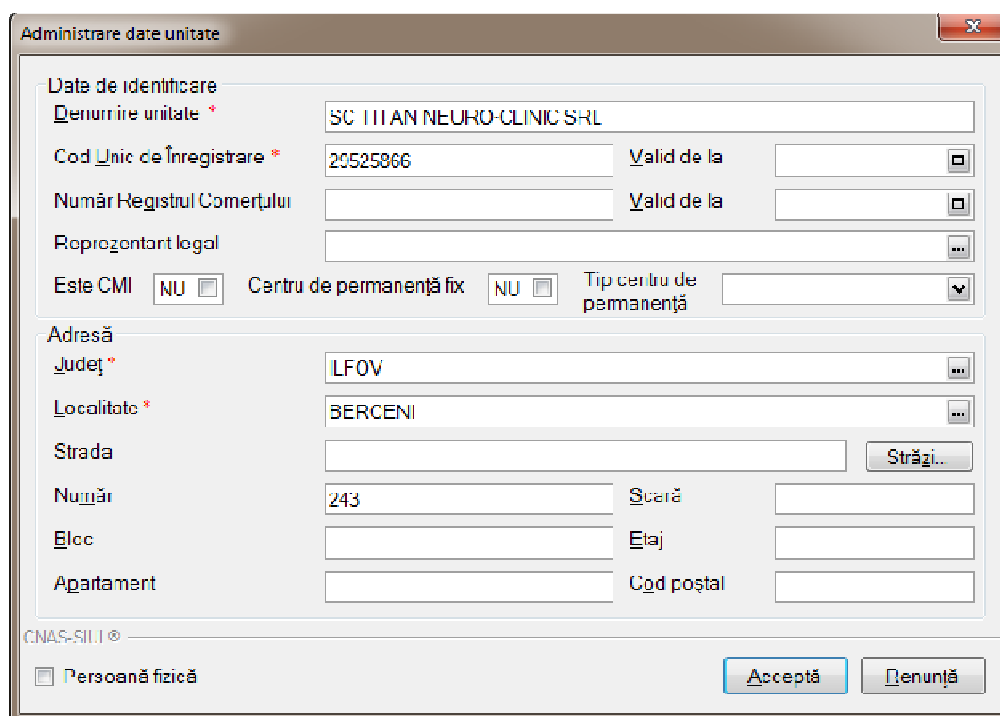


Figura 395 Date Unitate medicală

### Date de identificare:

- **Denumire unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale;
- **Cod unic de înregistrare** – câmp obligatoriu;
- **Valid de la** - câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de început a valabilității Codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** - câmp opțional; activ doar pentru persoane juridice
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** - Nume, Prenume; câmp opțional;
- **Este CMI** – câmp opțional, de tip check-box
- **Este centru de permanență fix** – câmp opțional, de tip check-box



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

**Adresă:**

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi – selector
- **Număr**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartment**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

**Persoană fizică** - dacă acest câmp este bifat, datele introduse se vor referi la o persoană fizică, altfel datele se consideră a fi pentru o persoană juridică

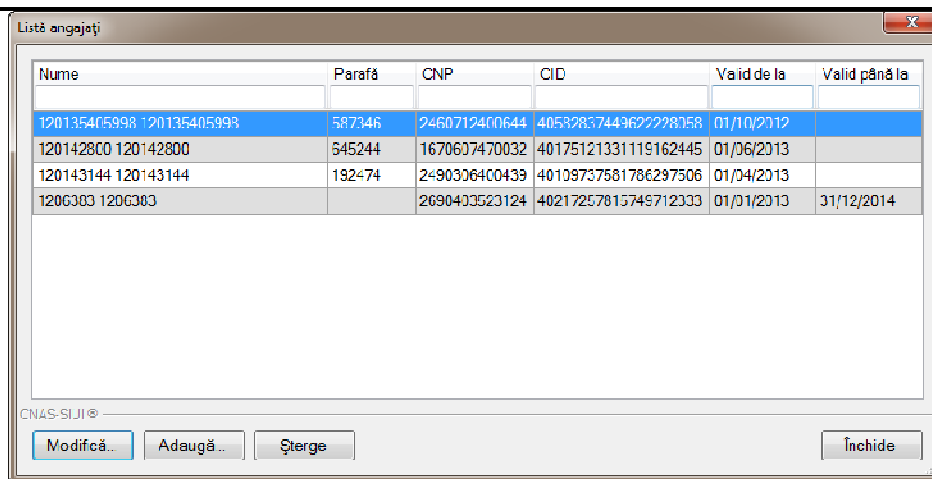
**Butoanele pentru comenzi:** Acceptă, Renunță

**Notă:** Datele de identificare ale furnizorului înregistrate în aplicație nu trebuie să difere de datele comunicate CAS cu ocazia încheierii convenției. În caz contrar, importul și exportul de date între aplicația SIUI-MF și aplicația CAS va fi perturbat sau nu se va putea efectua.

## Angajați

În urma accesării opțiunii **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă angajați**.





Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
120135405998 120135405993	587346	2460712400644	4058283744362228058	01/10/2012	
120142800 120142800	545244	1670607470032	40175121331119162445	01/06/2013	
120143144 120143144	192474	2490306400439	40108737581786297506	01/04/2013	
1206303 1206303		2690403523124	40217257815749712333	01/01/2013	31/12/2014

**Figura 396 Listă angajați**

Fereastra conține:

- lista angajaților unității medicale
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din **lista angajaților**:

- **Nume** – nume angajat
- **Parafă** - parafa medicului
- **CNP** – codul numeric personal
- **CID** - codul de identificare al persoanei
- **Valid de la** – data angajării medicului
- **Valid până la** - data încheierii contractului de muncă

Utilizatorul are la dispoziție următoarele **butoane** pentru administrarea angajaților:

- **Adaugă** - adăugare angajat;
- **Modifică** - modificare date angajat;
- **Șterge** - ștergere angajat;
- **Închide** - închide fereastra activă

### Adăugare angajat

#### Când se efectuează operația

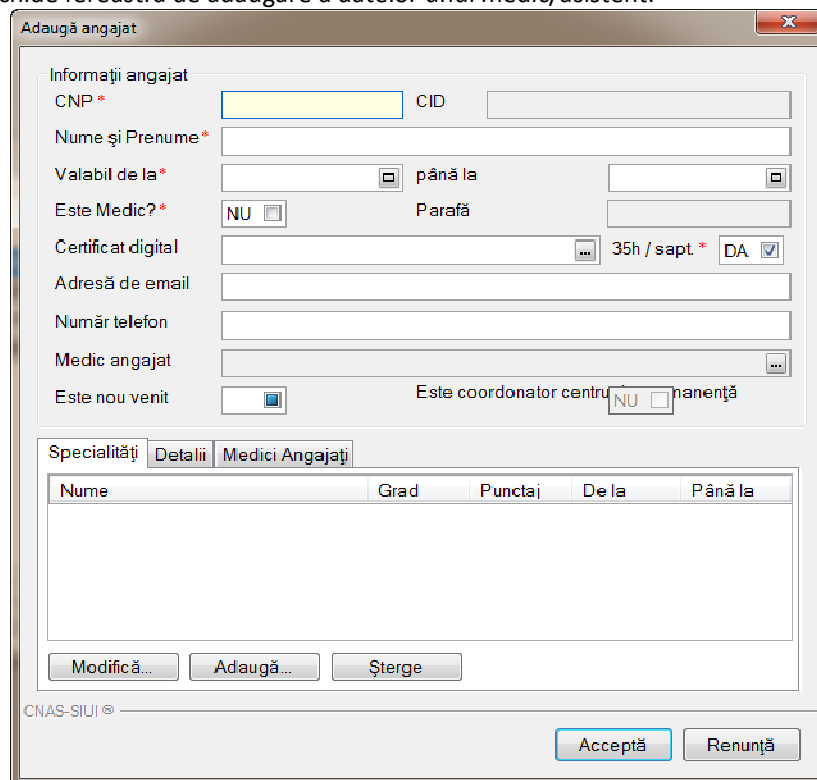
Adăugarea unui nou angajat se face ulterior comunicării datelor de identificare ale acestuia la CAS.

#### Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** din fereastra cu lista angajaților.



Sistemul deschide fereastra de adăugare a datelor unui medic/asistent.



The screenshot shows a window titled "Adaugă angajat" with the following fields and controls:

- Informații angajat:**
  - CNP \* (required): text input field, followed by CID (required): text input field.
  - Nume și Prenume \* (required): text input field.
  - Valabil de la \* (required): date picker, followed by "până la" (optional): date picker.
  - Este Medic? \* (required): radio buttons for "NU" (selected) and "DA".
  - Parafă (required if "Este Medic?" is "DA"): text input field.
  - Certificat digital: dropdown menu, followed by "35h / sapt. \*": radio buttons for "DA" (checked) and "NU".
  - Adresă de email: text input field.
  - Număr telefon: text input field.
  - Medic angajat: dropdown menu.
  - Este nou venit: radio buttons for "DA" (selected) and "NU".
  - Este coordonator centru de permanență: radio buttons for "NU" (selected) and "DA".
- Specialități:**
  - Buttons: "Specialități", "Detalii", "Medici Angajați".
  - Table with columns: "Nume", "Grad", "Punctaj", "De la", "Până la".
  - Buttons below table: "Modifică...", "Adaugă...", "Șterge".
- Footer:**
  - Buttons: "Acceptă", "Renunță".
  - Text: "CNAS-SIUI ©".

Figura 397 Adăugare angajat

Fereastra prezintă zonele: **Informații angajat**, **Specialități** și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

**Zona Informații angajat** prezintă următoarele câmpuri:

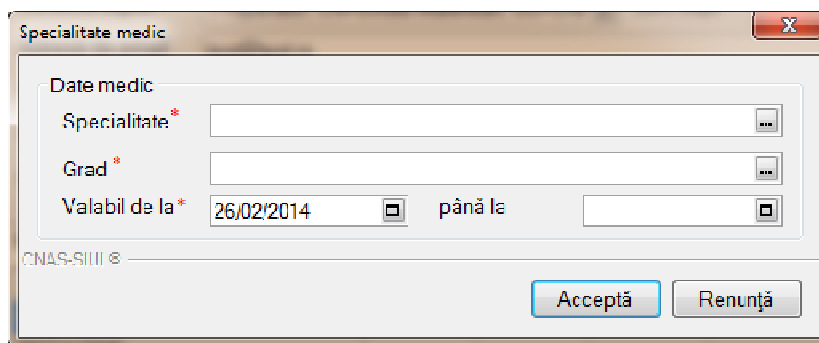
- **CNP** – câmp obligatoriu, reprezintă CNP angajat.
- **CID** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem pe baza CNP-ului introdus.
- **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu, reprezintă nume și prenume medic
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, reprezintă data angajării; casetă de tip dată;
- **Până la** - câmp opțional, reprezintă data încheierii contractului de muncă; casetă de tip dată;
- **Este Medic?** – casetă cu bifă - DA/NU;
- **Certificat digital** - se selectează certificatul digital al medicului prescriptor;
- **Parafa** – parafa medic; devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- **Este nou venit** – câmp opțional
- **Este coordonator centru de permanență** – câmp opțional

- **Medic angajat** – câmp opțional, needitabil, completat automat de sistem din fișierul de personalizare dacă medicul titular are medic angajat.

**Zona Specialității** devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul **Este Medic** ).  
 Prezintă elementele:

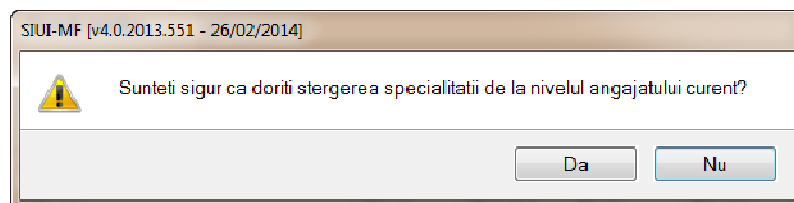
- **Nume** – codul specialității
- **Grad** – gradul medicului
- **Punctaj**
- **De la**
- **Până la**
- Butoanele **Adaugă**, **Modifică** și **Șterge**, pentru gestiunea specialităților

La apăsarea butonului **Adaugă** se deschide fereastra **Adăugare specialitate medic**.



**Figura 398 Adăugare specialitate medic**

La apăsarea butonului **Șterge** apare un mesaj de confirmare. Dacă se confirmă ștergerea, specialitatea selectată va fi eliminată din listă.



**Figura 399 Mesaj confirmare ștergere specialitate**

După completarea câmpurilor obligatorii din fereastra **Adăugă angajat**, la apăsarea butonului **Acceptă**, datele despre noul angajat sunt salvate.

### Modificare date despre angajat

#### Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un angajat înregistrat.

#### Când se efectuează operația

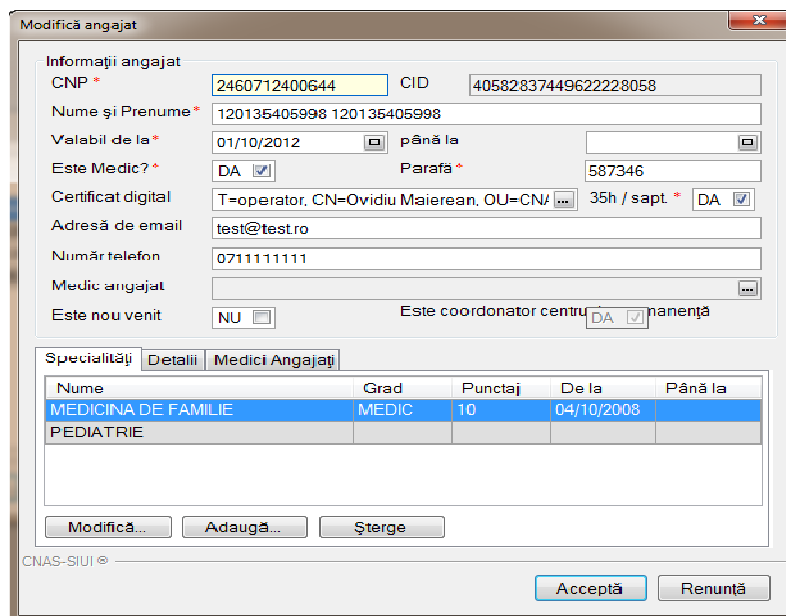


Atunci când informațiile despre un angajat sau specializările acestuia s-au schimbat.

Când informațiile inițiale au fost greșit introduse.

### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea datelor unui angajat, **utilizatorul** selectează un angajat din fereastra cu lista angajaților și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** deschide fereastra **Modifică angajat** care conține datele aferente angajatului selectat. Operația se desfășoară la fel cum este descris în secțiunea Adăugare angajat.



Modifică angajat

Informații angajat

CNP \* 2460712400644 CID 4058283744962228058

Nume și Prenume \* 120135405998 120135405998

Valabil de la \* 01/10/2012 până la

Este Medic? \* DA  Parafă \* 587346

Certificat digital T=operator, CN=Ovidiu Maieran, OU=CN/ 35h / sapt. \* DA

Adresă de email test@test.ro

Număr telefon 0711111111

Medic angajat

Este nou venit NU  Este coordonator centru  nanență

Specialități | Detalii | Medici Angajați

Nume	Grad	Punctaj	De la	Până la
MEDICINA DE FAMILIE	MEDIC	10	04/10/2008	
PEDIATRIE				

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 400 Modifica date angajat

### Ștergere angajat

#### Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un angajat înregistrat.

#### Când se efectuează operația

Atunci când a fost adăugată eronat o înregistrare și nu se dorește modificarea acesteia.

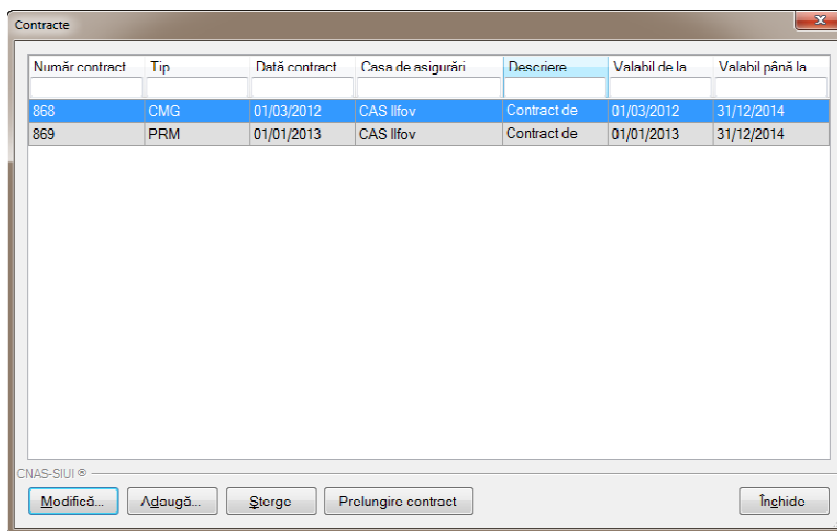
#### Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Șterge**.

**Sistemul** afișează un dialog de confirmare și ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care **utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

## Contracte

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Contracte** se deschide fereastra cu titlul **Contracte**.



Număr contract	Tip	Data contract	Casa de asigurări	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
868	CMG	01/03/2012	CAS Ilfov	Contract de	01/03/2012	31/12/2014
869	PRM	01/01/2013	CAS Ilfov	Contract de	01/01/2013	31/12/2014

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Prolungire contract, Închide

**Figura 401** Lista contractelor

Fereastra conține:

- lista contractelor încheiate de unitatea medicală cu casele de asigurări
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare contract sunt, corespunzător coloanelor din **listă**:

- **Număr contract** – numărul contractului;
- **Data contract** – data la care contractul a fost încheiat;
- **Casa de asigurări** – casa de asigurări cu care s-a încheiat contractul;
- **Descriere** - descrierea contractului
- **Valabil de la** - data de la care este valid contractul;
- **Valabil până la** - data de sfârșit valabilitate a contractul;
- **Tip** – tipul contractului (CMG – asistență medicală primară, OMG – convenție de furnizare servicii, PRM – contract de permanență)

Utilizatorul are la dispoziție următoarele **butoane** pentru administrarea convențiilor:

- **Adaugă** - adăugare angajat;
- **Modifică** - modificare date angajat;
- **Șterge** - ștergere angajat;
- **Prolungire contract**
- **Închide** - închide fereastra activă



## Adăugare contract

### Când se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul **Adaugă** , iar sistemul afișează fereastra **Adăugare Contract**, prin care se înregistrează datele unui contract.

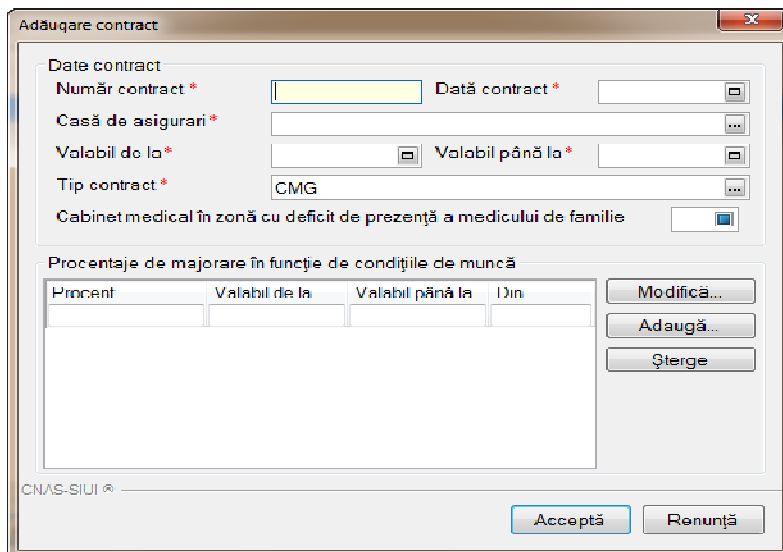


Figura 402 Fereastra Adăugare contract

Fereastra prezintă zonele: **Date contract**, **Procentaje de majorare în funcție de condițiile de muncă** și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

### Zona Date contract

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, reprezintă numărul contractului
- **Casa de asigurări** – câmp obligatoriu, reprezintă casa de asigurări cu care s-a încheiat contractul
- **Tip contract** – câmp obligatoriu, tipul contractului
- **Dată contract** – câmp obligatoriu, reprezintă data la care contractul a fost încheiat
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu
- **Cabinet medical în zonă cu deficit de prezență a medicului de familie** – câmp opțional, de tip check-box.

### Zona Procentaje de majorare în funcție de condițiile de muncă

- Butoane disponibile: **Adaugă**, **Modifică**, **Șterge**
- **Procent** – procentul de majorare
- **Valabil de la**
- **Valabil până la**
- **Din**





## Modificare contract

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează un contract din listă, iar apoi accesează butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Modificare contract**, în care se pot modifica datele contractului selectat.

Descrierea câmpurilor și acțiunile posibile sunt identice cu cele prezentate în capitolul Adăugare contract. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

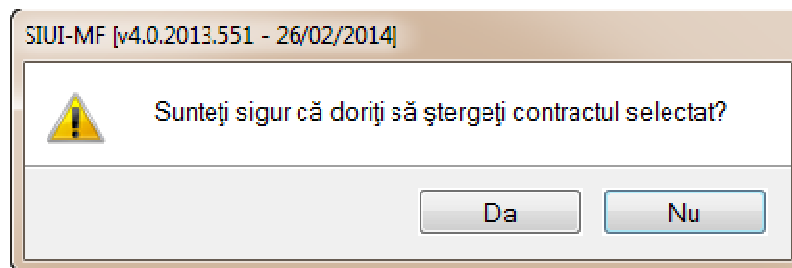
## Ștergere contract

### Precondiții

În afară de contractul activ la momentul autorizării accesului în aplicație, trebuie să mai existe un alt contract înregistrat în sistem (această situație poate apărea când există contracte vechi, ale căror perioade de valabilitate au expirat).

### Cum se efectuează operația

Pentru a șterge un contract din listă, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:



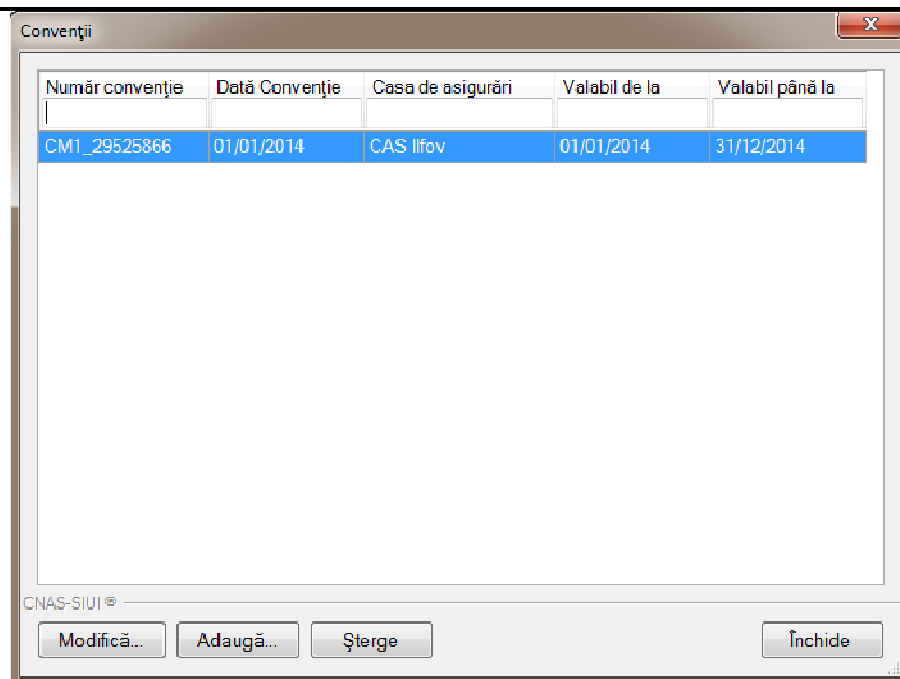
**Figura 403 Mesaj confirmare ștergere contract**

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

## Convenții

În urma accesării opțiunii **Administrare/Convenții** se deschide fereastra cu titlul **Convenții**.





Număr convenție	Data Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
CM1_29525866	01/01/2014	CAS Ilfov	01/01/2014	31/12/2014

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Închide

**Figura 404** Lista convențiilor

Fereastra conține:

- lista convențiilor încheiate de unitatea medicală cu casele de asigurări
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare convenție sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr convenție** – numărul convenției;
- **Data convenție** – data la care convenția a fost încheiată;
- **Casa de asigurări** – casa de asigurări cu care s-a încheiat convenția;
- **Valabil de la** - data de la care este validă convenția;
- **Valabil până la** - data de sfârșit valabilitate a convenției;

**Utilizatorul** are la dispoziție următoarele butoane pentru administrarea convențiilor:

- **Adaugă** - adăugare angajat;
- **Modifică** - modificare date angajat;
- **Șterge** - ștergere angajat;
- **Închide** - închide fereastra activă

### Adăugare convenție

#### Precondiții

Unitatea a încheiat o convenție de concedii medicale cu CAS.

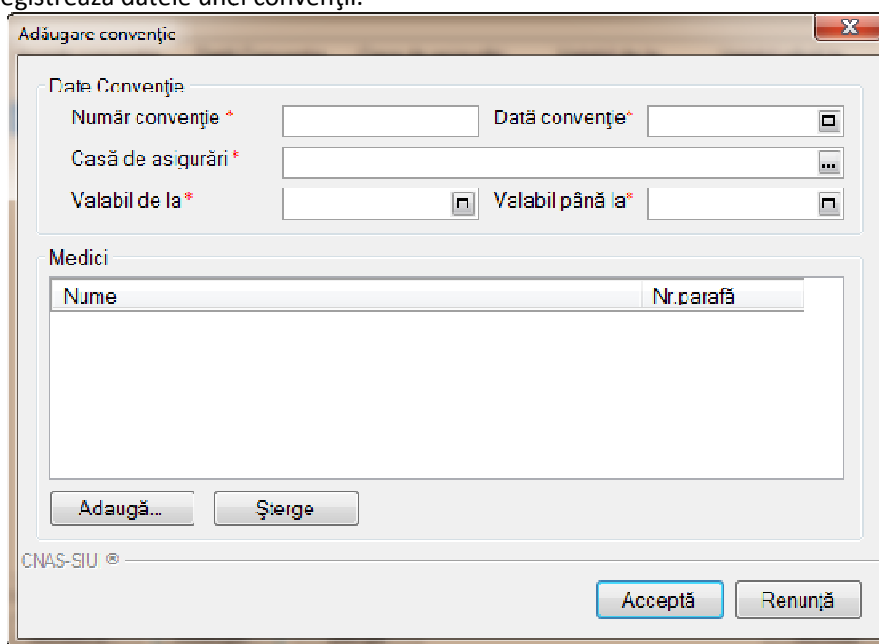
#### Când se efectuează operația



Operația se efectuează ulterior încheierii contractului cu CAS.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul **Adaugă** , iar **sistemul** afișează fereastra **Adăugare Convenție**, prin care se înregistrează datele unei convenții.



**Figura 405 Adăugare convenție**

Fereastra are două zone: **Date convenție** și **Medici**.

#### **Zona Date convenție**

- **Număr convenție** – câmp obligatoriu, reprezintă numărul convenției
- **Dată convenție** – câmp obligatoriu, reprezintă data la care convenția a fost încheiată
- **Casa de asigurări** – câmp obligatoriu, reprezintă casa de asigurări cu care s-a încheiat convenția
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, needitabil; completat automat cu valoarea datei convenției;
- **Valabil până la** - câmp obligatoriu, needitabil; completat automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilității;

#### **Zona Medici**

- **Nume** - nume medic;
- **Parafă** - parafa medicului;

Gestiunea listei de medici se face cu ajutorul butoanelor **Adaugă** și **Șterge**.

#### **Modificare convenție**

#### **Precondiții**

Există o convenție cu CAS.

#### **Când se efectuează operația**



Modificarea a fost impusă de anumite prevederi contractuale, sau părțile contractante au ajuns la un acord de modificare a convenției existente. Situația se pune de acord cu CAS la care unitatea a încheiat o convenție.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează o convenție din listă, iar apoi accesează butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Modificare convenție**, în care se pot modifica datele convenției selectate.

Descrierea câmpurilor și acțiunile posibile sunt identice cu cele prezentate în capitolul Adăugare convenție. După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

### Ștergere convenție

#### Precondiții

Există o convenție încheiată cu CAS.

#### Când se efectuează operația

Ștergere unei convenții are loc atunci când au fost introduse greșit datele în aplicație.

#### Cum se efectuează operația

Pentru a șterge o convenție din listă, **utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

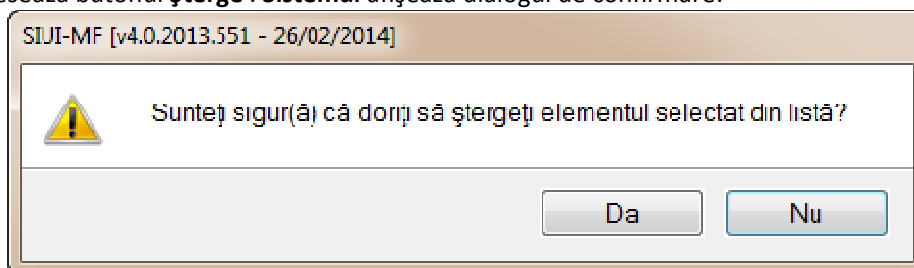


Figura 406 Mesaj confirmare ștergere convenție

Ștergerea convenției are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista convențiilor se actualizează corespunzător.

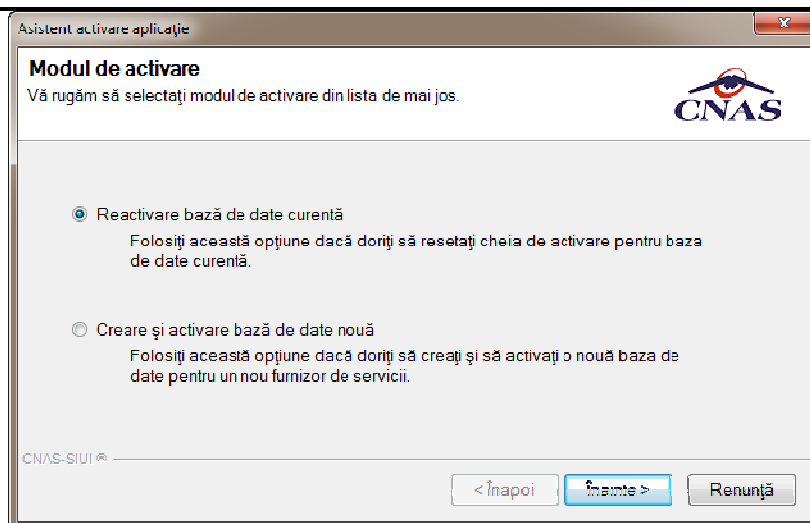
### Activare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Activare sistemul** lansează **Asistent activare aplicație**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte**-permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;



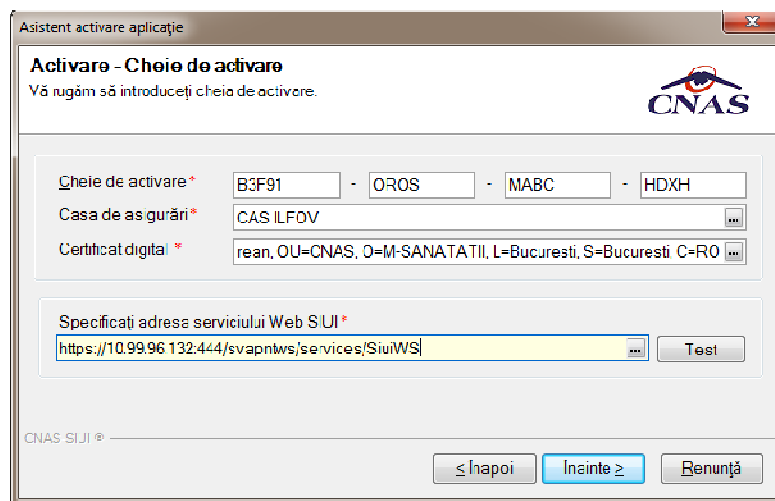


**Figura 407 Asistent activare aplicație**

Prima pagină conține următoarele câmpuri:

- **Reactivare bază de date curentă**
- **Creare și activare bază de date nouă**

Dacă **utilizatorul** dorește sa reseteze parola (cheia de activare/ licența) selectează opțiunea **Reactivare bază de date curentă** și apasă **Înainte**, **sistemul** afișează fereastra **Activare – Serie licență**.



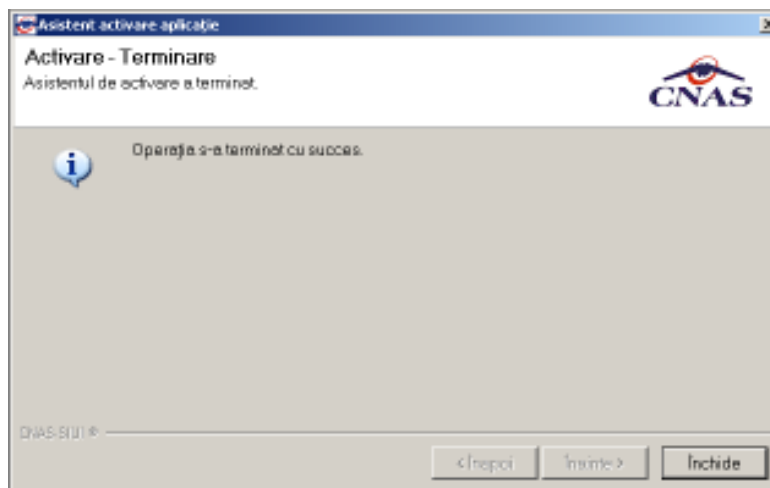
**Figura 408 Asistent activare aplicație – serie licență**

Câmpurile disponibile sunt:

- **Cheie de activare** - câmp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice;
- **Casa de asigurări** - casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu

- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CJAS în sistem
- **Adresa serviciu Web SIUI**

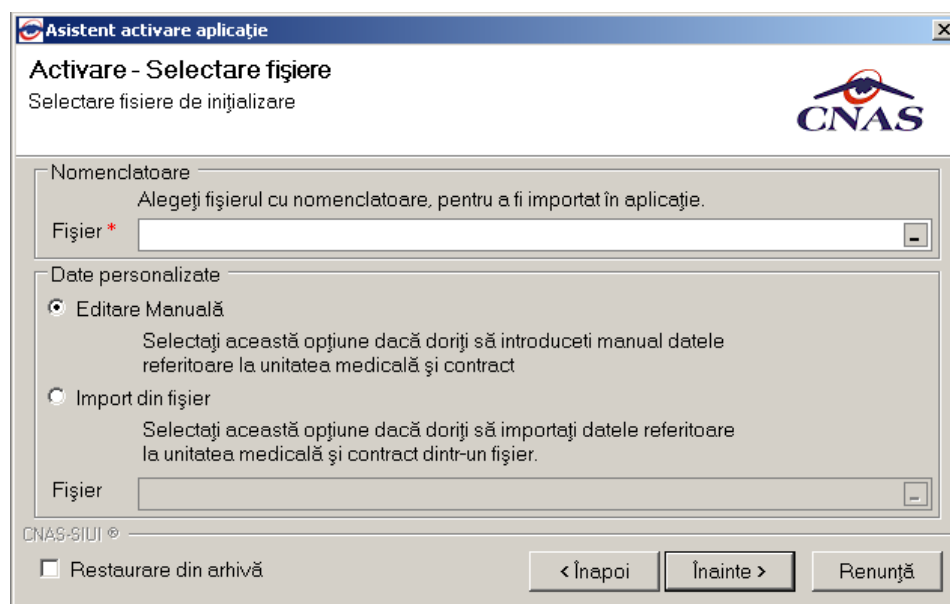
După introducerea datelor, se apasă butonul **Înainte**. Este afișat ecranul cu rezultatul activării aplicației:



**Figura 409 Finalizarea procesului de activare**

Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.

Dacă **utilizatorul** dorește să creeze o bază nouă de date, selectează opțiunea **Creare și activare bază de date nouă** și apasă **Înainte**, **sistemul** afișează fereastra **Activare – Selectare fișiere**.



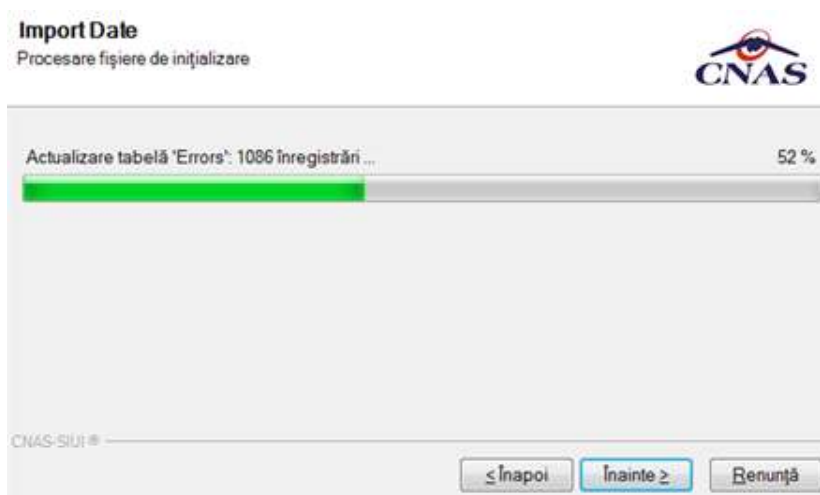
**Figura 410 Asistent activare aplicație – creare bază de date nouă**

Câmpurile disponibile sunt:



- **Fișier** - câmp obligatoriu, de tip selector
- **Editare manuală** – câmp de tip check-box, se bifează dacă se dorește activarea manuală a aplicației.
- **Import din fișier** – câmp de tip check-box, se bifează dacă se dorește activarea aplicației importând fișierul de personalizare.
- **Restaurare din arhivă** - se poate crea o nouă bază de date dintr-o arhiva a aplicației generată anterior.

După selectarea fișierelor de import (nomenclatoare generale și fișier de personalizare), se apasă butonul **Înainte**. Este afișat ecranul cu evoluția importului de date:



**Figura 411 Asistent activare aplicație – import date**

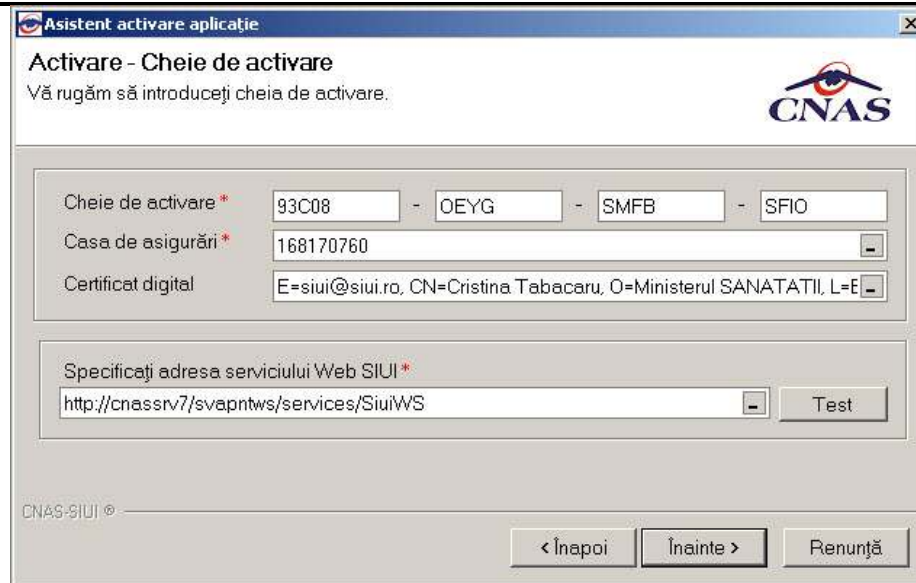
După finalizarea importului de date se afișează fereastra de **Activare – Date utilizator**.



**Figura 412 Asistent activare aplicație – date utilizator**

După completarea datelor **utilizatorului** apasă butonul **Înainte**, **sistemul** afișează fereastra **Activare – Cheie de activare**.





**Asistent activare aplicație**

**Activare - Cheie de activare**  
 Vă rugăm să introduceți cheia de activare.

Cheie de activare \* 93C08 - OEYG - SMFB - SFIO  
 Casa de asigurări \* 168170760  
 Certificat digital E=siui@siui.ro, CN=Cristina Tabacaru, O=Ministerul SANATATII, L=E

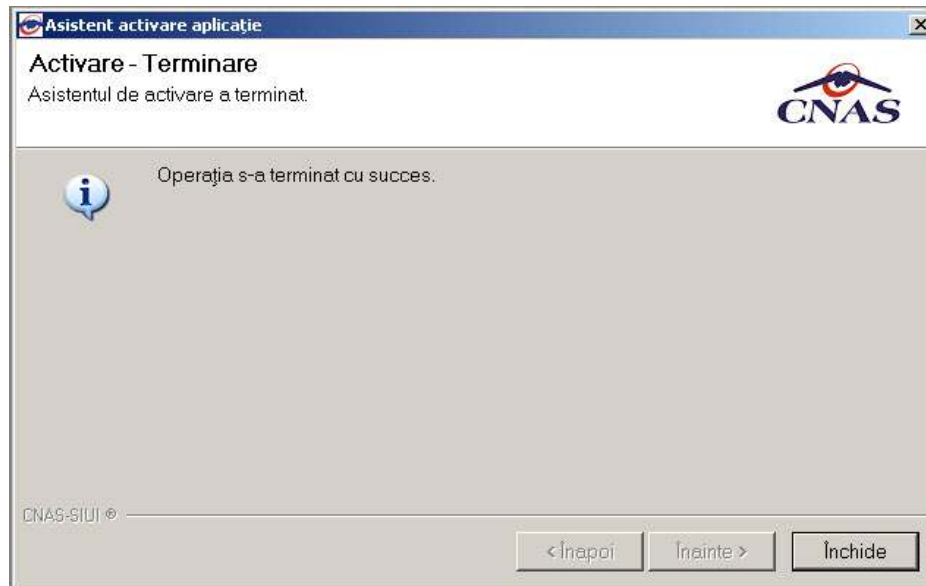
Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
 http://cnassrv7/svapntws/services/SiuiWS Test

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

**Figura 413 Asistent activare aplicație – serie licență**

După introducerea datelor, se apasă butonul **Înainte**. Este afișat ecranul cu rezultatul activării aplicației:



**Asistent activare aplicație**

**Activare - Terminare**  
 Asistentul de activare a terminat.

Operația s-a terminat cu succes.

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Închide

**Figura 414 Finalizarea procesului de activare**

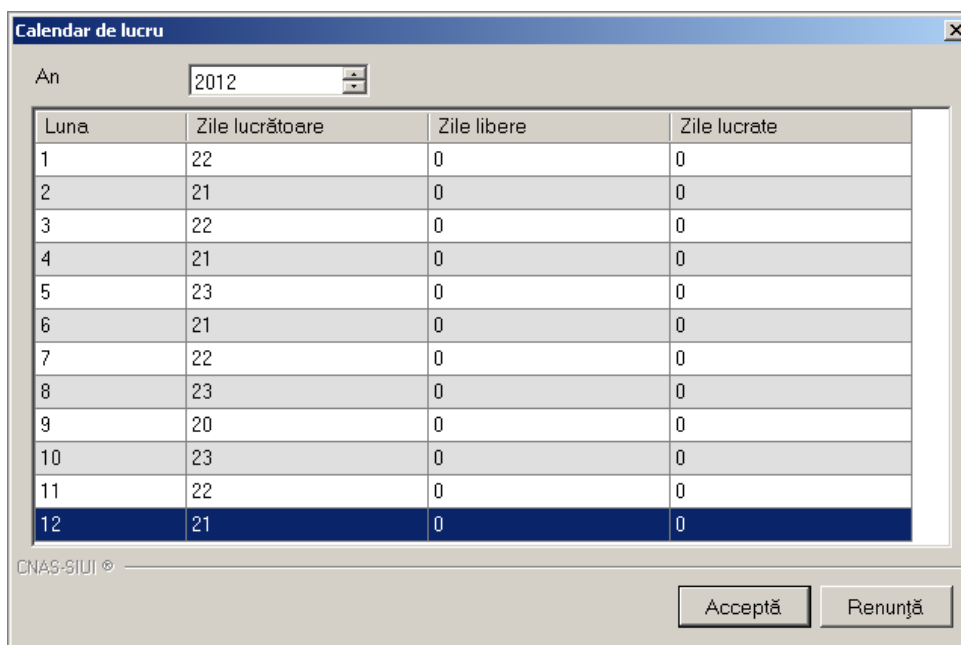
Se apasă butonul **Închide** pentru închiderea ferestrei.





## Calendar de lucru

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Calendar de lucru** se deschide fereastra cu titlul **Calendar de lucru**.



Luna	Zile lucrătoare	Zile libere	Zile lucrate
1	22	0	0
2	21	0	0
3	22	0	0
4	21	0	0
5	23	0	0
6	21	0	0
7	22	0	0
8	23	0	0
9	20	0	0
10	23	0	0
11	22	0	0
12	21	0	0

**Figura 415 Fereastra calendar de lucru**

Fereastra conține:

- filtrul *An*
- calendarul lunilor și a zilelor lucrătoare aferente din anul selectat;
- butoane pentru comenzi

Informațiile furnizate pentru fiecare luna sunt, corespunzător coloanelor din calendar:

- **Luna**
- **Zile lucrătoare** – numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă; valori editabile
- **Zile libere** – numărul zilelor lucrătoare din luna respectiva;valori editabile
- **Zile lucrate** - numărul zilelor lucrătoare din luna respectiva;valori editabile

Utilizatorul are la dispoziție următoarele **butoane**:

- **Acceptă** - salvează valorile editate în calendar
- **Renunță** - închide fereastra fără a salva valorile editate



## Configurare tipizate

Pentru cabinetele care dispun de imprimanta care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încât datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tipărite.

## Configurare rețetă

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Rețetă compensată...** se deschide fereastra cu titlul **Rețetă**.



Figura 416 Fereastra de vizualizare a șablonului de rețetă

Utilizatorul apasă butonul 'Configurare Rețetă', sistemul deschide fereastra 'Configurare Rețetă'



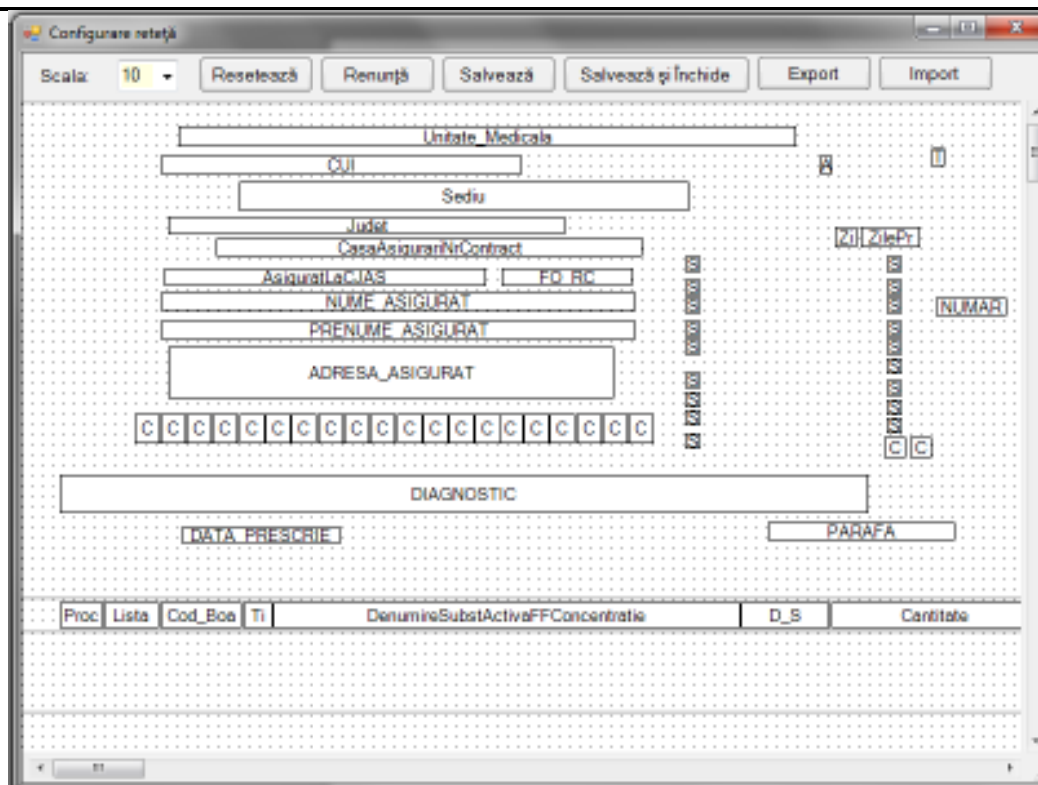


Figura 417 Fereastra de configurare rețetă

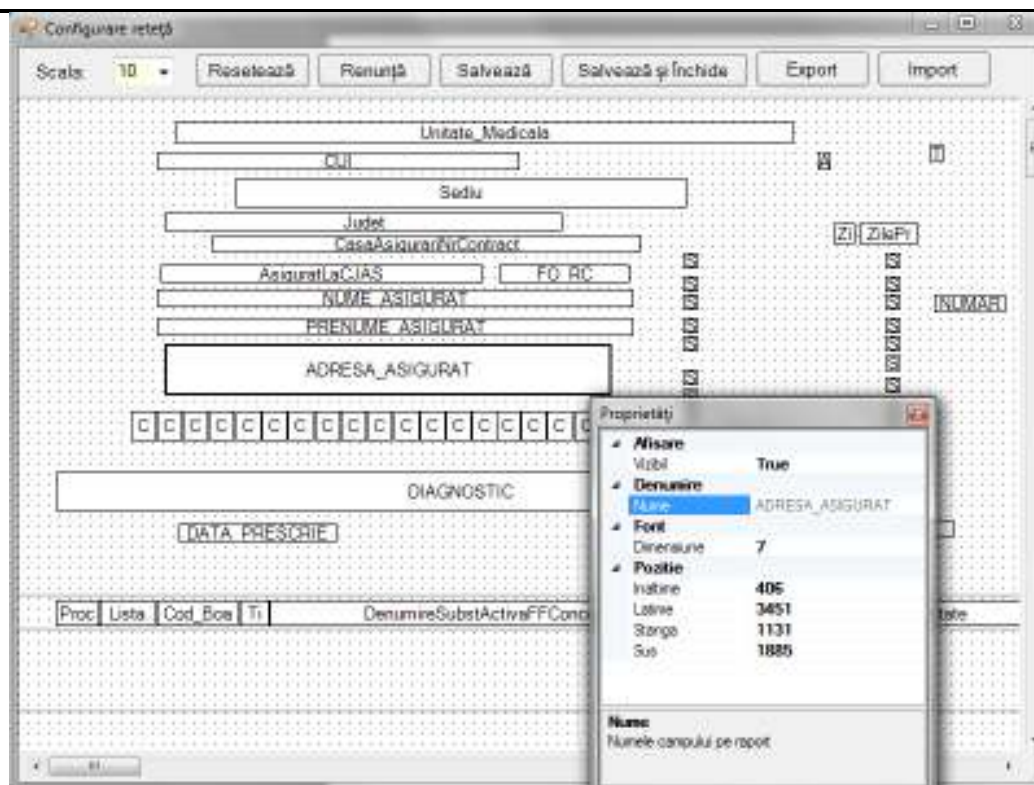
Fereastra conține:

- filtrul *Scala* - permite modificarea scalei la care se afișează fereastra

Metode de configurare și calibrare:

- **Proprietăți** - accesibil prin click dreapta cu mouse-ul deasupra oricărui câmp de pe formular. În urma accesării este deschisă fereastra Proprietăți unde puteți modifica următoarele informații despre câmp: vizibilitate, dimensiune, înălțime, lățime, stânga, sus


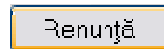
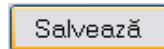
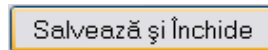



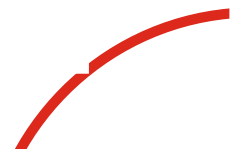


**Figura 418 Proprietăți câmpuri pe formularul tipizat**

- Selectarea mai multor câmpuri pe formular, după care utilizatorul are mai multe opțiuni: aliniere stânga/top, aceeași lățime/înălțime - accesibile prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricărui câmp de pe formular, alinierea realizându-se relativ la câmpul deasupra căruia este poziționat mouse-ul
- Mutarea câmpurilor cu ajutorul mouse-ului.

Fiecărui **buton** afișat în partea de sus a ferestrei îi corespunde o acțiune:

Resetează	– permite resetarea configurării raportului la cea implicită;	
Renunță	– permite anularea ultimei modificări făcute asupra formularului;	
Salvează	– permite salvarea modificărilor în configurarea curentă (cea folosită la tipărire)	
Salvează și închide	– permite salvarea modificărilor în configurarea curentă (cea folosită la tipărire) și închiderea ferestrei de configurare	
Export	- permite salvarea (exportul) modificărilor într-un fișier arhivă	





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

---

Import - permite importul unei configurări salvate anterior într-un fișier arhivă, în configurarea curentă (cea folosită la tipărire)

Import

### Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat de concediu medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.  
Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul Configurare rețetă

### Configurare bilet de trimitere către specialist

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere la specialist clinic...** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere pentru servicii clinice**.  
Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul Configurare rețetă

### Configurare bilet de trimitere către laborator

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru laborator...** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere pentru laborator** identice cu cele descrise în capitolul Configurare rețetă.

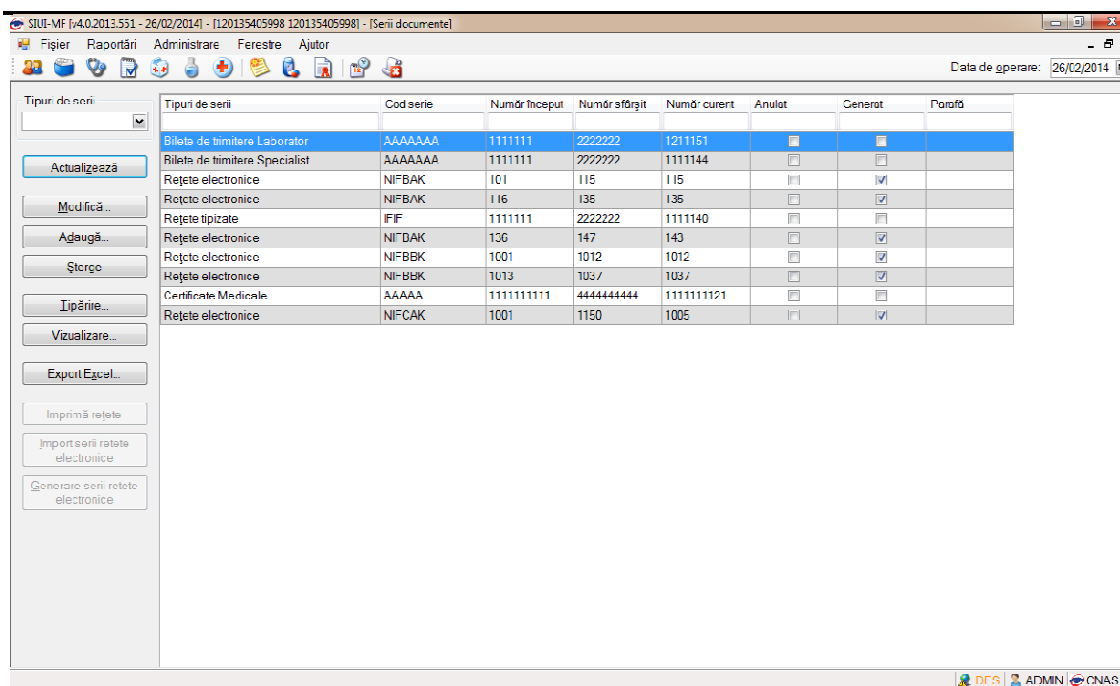
### Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația SIUI-MF.

**Sistemul** deschide fereastra **Listă topuri de serii**.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

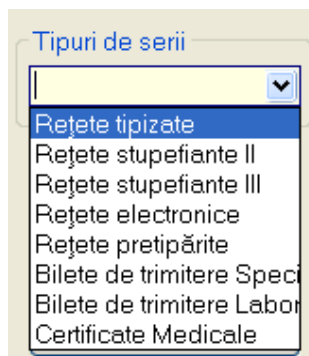


Tipul de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă
Bileta de trimitere Laborator	AAAAAAA	1111111	2222222	1211151	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bileta de trimitere Specialist	AAAAAAA	1111111	2222222	1111144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NIFBAK	101	115	115	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NIFBAK	116	135	135	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete tipizate	FFF	1111111	2222222	1111140	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NIFDAK	136	147	143	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NIFBBK	1001	1012	1012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NIFBBK	1013	1037	1037	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Certificate Medicale	AAAAA	111111111	444444444	111111121	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NIFCAK	1001	1150	1005	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

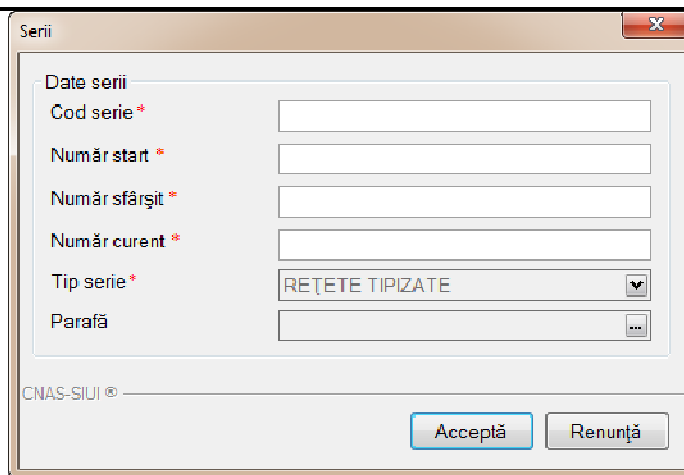
Figura 419 Fereastra Lista topuri de serii

### Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, **utilizator** selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **sistemul** va afișa fereastra **Serii**



**Figura 420 Fereastra Serii**

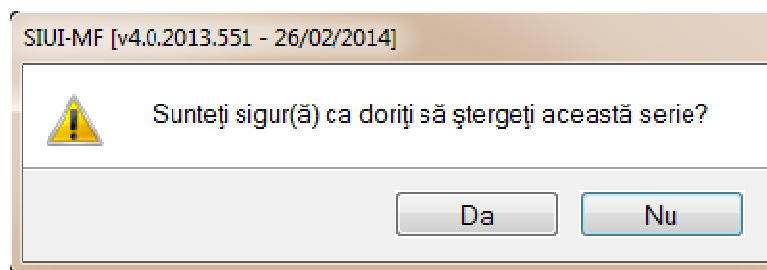
**Utilizatorul** completează **Cod serie**, **Număr start**, **Număr sfârșit** și **Număr curent** (numărul de la care se continuă numerotarea automată).

#### Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus. După modificarea datelor se apasă butonul **Acceptă**.

#### Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** deschide fereastra de confirmare ștergere.



**Figura 421 Ștergere Serii**

#### Tipărirea listei seriilor existente în sistem

Pentru a tipării lista de topuri de serii din sistem, **utilizatorul** apasă butonul de comandă **Tipărire**. **Sistemul** afișează fereastra:



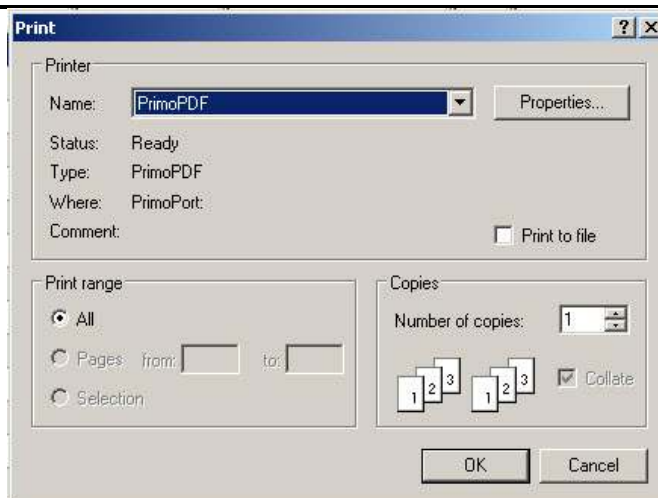


Figura 422 Tipărire serii

#### Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **utilizatorul** apasă butonul de comandă **Vizualizare**. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.



Figura 423 Vizualizare serii

#### Exportul listei seriilor existente în sistem

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista seriilor tipizate într-un fișier Excel.

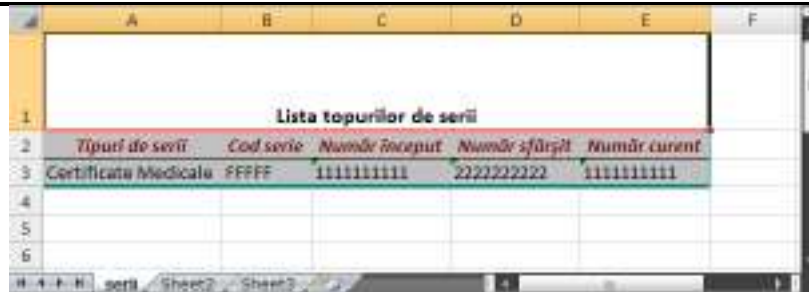
Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

Aplicația exportă datele în Excel și afișează stadiul operației de export.

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel cu înregistrările din lista serviciilor.







Lista topurilor de serii				
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
Certificata Medicala	FFFF	1111111111	2222222222	1111111111

Figura 424 Excel cu lista seriilor tipizate

Formatul informațiilor din fișier:

- Antetul fișierului conține Lista topurilor de serii
- Coloanele fișierului au aceeași denumire ca și coloanele listei de servicii: Tipuri de serii, Cod serie, Număr început, Număr sfârșit, Număr curent.

### Imprimare rețete pretipărite (pentru prescriere la domiciliu)

Pentru a tipări rețetele pentru prescrierea la domiciliu, **utilizatorul** selectează în câmpul **Tipuri de serii: Rețete pretipărite**.

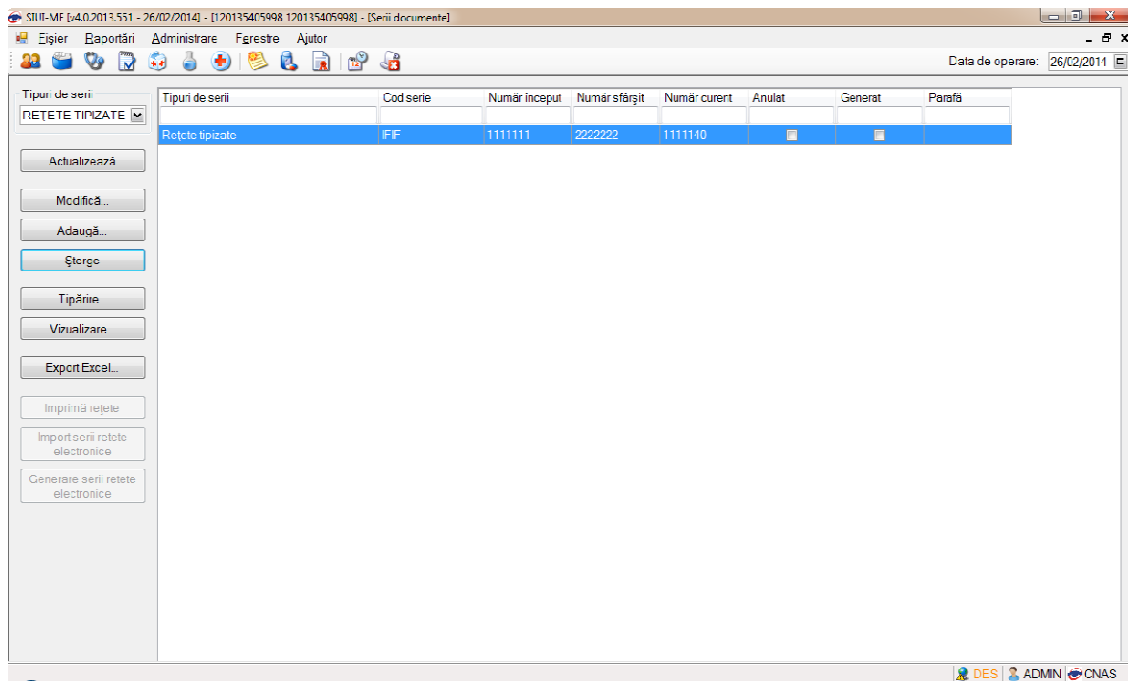
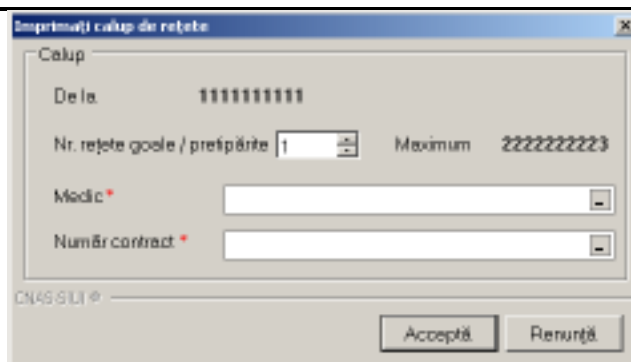


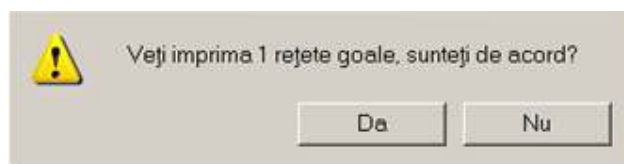
Figura 425 Lista serii rețete pretipărite

După selectarea tipului de serie, utilizatorul apasă butonul **Imprimă rețete**. La apăsarea butonului **Imprimă rețete** apare fereastra: **Imprimați calup de rețete**.



**Figura 426 Imprimare rețete prețipărite**

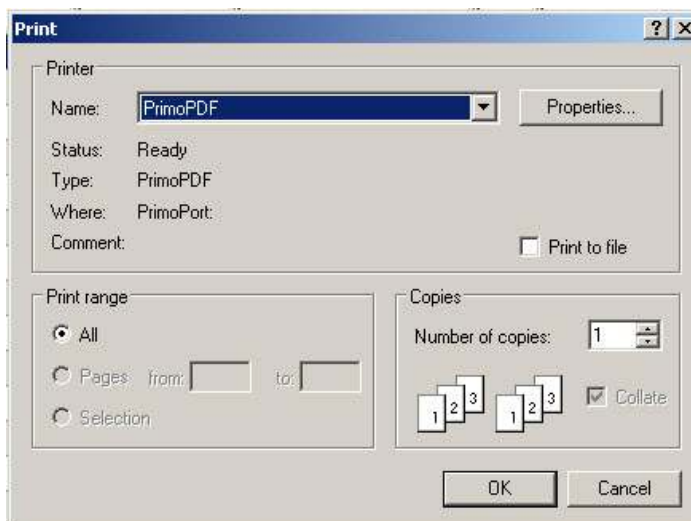
**Utilizatorul** specifică numărul de rețete care dorește să îl tipărească și medicul, apoi apasă butonul **Acceptă**. La apăsarea butonului **Acceptă** sistemul afișează fereastra:



**Figura 427 Confirmare imprimare rețete prețipărite**

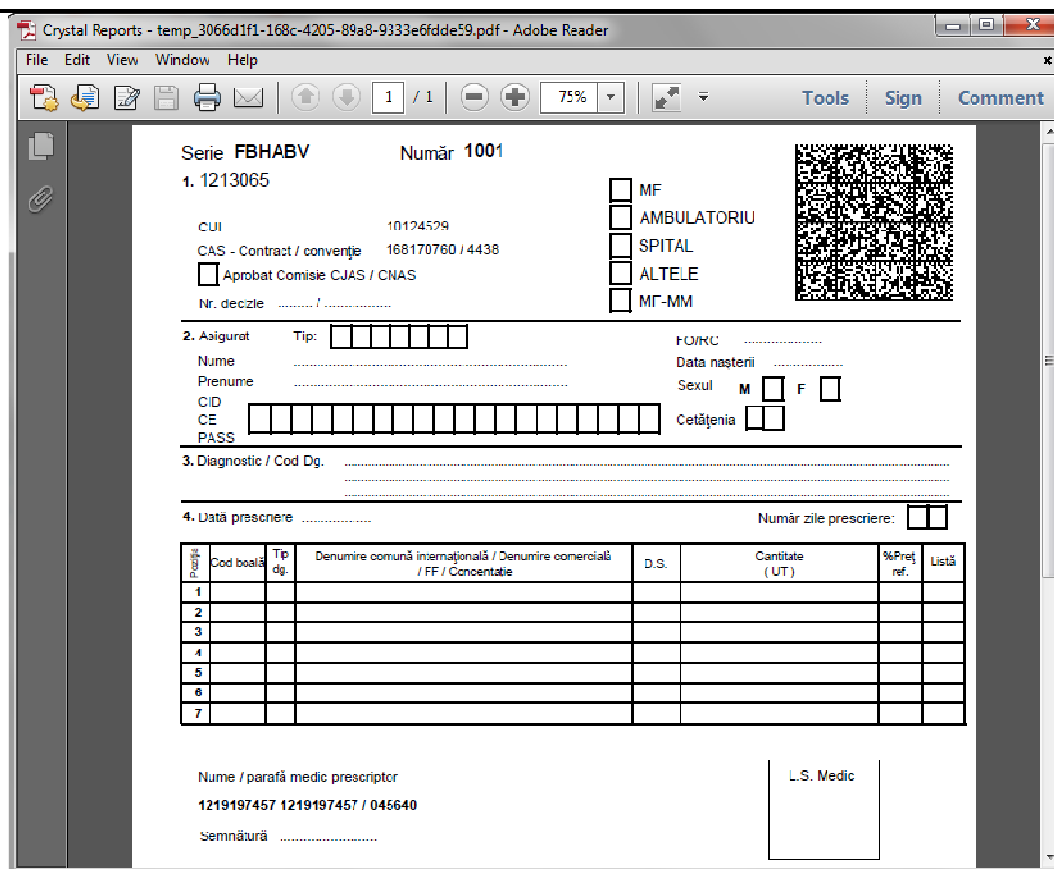
Dacă utilizatorul nu dorește tipărirea rețetelor respective apasă butonul **Nu**.

Dacă utilizatorul dorește tipărirea rețetelor respective apasă butonul **Da**, **sistemul** afișează fereastra de tipărire.



**Figura 428 Tipărire rețete prețipărite**





Serie **FBHABV**      Număr **1001**

1. **1213065**       MF

CUI      10124529       AMBULATORIU

CAS - Contract / convenție      168170760 / 4438       SPITAL

Aprobat Comisie CJAS / CNAS       ALTELE

Nr. decizie      /      /       MF-MM

2. Asigurat      Tip:      FO/RUC      .....

Nume      .....      Data nașterii      .....

Prenume      .....      Sexul      M       F

CID      .....      Cetățenia     

CE      .....      /

PASS      .....

3. Diagnostic / Cod Dg.      .....

4. Listă prescriere      .....

Număr zile prescriere:     

Posiț	Cod boală	Tip dg.	Denumire comună internațională / Denumire comercială / FF / Concentratie	D.S.	Canțitate ( UT )	%Preț ref.	Listă
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Nume / parafă medic prescriptor      L.S. Medic

1219197457 1219197457 / 045640

Semnătură      .....

**Figura 429** Rețetă pretipărită

### Import serii de rețete

Sistemul SIUI permite generarea și alocarea către medicii prescriptori a două categorii de serii de rețete: Online și Offline (rețete prescrise la domiciliu). Aceste serii de rețete se pot importa în aplicația desktop atât online cât și offline.

#### Import online serii de rețete

##### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată/ încheiat o convenție/ contract validă/ valid cu CAS sau CNAS. Aplicația este activată (Activare Aplicație)

##### Când se efectuează operația

Când operatorul dorește importul fișierului de serii de rețete de la CAS.

## Cum se efectuează operația

În fereastra **Listă topuri de serii**, utilizatorul apasă butonul **Import serii rețete electronice**.

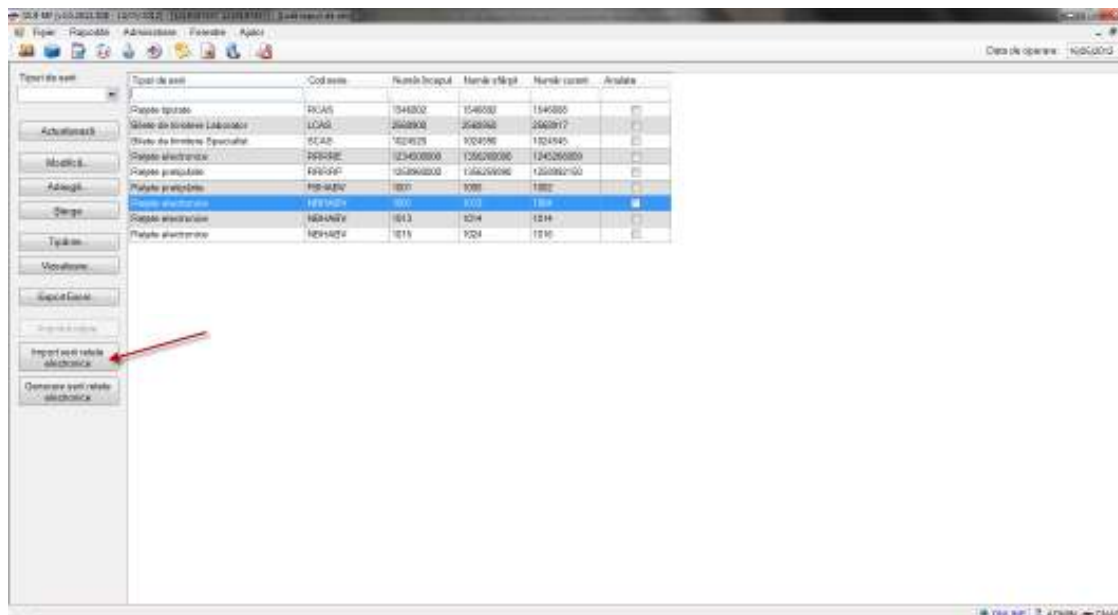
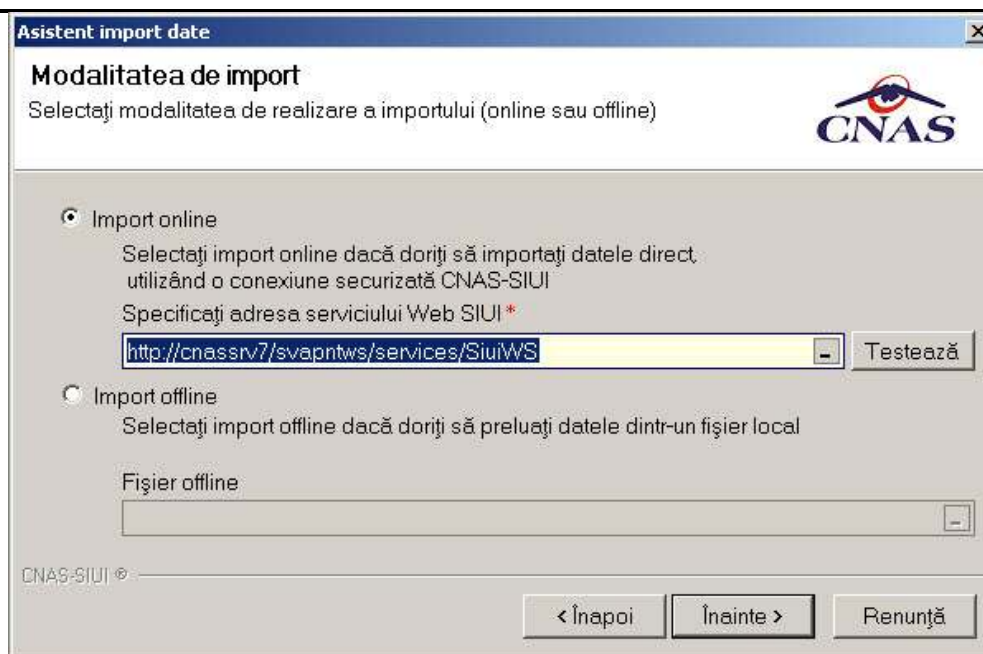


Figura 430 Listă topuri de serii

La apăsarea butonului **Import serii rețete electronice**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

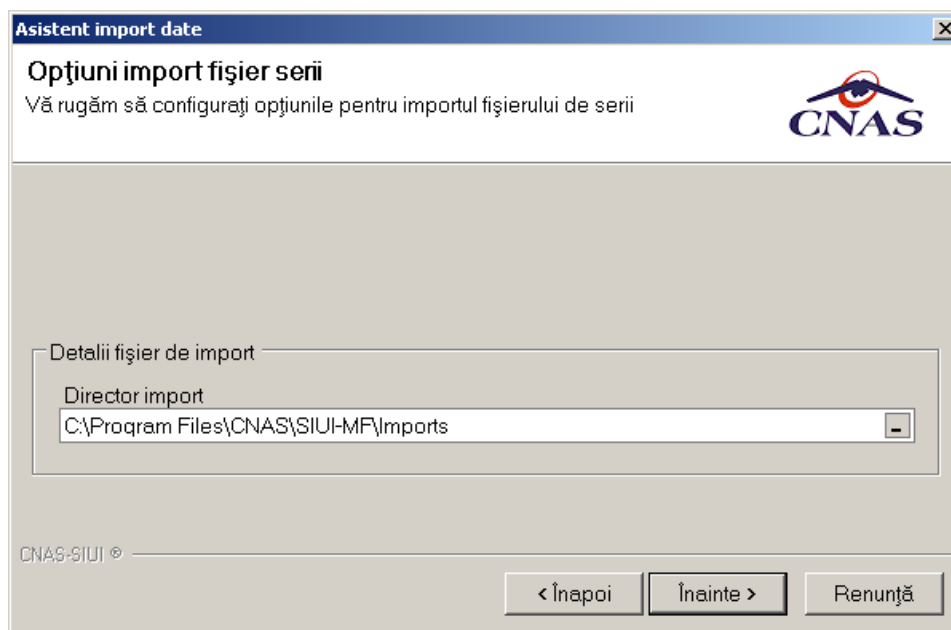
**Import online** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește preluarea fișierului de serii de rețete direct, prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.





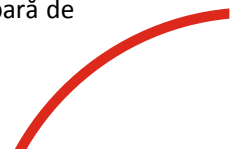
**Figura 431 Import fișier serii rețete - import online**

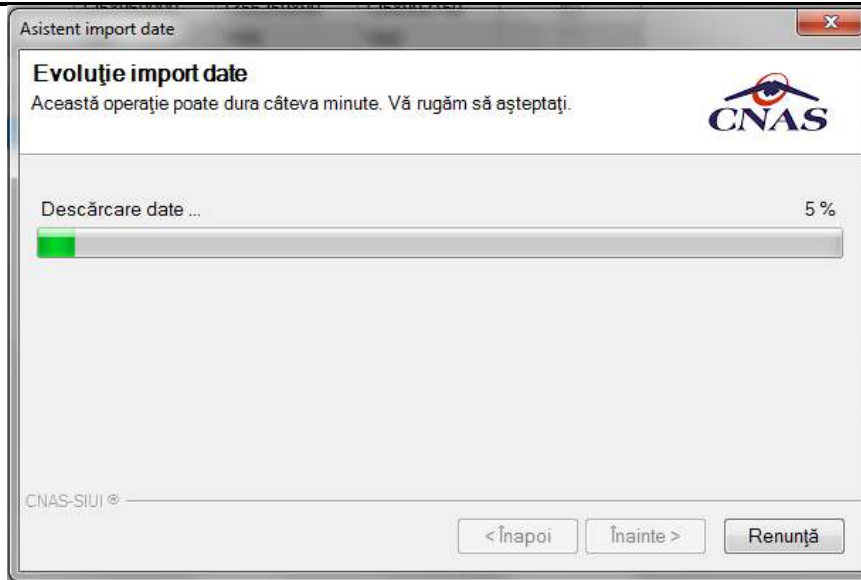
La apăsarea butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de Opțiuni import fișier. Pagina conține calea unde se va salva fișierul de serii de rețete importat online.



**Figura 432 Opțiuni import fișier serii rețete - import online**

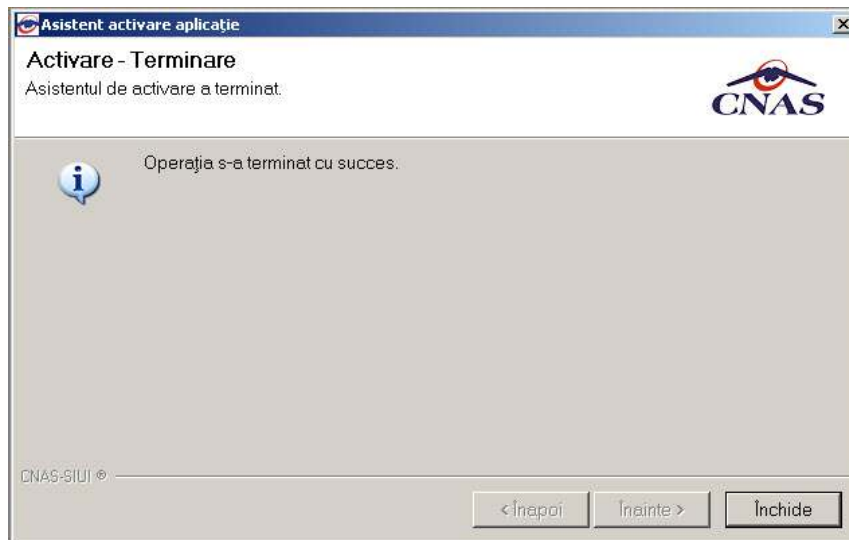
La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.





**Figura 433 Evoluție import fișier serii de rețete - import online**

Când operația s-a finalizat se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

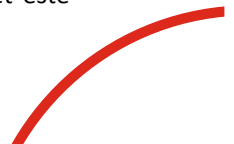


**Figura 434 Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import online**

### *Import offline*

#### **Precondiții**

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

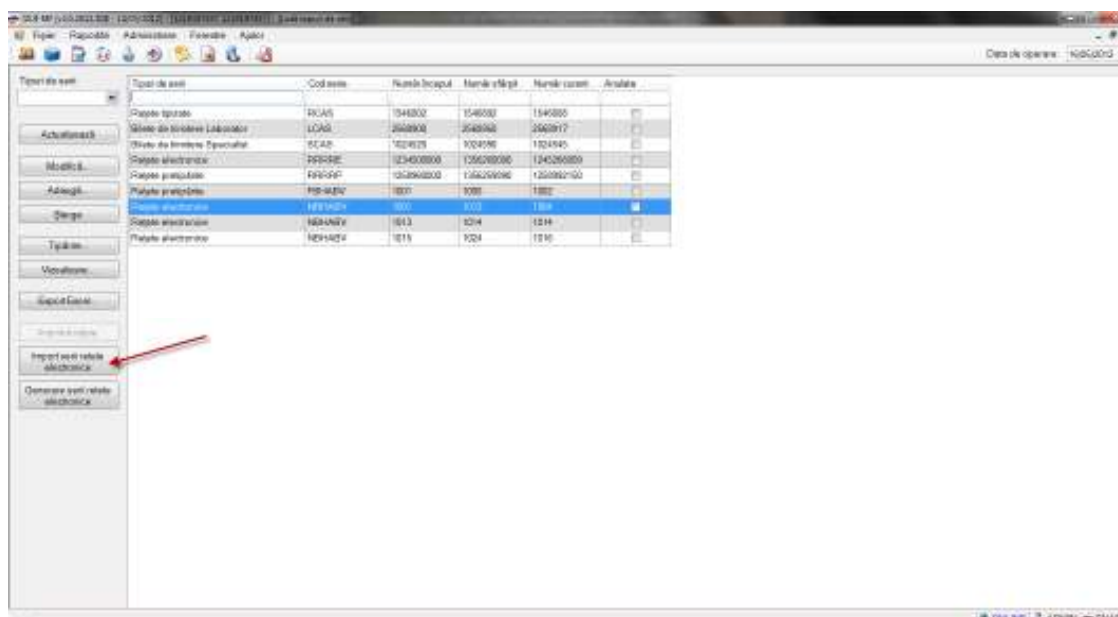
Unitatea medicală are încheiată/ încheiat o convenție/ contract validă/ valid cu CAS sau CNAS.  
 Aplicația este activată (Activare Aplicație)

### Când se efectuează operația

Când operatorul dorește importul fișierului de serii de rețete de la CAS.

### Cum se efectuează operația

În fereastra **Listă topuri de serii**, utilizatorul apasă butonul **Import serii rețete electronice**.

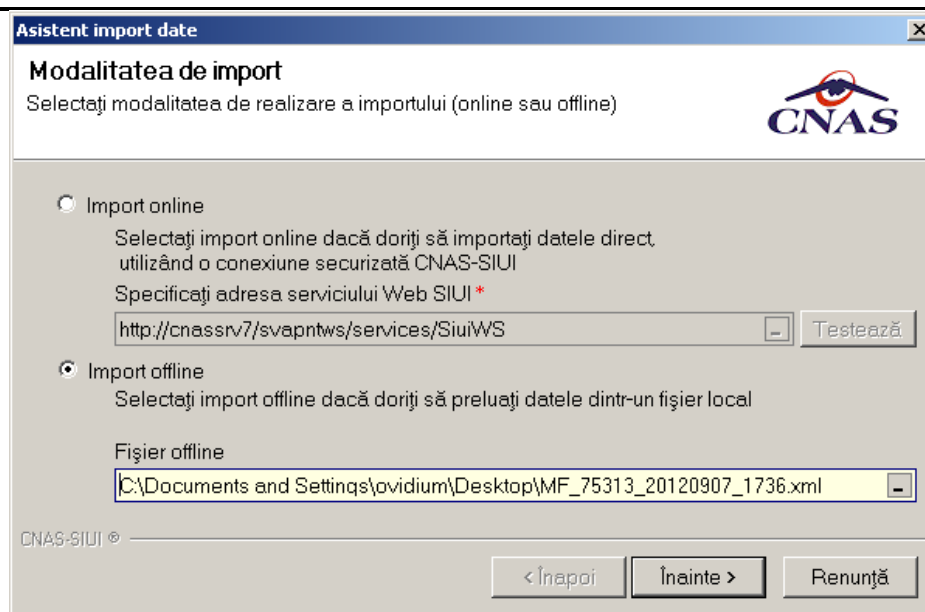


**Figura 435** Listă topuri de serii

La apăsarea butonului **Import serii rețete electronice**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție două moduri de efectuare a importului: online sau offline.

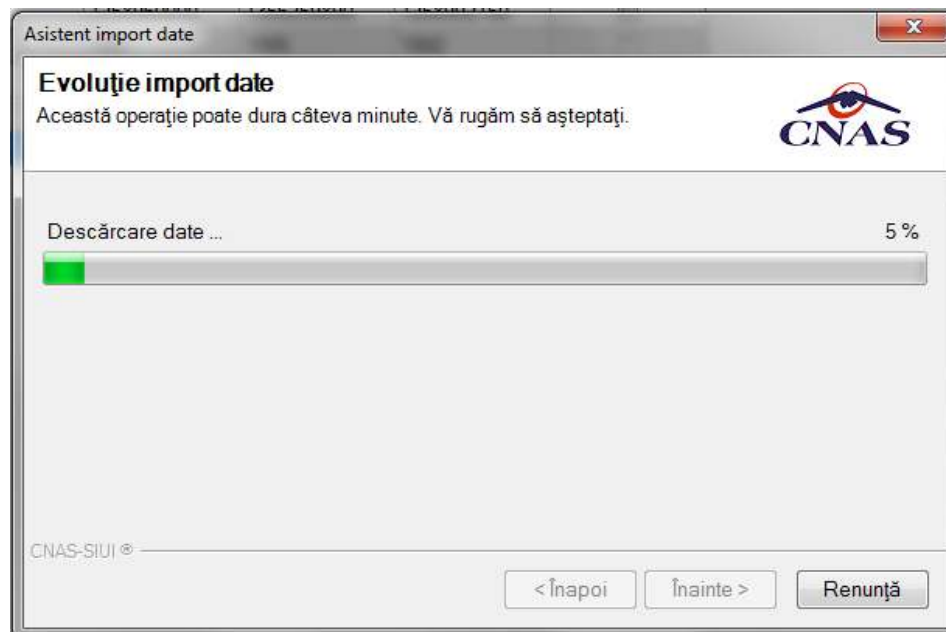
**Import offline** - utilizatorul alege această opțiune atunci când dorește importul nomenclatoarelor personalizate dintr-un fișier local.





**Figura 436 Import fișier serii de rețete - import offline**

La apăsare butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 437 Evoluție import fișier serii de rețete - import offline**

Când operația s-a finalizat se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).







**Figura 438 Finalizarea cu succes a importului de serii de rețete - import offline**

### Generare serii de rețete

În situația în care seriile de rețete s-au terminat, medicul poate prelua un nou calup de serii de rețete în urma unei solicitări electronice către sistemul SIUI.

#### Precondiții

Calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. Conexiunea la internet este securizată. Conexiunea la aplicația CAS se poate efectua.

Unitatea medicală are încheiată/ încheiat o convenție/ contract validă/ valid cu CAS sau CNAS.  
Aplicația este activată (Activare Aplicație)

#### Când se efectuează operația

Când operatorul dorește generarea unui nou calup de serii de rețete de la CAS.

#### Cum se efectuează operația

În fereastra **Listă topuri de serii**, utilizatorul apasă butonul **Generare serii rețete electronice**.



Denumire proiect: " Sistemul Național Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

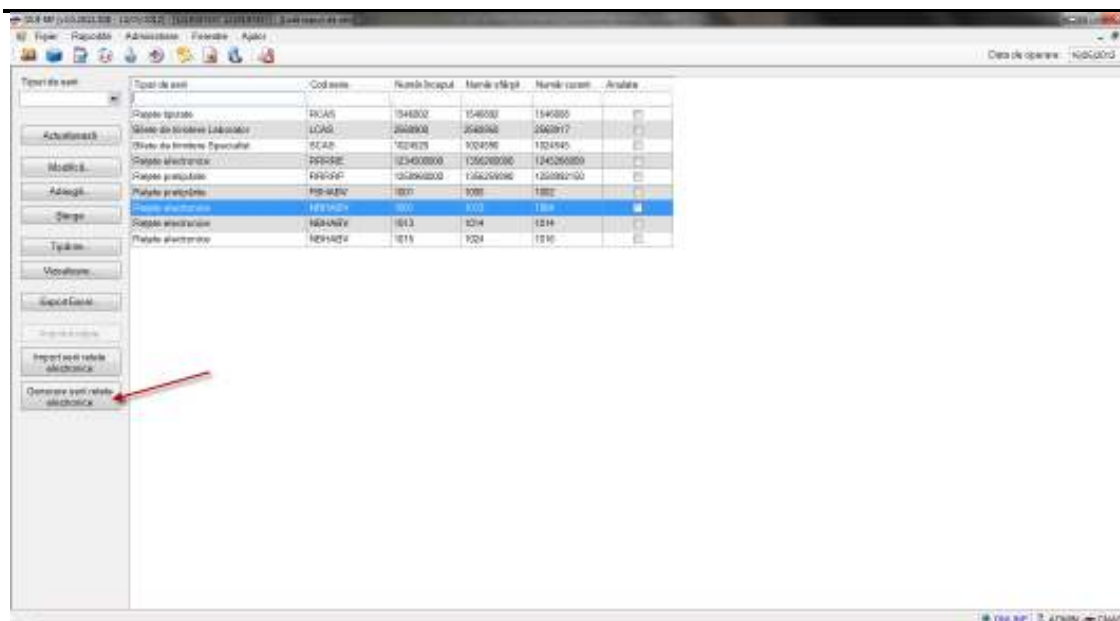


Figura 439 Listă topuri de serii - generare serii rețete

La apăsarea butonului **Generare serii rețete electronice**, sistemul afișează fereastra **Generează top rețete**:

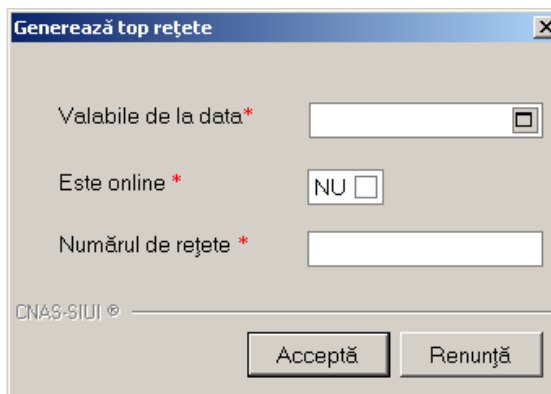
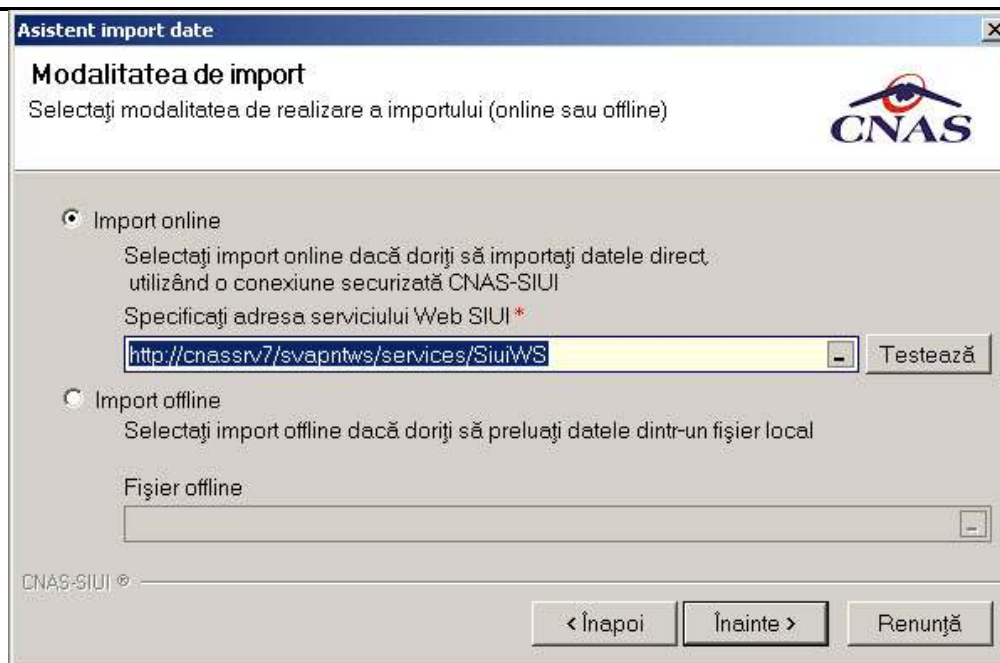


Figura 440 Generare serii rețete

Utilizatorul selectează valabilitatea topului (calupului) de serii de rețete, bifează dacă topul solicitat este pentru rețete prescrise online sau offline (la domiciliu) și completează numărul de rețete dorit.

La apăsarea butonului **Acceptă**, sistemul afișează pagina de **Selectare modalitate de realizare a importului**. Utilizatorul are la dispoziție doar opțiunea de import **online**.



**Asistent import date**

**Modalitatea de import**  
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
 Specificați adresa serviciului Web SIUI \*  
 Testează

Import offline  
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

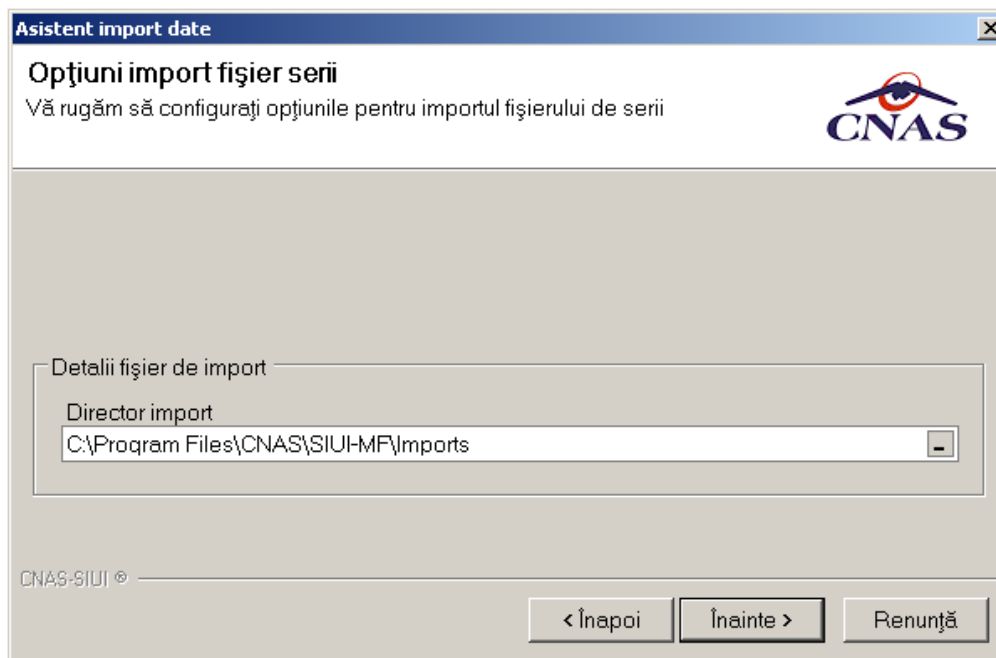
Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

**Figura 441 Generare serii rețete - import online**

La apăsarea butonului **Înainte** sistemul afișează pagina de Opțiuni import fișier. Pagina conține calea unde se va salva fișierul de serii de rețete importat online.



**Asistent import date**

**Opțiuni import fișier serii**  
 Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul fișierului de serii

Detalii fișier de import

Director import

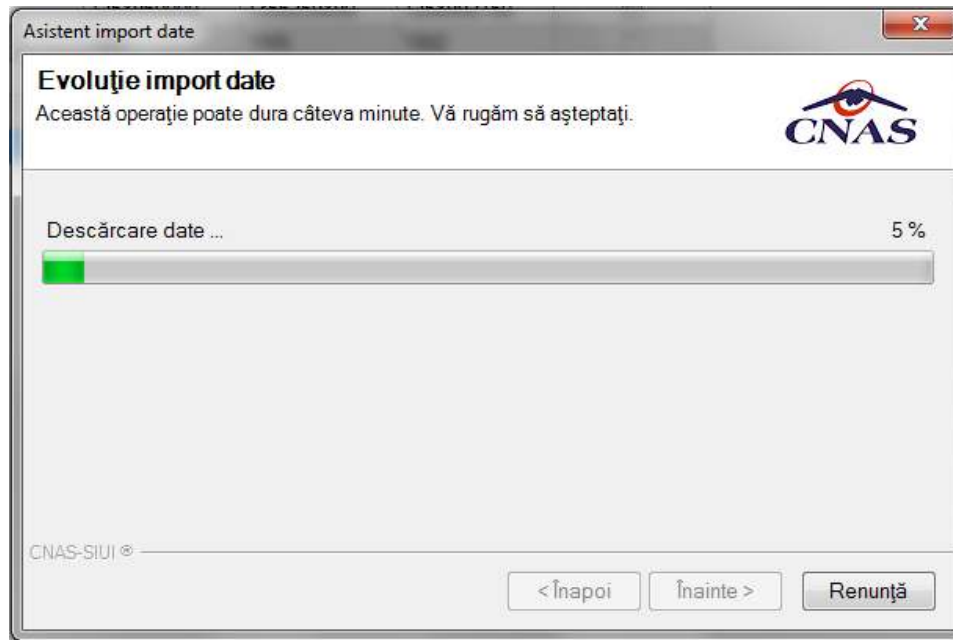
CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

**Figura 442 Opțiuni import serii rețete**

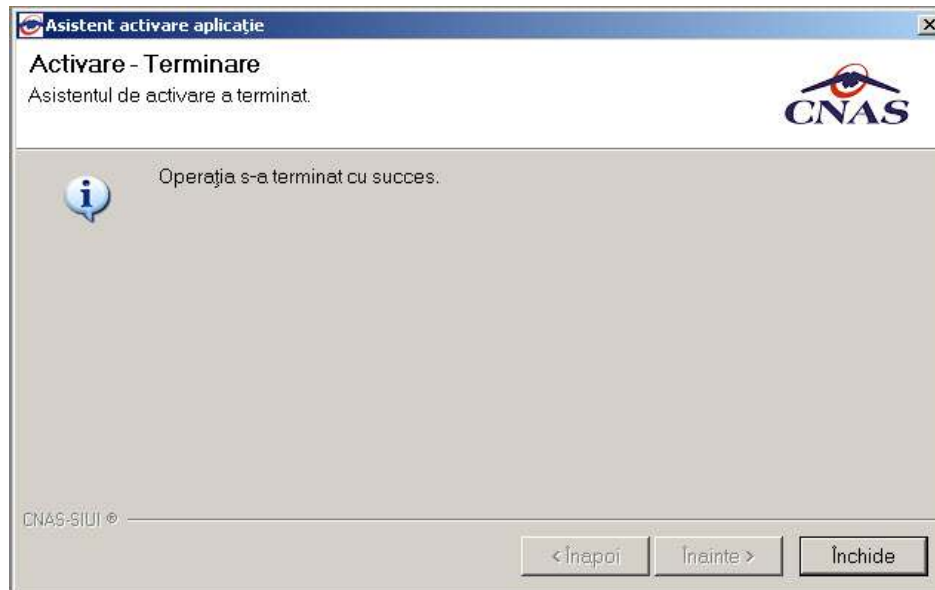


La apăsare butonului **Înainte sistemul** afișează pagina de **Evoluție import**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 443** Evoluție generare serii de rețete

Când operația s-a finalizat se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 444** Finalizarea cu succes a generării seriilor de rețete



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
 Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
 Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

## Documente online DES

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Documente online DES** se deschide fereastra cu titlul **Documente online DES**, în care utilizatorul poate vizualiza datele extrase din DES in urma accesarii.

Interval de timp	ID document	Data emiterii	CID pacient	Titlu document	Tip document	Versiune
01/02/2014	75a08e4d-da54-4a17-803a-43c931:37083	07/02/2014	+01516304435640394632	Trimitere paraclinica 40	57133-2	
28/02/2014	31d4f61d-22fc-499d-a718-e2fada5c8123	21/02/2014	+0105299058345562006	Fisa consultatie 44	68834-1	
	64769L28-850-4fc-L9e2-fe11c551d77b	21/02/2014	+063209487207919171	Releta emisa 72	29551-9	
	0701104b-94d-4aa-0L07-35a-060Jd506	21/02/2014	+063209487207919171	Fisa consultatie 14	08034-1	
	c08cf68-37a8-655-9a39-21446980Mdf	21/02/2014	+063209487207919171	Releta emisa 73	29551-9	
	173c3ef5-2c-34-4aa7-c26-b33a79504977	21/02/2014	+0116940042391302067	Trimitere paraclinica 51	57133-2	
	Fca40197-0274-4ec7-8501-1655c5f510b	21/02/2014	+0116940042391302067	Releta emisa 75	29551-9	
	588b4330-7737-4c06-8aff-87ae4fe1d91e	21/02/2014	+0116940042391302067	Trimitere clinica 52	57133-3	
	57d1c02e-761e-40c3-65u2-bau5006277u3	21/02/2014	+0116940042391302067	Trimitere clinica 54	57133-3	
	5920567-4u4-4u94-8L07-744c752u1u34	21/02/2014	+063209487207919171	Releta emisa 77	29551-9	
	6d30508-61fc-4078-aebd-f120320a5d	21/02/2014	+0116940042391302067	Releta emisa 73	29551-9	
	6a35ad17-f78-19bc-a216-bb8ab9efc2e8	21/02/2014	+0116940042391302067	Fisa consultatie 50	68834-1	
	5bae6dd1-9c18-4e41-9963-d60310c006a9	21/02/2014	+0166780150645769647	Fisa consultatie 48	68834-1	
	P97db1-8rdff-4aaf9e5-36a1f1f1f714	21/02/2014	+070301267851587316	Fisa consultatie 51	68834-1	
	7456d5f5-cab6-4930-396b-385876e448a5	23/02/2014	+0963347152329588714	Releta emisa 80	29551-9	
	C390ed04-eb02-4842-b579-4054c8c32463	23/02/2014	+0963347152329588714	Releta emisa 81	29551-9	
	c36746d7-a252-4ef1-3da1-b2468eaf738a	21/02/2014	+0774184994907454746	Fisa consultatie 47	68834-1	
	ccc4200e-e8c-4a93-07b3-0137bfc2fc21	07/02/2014	+01516304435640394632	Trimitere clinica 44	57133-3	
	cc133f3-9e7-15b8-b6fc-90ac27cb3c8	07/02/2014	+0151630113561091632	Trimitere paraclinica 15	57133-2	
	dc10e02c-c9bb-4c3d-a105-915b93f1cd07	21/02/2014	+0136343198889103846	Fisa consultatie 45	68834-1	
	ah7e0e8b-1882-47aa-9b4d-ec37b500629	21/02/2014	+063209487207919171	Trimitere paraclinica 47	57133-2	
	658f774-3e78-4116-8bf5-1025b31bab9b	21/02/2014	+063209487207919171	Trimitere clinica 48	57133-3	
	31ebf14-ae66-4092-9832-9dd5bc998a5	23/02/2014	+0144417340879522283	Fisa consultatie 52	68834-1	
	4792b2b1-8a3b-42a7-9872-9c9e213e82a2	23/02/2014	+0963347152329588714	Trimitere paraclinica 55	57133-2	
	5b990108-a0c-11ca-0dcd-aa0badac20cd	23/02/2014	+0963347152329588714	Trimitere clinica 56	57133-3	
	f2723a6-a047-16b8-6a03-b72306b1611	23/02/2014	+0963347152329588714	Releta emisa 79	29551-9	
	ac114a78-1445-4ad4-a538-3d3a78366ef8	23/02/2014	+0963347152329588714	Releta emisa 82	29551-9	
	6b53767663a84ad3-a58-c8c3b0440a9	23/02/2014	+0963347152329588714	Trimitere clinica 57	57133-3	

Figura 445 Fereastră Documente online DES

Fereastra **Documente online DES** conține următoarele butoane:

- **Afisează online** – afisează conținutului documentului descărcat

Vizualizare document CDA

### Trimitere paradinica 40 - CDA

<b>Pacient</b>	10151/64966 10151/64966		
<b>Data nașterii</b>	Decembrie 9, 1970	<b>Sex</b>	Feminin
<b>Date contact</b>	Adresă: București Informații contact necompletate	<b>CI pacient</b>	40151530443564094632 CID
<b>ID document</b>	75a08e4d-da54-4a17-803a-48d931c37088 2.16.840.1.113883 3.3368		
<b>Creat pe</b>	Februarie 7, 2014, 16:51		
<b>Creat de</b>	587346 Parafa		
<b>Semnal de</b>	120135405998 120135405998 la ,		
<b>Reprezentant legal</b>	120135405998 120135405998 semnal la Februarie 7, 2014, 16:51		
<b>Gestionat de</b>	Adresă: Berceni Informații contact necompletate		

**Trimitere paradinica**

- Trimitere paradinica  
 Serie : AAAAAAA  
 Numar : 1211135

CNAS-SUI © Închide

Figura 446 Vizualizare document CDA

- **Tipărire listă** – oferă posibilitatea utilizatorului de a printa un document descărcat.
- **Vizualizare listă** – fereastră în care se utilizează pentru a vizualiza o listă cu documentele descărcate.
- **Export excel** – oferă posibilitatea utilizatorului de a exporta o listă a documentelor descărcate.

## Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Listă nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.



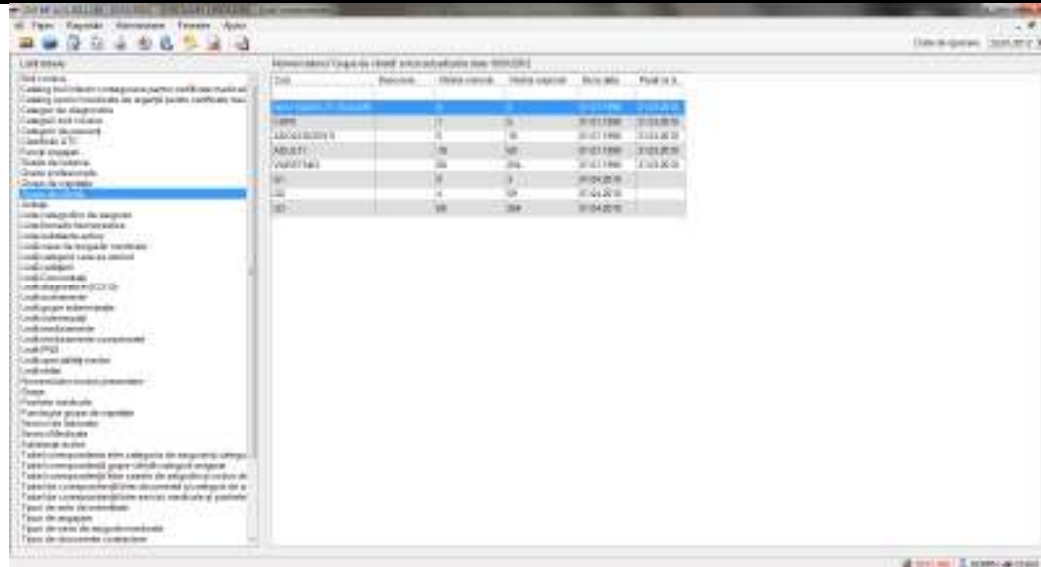


Figura 447 Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra conține:

- **Listă table** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor** – se selectează unul din nomenclatoarele listate în *Listă table*, pentru a vizualiza datele existente în tabela respectivă.
- Deasupra *Lista de date* apare un mesaj informativ referitor la data ultimei actualizări a tablei selectate.

## Utilizatori

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Utilizatori** se deschide fereastra cu titlul **Utilizatori**.

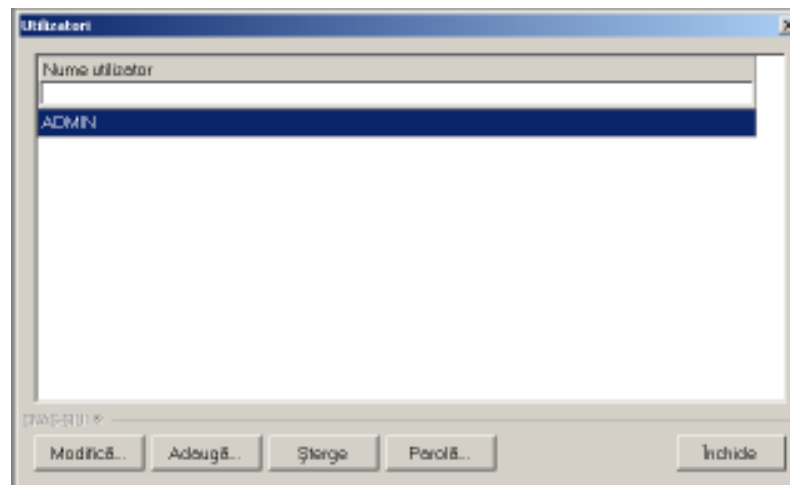


Figura 448 Utilizatori



Fereastra conține:

- lista utilizatorilor aplicației, identificați prin nume utilizator (**Nume utilizator**)
- butoane pentru comenzi, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
  - Adaugă – adăugare utilizator
  - Modifică – modificare date utilizator
  - Șterge – ștergere utilizator
  - Parolă – modificare parolă utilizator
  - Închide – închide fereastra

### Adăugare utilizator

#### Precondiții

Utilizatorul are drepturi de administrator(este logat ca ADMIN).

#### Când se efectuează operația

Operația se efectuează când este nevoie de introducerea unui nou utilizator.

#### Cum se efectuează operația

Operația este permisă numai dacă **utilizatorul** curent are drepturi de administrator (este logat ca ADMIN).

**Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**, iar **sistemul** afișează fereastra **Adăugare utilizator**.

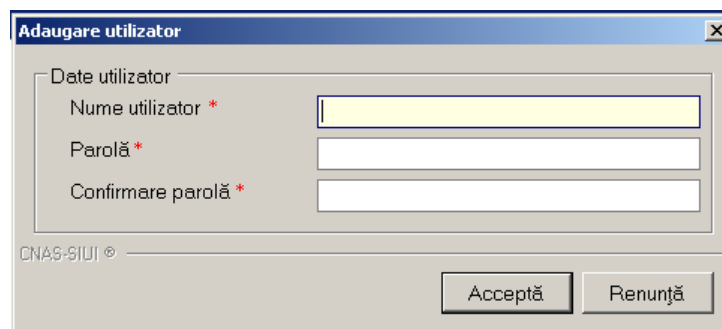


Figura 449 Adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu
- **Parolă** - câmp obligatoriu
- **Confirmare parolă** - câmp obligatoriu
- Butoanele **Acceptă** și **Renunță** permit salvarea datelor, respectiv anularea operației.





## Modificare utilizator

### Precondiții

Există cel puțin un utilizator înregistrat în afară de ADMIN.

### Când se efectuează operația

Operația se efectuează când este nevoie de modificarea datelor aferente unui utilizator.

### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea numelui unui utilizator, se alege din listă utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**.

Este posibilă doar modificarea utilizatorului logat. Administratorul poate modifica datele asociate oricărui utilizator. Utilizatorul ADMIN nu se poate modifica.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra **Modificare utilizator**.

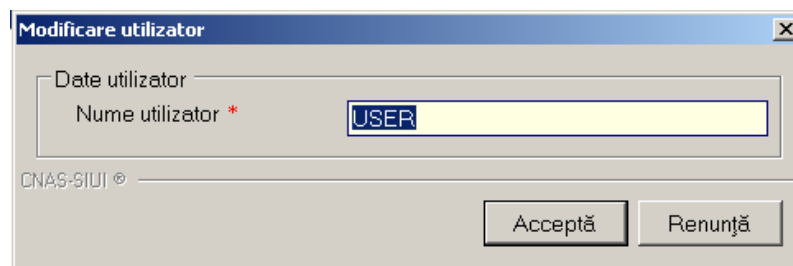


Figura 450 Modificare utilizator

Fereastra conține câmpul **Nume utilizator**, care este obligatoriu.

Butoanele **Acceptă** și **Renunță** permit salvarea datelor, respectiv anularea operației.

## Ștergere utilizator

### Precondiții

Există cel puțin un utilizator înregistrat în afară de ADMIN.

Utilizatorul are drepturi de administrator (este logat ca ADMIN).

### Când se efectuează operația

Operația se efectuează când se dorește eliminarea unui utilizator.

### Cum se efectuează operația

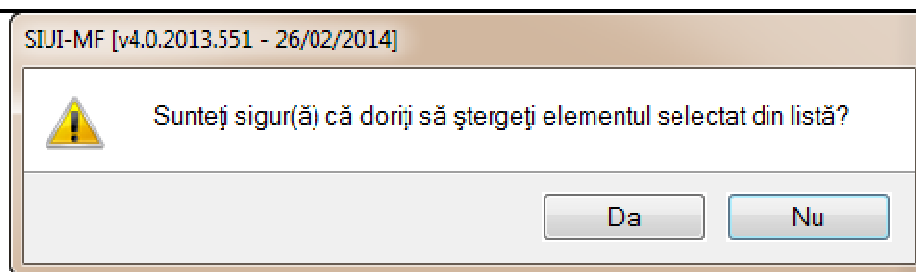
Operația este posibilă numai dacă utilizatorul curent are drepturi de administrator.

Se alege din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Șterge**.

Nu se poate șterge un utilizatorul ADMIN.

Dacă operația de ștergere este permisă se afișează mesajul de confirmare:





**Figura 451 Mesaj confirmare ștergere utilizator**

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este eliminat, iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

### Modificare parolă

#### Când se efectuează operația

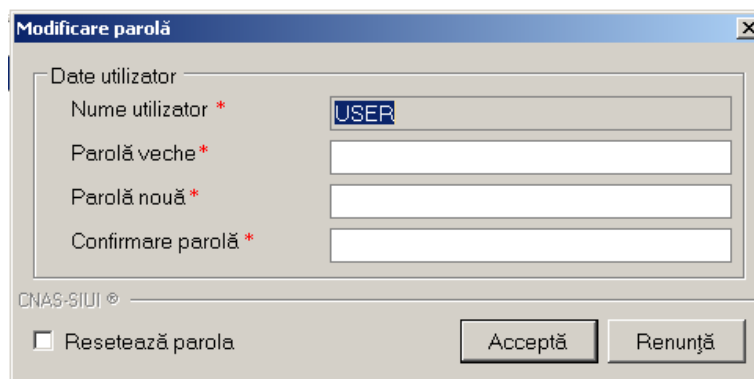
Operația se efectuează când se dorește modificarea parolei de conectare a unui utilizator.

#### Cum se efectuează operația

Pentru modificarea parolei unui utilizator, se alege din listă utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Parolă**.

Este posibilă doar modificarea parolei utilizatorului logat. Administratorul poate modifica parola asociată oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra **Modificare parolă**.



**Figura 452 Modificare parolă**

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – numele utilizatorului selectat, câmp obligatoriu needitabil
- **Parolă veche** – parola care se dorește a fi modificată, câmp obligatoriu
- **Parolă nouă** – parola nouă; câmp obligatoriu
- **Confirmare Parolă** - trebuie să conțină valoarea din câmpul **Parolă nouă**; câmp obligatoriu



- **Resetează parolă** – casetă de tip check-box vizibilă doar pentru administrator; dacă administratorul nu cunoaște parola veche, bifează opțiunea **Resetează parolă**, iar câmpul **Parolă veche** devine inactiv;

Butoanele **Acceptă** și **Renunță** permit salvarea datelor, respectiv anularea operației.

## Compactare baza de date

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Baza de date/ Compactare/reparare...** se deschide fereastra de desfășurare a compactării bazei de date cu titlul **Compactare și reparare bază de date**, în care **utilizatorul** poate vizualiza progresul realizării acestei operații.

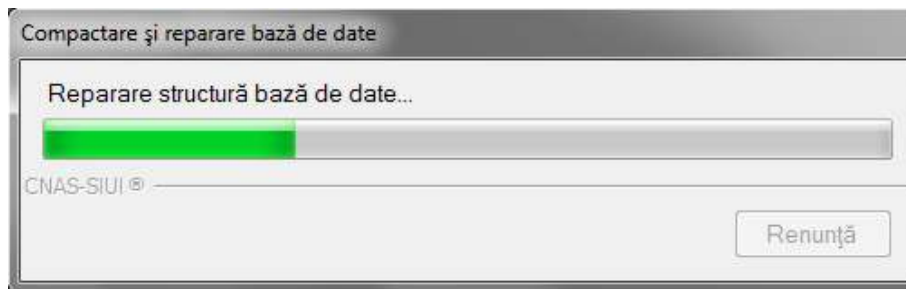


Figura 453 Compactare și reparare bază de date

Operația are efectul reducerii dimensiunii bazei de date prin ștergerea fișierelor temporare și reorganizarea stocării informațiilor.

## Arhivare/Restaurare

La apelarea modulului **Administrare/ Baza de date/ Arhivare/Restaurare**, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru arhivare/restaurare**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagină afișată este cea de **Selectare operație**. **Utilizatorul** are la dispoziție două opțiuni: **arhivarea datelor** sau **restaurarea datelor**.



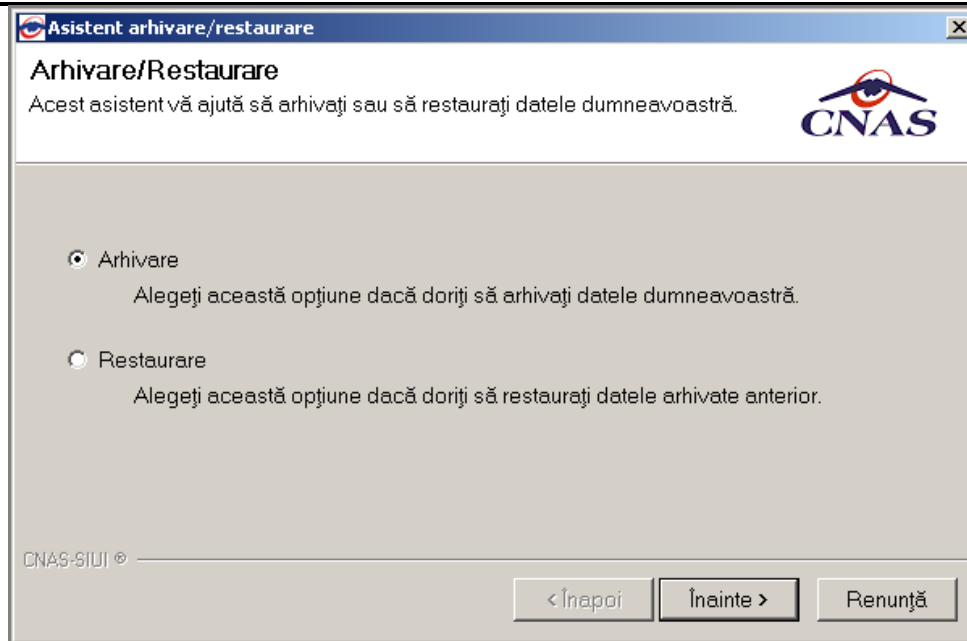


Figura 454 Asistent arhivare/restaurare

## Arhivare

### Precondiții

Unitatea are completate toate datele de identificare. Datele de identificare trebuie să fie la data restaurării identice cu cele de la data arhivării.

### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune ca periodicitate sau alta cerință pentru păstrarea sigură a datelor.

### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Arhivare** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Selectare a locației unde se va salva fișierul cu datele arhivate**:



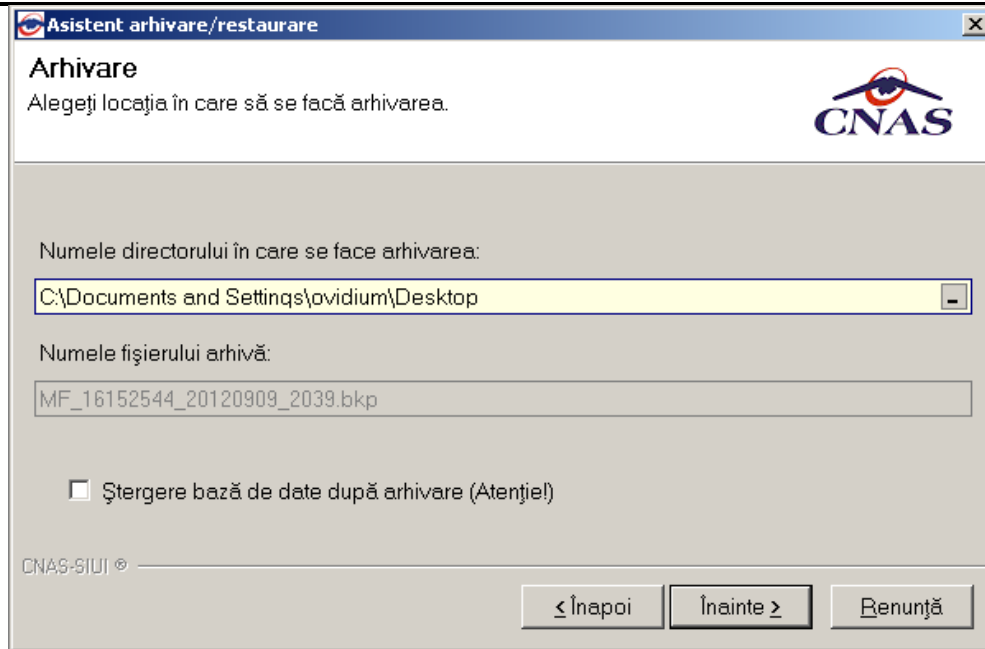


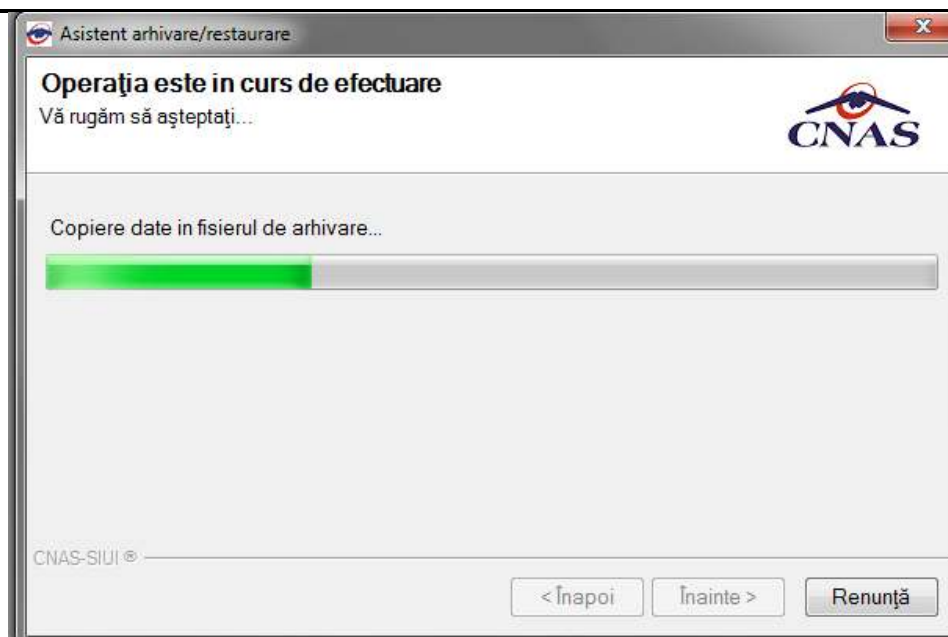
Figura 455 Arhivare date - Selectare locație fișier

Această pagină prezintă următoarele câmpuri:

- **Numele directorului în care se face arhivarea** - câmp obligatoriu de tip selector
- **Numele fișierului arhivă** - câmp obligatoriu, needitabil; reprezintă numele arhivei;

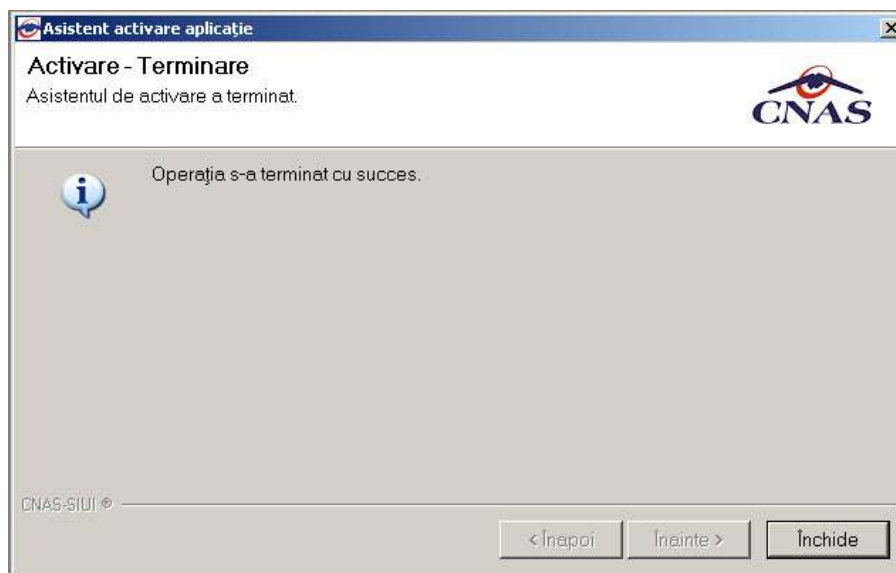
La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție proces arhivare**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.





**Figura 456 Arhivare date - Progres operație**

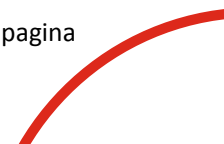
Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

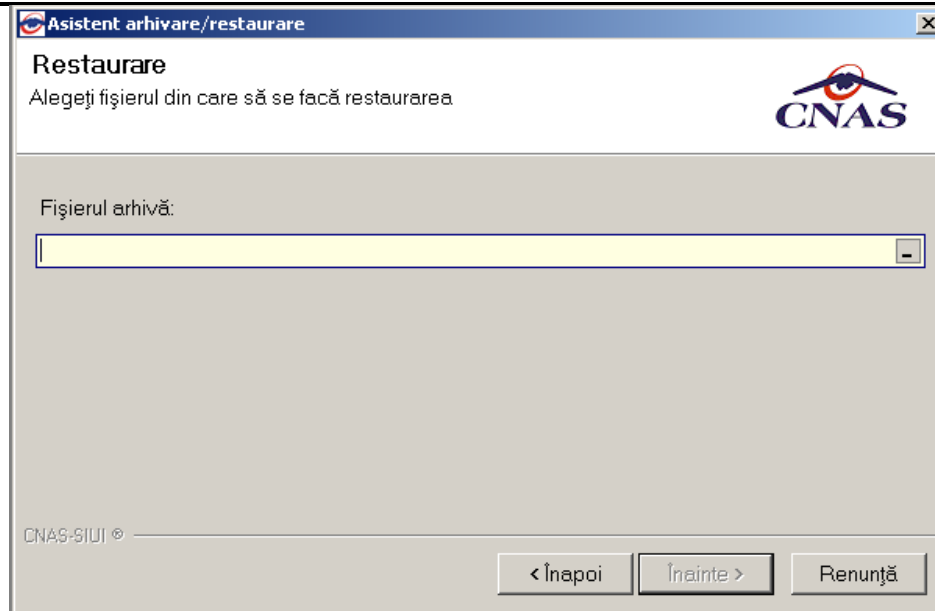


**Figura 457 Finalizarea cu succes a operației de arhivare**

## Restaurare

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Restaurare** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **selectare a locației fișierului arhivă**:



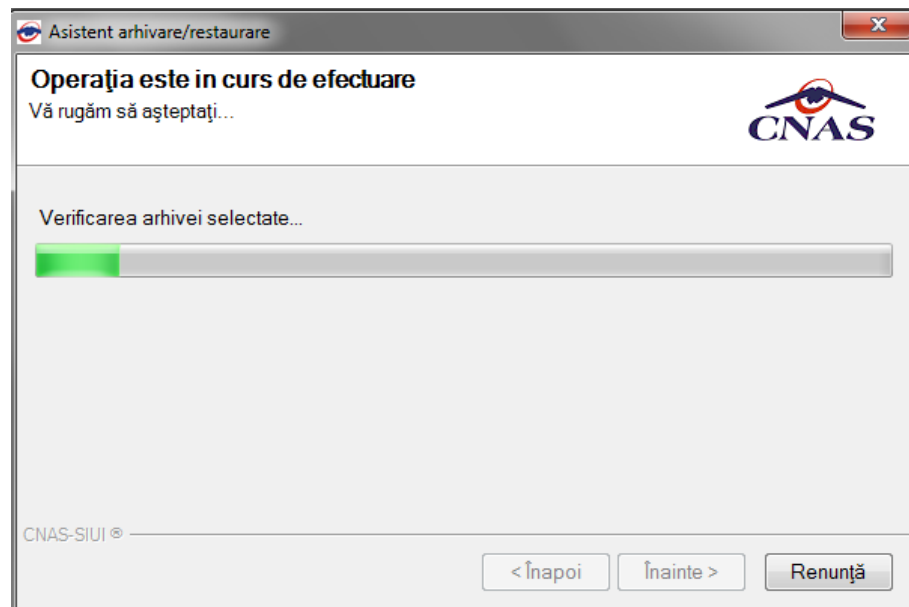


**Figura 458 Restaurare - Selectare locație fișier arhivă**

Această pagină conține următorul câmp:

- **Fișierul arhivă** - câmp obligatoriu; de tip selector , care permite selectarea locației fișierului:

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție proces restaurare**. Pagina conține o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.



**Figura 459 Restaurare date - Progres operație**



Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

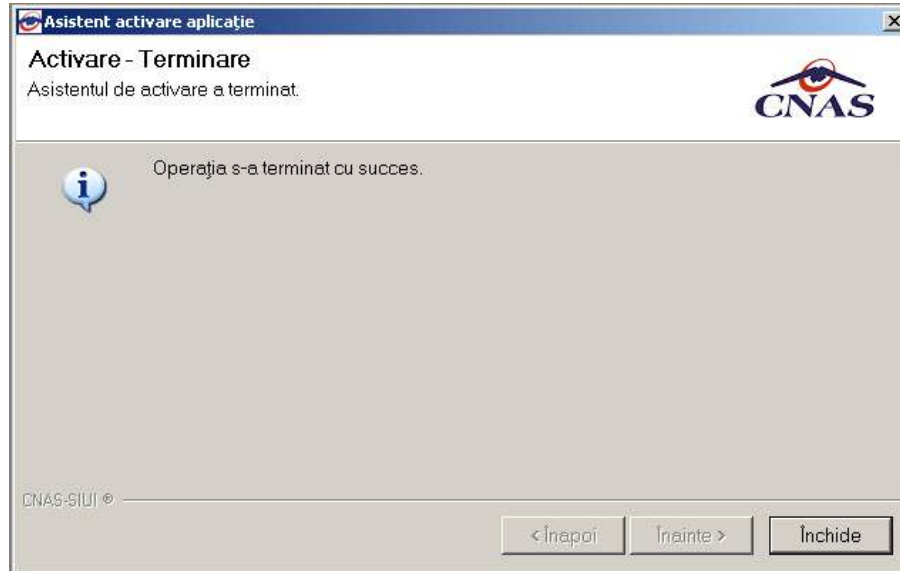


Figura 460 Finalizarea cu succes a operației de restaurare

## Export\Import date

La apelarea modulului **Administrare\Baza de date\ Export\Import Date**, Sistemul lansează **Export Wizard**.

Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:

- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagină afișată este cea de **Selectare operație**. **Utilizatorul** are la dispoziție patru opțiuni: **export date**, **importa date**, **export pacienți** și **importa pacienți**.





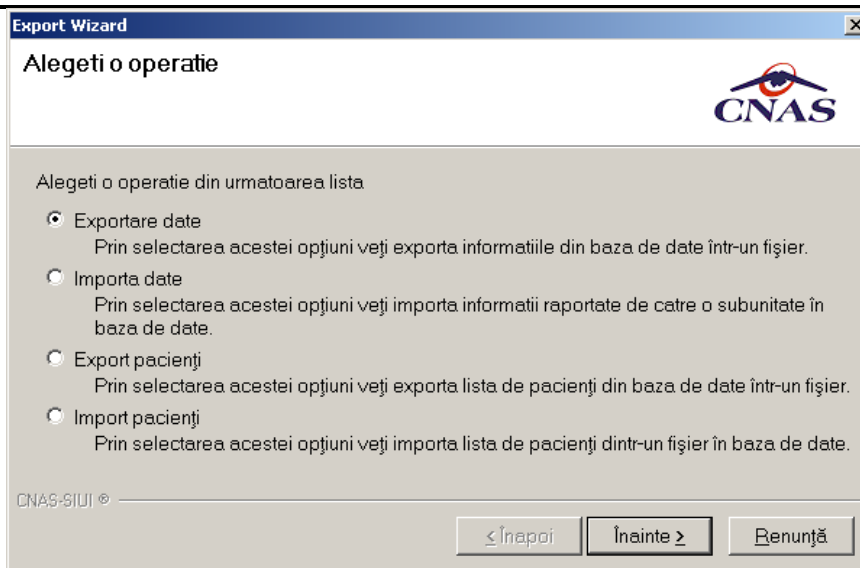


Figura 461 Export Wizard

## Export date

### Precondiții

Unitatea are completate toate datele de identificare.

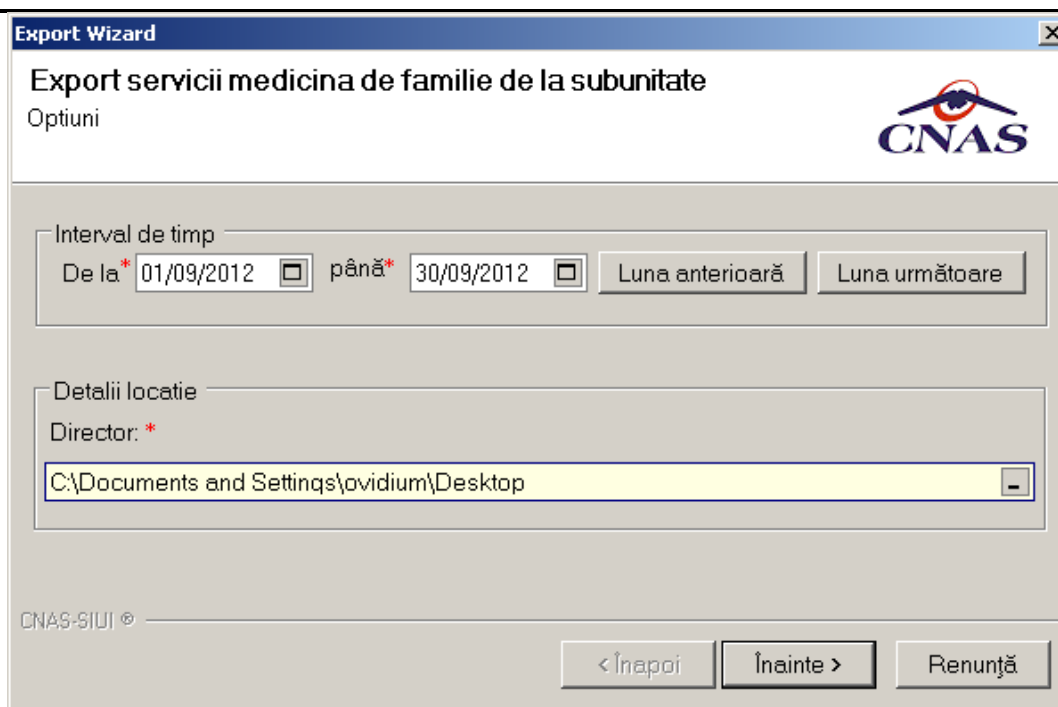
### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește transmiterea serviciilor efectuate de o subunitate către unitatea/subunitatea de care aparține.

### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Export date** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Export servicii medicina de familie de la Subunitate**.

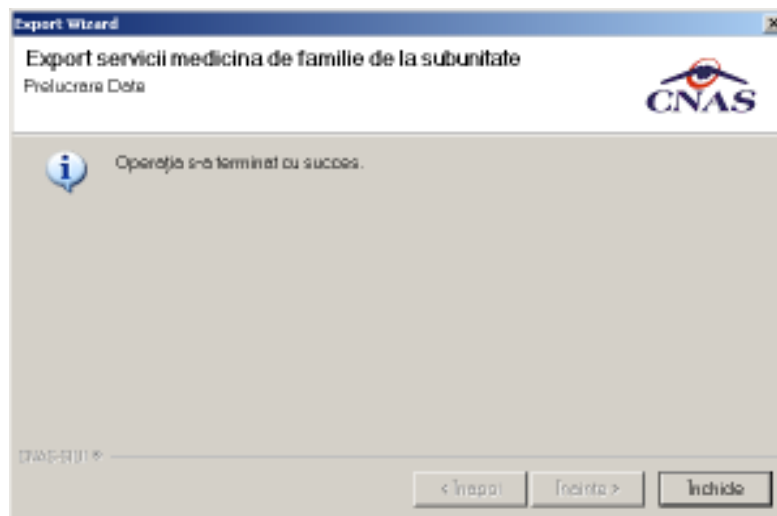




**Figura 462 Export servicii medicina de familie de la Subunitate**

Aceasta pagina prezintă directorul unde se va salva fișierul care va conține toate serviciile efectuate în intervalul de timp selectat de **Utilizator**.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export servicii medicină de familie. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 463 Operație încheiată cu succes**



## Importa date

### Precondiții

Unitatea are completate toate datele de identificare.

### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește importarea serviciilor efectuate de către o alta unitate/subunitate.

### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Importa date** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Import servicii medicina de familie**.

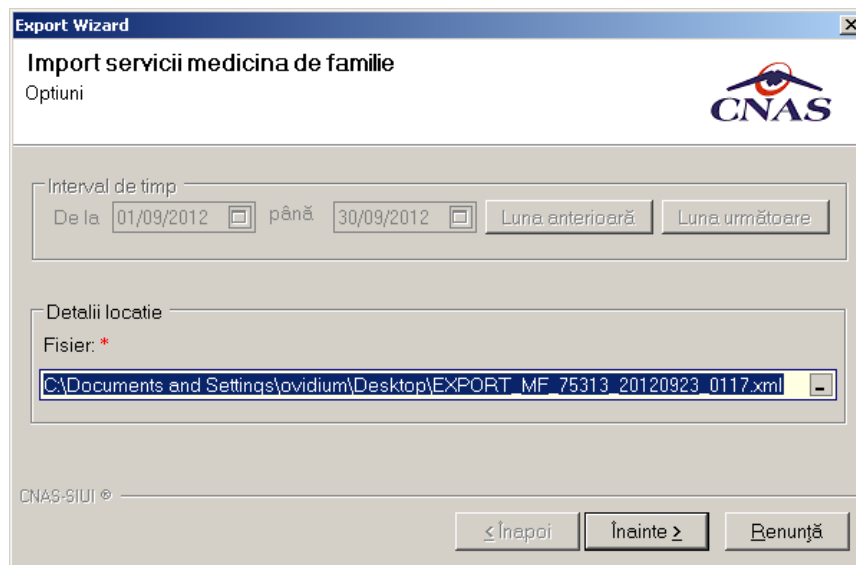


Figura 464 Import servicii medicina de familie

În cazul în care nomenclatorul sau personalizarea aplicației pe care se încearcă importul de date nu este actualizat la zi, atunci aplicația va întoarce următorul mesaj de avertizare :

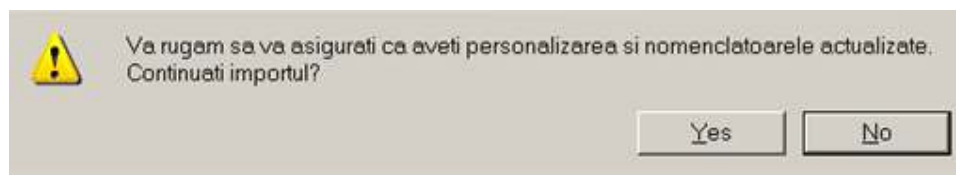


Figura 465 actualizare nomenclatoare și personalizare

Dacă **Utilizatorul** selectează opțiunea **NO**, aplicația va renunța la operația de **Import servicii medicina de familie**.

Dacă **Utilizatorul** selectează opțiunea **YES**, aplicația va continua operația și va afișa fereastra de evoluție import servicii medicina de familie.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



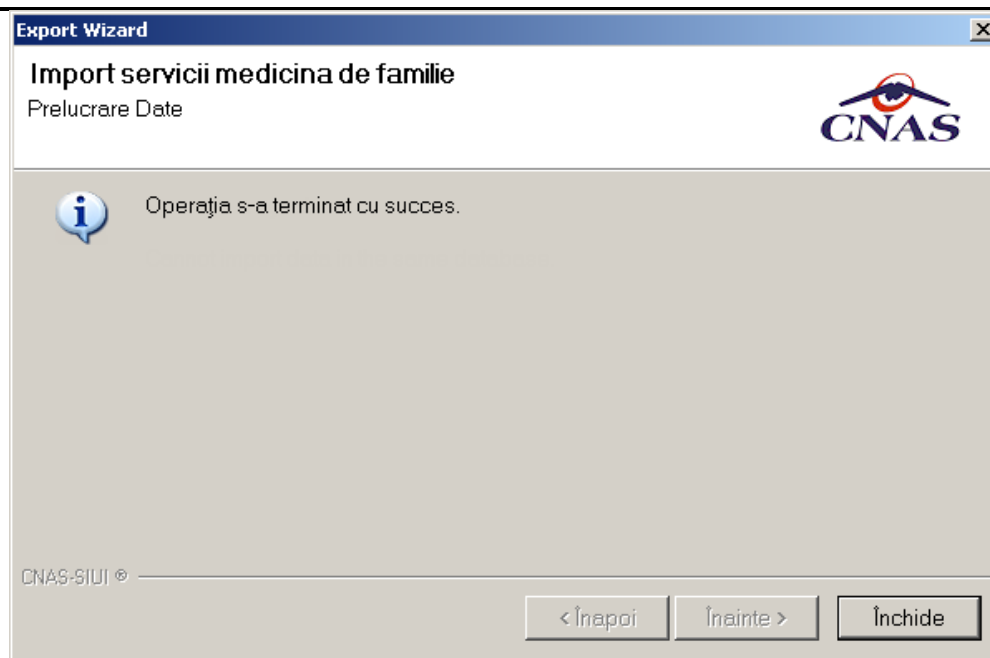


Figura 466 Finalizare cu succes a operației de import servicii medicina de familie

## Export Pacienți

### Preconții

Unitatea are completate toate datele de identificare.

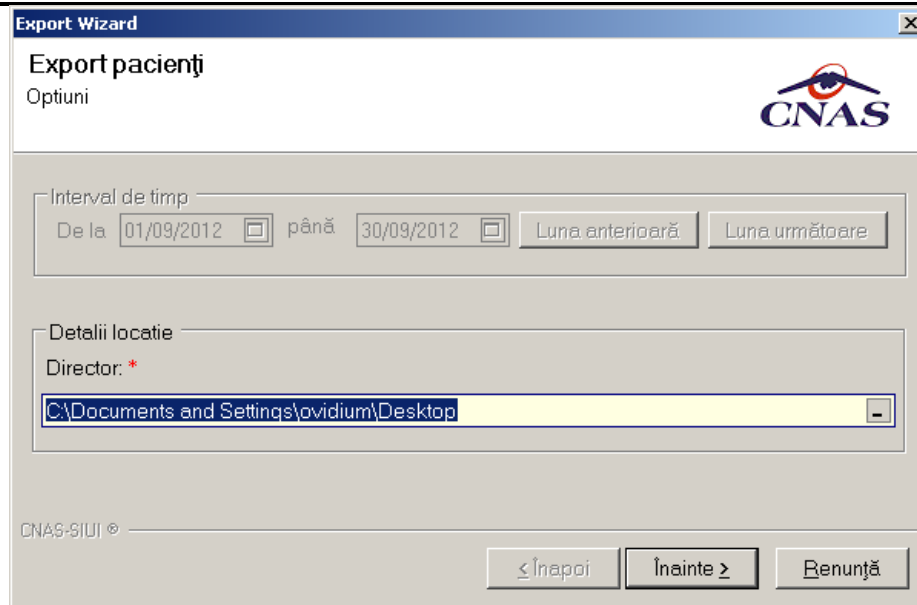
### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește exportul listei de pacienți a medicul de familie.

### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Export pacienți** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Export pacienți**.

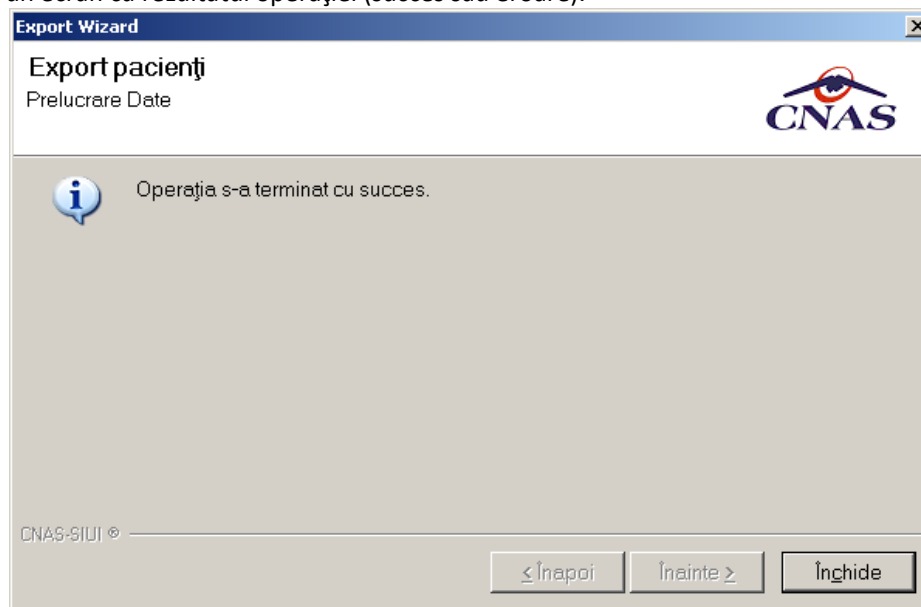




**Figura 467 Export pacienți**

Această pagină prezintă directorul unde se va salva fișierul XML care va conține toți înscrisii de pe lista medicului de familie.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 468 Finalizare cu succes a operației Export pacienți**



## Import Pacienți

### Precondiții

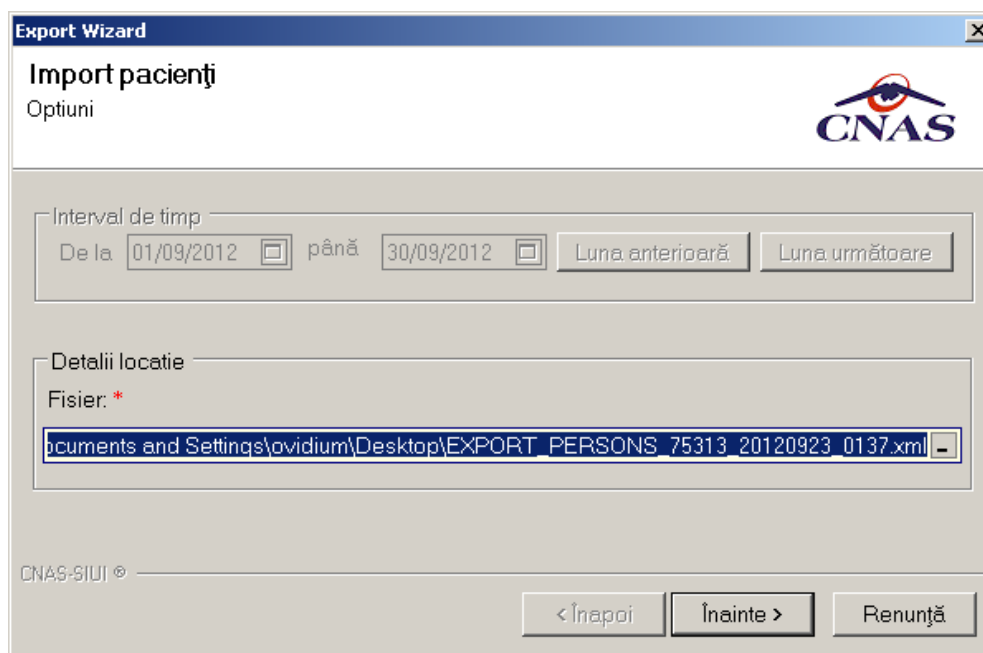
Unitatea are completate toate datele de identificare.

### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește importul listei de pacienți a medicului de familie.

### Cum se efectuează operația

Dacă **utilizatorul** bifează opțiunea de **Import pacienți** și apasă butonul **Înainte**, asistentul afișează pagina de **Import pacienți**.

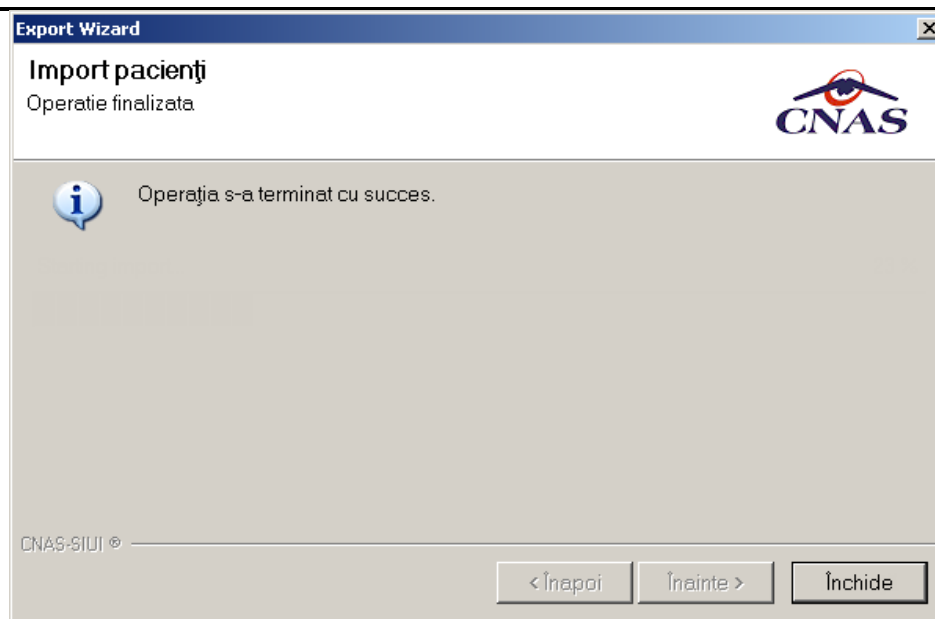


The screenshot shows a window titled "Export Wizard" with a sub-header "Import pacienți" and "Optiuni". It features a date range selector with "De la" (01/09/2012) and "până" (30/09/2012) fields, and buttons for "Luna anterioară" and "Luna următoare". Below is a "Detalii locatie" section with a "Fisier: \*" field containing the path "Documents and Settings\ovidium\Desktop\EXPORT\_PERSONS\_75313\_20120923\_0137.xml". At the bottom, there are buttons for "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță". The CNAS logo is visible in the top right corner of the dialog.

**Figura 469 Import Pacienți**

Aceasta pagina prezintă directorul de unde se va prelua fișierul XML care va conține toți înscrisii de pe lista medicului de familie.

La apăsarea butonului **Înainte**, se afișează pagina de Evoluție Export. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).



**Figura 470 Finalizarea cu succes a operației de import pacienți**

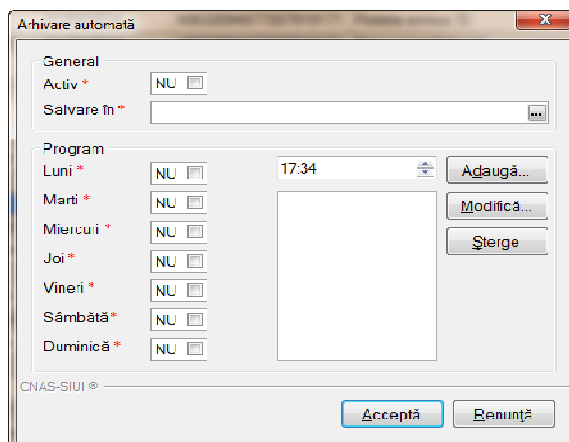
## Arhivare automata

### Când se efectuează operația

Operația se efectuează atunci când se dorește arhivarea unei baze de date in mod programat si automat.

### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** intra in meniul **Administrare\ Baza de date\ Arhivare automată**, **Sistemul** lansează fereastra **Arhivare automată**.

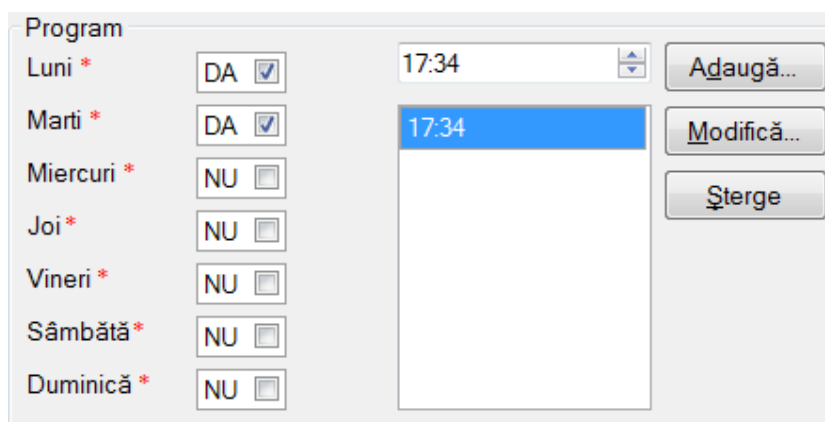


**Figura 471 Arhivare automată**



Fereastra **Arhivare automată** conține următoarele elemente:

- **Activ** – câmp obligatoriu , de tip bifă.
- **Salvare in** - câmp obligatoriu , de tip selector
- **Program** – secțiune cu câmpuri obligatorii, de tip bifă si de tip oră.



Program		17:34	Adaugă...
Luni *	DA <input checked="" type="checkbox"/>	17:34	Modifică...
Marti *	DA <input checked="" type="checkbox"/>	17:34	Șterge
Miercuri *	NU <input type="checkbox"/>		
Joi *	NU <input type="checkbox"/>		
Vineri *	NU <input type="checkbox"/>		
Sâmbătă *	NU <input type="checkbox"/>		
Duminică *	NU <input type="checkbox"/>		

**Figura 472 Secțiunea Program**

Pentru modificarea programării, **utilizatorul** va selecta o programare din listă, va modifica datele curente și va apăsa butonul **modifică**.

Pentru ștergerea programării, **utilizatorul** va selecta o programare din lista si va apăsa butonul **șterge**.

## Actualizare versiuni

### Actualizare online a versiunii

#### Precondiții

Există conexiune securizată la serverul de la CAS/CNAS.

Există o versiune mai nouă a aplicației.

#### Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CAS.

#### Cum se efectuează operația

La apelarea modulului **Administrare/Actualizare versiuni...**, sistemul lansează **Asistent actualizare versiuni**.

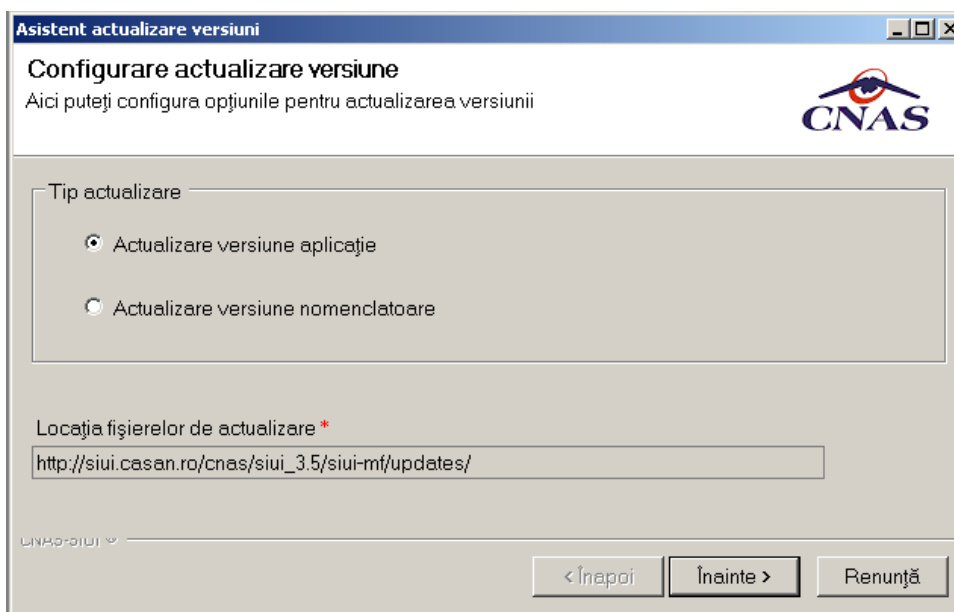
Asistentul are mai multe *pagini*. Fiecare pagină conține o serie de câmpuri și butoanele:





- **Înainte** - permite trecerea la pagina următoare, dacă aceasta există;
- **Înapoi** - permite trecerea la pagina anterioară, dacă aceasta există;
- **Renunță** - anulează operația și închide asistentul;

Prima pagină afișată este cea de **Configurare actualizare versiune**.



**Figura 473 Asistent actualizare versiuni - Configurare actualizare versiune**

Pagina conține următoarele elemente:

- **Zona tip actualizare**
  - **Actualizare versiune aplicație**
  - **Actualizare versiune nomenclatoare**
- **Locația fișierelor de actualizare** - câmp obligatoriu, inactiv; locația este propusă de sistem și nu poate fi modificată;

**Utilizatorul** bifează opțiunea dorită și apasă butonul **Înainte**, **sistemul** afișează pagina de **Confirmarea operației de actualizare**.



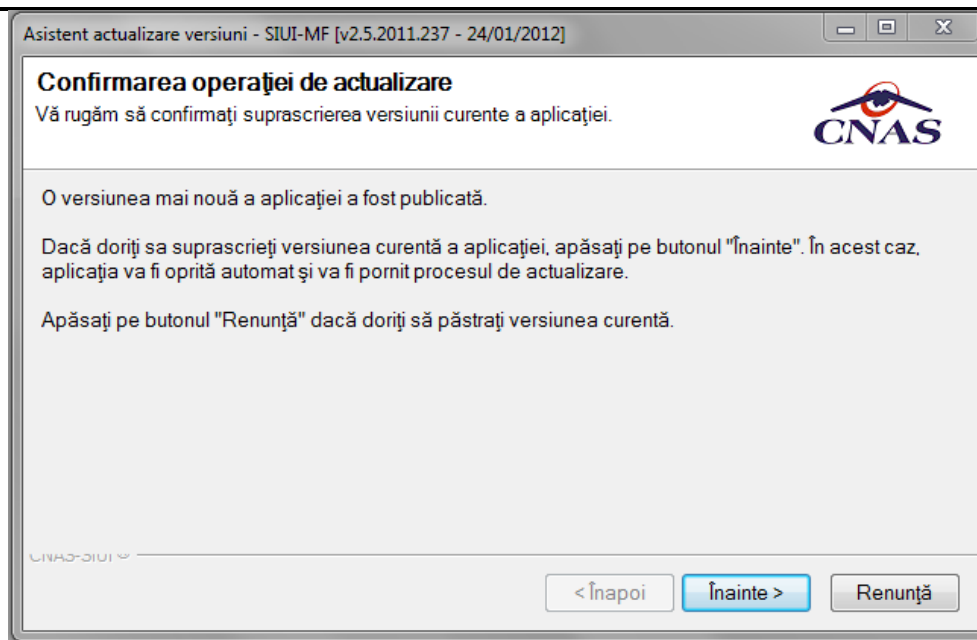


Figura 474 Asistent actualizare versiuni – Confirmare operație de actualizare

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**, sistemul lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.

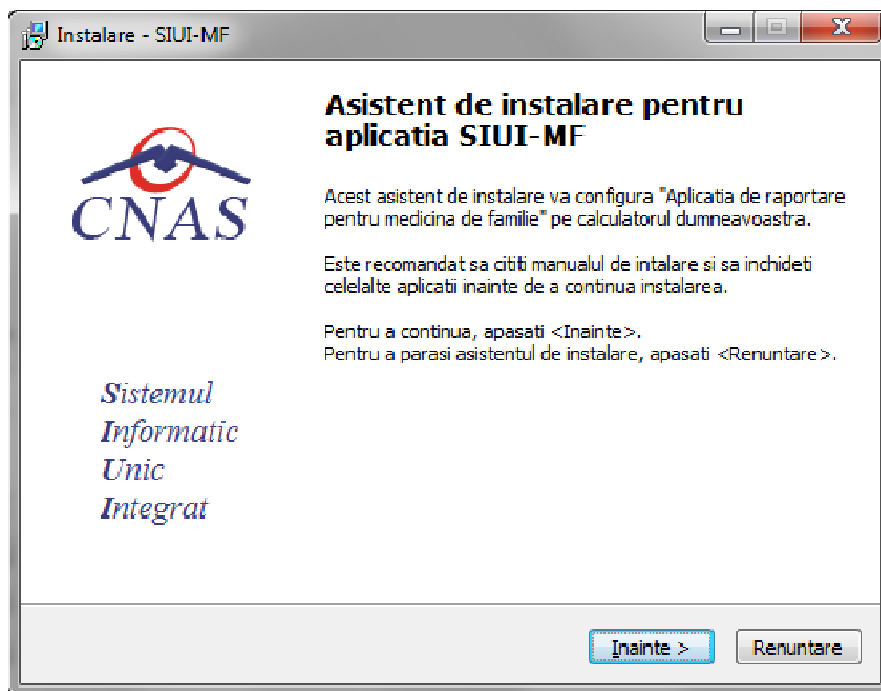
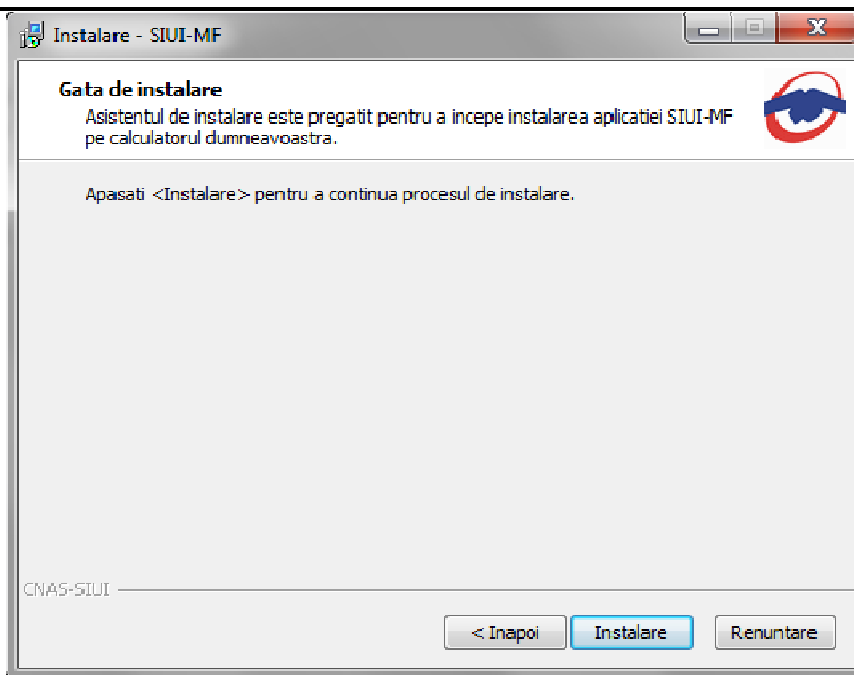


Figura 475 Începerea actualizării

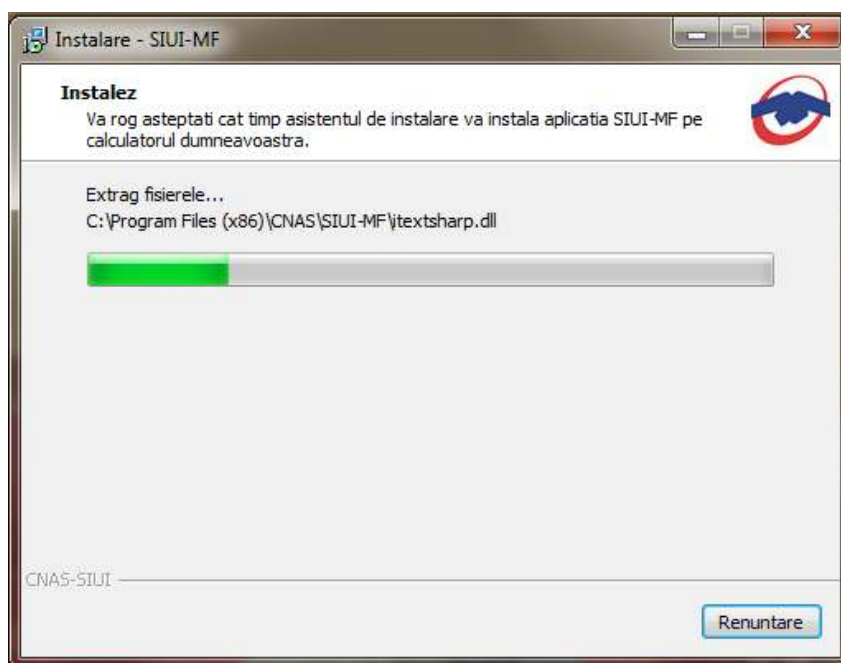
Utilizatorul apasă butonul **Înainte** și în fereastra următoare apasă butonul **Instalare**





**Figura 476 Instalare versiune**

**Sistemul actualizează noua versiune pe calculator**



**Figura 477 Procesul de actualizare a versiunii**

La terminarea operației, sistemul afișează mesajul:



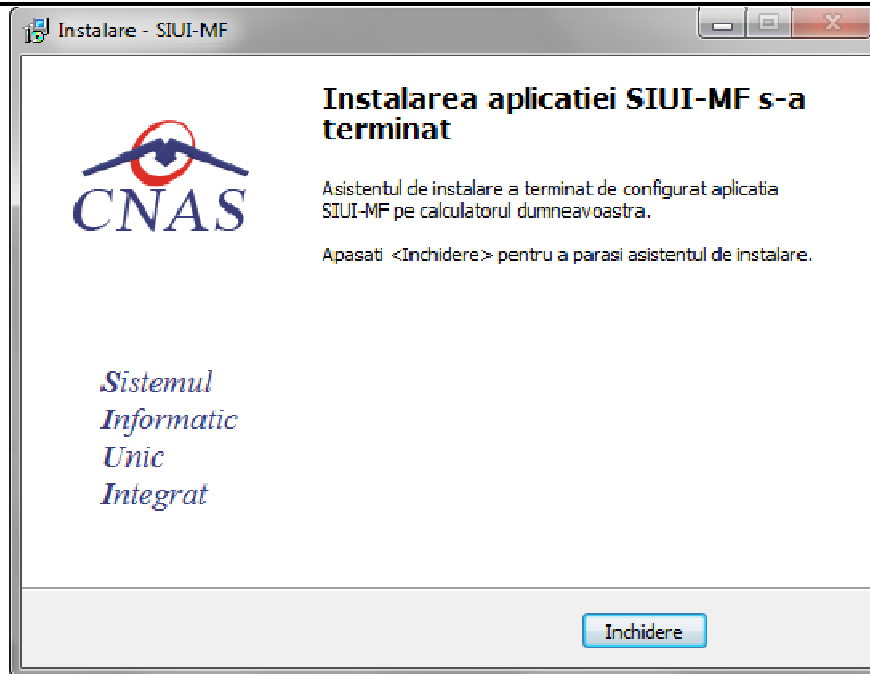


Figura 478 Terminarea procesului de actualizare a versiunii

#### Actualizare offline a versiunii

##### Precondiții

Nu există conexiune la internet.

[Aplicația SIUI-MF este închisă.](#)

##### Când se efectuează operația

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației.

##### Cum se efectuează operația

- **Utilizatorul** copiază local fișierul de actualizare **Cnas.SiuiMF.Update.exe** și îl lansează prin dublu-click cu mouse-ul
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.



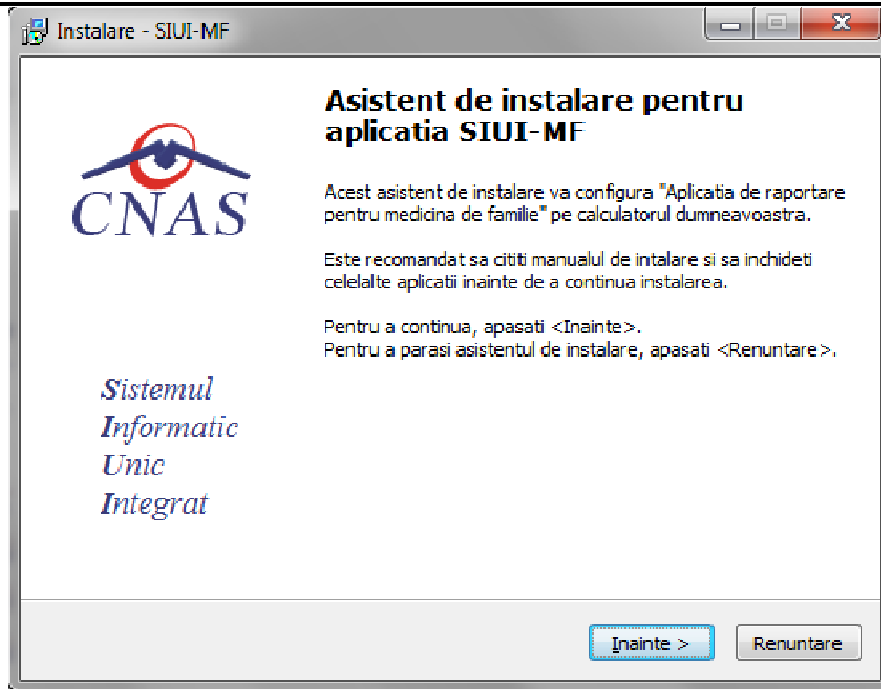


Figura 479 Începerea actualizării

- Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și în fereastra următoare accesează butonul **Instalare**

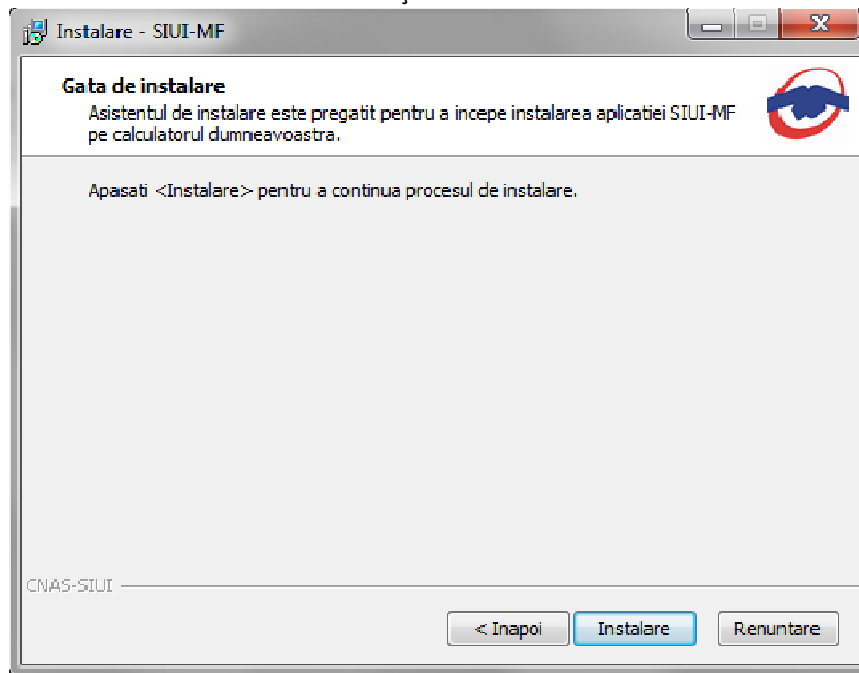


Figura 480 Instalare versiune

- **Sistemul** actualizează noua versiune pe calculator



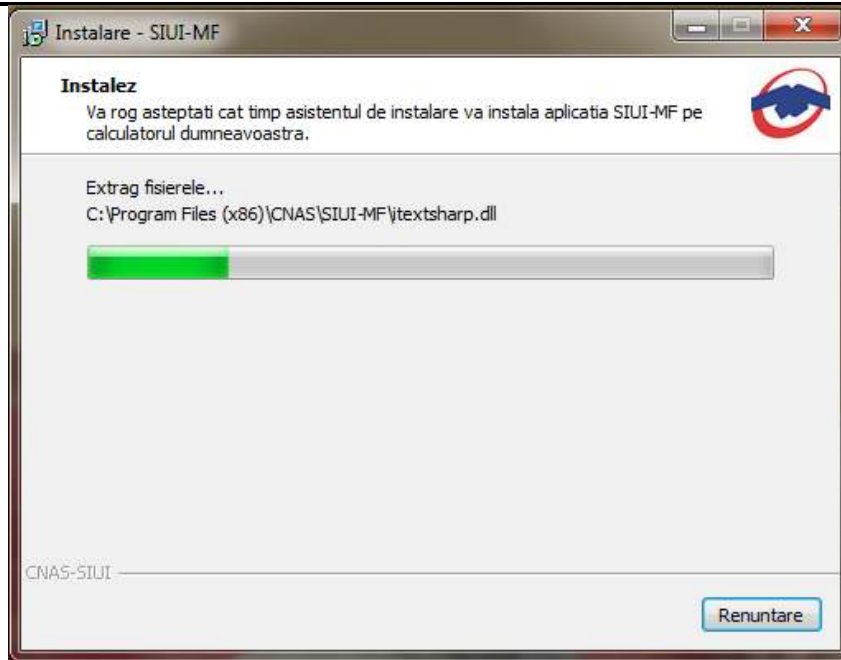


Figura 481 Procesul de actualizare a versiunii

- La terminarea operației, sistemul afișează mesajul:

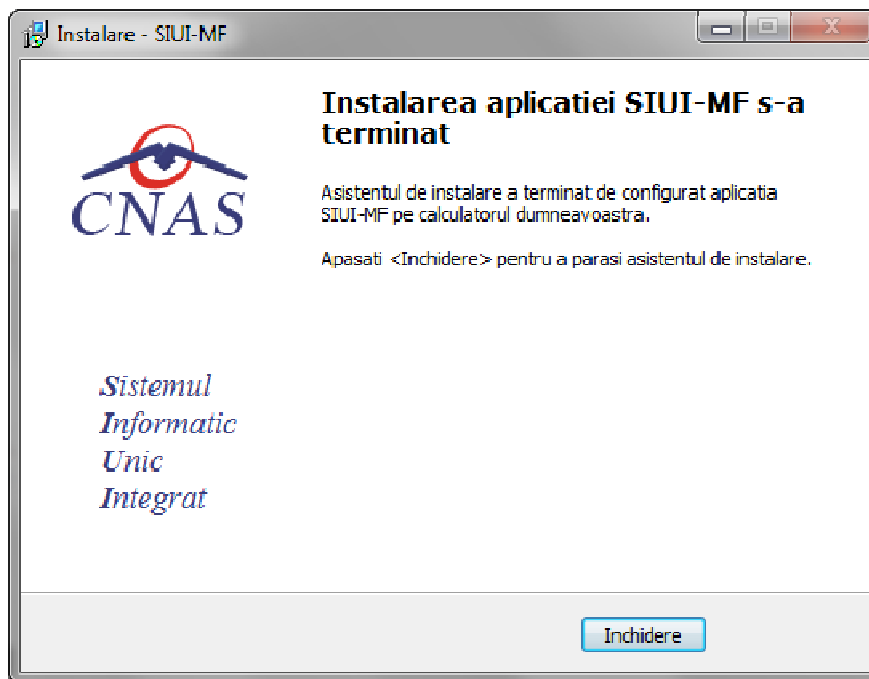


Figura 482 Terminarea procesului de actualizare a versiunii

- Utilizatorul poate deschide aplicația actualizată.



## DESCRIEREA SECȚIUNII FERESTRE

Secțiunea **Ferestre** permite utilizatorului să acceseze ferestrele deschise din aplicație. Fereastra activă este marcată printr-o bifă .

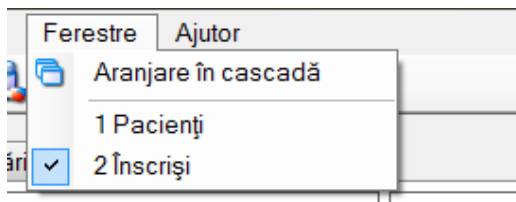


Figura 483 Meniul Ferestre

La cerere, ferestrele deschise pot fi aranjate în cascadă.

### Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascadă**.

Ferestrele deschise ale aplicației vor fi aranjate în cascadă.

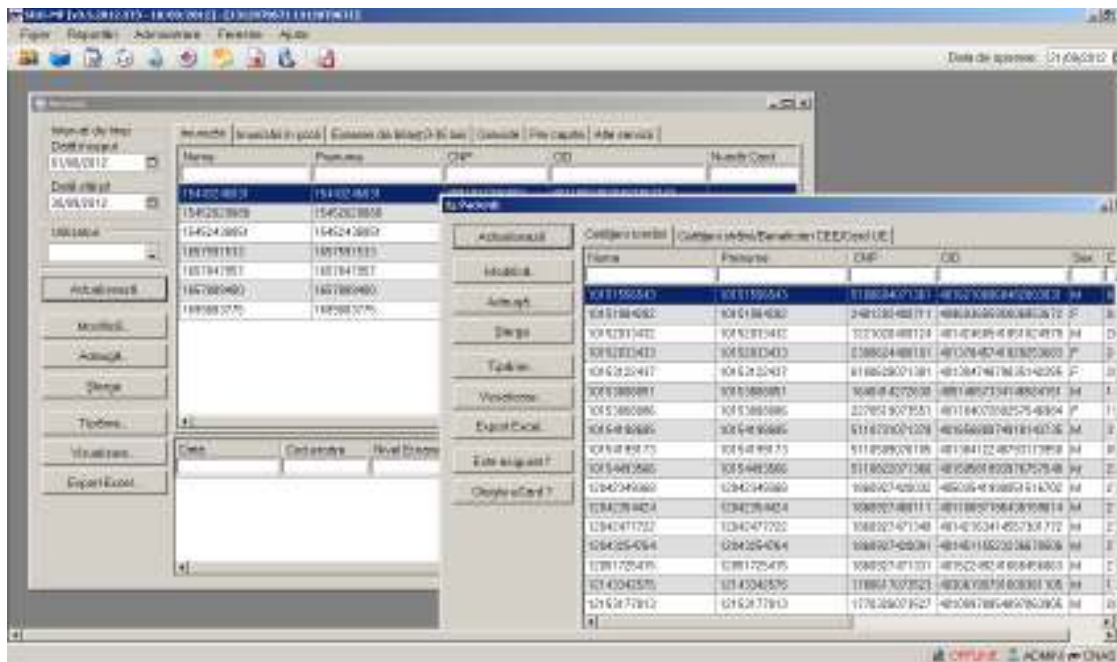


Figura 484 Aranjarea în cascadă a ferestrelor deschise

## DESCRIEREA SECȚIUNII AJUTOR

### Manual

Utilizatorul accesează meniul **Ajutor/ Manual** pentru a vizualiza manualul de utilizare a aplicației desktop SIUI-MF.

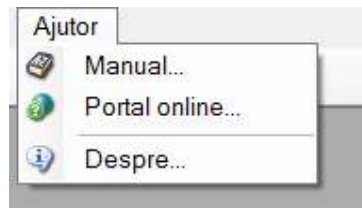


Figura 485 Manual

### Portal online

Utilizatorul accesează meniul **Ajutor/ Portal online**. Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descărca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

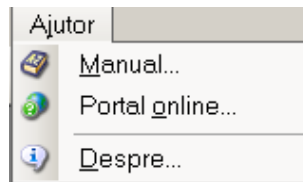


Figura 486 Portal online

### Despre

Utilizatorul accesează meniul **Ajutor/ Despre**.

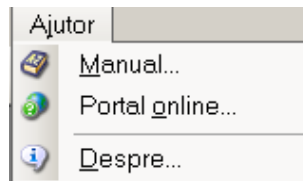
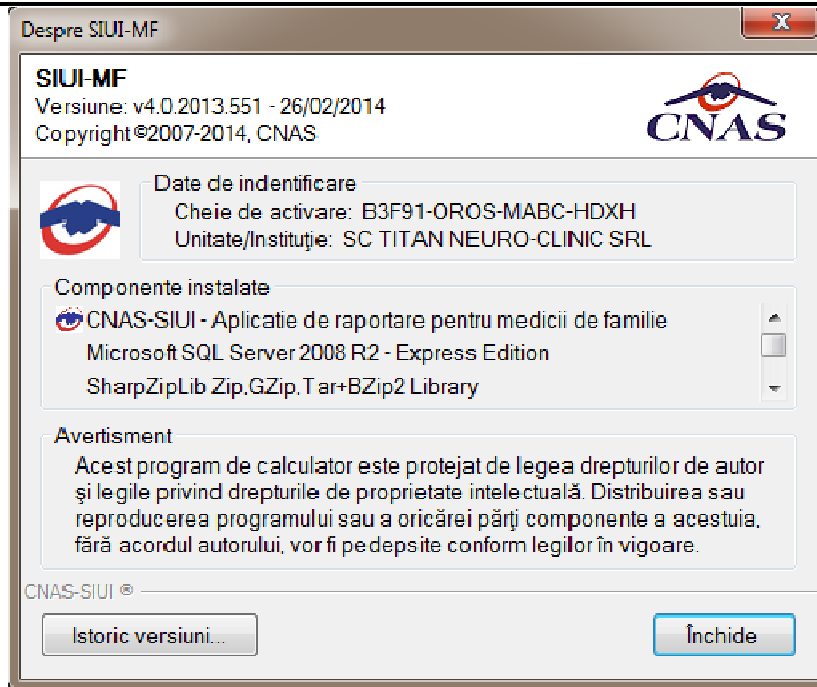


Figura 487 Selectarea opțiunii Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI-MF.

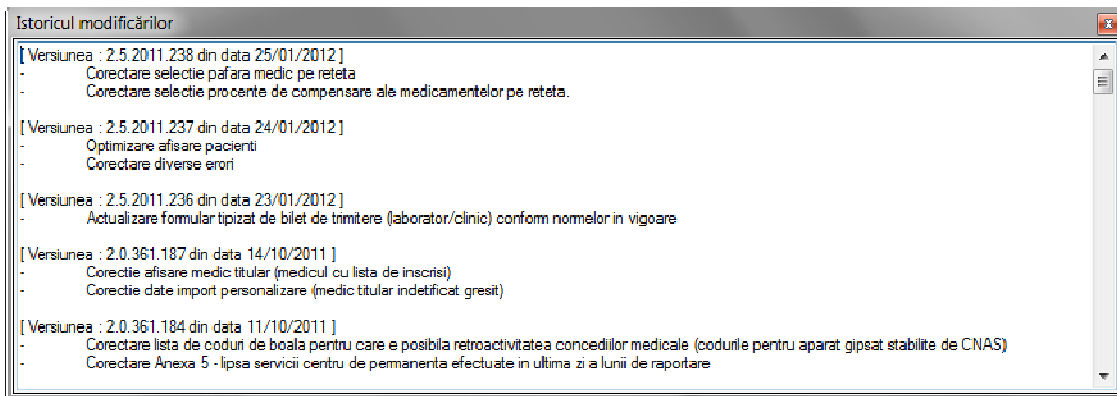






**Figura 488 Informații despre versiunea aplicației SIUI-MF**

De asemenea, utilizatorul poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni**. Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:



**Figura 489 Ecran istoricul modificărilor**



## IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către utilizator în unul din modurile:

- Prin accesare **Fișier/ Ieșire**
- Prin apăsare buton  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre sunt deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației sistemul afișează mesajul:

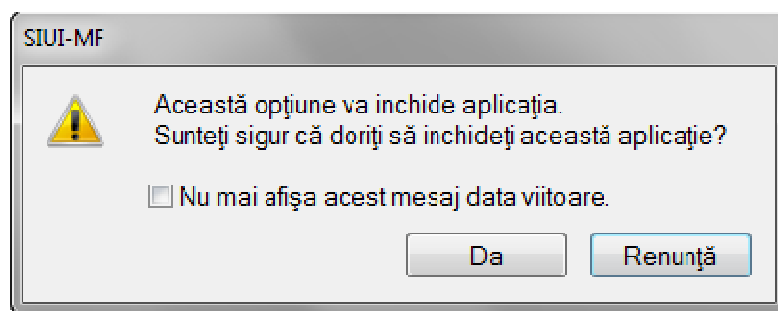


Figura 490 Mesaj ieșire din aplicație

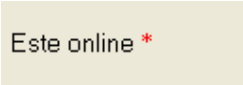
Dacă utilizatorul alege **Nu**, aplicația nu se închide, dacă alege **Da**, aplicația se închide.

Dacă utilizatorul bifează opțiunea "**Nu mai afișa acest mesaj data viitoare**", mesajul nu va mai fi afișat la ieșirea din aplicație.

## FLUXURI PENTRU PRESCRIERE REȚETE ELECTRONICE

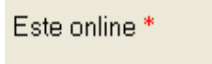
### 5.1 Generare serii rețete electronice

#### 1. Generare serii rețete electronice online

- se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- se apasă butonul <Generare serii rețete electronice>
- se deschide fereastra "Generare top rețete"
- se completează câmpurile obligatorii:
  - Valabile de la data :.....
  - Este online: - se bifează 
  - Numărul de rețete
- se apasă butonul <Accepta>

#### 2. Generare serii rețete electronice offline



- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Generare serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Generare top rețete"
- d. se completează câmpurile obligatorii:
  - Valabile de la data :.....
  - Este online: - nu se bifează 
  - Numărul de rețete
- e. se apasă butonul <Accepta>

## 5.2 Import serii rețete electronice

### 1. Import serii rețete electronice - online


- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizata CNAS-SIUI
- e. se apasă butonul <Înainte>
- f. se deschide fereastra de "Evoluție import date"
- g. se apasă butonul <Închide>

### 2. Import serii rețete electronice - offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasă butonul <Import serii rețete electronice>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selectează modalitatea de realizare a importului - offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local
- e. se selectează fișierul "SeriiExport\_CUI furnizor.xml"
- f. se apasă butonul <Înainte>
- g. se deschide fereastra de "Evoluție import date"
- h. se apasă butonul <Închide>

## 5.3 Rețete pretipărite

### 1. Imprimare rețete pretipărite

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
  - b. se selectează in Tipuri de serii : Rețete pretipărite
  - c. se apasă butonul <Imprimă rețete>
  - d. se deschide fereastra "Imprimați calup de rețete"
  - e. se completează capurile:
- 

- 
- Nr. rețete goale/pretipărite – implicit este 1
  - Medic – se selectează medicul
- f. se apasă butonul <Acceptă>
  - g. se deschide o fereastră de confirmare : "Veți imprima ... rețete goale , sunteți de acord?"
  - h. se selectează butonul <Da>

#### 5.4 Rețete electronice

##### 1. Adăugare rețetă electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Adaugă electronică>
- c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
- d. se selectează pacientul
- e. se deschide fereastra "Adaugă rețetă electronică"
- f. se completează câmpurile obligatorii
- g. se apasă butonul <Adaugă> pentru selecta și adăuga un diagnostic
- h. se apasă butonul <Adaugă> pentru selecta și adăuga medicamente din selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra "Adaugă medicament"
- j. se completează câmpurile obligatorii : Tip diagnostic și Cantitate
- k. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva medicamentele pe rețetă
- l. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva rețetă electronică
- m. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

##### 2. Modificare rețetă electronică

Rețeta electronică se poate modifica doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Modifica>
- c. se deschide fereastra "Modifica rețeta electronică"
- d. se modifica câmpurile dorite
- e. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva modificările făcute asupra rețetei electronice
- f. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

##### 3. Ștergere rețeta electronică

Rețeta electronică se poate șterge doar dacă rețeta electronică nu a fost confirmată ca fiind tipărită

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- 

- b. se apasă butonul <Șterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Sunteți sigur că doriți să ștergeți rețeta selectată?”
- d. se apasă butonul <Da>
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

#### 4. Anulare rețetă electronică

Rețeta electronică se poate anula dacă a fost confirmată ca fiind tipărită și se utilizează o conexiune securizata CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se apasă butonul <Anulează>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriți să anulați rețeta selectata?”
- d. se apasă butonul <Da> pentru a anula rețeta electronică
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

#### 5. Copiere rețeta electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi copiată
- c. se apasă butonul <Copiază>
- d. se deschide fereastra “Copiază rețeta electronic”
- e. se modifica rețeta cu datele rețetei curente
- f. se apasă butonul <Accepta> pentru a salva rețeta electronică
- g. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avertizare (sursa , data și ora)

#### 6. Tipărire rețeta electronică

- a. se accesează meniul Fișier/ Rețete
- b. se accesează rețeta care se dorește a fi tipărită
- c. se apasă butonul <Tipărire>
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selectează imprimanta
- f. se apasă butonul <OK> pentru tipărire a rețetei electronice
- g. rețeta apare tipărită in doua exemplare într-un singur format A4 landscape)





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

## ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
Alt+F	Fișier
Alt+R	Raportări
Alt+A	Administrare
Alt+E	Ferestre
Alt+J	Ajutor
Alt+F+P	Pacienți
Alt+F+C	Certificate medicale
Alt+F+E	Ieșire
Alt+R+N	Import Nomenclatoare
Alt+R+N	Export e-mail
Alt+A+U	Administrare date unitate
Alt+A+A	Administrare angajați
Alt+A+C	Administrare convenții
Alt+A+P	Personalizare
Alt+J+M	Manual
Alt+J+D	Despre
Alt+F4	Ieșire aplicație





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

## CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a executa operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONNECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin



Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"

Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C

Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card nebloctat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid





Denumire proiect: " Sistemul National Dosarul Electronic de Sănătate"  
Ref CNAS: DB2844/28.03.2013; Ref UTI: S01/B71/130230C/C  
Beneficiar: Casa Națională de Asigurări de Sănătate

ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM

